

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 1 de 98

UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS

TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Bogotá, D.C.
2025 - 2027

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 2 de 98

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	3
1. OBJETIVOS	4
1.1 Objetivo General	4
1.2 Objetivos específicos	4
2. ALCANCE	5
3. DEFINICIONES.....	5
4. Metodología de la Tabla de Control de Acceso.....	8
4.1 Fase 1: Planificación y Diagnóstico.....	8
4.2 Fase 2: Diseño de la Tabla de Control de Acceso.....	14
4.3 Fase 3: Integración Tecnológica	15
4.3.1 Definición de Usuarios del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA.....	15
4.3.2 Definición de Perfiles de usuario del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA.....	25
4.3.3 Definición de Roles y Permisos del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA.....	25
4.4 Fase 4: Pruebas y Validación:	27
4.5 Fase 5: Capacitación y Divulgación.....	27
4.6 Fase 6: Seguimiento, Control y Actualización	27
5. Cronograma de las Tablas de control de acceso - TCA.....	29
6. Recursos	30
7. Anexos.....	30
8. Control de cambios:.....	30
9. Anexo 1. Tablas de Control de acceso – TCA.....	31

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 3 de 98

INTRODUCCION

En cumplimiento al artículo 2.8.2.5.8 “Instrumentos archivísticos para la gestión documental” del Decreto 1080 de 2015 por el cual se “expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura”, la Unidad para las Víctimas, actualiza e implementa el presente documento Tabla de Control de Acceso, el cual establece las categorías de derechos, restricciones de acceso y seguridad, aplicables a los documentos e información que produce, y atendiendo la Ley 1712 del 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública nacional y se dictan otras disposiciones”, Artículo 6: “Definiciones”; en especial las correspondientes al del literal b, c y d, y el Título III: “Excepciones de Acceso a la Información”, en sus artículos 18 y 19 y sus párrafos, los cuales mencionan que, la información de interés público, desarrollará las categorías respectivas alineadas a los activos de información existentes, las Tablas de Retención Documental – TRD y será objeto de uso, consulta y acceso por los Grupos de Interés de la entidad, y en concordancia del acuerdo 01 del 2024 del AGN, capítulo 1 “Acceso a la información y los documentos” Artículo 7.1.1. “Acceso a los documentos de archivo”.

Igualmente, en el marco de la Ley 1448 de 2011, la Unidad para las Víctimas es garante de la protección de sus activos de información, contribuyendo a la reconstrucción de memoria histórica y tejido social; los archivos de Derechos Humanos – DDHH, contribuyen a la protección del derecho a la verdad, justicia, reparación y garantías de no repetición.

También como lo refiere la Ley 2421 de 2024 “Por la cual se modifica la ley 1448 de 2011 y se dictan otras disposiciones sobre reparación a las víctimas del conflicto armado interno” Artículo 153, Párrafo 2º “De conformidad con el artículo 15 de la Constitución Política, y con el fin de proteger el derecho a la intimidad de las víctimas y su seguridad, toda la información suministrada por la víctima y aquella relacionada con la solicitud de registro es de carácter reservado”.

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 4 de 98

Por lo anteriormente descrito, la Tabla de Control de Acceso, contiene la armonización con el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA ArchiDhu con la aplicación del MOREQ, la parametrización de las Tablas de Retención Documental - TRD para la creación, gestión y conservación de expedientes y garantiza el acceso a la información de usuarios internos y externos, limitando según el rol del usuario, el tipo de documento y el nivel de confidencialidad, el cumplimiento de los principios de seguridad de la información: confidencialidad, integridad y disponibilidad.

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Establecer la clasificación, protección, uso, acceso, divulgación y preservación a largo plazo de la información de acuerdo con las Tablas de Retención Documental -TRD de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, independientemente del medio en que se produce, y en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 por medio de la Tabla de Control de Acceso - TCA.

1.2 Objetivos específicos

- Actualizar la clasificación de acceso a la información de acuerdo con las Tablas de Retención Documental -TRD, y los lineamientos de la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública (Información Pública, Información Pública Clasificada e Información Pública Reservada).
- Aplicar los principios de transparencia, gobierno en línea y acceso a la información.
- Mantener los niveles de protección, acceso, uso, divulgación y seguridad de la información de acuerdo con lo señalado en la Ley 1712 de 2014 en los canales oficiales de la Entidad.

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 5 de 98

2. ALCANCE

Aplica desde la producción documental hasta la disposición final de los documentos físicos y electrónicos, durante la etapa del archivo de gestión y central, el cual involucra a todas las dependencias productoras de información, incluyendo todos los usuarios externos que intervengan dentro de cada proceso, con el fin de garantizar la integridad de los documentos de archivo, a nivel de las series y subseries de acuerdo con las Tablas de Retención TRD actualizadas y aprobadas por el comité de Gestión y Desempeño, el acceso de la información a los grupos de Interés con medidas de seguridad para la protección de la información, así como preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la Información de la Unidad para las víctimas.

3. DEFINICIONES

Archivo. Es el conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, como fuentes de la historia. También se puede entender como la institución que está al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura.

Dato Personal. Información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables que puedan asociarse a una persona natural o jurídica.

Dato Privado: Información que por su naturaleza íntima o privada solo es de interés para el titular.

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 6 de 98

Dato Público. Información calificada como tal de acuerdo con la legislación vigente, los cuales están contenidos en documentos públicos y no están sometidos a reserva legal o confidencialidad.

Derecho a la Información: Obligación de los estados de brindar a los ciudadanos acceso a la información que se encuentra en su poder. Igualmente, obedece al derecho que tienen los ciudadanos de buscar, solicitar, recibir y divulgar aquella información pública, correspondiente a la gestión administrativa de órganos, entidades y corporaciones estatales.

Documento de archivo. Es el registro de información producida o recibida por una entidad pública o privada en razón de sus actividades o funciones.

Documento en construcción. No será considerada información pública aquella información preliminar y no definitiva, propia del proceso de liberatorio de un sujeto obligado en su calidad de tal.

Documento público. Documento otorgado por un funcionario público en ejercicio de su cargo o con su intervención.

Documento confidencial. Documento generado por la entidad, en ejercicio de sus funciones, pero destinado a garantizar el acceso solo a personas autorizadas.

Documento reservado. Documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política o la ley.

Índice de Información Reservada y Clasificada. Inventario en el que se enlista aquella información pública que no puede divulgarse, al tratarse de información que puede causar un daño a determinados derechos o intereses.

Información. Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 7 de 98

Información pública. Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal.

Información pública clasificada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semi-privado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

Información pública reservada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de la ley 1712 de 2014.

Usuarios de Archivo. Persona natural o jurídica que solicita acceso a documentación de archivo en cualquier etapa de su ciclo vital (archivo de gestión, archivo central o archivo histórico).

Usuarios de Información. Persona natural o jurídica que accede a la información pública a través de cualquier medio o soporte.

Registro de Activos de Información. Inventario organizado de la información que se encuentra en posesión, custodia o bajo control de la entidad, independientemente del formato físico o electrónico. Es útil para identificar la información que posee la entidad y en dónde puede ser consultada, ayuda a preservar la memoria institucional y por tanto facilita la continuidad en los procesos administrativos y de gestión.

Tabla de control de acceso. Instrumento archivístico mediante el cual se establecen las categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos.

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 8 de 98

Tablas de Retención Documental- TRD. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

4. Metodología de la Tabla de Control de Acceso

La metodología aplicada para la Tabla de Control de Acceso comprende de cinco fases:

Fase 1: Planificación y Diagnóstico

Fase 2: Diseño de la Tabla de Control de Acceso

Fase 3: Integración Tecnológica

Fase 4: Pruebas y Validación

Fase 5: Capacitación y Divulgación

Fase 6: Seguimiento, Control y Actualización

4.1 Fase 1: Planificación y Diagnóstico

La Tabla de control de acceso se aplicará a nivel de series y subseries documentales de acuerdo con, las Tablas de Retención Documental – TRD, las disposiciones legales, en especial aquellas que regulan el ejercicio del derecho de acceso, protección de los datos personales por parte de los ciudadanos y los requisitos legales necesarios para proteger y determinar categorías de información en atención a los distintos grupos de interés.

La identificación de controles de seguridad, para garantizar la integridad de los documentos de archivo a través del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA, con la caracterización de usuarios de Archivo, de acuerdo con las necesidades de información que estos requieren y las condiciones de acceso bajo las cuales se pueden atender, la identificación del tipo de permisos sobre los Documentos de Archivo, la identificación de restricciones de acceso, y asignación de

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 9 de 98

permisos a las series y subseries documentales de la Tabla de Retención Documental – TRD de acuerdo con las restricciones vigentes.

La Tabla de Control de acceso – TCA contiene las series y subseries documentales, la restricción y derechos de acceso, de acuerdo con los criterios definidos en los literales a, b, c, y d del artículo 6 de Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”, en los cuales se definen los criterios de clasificación de la información, así como los criterios y características para definir que el acceso a la información será rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiese causar un daño, de acuerdo con los siguientes definiciones.

a) Información. Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen;

b) Información Pública. Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal; son aquellos generados por la institución en ejercicio de sus funciones; estos a su vez pueden ser consultados por cualquier ciudadano, de acuerdo con las normas establecidas.

c) Información pública clasificada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de esta ley;”

(...)

“Artículo 18. Información exceptuada por daño de derechos a personas naturales o jurídicas. Es toda aquella información pública clasificada, cuyo acceso podrá ser

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 10 de 98

rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiese causar un daño a los siguientes derechos:

- a) El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público en concordancia con lo estipulado.
- b) El derecho de toda persona a la vida, salud o la seguridad.
- c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el párrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.”

Información Reservada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de esta ley.”

(...)

“Artículo 19. Información exceptuada por daño a los intereses públicos. Es toda aquella información pública reservada, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito en las siguientes circunstancias, siempre que dicho acceso estuviere expresamente prohibido por una norma legal o constitucional:

(....)

“La defensa y seguridad nacional.

- a) La seguridad pública.
- b) Las relaciones internacionales.
- c) La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso.
- d) El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos Judiciales.

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 11 de 98

e) La administración efectiva de la justicia.

f) Los derechos de la infancia y la adolescencia.

g) La estabilidad macroeconómica y financiera del país.

h) La salud pública.”

(...)

“Parágrafo. Se exceptúan también los documentos que contengan las opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos.”

En este sentido, la Unidad para las Víctimas establece la clasificación, para facilitar la implementación de los controles de acceso y seguridad para los documentos de archivo, la claridad sobre los documentos a consultar por los usuarios, los permisos de consulta u otros servicios de acuerdo con las Tablas de Retención Documental TRD por cada dependencia y perfiles, como se relaciona a continuación.



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,06-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 3

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha: 31/08/2026

Página 12 de 98

TIPO DE CATEGORIZACIÓN	TIPOS DE USUARIO	GRUPOS DE INTERÉS	PERFIL	PERMISO
Publico	INTERNOS	✓ Funcionarios ✓ Contratistas ✓ Clientes internos	✓ Director ✓ Subdirector ✓ Coordinador ✓ Profesionales ✓ Técnicos ✓ Asistenciales ✓ Productores de la información.	Acceso General
Publico	EXTERNOS	✓ Víctimas ✓ Entidades de Orden Nacional y Territorial ✓ Sociedad ✓ Organizaciones privadas ✓ Comunidad Internacional	NA	Acceso General
Clasificado	INTERNOS	✓ Funcionarios ✓ Contratistas	✓ Director ✓ Subdirector ✓ Coordinador ✓ Productores de la información.	Acceso limitado, autorizado por el jefe de la dependencia de acuerdo con el Índice de Información clasificada y reservada y las TRD.



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,06-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 3

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha: 31/08/2026

Página 13 de 98

TIPO DE CATEGORIZACIÓN	TIPOS DE USUARIO	GRUPOS DE INTERÉS	PERFIL	PERMISO
Clasificado	EXTERNOS	Víctimas		Acceso limitado, autorizado por el jefe de la dependencia, de acuerdo con el Índice de Información clasificada y reservada, y las TRD.
Reservado	INTERNOS	Funcionarios Contratistas	✓ Director ✓ Subdirector ✓ Productores de la información.	Acceso Restringido, autorizado por el jefe de la dependencia, de acuerdo con el Índice de Información clasificada y reservada, y las TRD.
Reservado	EXTERNOS	NA	NA	Acceso Restringido, autorizado por el jefe de la dependencia, de acuerdo con el Índice de Información clasificada y reservada las y las TRD. Los usuarios externos deberán firmar acuerdos de confidencialidad antes de acceder a cualquier tipo de información clasificada o sensible.

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 14 de 98

Nota 1. El acceso a la serie de HISTORIALES DE VÍCTIMAS de las dependencias diferentes a la productora, deberá ser autorizado por el jefe del área.

Nota 2. Para la serie de CONTRATOS los supervisores tendrán acceso a consulta de la ejecución de estos.

Nota 3. El acceso a las subseries documentales clasificadas y reservadas, estará a lineado con el Índice de información clasificada y reservada; para el caso de los documentos electrónicos se habilitará de acuerdo con usuario, perfil, roles y permisos. Para los documentos físicos, es importante tener presente el Procedimiento de Consulta Préstamo y Devolución de Documentos V2; las solicitudes de consultas préstamos de documentos, se debe tramitar a través del correo electrónico prestamoexpedientes@unidadvictimas.gov.co las personas autorizadas para realizar y retirar préstamos de expedientes deben copiar el correo al Coordinador del GGAD y a sus respectivos jefes.

4.2 Fase 2: Diseño de la Tabla de Control de Acceso

La Tabla de Control de Acceso -TCA de la Unidad para las Víctimas, permite identificar la categorización de acceso, ya sea Público, Clasificado o Reservado, de acuerdo con los tipos de permiso y condiciones de acceso asignados a las series y subseries documentales, con base en la Tabla de Retención Documental aprobada y convalidada por la Entidad y en articulación con el Índice de información clasificada y reservada, definido por la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI, como se muestra a continuación.

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 15 de 98

TABLA DE CONTROL DE ACCESO – TCA						
CÓD DEP	DEPENDENCIA	COD SERIE	SERIES DOCUMENTALES	CÓD SUBS	SUBSERIES DOCUMENTALES	TIPO DE ACCESO
110	DIRECCIÓN GENERAL	03	ACTAS	03.031	Actas de Comité Directivo	CLASIFICADA
110	DIRECCIÓN GENERAL	03	ACTAS	03.033	Actas de Comité Directivo Ampliado	CLASIFICADA

4.3 Fase 3: Integración Tecnológica

En la fase de integración tecnológica se implementan técnicamente las restricciones y niveles de acceso definidos en la Tabla de Control de Acceso - TCA en el SGDEA ArchiDHu, garantizando la seguridad, integridad y trazabilidad de la información documental, a través de la definición de los usuarios, perfiles, roles y permisos del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA.

4.3.1 Definición de Usuarios del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA

Los usuarios de la Unidad para las víctimas están identificados a través del dominio de la cuenta @Unidadvictimas.gov.co, y están autorizados al acceso a los documentos de archivo, de acuerdo con los niveles de permisos y restricciones establecidas en la Tabla de control de acceso, estos usuarios se clasifican en:

- **Internos:** funcionarios y contratistas al servicio de la Unidad para las Víctimas, grupos, organizaciones, que interactúan entre sí para cumplir los objetivos de la Entidad.
- **Externos:** Entidades Estatales y ciudadanía en general que requieran un servicio o ejercen algún grado de influencia en la operación y gestión de la Entidad.

Igualmente, en la Unidad para la Víctimas cuenta con los siguientes grupos de interés:

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 16 de 98

TIPOS DE USUARIO	GRUPOS DE INTERÉS
INTERNOS	✓ Funcionarios ✓ Contratistas ✓ Clientes internos
EXTERNOS	✓ Víctimas ✓ Entidades de Orden Nacional y Territorial ✓ Sociedad ✓ Organizaciones privadas ✓ Comunidad Internacional

Grupos de interés que articulados con los usuarios, tienen interacción particular de consulta y acceso a los documentos de archivo que conserva la Unidad para las Víctimas; esto, basado en la Matriz de identificación de partes interesadas del sistema de Gestión Documental, desarrollada bajo el cumplimiento del requisito 4.2 de la norma ISO 30301 "Comprensión de la necesidades y expectativas de las partes interesadas", la cual se encuentra a continuación.



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,06-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 3

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha: 31/08/2026

Página 17 de 98

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
1	Víctimas del Conflicto Armado	Comunidad civil. Agremiaciones. Organización del Recicladores de Oficio Formalizados. Academia.	Conjunto de personas, pueblos o naciones que conviven bajo normas comunes. Organizaciones dedicadas a reunir a un grupo de personas trabajadores. Instituciones de educación primaria, secundaria y superior. Organizaciones de recicladores de oficio formalizados. Organizaciones que, en cualquiera de las figuras jurídicas permitidas por la normatividad vigente, incluyan dentro de su objeto social la prestación del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento.		X
2	Entidades de Orden Nacional y Territorial	Entidades que hacen parte del SNARIV Entidades de vigilancia y control (Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Contaduría General de la Nación, fiscalía general de la Nación, Personerías y Defensoría del Pueblo)	SNARIV: Entidades privadas y públicas en el orden nacional y territorial que facilitan la articulación e incidencia en la implementación de la política pública de prevención, protección, atención, asistencia y reparación integral para las víctimas. Organismos de Control: Entidades que ejercen la vigilancia y el control de la gestión a la Unidad. Congreso de la República: Cuerpo colegiado que reforma la constitución, hacer leyes y ejercer control político sobre el gobierno y la administración. Gobernaciones y Alcaldías: Son entidades territoriales con personería jurídica de derecho público que gozando autonomía en la gestión.		X



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,06-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 3

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha: 31/08/2026

Página 18 de 98

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
		y Congreso de la República. Gobernaciones y Alcaldías. Entidades de Gestión y Control Ambiental (secretarías Ambientales, CAR, Ministerio de Medio Ambiente). Centro Cibernético Policial ColCERT (Grupo de Respuesta a Emergencias Cibernéticas de Colombia). Centro Nacional de Memoria (CNMH). Comisión de la Verdad	Entidades de Gestión y Control Ambiental: Entidades encargadas de: * Ejercer la autoridad ambiental en cumplimiento de las funciones asignadas por el ordenamiento jurídico vigente, a las autoridades competentes en la materia. * Formular participativamente la política ambiental. * Ejercer el control y vigilancia del cumplimiento de las normas de protección ambiental y manejo de recursos naturales, emprender las acciones de policía que sean pertinentes Centro cibernética policial: plataforma virtual adscrita a la Dirección de Investigación Criminal encargada de la prevención de delitos en la Internet ColCERT: El Grupo de Respuesta a Emergencias Cibernéticas de Colombia - ColCERT, tiene como responsabilidad central la coordinación de la Ciberseguridad y Ciberdefensa Nacional, la cual estará enmarcada dentro del Proceso Misional de Gestión de la Seguridad y Defensa del Ministerio de Defensa Nacional. Archivo General de la Nación (AGN): Es la entidad encargada de formular y liderar la Política de Archivos y de Gestión Documental en el territorio nacional, en aras de salvaguardar y difundir el patrimonio documental como herramienta para la transparencia y el acceso a la información pública. Centro Nacional de Memoria Histórica - (CNMH): Es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Departamento de Prosperidad Social - DPS que tiene como objeto la recepción, recuperación, conservación, compilación y análisis de todo el material documental, testimonios orales y los que se obtengan por cualquier otro		



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,06-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 3

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha: 31/08/2026

Página 19 de 98

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
		Jurisdicción Especial para la Paz (JEP).	medio, relativo a las violaciones ocurridas con ocasión del conflicto armado interno colombiano.		
		Unidad de Búsqueda de personas dadas por desaparecidas (UBPD).	Comisión de la Verdad: Creada para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición, como un mecanismo de carácter temporal y extrajudicial del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición - SIVJNR, para conocer la verdad de lo ocurrido en el marco del conflicto armado y contribuir al esclarecimiento de las violaciones e infracciones cometidas durante el mismo y ofrecer una explicación amplia de su complejidad a toda la sociedad.		
		Ramas del poder público (legislativa, judicial y ejecutiva).	Jurisdicción Especial para la Paz – (JEP): Es el componente de justicia del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición (SIVJNR), creado por el Acuerdo de Paz entre el Gobierno Nacional y las Farc-EP. La JEP tiene la función de administrar justicia transicional y conocer de los delitos cometidos en el marco del conflicto armado que se hubieran cometido antes del 1 de diciembre de 2016.		
		Superintendencia de Industria y Comercio-Consejo para la Gestión del Desempeño Institucional.	Unidad de búsqueda de personas dadas por desaparecidas – (UBPD): es una entidad del Estado que dirige, coordina y contribuye a la búsqueda de personas dadas por desaparecidas en el marco del conflicto armado.		
		Entidades del sector de inclusión social y reconciliación (DPS, ICBF, CNMH).	La constitución política define en la estructura del estado colombiano mediante la división del poder público en tres ramas: la ejecutiva, la legislativa y la judicial.		
			Rama Ejecutivo: Representado por el presidente de la República, que hace las veces de Jefe de Estado y Jefe de Gobierno. También está integrado por los ministros, los directores de los departamentos administrativos y los superintendentes, que tienen la		



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,06-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 3

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha: 31/08/2026

Página 20 de 98

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
			función primordial de garantizar el cumplimiento de los derechos y deberes de todos los colombianos. Rama Legislativa: Representado por el Congreso de la República (Senado y Cámara de Representantes). Entre sus funciones más importantes están: promulgar y modificar las leyes, reformar la Constitución, ejercer control político sobre las acciones del Gobierno y elegir a altos funcionarios pertenecientes a la rama judicial, los organismos de control y la Organización Electoral. Rama Judicial: Es el encargado de administrar justicia en nuestro país, así en algunos casos esta función es ejercida por las otras ramas del poder o por los particulares. La rama judicial vela por el cumplimiento de la ley y castiga a sus infractores. La Superintendencia de Industria y Comercio vela por el buen funcionamiento de los mercados a través de la vigilancia y protección de la libre competencia económica, de los derechos de los consumidores, del cumplimiento de aspectos concernientes con metrología legal y reglamentos técnicos, la actividad valuadora del país, y la gestión de las Cámaras de Comercio. El Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, presidido por Función Pública, estará conformado por las entidades y organismos que, por su misión, tienen a cargo funciones transversales de gestión y desempeño a nivel nacional y territorial El Departamento Administrativo para la Prosperidad Social se encuentra a la cabeza del sector de Inclusión Social y reconciliación, encargado de las políticas, planes,		



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,06-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 3

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha: 31/08/2026

Página 21 de 98

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
			programas y proyectos para la inclusión social y la reconciliación en términos de la superación de la pobreza y la pobreza extrema, la atención de grupos vulnerables, la atención integral a la primera infancia, infancia y adolescencia, el desarrollo territorial y la atención y reparación a víctimas del conflicto armado. Tiene adscritos una unidad administrativa especial con personería jurídica para la atención y reparación integral a las víctimas y dos importantes establecimientos públicos, a saber: el Centro de Memoria Histórica y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF.		
3	Sociedad	Comunidad Civil Agremiaciones. Organización de Recicladores de Oficio Formalizados. Academia.	Conjunto de personas, pueblos o naciones que conviven bajo normas comunes. Organizaciones dedicadas a reunir un gran grupo de trabajadores independientes dedicados a una labor común. Instituciones de educación primaria, secundaria, y superior. Organizaciones de recicladores de oficio formalizados: organizaciones que en cualquiera de las figuras jurídicas permitidas por la normatividad vigente, incluyan dentro de su objeto social la prestación del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento.		X
		Ente certificador. Organizaciones publico / privadas. Medios de comunicación.	Son aquellas organizaciones privadas, que tienen como función evaluar la conformidad y certificar el cumplimiento de las normas que adopte la Unidad (Subsistemas) ya sea respecto a los productos o servicios identificados, o al Sistema de Integrado de Gestión. Organizaciones que desarrollan e implementan modelos de excelencia en cuanto a productividad, competitividad y sostenibilidad.		



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,06-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 3

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha: 31/08/2026

Página 22 de 98

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
4	Organizaciones privadas	Proveedor de Servicios. ARL. Gestores de Residuos Peligrosos / Receptor de Residuos peligrosos.	Una empresa privada es un tipo de empresa comercial que es propiedad de inversores privados, no gubernamentales, accionistas o propietarios, y está en contraste con las instituciones estatales, como empresas públicas y organismos gubernamentales. Las empresas privadas constituyen el sector privado de la economía. Son todos aquellos instrumentos, canales o formas de transmisión de la información de que se valen los seres humanos para realizar el proceso comunicativo. Un proveedor de servicios es una entidad que presta servicios a otras entidades. Por lo general, esto se refiere a un negocio que ofrece la suscripción o servicio web a otras empresas o particulares. ARL: Compañía contratada para proteger a los colaboradores y sus familias, ofreciendo soluciones de aseguramiento y prevención. Gestores de Residuos: Titular autorizado para realizar las actividades de almacenamiento, aprovechamiento y/o valorización (incluida la recuperación, el reciclado o la regeneración), el tratamiento y/o la disposición final de residuos o desechos peligrosos		X
5	Comunidad Internacional	Cooperantes Institucionales de acuerdo a clasificación APC Sistema Internacional de Protección de DDHH	Comunidad jurídica fundada en la protección de interés y valores colectivos esenciales compartidos por el conjunto de sus sujetos, que pretende la realización solidaria de un		



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,06-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 3

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha: 31/08/2026

Página 23 de 98

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
		Cooperantes No Institucionalizados o Individuales Países Receptores (Consulados o Defensorías)	orden público internacional en virtud del reconocimiento de normas de derecho imperativo.		X
6	Clientes Internos	Comités de la Alta Dirección (Comité Directivo y Comité Institucional de Gestión y Desempeño). Mesa de Gobierno Digital. Funcionarios y contratistas de la UARIV y sus familias. Operadores. SINTRAUARIV.	Comité Directivo, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 00029 de 2017. Comité Institucional de Gestión y Desempeño de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 1250 de 2018 Establece políticas, lineamientos, estrategias y prácticas de Gobierno en Línea, que soporten la gestión del Estado en orden al ejercicio efectivo de sus funciones y la prestación eficiente de sus servicios, incluyendo la racionalización y automatización de trámites y servicios del Gobierno Nacional, en coordinación con el Departamento Administrativo de la Función Pública y demás organismos competentes que impulsen la eficiencia administrativa. Conjunto de servidores públicos de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, y los Operadores que facilitan los programas y/o servicios que presta la Entidad. SINTRAUARIV: De acuerdo a lo estipulado en el acta de constitución y asamblea de SINTRAUARIV donde se definen la aprobación de los estatutos.	X	



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,06-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 3

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha: 31/08/2026

Página 24 de 98

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
		Puntos de Atención y Centros Regionales. COPASST.	Los Punto de Atención y Centros Regionales de Atención y Reparación a Víctimas son una estrategia de articulación interinstitucional del nivel nacional y territorial que tiene como objetivo atender, orientar, remitir, acompañar y realizar el seguimiento a las víctimas que requieran acceder a la oferta estatal en aras de facilitar los requerimientos en el ejercicio de sus derechos a la verdad, justicia y reparación integral, funcionan en un espacio permanente que reúne la oferta institucional y se implementan de manera gradual en los municipios en donde concurren la mayor cantidad de víctimas, teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada territorio, al igual que los programas, estrategias e infraestructura existentes. COPASST: Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, encargado de la promoción y vigilancia de la norma ISO 45001:2018 de seguridad y salud en el trabajo y demás normas relacionadas aplicadas a la Unidad.		

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 25 de 98

4.3.2 Definición de Perfiles de usuario del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA

La Unidad para las Víctimas en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA, cuenta con cinco perfiles articulados con la gestión de la información: radicador, distribuidor, gestor, revisor y firmante. Perfiles asignados de acuerdo con las funciones establecidas de los funcionarios y contratistas de la entidad. Estos perfiles se encuentran parametrizados con los permisos que son autorizados por las dependencias, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental TRD y con el formato de confidencialidad.



4.3.3 Definición de Roles y Permisos del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA

El acceso a los documentos según el estándar ISO 15489 Información y documentación. Gestión de registros, debe estar restringido para proteger: "la información personal y la intimidad; los derechos de propiedad intelectual y el secreto comercial; la seguridad de los bienes (físicos o financieros); la seguridad pública; y los privilegios legales y profesionales. Igual importancia revisten los derechos de acceso legalmente reconocidos en virtud de las normas de buen gobierno, la libertad de información, la protección de la intimidad, el ordenamiento jurídico y la legislación archivística (ISO/TR 15489-2:2001, 4.2.5.2)."

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 26 de 98

De acuerdo con lo anterior, los controles de acceso se efectúan mediante la asignación de un nivel de acceso tanto a los documentos como a los individuos ISO 15489-1:2001, 9.7.

Los permisos para funcionarios y contratistas de la Unidad para las Víctimas están acordes con las responsabilidades del cargo del solicitante (funcionario y/o Contratista), y los usuarios internos y externos, a través de la identificación de la responsabilidad de los documentos de archivo y los niveles de seguridad, identificado en la Tabla de Control de acceso - TCA.

A continuación, se enlistan los roles por cada grupo de interés o usuario, aplicables a los documentos de archivo de la Unidad para las víctimas:

- a) **Crear:** Elaborar un nuevo documento.
- b) **Leer:** El usuario tendrá acceso para ver los documentos a los que haya sido autorizado, pero no podrá realizar cambios.
- c) **Editar:** Al documento podrá realizársele cambios.
- d) **Eliminar:** Borrar el documento.
- e) **Reemplazar:** Sustituir el documento por otro, poner en su lugar otro que haga sus veces.
- f) **Mover:** Cambiar la posición del objeto, expediente o documentos
- g) **Renombrar:** Cambiar el nombre de un archivo.
- h) **Enviar:** Compartir un documento con otra dependencia.
- i) **Divulgar:** Publicar el documento.
- j) **Control total:** Contar con todos los permisos anteriormente descritos.

Es importante mencionar que, El acceso a los documentos es controlado a través de la Tablas de Control de Acceso, que orienta a los grupos de interés (usuarios internos y externos) de la Unidad para las Víctimas, con las restricciones aplicables a los documentos que produce y recibe.

Igualmente, con el "Acuerdo de confidencialidad de usuarios de herramientas tecnológicas o información de la unidad para la atención y reparación integral a las

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 27 de 98

víctimas”, se formaliza el compromiso del uso responsable de los aplicativos e información gestionada.

4.4 Fase 4: Pruebas y Validación:

Con el objetivo de verificar el correcto funcionamiento del esquema de control de acceso implementado en el SGDEA ArchiDHu, es indispensable asegurar que los usuarios comprendan su aplicación y promover la apropiación institucional de la TCA, a través de pruebas técnicas de validación, corrección y ajustes técnicos y divulgación institucional de la TCA.

4.5 Fase 5: Capacitación y Divulgación

La Tabla de Control de Acceso deberá ser presentada por la Coordinación del Grupo de Gestión Administrativa y Documental, ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad para las Víctimas para su aprobación y posteriormente aplicada a todas las dependencias por medio de sensibilizaciones sobre responsabilidades legales. Igualmente, la Tabla de Control de Acceso deberá ser publicada en la página web de la Unidad para las Víctimas por el Proceso de Gestión Documental.

4.6 Fase 6: Seguimiento, Control y Actualización

El seguimiento de la Tabla de Control de Acceso – TCA está enfocado en la revisión, evaluación y vigilancia de la categorización de los derechos y restricciones sobre documentos de archivo consignados en el instrumento, así como las características y diseño de la estructura y contenido, por lo que es responsabilidad de Grupo de Gestión Administrativa y Documental y el Líder del Sistema Integrado de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA-, realizar seguimiento a la actualización e implementación. Así mismo, de forma conjunta con la Oficina de Tecnologías de la

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 28 de 98

Información, se debe validar la clasificación de accesos y la categorización de permisos para cada usuario, de acuerdo con los siguientes documentos definidos por la Unidad:

- Registro de activos de información
- Índice de información clasificada y reservada
- Plan Tratamiento Riesgos de Seguridad de la Información 2023-2026
- PESI-Plan Estratégico de Seguridad de la Información 2023-2026
- PETI – Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2023-2026

Igualmente, para la actualización de la Tabla de Control de Acceso - TCA, se recomienda involucrar la inclusión, eliminación o modificación de derechos, restricciones y caracterización de usuarios en el Sistema de Gestión de Documentos de Electrónicos de Archivo SGDEA, relacionados en la Tabla de Control de Acceso – TCA, producto de la armonización y verificación de coincidencias de las series y subseries documentales contenidas en las aprobadas y el Cuadro de Clasificación Documental; de esta manera contando con controles efectivos, registros confiables y trazables, y contribuyendo al mejoramiento continuo de las políticas de protección y acceso a la información con base en los resultados e implementan los controles a que haya lugar en la Unidad para las Víctimas.

La implementación de la Tabla de Control de Acceso - TCA involucra la formulación del instrumento, el desarrollo de acciones de socialización y usabilidad del instrumento con el siguiente cronograma.



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,06-06

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 3

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha: 31/08/2026

Página 29 de 98

5. Cronograma de las Tablas de control de acceso - TCA

ÍTEM	FASE	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLES	VIGENCIA		
					2025	2026	2027
1	Fase de Planificación y Diagnóstico	Realizar reunión inicial con las áreas responsables.	Acta de reunión - Correo electrónico.	Equipo Profesional de Gestión Documental			
2	Fase de Diseño de la Tabla de Control de Acceso	Diseñar los formatos de recolección de la información.	Formatos de las Tablas de Control de Acceso	Equipo Profesional de Gestión Documental			
3	Fase de Parametrización Tecnológica	Generar el reporte de los usuarios y perfiles parametrizados del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA.	*correo electrónico *reporte de los usuarios y perfiles parametrizados del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA.	Equipo Profesional de Gestión Documental			
		Realizar la Configuración de roles y permisos en el SGDEA ArchiDHU.	correo electrónico	Equipo Profesional de Gestión Documental			
4	Fase de Pruebas y Validación	Realizar la verificación del correcto funcionamiento del esquema de control de acceso implementado en el SGDEA ArchiDHU	correo electrónico	Equipo Profesional de Gestión Documental			
5	Fase de Capacitación y Divulgación	Realizar la presentación de la TCA ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad para las Víctimas.	Presentación Acta de reunión y listado de asistencia	Equipo Profesional de Gestión Documental			
6	Fase de Seguimiento, Control y Actualización	Realizar la validación en el SGDEA de la categorización de los derechos y restricciones sobre documentos de archivo consignados en las TCA.	correo electronico	Equipo Profesional de Gestión Documental			

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 31/08/2026 Página 30 de 98

6. Recursos

- Archivista: Diseñar y actualizar las TCA.
- Dependencias: Actualizar las TCA.
- Ingeniero de Sistemas: Implementar controles técnicos en el SGDEA.
- OTI: Actualizar el Índice de información clasificada y reservada y el Registro de activos de información (insumo).
- Archivista: actualizar las TRD (insumo).
- Comité de Archivo: Aprobar y revisar TCA.

7. Anexos.

- Tabla de control de acceso – TCA

8. Control de cambios:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	24/05/2022	La entidad contaba con las Tablas de Control de Acceso desde el 25 de noviembre de 2019, pero se actualiza acorde con las TRD aprobadas por el Archivo General de la Nación, se formaliza y controla como documentos del SIG.
02	28/04/2025	Actualización del contenido del documento de acuerdo con las TRD aprobadas del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 12 de diciembre del 2023. Se mantienen las TCA versión 1.
03	08/09/2026	Actualización del contenido del documento de acuerdo con las TRD aprobadas del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 29 de enero del 2026.

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 31 de 98

9. Anexo 1. Tablas de Control de acceso – TCA

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
1	100	DIRECCIÓN GENERAL	3	ACTAS	31	Actas de Comité Directivo	CLASIFICADA
2	100	DIRECCIÓN GENERAL	3	ACTAS	33	Actas de Comité Directivo Ampliado	CLASIFICADA
3	100	DIRECCIÓN GENERAL	3	ACTAS	43	Actas de Comité Nacional de Manejo de Crisis	CLASIFICADA
4	100	DIRECCIÓN GENERAL	59	INFORMES	247	Informes de Centros de Operacione s y Monitoreo de Riesgos	CLASIFICADA
5	100	DIRECCIÓN GENERAL	59	INFORMES	265	Informes de Comité Directivo	CLASIFICADA
6	100	DIRECCIÓN GENERAL	59	INFORMES	267	Informes de Comité Directivo Ampliado	CLASIFICADA
7	100	DIRECCIÓN GENERAL	59	INFORMES	277	Informes de Comité Nacional de Manejo de Crisis	CLASIFICADA
8	100	DIRECCIÓN GENERAL	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 32 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
9	100	DIRECCIÓN GENERAL	59	INFORMES	309	Informes de Rendición de Cuentas	CLASIFICADA
10	100	DIRECCIÓN GENERAL	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	393	Lineamientos para el Cumplimiento de la Política Pública	CLASIFICADA
11	100	DIRECCIÓN GENERAL	75	PLANES	429	Planes de Mejoramiento Contraloría General de la República	CLASIFICADA
12	100	DIRECCIÓN GENERAL	93	Protocolos para el Manejo de Riesgo Público	545	Protocolos para el Manejo de Riesgo Público	PUBLICA
13	100	DIRECCIÓN GENERAL	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	571	Registros de Control y Seguimiento al Comité Operativo de Manejo de Riesgos COMR	CLASIFICADA
14	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	15	ACTAS	089	Actas de Comité de Cooperación Internacional	Pública
15	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	29	CONCEPTOS	771	Concepto Técnicos de Utilidad Común APC Colombia	Pública

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 33 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD. DEP.	DEPENDENCIA	COD. SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD. SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
16	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	153	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL	765	Comisión mixta de cooperación internacional – COMIXTA	Pública
17	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	153	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL	767	Cooperación Col-Col (intercambios de conocimiento nacionales)	Pública
18	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	153	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL	769	Cooperación triangular	Pública
19	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	Pública
20	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	59	INFORMES	773	Informes de relacionamiento con la cooperación y aliados estratégicos	Pública
21	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	155	INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS	NA	NA	Pública

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 34 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD. DEP.	DEPENDENCIA	COD. SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD. SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
22	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	373	Lineamientos de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	Pública
23	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	95	PROYECTOS	557	Proyectos y/o Alianzas de Cooperación Internacional	Pública
24	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	95	PROYECTOS	775	Proyectos de Gestión para la Demanda	Pública
25	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	7777	Registros de Control y Seguimiento de Cooperación Internacional	Pública
26	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	109	CONSENTIMIENTOS INFORMADOS	NA	NA	PUBLICA
27	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	111	CONTENIDO EXTERNO	673	Informes de Comité Contenido Audiovisual	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 35 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD. DEP.	DEPENDENCIA	COD. SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD. SUBS.	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
28	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	111	CONTENIDO EXTERNO	675	Contenido Escrito	PUBLICA
29	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	111	CONTENIDO EXTERNO	677	Contenido Gráfico	PUBLICA
30	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	111	CONTENIDO EXTERNO	679	Contenido Multimedia	PUBLICA
31	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	111	CONTENIDO EXTERNO	681	Contenido Plataformas Digitales	PUBLICA
32	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	111	CONTENIDO EXTERNO	683	Contenido Sonoro	PUBLICA
33	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	113	CONTENIDO INTERNO	673	Informes de Comité Contenido Audiovisual	PUBLICA
34	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	113	CONTENIDO INTERNO	675	Contenido Escrito	PUBLICA
35	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	113	CONTENIDO INTERNO	677	Contenido Gráfico	PUBLICA
36	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	113	CONTENIDO INTERNO	679	Contenido Multimedia	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 36 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
37	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	113	CONTENIDO INTERNO	681	Contenido Plataformas Digitales	PUBLICA
38	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	113	CONTENIDO INTERNO	683	Contenido Sonoro	PUBLICA
39	120	Oficina de Control Interno	3	ACTAS	39	Actas de Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Publica
40	120	Oficina de Control Interno	59	INFORMES	243	Informes de Auditorías de Gestión al Sistema de Control interno	Publica
41	120	Oficina de Control Interno	59	INFORMES	301	Informes de Ley	Publica
42	120	Oficina de Control Interno	67	MANUALES INSTITUCIONALES	695	Manuales de Auditorías Oficina de Control Interno	Publica
43	120	Oficina de Control Interno	75	PLANES	409	Planes Anuales de Auditoría	Publica
44	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	3	ACTAS	41	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 37 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD. DEP.	DEPENDENCIA	COD. SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD. SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
45	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	09	ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO	N/A	N/A	PUBLICA
46	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	59	INFORMES	275	Informes de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	CLASIFICADA
47	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	59	INFORMES	331	Informes del Sistema Integrado de Gestión	PUBLICA
48	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	391	Lineamientos de Gestión del Cambio	PUBLICA
49	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	75	PLANES	415	Planes de Acción	PUBLICA
50	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	75	PLANES	7427	Planes de Implementación del Sistema Integrado de Gestión	PUBLICA
51	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	75	PLANES	451	Planes Estratégicos Institucionales	PUBLICA
52	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	95	PROYECTOS	553	Proyectos de Inversión	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 38 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD. DEP.	DEPENDENCIA	COD. SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD. SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
53	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	613	Registros de Control y Seguimiento de Indicadores de Gestión	PUBLICA
54	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	635	Registros de Control y Seguimiento del Sistema Integrado de Gestión SIG	PUBLICA
55	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3	ACTAS	25	Actas de Comité de Gobierno Digital	PUBLICA
56	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	59	INFORMES	245	Informes de Capacidad Tecnológica y/o Rendimiento	PUBLICA
57	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
58	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	59	INFORMES	297	Informes de Gobierno Digital	PUBLICA
59	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	63	INVENTARIOS	359	Inventarios Activos de Información	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 39 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
60	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	379	Lineamientos Estratégicos de Tecnología de la Información	PUBLICA
61	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	75	PLANES	435	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información	PUBLICA
62	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	75	PLANES	441	Planes de Tratamiento de Riesgos	PUBLICA
63	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	75	PLANES	449	Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información PETI	PUBLICA
64	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	79	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	473	Políticas de Tecnologías de la Información	PUBLICA
65	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	95	PROYECTOS	555	Proyectos de Tecnologías de la Información	PUBLICA
66	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	627	Registros de Control y Seguimiento de Soporte Técnico	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 40 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD. DEP.	DEPENDENCIA	COD. SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD. SUBS.	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
67	150	OFICINA ASESORA JURÍDICA	59	INFORMES	59	Informes de Gestión	PUBLICA
68	151	GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS	.05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	.05.659	Resoluciones de Respuesta a Recursos de Segunda Instancia	Reservada
69	151	GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS	29	CONCEPTOS	29.107	Conceptos Jurídicos	Reservada
70	151	GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS	59	INFORMES	59.211	Informes a la Corte Constitucional	Reservada
71	151	GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS	59	INFORMES	59.213	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	Reservada
72	151	GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	101.593	Registros de Control y Seguimiento de Consecutivos de Resoluciones de Respuesta a Recursos de Segunda Instancia	Clasificada

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 41 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
73	151	GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS	105	REQUERIMIENTOS DE ENTES GUBERNAMENTALES SOBRE SISTEMAS INTERNACIONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS	NA	NA	Reservada
74	152	Grupo de Respuesta Judicial	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	009	Acciones de Tutela	Reservada
75	152	Grupo de Respuesta Judicial	85	PROCESOS JUDICIALES	485	Procesos de Justicia y Paz	Reservada
76	152	Grupo de Respuesta Judicial	85	PROCESOS JUDICIALES	487	Procesos de Restitución de Tierras	Reservada
77	152	Grupo de Respuesta Judicial	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	709	Registros de Control y Seguimiento de Procesos Respuesta Judicial	Reservada
78	152	Grupo de Respuesta Judicial	107	REQUERIMIENTOS JUSTICIA ESPECIAL PARA LA PAZ	N/A	N/A	Reservada
79	153	Grupo Defensa Judicial	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01.001	Acciones de Cumplimiento	Reservada
80	153	Grupo Defensa Judicial	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01.005	Acciones de Grupo	Reservada
81	153	Grupo Defensa Judicial	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01.011	Acciones Populares	Reservada

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 42 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
82	153	Grupo Defensa Judicial	3	ACTAS	03.021	Actas de Comité de Defensa Judicial y Conciliación	Reservada
83	153	Grupo Defensa Judicial	139	ACCIONES DE TUTELA	NA	NA	Clasificada
84	153	Grupo Defensa Judicial	31	CONCILIACIONES	31.111	Conciliaciones Extrajudiciales	Reservada
85	153	Grupo Defensa Judicial	147	INDAGACIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA FRAUDES	NA	NA	Reservada
86	153	Grupo Defensa Judicial	59	INFORMES	59.213	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	Reservada
87	153	Grupo Defensa Judicial	59	INFORMES	59.295	Informes de Gestión	Pública
88	153	Grupo Defensa Judicial	67	MANUALES INSTITUCIONALES	NA	NA	Reservada
89	153	Grupo Defensa Judicial	79	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	79.471	Políticas de Prevención del Daño Antijurídico	Reservada
90	153	Grupo Defensa Judicial	81	PROCESOS DE COBRO COACTIVO	NA	NA	Reservada
91	153	Grupo Defensa Judicial	151	PROCESOS CONTENCIOSOS	NA	NA	Reservada

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 43 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
				ADMINISTRAT IVOS			
92	153	Grupo Defensa Judicial	143	PROCESOS EJECUTIVOS	NA	NA	Reservada
93	153	Grupo Defensa Judicial	89	PROCESOS LABORALES	NA	NA	Reservada
94	153	Grupo Defensa Judicial	149	PROCESOS PENALES FRAUDES	NA	NA	Reservada
95	153	Grupo Defensa Judicial	141	PROCESOS SANEAMIENTO JURÍDICO DE BIENES ADMINSTRAD OS POR EL FRV	141.4 75	Procesos Civiles	Reservada
96	153	Grupo Defensa Judicial	141	PROCESOS SANEAMIENTO JURÍDICO DE BIENES ADMINSTRAD OS POR EL FRV	141.4 93	Procesos Penales	Reservada
97	153	Grupo Defensa Judicial	141	PROCESOS SANEAMIENTO JURÍDICO DE BIENES ADMINSTRAD OS POR EL FRV	141.7 63	Procesos Únicos Policivos	Reservada
98	153	Grupo Defensa Judicial	101	REGISTROS E INSTRUMENTO S DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	101.5 63	Registros de Control y Seguimient o a la Defensa Judicial	Reservada

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 44 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DÉP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
99	160	SECRETARÍA GENERAL	5	ACTOS ADMINISTRAT IVOS	645	Resolucione s Administrati vas	Publica
100	160	SECRETARÍA GENERAL	21	CIRCULARES	091	Circulares Dispositivas	Publica
101	160	SECRETARÍA GENERAL	21	CIRCULARES	093	Circulares Informativa s	Publica
102	160	SECRETARÍA GENERAL	59	INFORMES	213	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	Publica
103	160	SECRETARÍA GENERAL	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	Publica
104	160	SECRETARÍA GENERAL	59	INFORMES	687	Informes de Acuerdos Sindicales	Clasificada
105	160	SECRETARÍA GENERAL	101	REGISTROS E INSTRUMENTO S DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	581	Registros de Control y Seguimient o de Consecutivo s de Circulares	Publica
106	160	SECRETARÍA GENERAL	101	REGISTROS E INSTRUMENTO S DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	583	Registros de Control y Seguimient o de Consecutivo s de Resolucione s Administrati vas	Publica

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 45 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD. DEP.	DEPENDENCIA	COD. SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD. SUBS.	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
107	161	Grupo de Gestión Contractual	3	ACTAS	015	Actas de Comité de Contratación	Publica
108	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	119	Contratos de Arrendamiento	Publica
109	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	121	Contratos de Comodato	Publica
110	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	123	Contratos de Compraventa	Publica
111	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	125	Contratos de Consultoría	Publica
112	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	127	Contratos de Interventoría	Publica
113	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	129	Contratos de Obra	Publica
114	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	131	Contratos de Prestación de Servicios	Publica
115	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	133	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión	Publica

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 46 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
116	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	135	Contratos de Suministros	Publica
117	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	137	Contratos Fiduciario	Publica
118	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	139	Contratos Interadmini strativos	Publica
119	161	Grupo de Gestión Contractual	39	CONVENIOS	141	Convenios de Asociación	Publica
120	161	Grupo de Gestión Contractual	39	CONVENIOS	143	Convenios de Cooperació n Académica	Publica
121	161	Grupo de Gestión Contractual	39	CONVENIOS	145	Convenios de Cooperació n Internacion al	Publica
122	161	Grupo de Gestión Contractual	59	INFORMES	251	Informes de Comité de Contratació n	Publica
123	161	Grupo de Gestión Contractual	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	Publica

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 47 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
124	161	Grupo de Gestión Contractual	59	INFORMES	351	Informes Sistema de Rendición de Cuentas Electrónica (SIRECI)	Publica
125	161	Grupo de Gestión Contractual	72	ÓRDENES DE COMPRA	NA	NA	Publica
126	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	3	ACTAS	037	Actas de Comité Evaluador de Bajas de Bienes Muebles	Publica
127	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	3	ACTAS	045	Actas de Comité Operativo de Donaciones	Publica
128	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	3	ACTAS	053	Actas de Eliminación Documental	Publica
129	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	27	COMPROBANT ES DE ALMACÉN	103	Comproban tes de egreso de bienes de almacén	Publica
130	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	27	COMPROBANT ES DE ALMACÉN	105	Comproban tes de ingreso de bienes de almacén	Publica
131	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	49	DONACIONES DE BIENES	NA	NA	Publica

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026
			Página 48 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
132	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	53	HISTORIALES	199	Historiales de Vehículos	Publica
133	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	59	INFORMES	271	Informes de Comité Evaluador de Bajas de Bienes Muebles	Publica
134	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	59	INFORMES	279	Informes de Comité Operativo de Donaciones	Publica
135	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	59	INFORMES	289	Informes de Eliminación Documental	Publica
136	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	Publica
137	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	075	Bancos Terminológicos de Series y Subseries Documentales	Publica
138	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	149	Cuadros de Clasificación Documental CCD	Publica
139	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	365	Inventarios Documentales	Publica

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 49 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
140	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	399	Modelos de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -Moreq	Publica
141	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	453	Planes Institucionales de Archivos PINAR	Publica
142	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	521	Programas de Gestión Documental PGD	Publica
143	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	665	Tablas de Control de Acceso	Publica
144	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	669	Tablas de Valoración Documental TVD	Publica
145	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	63	INVENTARIOS	361	Inventarios de Activos Fijos	Clasificada
146	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	63	INVENTARIOS	363	Inventarios de Consumo	Clasificada
147	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	75	PLANES	425	Planes de Conservación Documental	Publica

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 50 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
148	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	75	PLANES	433	Planes de Preservación Digital a Largo Plazo	Publica
149	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	75	PLANES	443	Planes del Sistema de Gestión Ambiental	Publica
150	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	77	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	439	Planes de Transferencias Documentales Secundarias	Publica
151	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	79	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	465	Políticas de Conversión Digital	Publica
152	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	79	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	467	Políticas de Gestión Documental	Publica
153	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	79	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	469	Políticas de Preservación Digital	Publica
154	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	91	PROGRAMAS	523	Programas de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles	Publica

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 51 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
155	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	619	Registros de Control y Seguimiento de Préstamos Documentales	Publica
156	163	Grupo de Gestión financiera y contable	03	ACTAS	029	Actas de Comité de Seguimiento al PAC	PUBLICA
157	163	Grupo de Gestión financiera y contable	03	ACTAS	049	Actas de Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	PUBLICA
158	163	Grupo de Gestión financiera y contable	07	ACUERDOS	071	Acuerdos de Servicios Públicos	PUBLICA
159	163	Grupo de Gestión financiera y contable	17	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N/A	N/A	PUBLICA
160	163	Grupo de Gestión financiera y contable	19	CERTIFICADOS DE TRASLADO PRESUPUESTAL	N/A	N/A	PUBLICA
161	163	Grupo de Gestión financiera y contable	23	COMISIONES	095	Comisiones y Gastos Desplazamientos al Interior del País	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 52 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
162	163	Grupo de Gestión financiera y contable	23	COMISIONES	095	Comisiones y Gastos de Desplazamientos al Exterior del País	PUBLICA
163	163	Grupo de Gestión financiera y contable	25	COMPROBANTES CONTABLES	097	Comprobantes Ajuste Contable	PUBLICA
164	163	Grupo de Gestión financiera y contable	25	COMPROBANTES CONTABLES	099	Comprobantes Contables de Egreso	PUBLICA
165	163	Grupo de Gestión financiera y contable	33	CONCILIACIONES BANCARIAS	NA	NA	PUBLICA
166	163	Grupo de Gestión financiera y contable	41	CUENTAS POR PAGAR	NA	NA	PUBLICA
167	163	Grupo de Gestión financiera y contable	43	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	151	Declaraciones de Estampillas	PUBLICA
168	163	Grupo de Gestión financiera y contable	43	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	153	Declaraciones de Retefuente	PUBLICA
169	163	Grupo de Gestión financiera y contable	43	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	157	Declaraciones de Reteiva	PUBLICA
170	163	Grupo de Gestión financiera y contable	43	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	155	Declaraciones de Reteica	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 53 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD. DEP.	DEPENDENCIA	COD. SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD. SUBS.	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
171	163	Grupo de Gestión financiera y contable	51	ESTADOS FINANCIEROS	NA	NA	PUBLICA
172	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	213	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	CLASIFICADA
173	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	217	Informes Boletines a los Deudores Morosos	CLASIFICADA
174	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	263	Informes de Comité de Seguimiento al PAC	CLASIFICADA
175	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	283	Informes de Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	CLASIFICADA
176	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	287	Informes de Ejecución Presupuestal	CLASIFICADA
177	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA
178	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	307	Informes de Operaciones Recíprocas	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 54 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
179	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	349	Informes Revelaciones a los Estados Financieros	CLASIFICADA
180	163	Grupo de Gestión financiera y contable	64	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	367	Libro Diario	CLASIFICADA
181	163	Grupo de Gestión financiera y contable	64	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	369	Libro Mayor	CLASIFICADA
182	163	Grupo de Gestión financiera y contable	73	ORDENES DE PAGO PRESUPUESTALES	N/A	N/A	CLASIFICADA
183	163	Grupo de Gestión financiera y contable	75	PLANES	407	Planes Anuales de Adquisiciones	PUBLICA
184	163	Grupo de Gestión financiera y contable	91	PROGRAMAS	495	Programas Anuales Mensualizados de Caja -PAC	PUBLICA
185	163	Grupo de Gestión financiera y contable	99	REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR	NA	NA	PUBLICA
186	163	Grupo de Gestión financiera y contable	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	575	Registros de Control y Seguimiento al Pago de Servicios Públicos	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 55 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
187	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	03	ACTAS	03.013	Actas de Comisión de Personal	CLASIFICADA
188	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	03	ACTAS	03.017	Actas de Comité de Convivencia Laboral	CLASIFICADA
189	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	03	ACTAS	03.047	Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST	CLASIFICADA
190	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	03	ACTAS	03.745	Actas Comité Coordinador del Teletrabajo	CLASIFICADA
191	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	03	ACTAS	03.733	Actas de Comité Operativo de Emergencias	CLASIFICADA
192	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	57	HISTORIAS LABORALES	NA	NA	RESERVADA
193	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	137	HISTORIALES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES ACADÉMICAS	NA	NA	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 56 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
194	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	59	INFORMES	59.29 5	Informes de Gestión	PUBLICA
195	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	59	INFORMES	59.31 5	Informes de Investigaciones de Enfermedades Laborales	CLASIFICADA
196	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	59	INFORMES	59.73 5	Informes de Investigación de Incidentes	CLASIFICADA
197	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	59	INFORMES	59.75 5	Informes de Prevención y Atención de Acoso Sexual y/o Discriminación por Razón del Sexo en el Ámbito Laboral	RESERVADA
198	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	59	INFORMES	59.32 7	Informes de Simulacro	CLASIFICADA
199	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	67	MANUALES INSTITUCIONALES	67.39 7	Manuales de Funciones	PUBLICA
200	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	117	METODOLOGÍAS, GUÍAS E INSTRUCTIVOS INSTITUCIONALES	NA	NA	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 57 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
201	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	69	NÓMINA	N/A	N/A	PUBLICA
202	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	75	PLANES	75.41 1	Planes Anuales de Empleos Vacantes	PUBLICA
203	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	75	PLANES	75.41 3	Planes Anuales en Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	PUBLICA
204	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	75	PLANES	75.42 1	Planes de Atención y Preparación de Emergencias	CLASIFICADA
205	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	75	PLANES	75.74 9	Planes de Bienestar Social e Incentivos Institucionales	CLASIFICADA
206	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	75	PLANES	75.44 7	Planes Estratégicos de Talento Humano	PUBLICA
207	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	75	PLANES	75. 455	Planes Institucionales de Capacitación	PUBLICA
208	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	79	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	79.73 7	Políticas de Gestión del Talento Humano	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 58 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
209	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	91	PROGRAMAS	91.739	Programas de Inspecciones en Seguridad y Salud en el Trabajo	PUBLICA
210	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	91	PROGRAMAS	91.741	Programas de Medicina Preventiva	CLASIFICADA
211	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	91	PROGRAMAS	91.525	Programas de Orden y Aseo	CLASIFICADA
212	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	91	PROGRAMAS	91.743	Programas de Reincorporación y Adaptación Laboral	CLASIFICADA
213	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	93	PROTOCOLOS	93.757	Protocolos de Gestión del Talento Humano	CLASIFICADA
214	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	97	QUEJAS SOBRE PRESUNTO ACOSO LABORAL	N/A	N/A	RESERVADA
215	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	101.771	Registros de Control y Seguimiento de Talento Humano	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 59 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
216	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	103	REPORTES	103.643	Reportes e Investigaciones de Accidentes de Trabajo	CLASIFICADA
217	165	Grupo control interno disciplinario	59	INFORMES	59.295	Informes de Gestión	PUBLICA
218	165	Grupo control interno disciplinario	87	PROCESOS JURÍDICOS	87.489	Procesos Disciplinarios Ordinarios	RESERVADA
219	165	Grupo control interno disciplinario	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	101.609	Registros de Control y Seguimiento de Expedientes Disciplinarios	CLASIFICADA
220	170	Subdirección General	03	ACTAS	051	Actas de Comité Técnico Misional	CLASIFICADA
221	170	Subdirección General	59	INFORMES	285	Informes de Comité Técnico Misional	CLASIFICADA
222	170	Subdirección General	87	PROCESOS JURÍDICOS	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 60 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
223	170	Subdirección General	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	617	Registros de Control y Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos en Materia de Asistencia, Atención y Reparación Integral a Víctimas	CLASIFICADA
224	171	Grupo de Enfoque Diferencial y de Género	59	INFORMES	237	Informes de Asistencias Técnicas en Materia de Enfoque Diferencial	CLASIFICADA
225	171	Grupo de Enfoque Diferencial y de Género	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA
226	172	Grupo de Atención a Víctimas en el Exterior	59	INFORMES	11	Informes de Retornos y Reubicaciones para las Víctimas en el Exterior.	RESERVADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 61 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
227	172	Grupo de Atención a Víctimas en el Exterior	59	INFORMES	345	Informes Mensuales de Estrategias de Recuperación Emocional para Víctimas en el Exterior	RESERVADA
228	172	Grupo de Atención a Víctimas en el Exterior	91	PROGRAMAS	499	Programas de Acompañamiento de Retornos a Víctimas en el Exterior	CLASIFICADA
229	200	DIRECCIONES TERRITORIALES	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA
230	200	DIRECCIONES TERRITORIALES	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	605	Registros de Control y Seguimiento de Elementos de Cafetería	PUBLICA
231	200	DIRECCIONES TERRITORIALES	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	615	Registros de Control y Seguimiento de Insumos y Papelería	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 62 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
232	200	DIRECCIONES TERRITORIALES	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	621	Registros de Control y Seguimiento de Programas y Proyectos en Materia de Asistencia, Atención y Reparación a Víctimas	CLASIFICADA
233	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	03	ACTAS	035	Actas de Comité Ejecutivo del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas SNARIV	PUBLICA
234	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	07	ACUERDOS	073	Acuerdos para Alianzas Estratégicas	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 63 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
235	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	204	Historiales de Proyectos Territoriales para la Asistencia, Atención y Reparación Integral de Víctimas	RESERVADA
236	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	59	INFORMES	209	Informes a Entes Gubernamentales	PUBLICA
237	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	59	INFORMES	213	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	PUBLICA
238	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	59	INFORMES	231	Informes de Asistencias Técnica en Gestión Interinstitucional	PUBLICA
239	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	59	INFORMES	269	Informes de Comité Ejecutivo del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas SNARIV	PUBLICA
240	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 64 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
241	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	59	INFORMES	353	Informes Sobre la Implementación de la Política Pública de Atención y Reparación Integral a víctimas	PUBLICA
242	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	371	Lineamientos de Asistencia Técnica a Proyectos	PUBLICA
243	301	Grupo de Gestión de Proyectos	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
244	301	Grupo de Gestión de Proyectos	59	INFORMES	323	Informes de Seguimiento a Proyectos	CLASIFICADA
245	301	Grupo de Gestión de Proyectos	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	371	Lineamientos de Asistencia Técnica a Proyectos	PUBLICA
246	301	Grupo de Gestión de Proyectos	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	577	Registros de Control y Seguimiento de Asistencia Técnica a Proyectos	CLASIFICADA
247	310	Subdirección Coordinación SNARIV	07	ACUERDOS	073	Acuerdos para Alianzas Estratégicas	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 65 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
248	310	Subdirección Coordinación SNARIV	13	CERTIFICACIONES	083	Certificaciones a las Entidades que Conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas a Nivel Nacional	CLASIFICADA
249	310	Subdirección Coordinación SNARIV	13	CERTIFICACIONES	085	Certificaciones de Regionalización Indicativa de la Inversión del Orden Nacional	CLASIFICADA
250	310	Subdirección Coordinación SNARIV	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
251	310	Subdirección Coordinación SNARIV	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	387	Lineamientos Estratégicos Planes de Acción Entidades del SNARIV	PUBLICA
252	310	Subdirección Coordinación SNARIV	117	METODOLOGÍAS, GUÍAS E INSTRUCTIVOS INSTITUCIONALES	N/A	N/A	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 66 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
253	310	Subdirección Coordinación SNARIV	75	PLANES	417	Planes de Acción y Fortalecimi ento de las Entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral de Víctimas SNARIV	CLASIFICADA
254	310	Subdirección Coordinación SNARIV	75	PLANES	701	Planes Operativos de los Subcomités Técnicos	CLASIFICADA
255	320	SUBDIRECCIÓ N COORDINACIÓ N,NACIÓN Y TERRITORIO	03	ACTAS	671	Actas de Subcomité Nación Territorio	RESERVADA
256	320	SUBDIRECCIÓ N COORDINACIÓ N,NACIÓN Y TERRITORIO	13	CERTIFICACIO NES	087	Certificacio nes Territoriales	RESERVADA
257	320	SUBDIRECCIÓ N COORDINACIÓ N,NACIÓN Y TERRITORIO	59	INFORMES	233	Informes de Asistencias Técnicas en el Marco de lo.s Comités Territoriales de Justicia Transicional CTJT	RESERVADA
258	320	SUBDIRECCIÓ N COORDINACIÓ N,NACIÓN Y TERRITORIO	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 67 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD. DEP.	DEPENDENCIA	COD. SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD. SUBS.	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
259	320	SUBDIRECCIÓN COORDINACIÓN, NACIÓN Y TERRITORIO	59	INFORMES	319	Informes de Seguimiento o a la Implementación de la Política Pública de Víctimas	RESERVADA
260	320	SUBDIRECCIÓN COORDINACIÓN, NACIÓN Y TERRITORIO	59	INFORMES	689	Informes de los Centros Regionales de Atención a Víctimas	RESERVADA
261	320	SUBDIRECCIÓN COORDINACIÓN, NACIÓN Y TERRITORIO	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	694	Lineamientos para implementación de Política Pública de Víctimas	RESERVADA
262	320	SUBDIRECCIÓN COORDINACIÓN, NACIÓN Y TERRITORIO	117	METODOLOGÍAS, GUÍAS E INSTRUCTIVOS INSTITUCIONALES	N/A	N/A	RESERVADA
263	330	Subdirección de Participación	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	196	Historiales de Participación Efectiva de Víctimas	RESERVADA
264	330	Subdirección de Participación	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 68 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
265	330	Subdirección de Participación	59	INFORMES	317	Informes de Seguimiento a la Ejecución del Banco Proyectos	CLASIFICADA
266	330	Subdirección de Participación	93	PROTOCOLOS	531	Protocolos de Participación Efectiva de las Víctimas	RESERVADA
267	330	Subdirección de Participación	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	603	Registros de Control y Seguimiento de Elección e Instalación de las Mesas de Participación	CLASIFICADA
268	330	Subdirección de Participación	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	639	Registros de Control y Seguimiento por Hechos y Enfoques	RESERVADA
269	400	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA	05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	05.653	Resoluciones de Atención Humanitaria, Reconocimiento o Suspensión de la Atención Humanitaria	RESERVADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 69 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
270	400	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA	59	INFORMES	59.29 5	Informes de Gestión	PUBLICA
271	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	.05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	661	Resoluciones en Materia de Asistencia y Atención de Víctimas	CLASIFICADA
272	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	197	Historiales de Subsidiariedad en Materia de Asistencia y Atención de Víctimas	RESERVADA
273	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	219	Informes Construyendo País	PUBLICA
274	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	221	Informes Cualitativos de las Misiones Humanitarias	PUBLICA
275	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	225	Informes de Actividades de Operador	PUBLICA
276	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	239	Informes de Atención de Emergencias	RESERVADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 70 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
277	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
278	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	303	Informes de Medición de Satisfacción Bitácora Diaria de Eventos	PUBLICA
279	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	305	Informes de Medición de Satisfacción de Atención de Emergencias	RESERVADA
280	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	329	Informes del Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial PDET	RESERVADA
281	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	91	PROGRAMAS	501	Programas de Asistencia Técnica para la Formulación e Implementación de Planes de Contingencia	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 71 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
282	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	91	PROGRAMAS	509	Programas de Ayuda y Atención Humanitaria Inmediata en Subsidiariedad Mecanismo Dinero	PUBLICA
283	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	91	PROGRAMAS	511	Programas de Ayuda y Atención Humanitaria Inmediata en Subsidiariedad Mecanismo Especie Periódico	PUBLICA
284	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	91	PROGRAMAS	513	Programas de Ayuda y Atención Humanitaria Inmediata en Subsidiariedad Mecanismo Especie por Evento	PUBLICA
285	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	93	PROTOCOLOS	547	Protocolos para la Elaboración de la Bitácora Diaria de Eventos	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 72 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
286	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	95	PROYECTOS	549	Proyectos Agropecuarios	CLASIFICADA
287	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	95	PROYECTOS	551	Proyectos de Infraestructura Social y Comunitaria	CLASIFICADA
288	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	565	Registros de Control y Seguimiento a la Verificación de Riesgo y/o Emergencias Humanitarias	RESERVADA
289	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	595	Registros de Control y Seguimiento de Consecutivos de Resoluciones en Materia de Asistencia y Atención de Víctimas	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026
			Página 73 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
290	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	629	Registros de Control y Seguimiento del Grupo Técnico de Evaluación de Riesgo (GTER)	CLASIFICADA
291	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	637	Registros de Control y Seguimiento para la Respuesta Rápida a las Alertas Tempranas	PUBLICA
292	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	203	Historiales en Materia de Asistencia Humanitaria a Víctimas	RESERVADA
293	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
294	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	75	PLANES	423	Planes de Atención, Asistencia y Reparación Integral PAARI	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 74 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
295	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	91	PROGRAMAS	505	Programas de Ayuda Humanitaria a Desplazamiento Forzado	CLASIFICADA
296	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	91	PROGRAMAS	507	Programas de Ayuda Humanitaria para Hechos Victimizantes Diferentes al Desplazamiento Forzado	CLASIFICADA
297	420	Subdirección Asistencia y Atención Humanitaria	03	ACTAS	03.77 9	Actas de Subcomité de Asistencia y Atención Humanitaria	PUBLICA
298	420	Subdirección Asistencia y Atención Humanitaria	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	55.78 1	Historiales en Materia De Asistencia Humanitaria a Víctimas	RESERVADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 75 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
299	420	Subdirección Asistencia y Atención Humanitaria	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	55.783	Historiales en Materia de Ayuda Humanitaria a a Víctimas para hechos victimizantes diferentes al desplazamiento forzado	RESERVADA
300	420	Subdirección Asistencia y Atención Humanitaria	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	55.785	Historiales en Materia de Atención Humanitaria a Comunidades Étnicas	RESERVADA
301	420	Subdirección Asistencia y Atención Humanitaria	59	INFORMES	59.295	Informes de Gestión	PUBLICA
302	420	Subdirección Asistencia y Atención Humanitaria	67	MANUALES INSTITUCIONALES	67.787	Manuales de Asistencia y Atención Humanitaria	PUBLICA
303	420	Subdirección Asistencia y Atención Humanitaria	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	101.789	Registros de Control y Seguimiento de Atención Humanitaria	RESERVADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 76 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
304	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	35	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES	115	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas	CLASIFICADA
305	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	35	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES	117	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Recibidas	CLASIFICADA
306	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	47	DERECHOS DE PETICIÓN	N/A	N/A	CLASIFICADA
307	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	59	INFORMES	241	Informes de Atención y Orientación al Ciudadano	PUBLICA
308	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
309	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	71	NOTIFICACIONES	401	Notificaciones Personales	CLASIFICADA
310	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	71	NOTIFICACIONES	403	Notificaciones Subsidiarias	PUBLICA
311	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	71	NOTIFICACIONES	405	Notificaciones Víctimas en el Exterior	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 77 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
312	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	559	Registros de Control y Seguimiento o a Devoluciones	CLASIFICADA
313	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	601	Registros de Control y Seguimiento o de Distribución de Correspondencia Local	CLASIFICADA
314	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	607	Registros de Control y Seguimiento o de Envío	CLASIFICADA
315	500	DIRECCIÓN DE REPARACIÓN	29	CONCEPTOS	109	Conceptos Técnicos	CLASIFICADA
316	500	DIRECCIÓN DE REPARACIÓN	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA
317	500	DIRECCIÓN DE REPARACIÓN	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	631	Registros de Control y Seguimiento o del Plan de Acción	PUBLICA
318	500	DIRECCIÓN DE REPARACIÓN	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	633	Registros de Control y Seguimiento o del Plan Estratégico	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 78 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
319	501	Grupo de Retornos y Reubicaciones	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	171	Historiales de Esquemas Especiales de Acompañamiento a Retornos y Reubicaciones Comunitarios	RESERVADA
320	501	Grupo de Retornos y Reubicaciones	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	173	Historiales de Esquemas Especiales de Acompañamiento a Retornos y Reubicaciones Familiares	RESERVADA
321	501	Grupo de Retornos y Reubicaciones	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
322	501	Grupo de Retornos y Reubicaciones	59	INFORMES	325	Informes de Seguimiento a Retornos y Reubicaciones	CLASIFICADA
323	501	Grupo de Retornos y Reubicaciones	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	389	Lineamientos Estratégicos Retornos y Reubicaciones	RESERVADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 79 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
324	501	Grupo de Retornos y Reubicaciones	93	PROTOCOLOS	543	Protocolos para el Acompañamiento a Retornos y Reubicaciones	PUBLICA
325	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	161	Historiales de Acompañamiento a Familiares en Procesos de Entrega de Cadáveres de Víctimas de Desaparición Forzada y Homicidio	RESERVADA
326	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	163	Historiales de Acompañamiento Psicosocial a Familiares en los Procesos de Búsqueda de Víctimas de Desaparición Forzada y Homicidio	RESERVADA
327	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	165	Historiales de Acompañamiento Psicosocial-Acciones Focales	RESERVADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 80 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
328	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	191	Historiales de Medidas de Rehabilitación Psicosocial Colectiva	RESERVADA
329	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	193	Historiales de Medida de Rehabilitación Comunitaria	RESERVADA
330	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	59	INFORMES	229	Informes de Asistencia Técnica en Enfoque Psicosocial	RESERVADA
331	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
332	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	59	INFORMES	313	Informes de Satisfacción Psicosocial	PUBLICA
333	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	383	Lineamientos Estratégicos Medida de Rehabilitación Psicosocial	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 81 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
334	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	.03	ACTAS	027	Actas de Comité de Recomendación de Enajenación y / o Disposición de Activos del Fondo para la Reparación a las Víctimas	CLASIFICADA
335	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	.05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	655	Resoluciones de Reparación a Víctimas	CLASIFICADA
336	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	39	CONVENIOS	147	Convenios Interadministrativos	CLASIFICADA
337	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	53	HISTORIALES	167	Historiales de Bienes Inmuebles en Materia de Reparación de Víctimas	RESERVADA
338	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	53	HISTORIALES	169	Historiales de Bienes Muebles en Materia de Reparación de Víctimas	RESERVADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 82 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
339	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	53	HISTORIALES	181	Historiales de Indemnización a Víctimas	RESERVADA
340	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	53	HISTORIALES	261	Informes de Comité de Recomendación de Enajenación y / o Disposición de Activos del Fondo para la Reparación a las Víctimas	PUBLICA
341	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	59	INFORMES	261	Informes de Comité de Recomendación de Enajenación y / o Disposición de Activos del Fondo para la Reparación a las Víctimas	PUBLICA
342	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 83 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
343	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	75	PLANES	419	Planes de Administración de Bienes en Materia de Reparación de Víctimas	CLASIFICADA
344	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	579	Registros de Control y Seguimiento de Consecutivos de Resoluciones de Reparación a Víctimas	CLASIFICADA
345	510	Subdirección de Reparación Individual	05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	651	Resoluciones de Atención y Reparación Individual a Víctimas	CLASIFICADA
346	510	Subdirección de Reparación Individual	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	195	Historiales de Medidas de Satisfacción de Reparación Individual a las Víctimas	RESERVADA
347	510	Subdirección de Reparación Individual	59	INFORMES	227	Informes de Asistencia Técnica del Programa de Acompañamiento	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 84 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
348	510	Subdirección de Reparación Individual	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
349	510	Subdirección de Reparación Individual	91	PROGRAMAS	497	Programas de Acompañamiento de Inversión Adecuada de Recursos	CLASIFICADA
350	510	Subdirección de Reparación Individual	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	587	Registros de Control y Seguimiento de Consecutivos de Resoluciones de Atención y Reparación Individual a Víctimas	CLASIFICADA
351	510	Subdirección de Reparación Individual	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	611	Registros de Control y Seguimiento de Indemnización Activas y Judiciales	CLASIFICADA
352	520	Subdirección de Reparación Colectiva	05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	649	Resoluciones de Atención y Reparación Colectiva a Víctimas	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 85 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
353	520	Subdirección de Reparación Colectiva	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	201	Historiales del Programa de Reparación Colectiva para Sujetos no Étnicos (Ruta de Reparación Colectiva)	RESERVADA
354	520	Subdirección de Reparación Colectiva	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	205	Historiales Programa de Reparación Colectiva a Organizaciones y Grupos (Ruta de Reparación Colectiva)	RESERVADA
355	520	Subdirección de Reparación Colectiva	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	207	Historiales Programa de Reparación Colectiva para Sujetos Étnicos (Ruta de Reparación Colectiva Étnica)	RESERVADA
356	520	Subdirección de Reparación Colectiva	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 86 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
357	520	Subdirección de Reparación Colectiva	75	PLANES	461	Planes Integrales de Reparación Colectiva PIRC, Sujetos no Étnicos, Étnicos, Organizaciones y Grupos	PUBLICA
358	600	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	.05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	663	Resoluciones en Materia de Registro Único de Víctimas	CLASIFICADA
359	520	Subdirección de Reparación Colectiva	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	177	Historiales de Exclusiones en Materia de Reparación de Víctimas	RESERVADA
360	520	Subdirección de Reparación Colectiva	59	INFORMES	209	Informes a Entes Gubernamentales	RESERVADA
361	520	Subdirección de Reparación Colectiva	59	INFORMES	213	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	RESERVADA
362	520	Subdirección de Reparación Colectiva	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	381	Lineamientos Estratégicos de Valoración	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 87 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
363	520	Subdirección de Reparación Colectiva	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	597	Registros de Control y Seguimiento de Consecutivos de Resoluciones en Materia de Registro Único de Víctimas	CLASIFICADA
364	600	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	05.663	Resoluciones en Materia de Registro Único de Víctimas	RESERVADA
365	600	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	55.177	Historiales de Exclusiones en Materia de Reparación de Víctimas	RESERVADA
366	600	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	59	INFORMES	59.209	Informes a Entes Gubernamentales	CLASIFICADA
367	600	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	59	INFORMES	59.213	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	CLASIFICADA
368	600	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	59	INFORMES	59.295	Informes de Gestión	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 88 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
369	600	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	145	INSTRUMENTOS DE GENERACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO	NA	NA	CLASIFICADA
370	600	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	65.381	Lineamientos Estratégicos de Valoración	PUBLICA
371	600	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	67	MANUALES INSTITUCIONALES	67.773	Manuales Registro y Gestión de la Información	PUBLICA
372	600	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	117	METODOLOGÍAS, GUÍAS E INSTRUCTIVOS INSTITUCIONALES	NA	NA	PUBLICA
373	600	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	101.775	Control y Seguimiento Operacionales de Registro y Gestión de la Información	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 89 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
374	610	Subdirección de Valoración y Registro	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	55.179	Historiales de Inclusión por sentencias judiciales en Materia de Reparación de Víctimas	RESERVADA
375	610	Subdirección de Valoración y Registro	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	55.183	Historiales de las Declaraciones de Eventos Tipo Masivos en Materia de Reparación de Víctimas	RESERVADA
376	610	Subdirección de Valoración y Registro	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	55.185	Historiales de las Declaraciones de Sujetos Colectivos en Materia de Reparación de Víctimas	RESERVADA
377	610	Subdirección de Valoración y Registro	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	55.187	Historiales de las Declaraciones Tipo Individual en Materia de Reparación de Víctimas	RESERVADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 90 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD. DEP.	DEPENDENCIA	COD. SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD. SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
378	610	Subdirección de Valoración y Registro	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	55.729	Historiales de Verificación de la Calidad de Víctima UP_537	RESERVADA
379	610	Subdirección de Valoración y Registro	59	INFORMES	59.295	Informes de Gestión	PUBLICA
380	610	Subdirección de Valoración y Registro	59	INFORMES	59.209	Informes a Entes Gubernamentales	CLASIFICADA
381	610	Subdirección de Valoración y Registro	59	INFORMES	59.213	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	CLASIFICADA
382	610	Subdirección de Valoración y Registro	67	MANUALES INSTITUCIONALES	67.731	Manuales de Valoración y Registro	PUBLICA
383	610	Subdirección de Valoración y Registro	117	METODOLOGÍAS, GUÍAS E INSTRUCTIVOS INSTITUCIONALES	NA	NA	PUBLICA
384	610	Subdirección de Valoración y Registro	91	PROGRAMAS	91.517	Programas de Capacitación al Ministerio Público y Consulados	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 91 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
385	610	Subdirección de Valoración y Registro	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	101.569	Registros de Control y Seguimiento a Valoración de Víctimas	RESERVADA
386	620	Subdirección red nacional de información	03	ACTAS	025	Actas de Comité de Gobierno Digital	RESERVADA
387	620	Subdirección red nacional de información	03	ACTAS	065	Actas de Subcomité Técnico Nacional de Sistemas de Información	RESERVADA
388	620	Subdirección red nacional de información	07	ACUERDOS	069	Acuerdos de Intercambio y Confidencialidad de la Información	RESERVADA
389	620	Subdirección red nacional de información	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
390	620	Subdirección red nacional de información	59	INFORMES	685	Informes Cifras y Estadísticas de Población Víctimas	RESERVADA
391	620	Subdirección red nacional de información	59	INFORMES	691	Informes de Mediciones	RESERVADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 92 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
392	620	Subdirección red nacional de información	59	INFORMES	693	Informes Estrategia de Caracterización	RESERVADA
393	620	Subdirección red nacional de información	67	MANUALES INSTITUCIONALES	699	Manuales Red Nacional de Información	PUBLICA
394	620	Subdirección red nacional de información	117	METODOLOGÍAS, GUÍAS E INSTRUCTIVOS INSTITUCIONALES	N/A	N/A	PUBLICA
395	620	Subdirección red nacional de información	75	PLANES	463	Planes Operativos de Sistemas de Información POSI	RESERVADA
396	620	Subdirección red nacional de información	75	PROTOCOLOS	463	Protocolos Red Nacional de Información	PUBLICA
397	620	Subdirección red nacional de información		REGISTROS MULTIMEDIA Y DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	N/A	N/A	RESERVADA
398	620	Subdirección red nacional de información	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	625	Registros de Control y Seguimiento de Requeridos Sistema Nacional de Atención y Reparación de Víctimas	RESERVADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 93 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
399	620	Subdirección red nacional de información	119	MODELO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	N/A	N/A	PUBLICA
400	620	Subdirección red nacional de información	121	MODELOS DE REQUISITOS SOLUCIONES TECNOLÓGICA S	N/A	N/A	RESERVADA
401	700	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	59	INFORMES	223	Informes de Acompaña miento a la Inversión de los Recursos de la Indemnizaci ón con Enfoque Diferencial Étnico	PUBLICA
402	700	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	59	INFORMES	293	Informes de Evidencia de Asistencias Técnicas en Materia de Asuntos Étnicos Y Reparación Integral a Víctimas	PUBLICA
403	700	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
404	700	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	65	LINEAMIENTO S ESTRATÉGICO S	375	Lineamient os del Modelo de Gestión de lo Étnico	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 94 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
405	700	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	93	PROTOCOLOS	533	Protocolos de Participación Efectivo de las Víctimas Pertenecientes a Comunidades Negras Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	PUBLICA
406	700	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	93	PROTOCOLOS	535	Protocolos de Participación Niños, Niñas, Adolescentes, Afros y Comunidades Indígenas	PUBLICA
407	700	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	93	PROTOCOLOS	537	Protocolos de Participación, Pueblos y Comunidades Indígenas	PUBLICA
408	701	Grupo de Pueblos y Comunidades Indígenas	05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	657	Resoluciones de Reparación Colectiva Étnicos Coordinación Indígena	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 95 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD. DEP.	DEPENDENCIA	COD. SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD. SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
409	701	Grupo de Pueblos y Comunidades Indígenas	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	175	Historiales de Evidencias De Sujetos De Reparación Colectiva Étnicos Coordinación Indígena	RESERVADA
410	701	Grupo de Pueblos y Comunidades Indígenas	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
411	701	Grupo de Pueblos y Comunidades Indígenas	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	385	Lineamientos Estratégicos para la Recuperación Emocional Grupales de Convivencia y Paz con Enfoque Étnico para Pueblos y Comunidades Indígenas	PUBLICA
412	701	Grupo de Pueblos y Comunidades Indígenas	75	PLANES	459	Planes Integrales de Reparación Colectiva para Pueblos y Comunidades Indígenas	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 96 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD · DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
413	701	Grupo de Pueblos y Comunidades Indígenas	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	585	Registros de Control y Seguimiento de Consecutivos de Resoluciones de Asistencias Técnicas a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	CLASIFICADA
414	702	Grupo de Reparación y Atención a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	.05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	647	Resoluciones de Asistencias Técnicas a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	CLASIFICADA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 97 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
415	702	Grupo de Reparación y Atención a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	189	Historiales de las Evidencias de Asistencias Técnicas a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	RESERVADA
416	702	Grupo de Reparación y Atención a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
417	702	Grupo de Reparación y Atención a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	159	Lineamientos Estratégicos para la Recuperación Emocional Grupales de Convivencia y Paz con Enfoque Étnico para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	PUBLICA

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		Código: 162,14,06-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 3
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		Fecha: 31/08/2026 Página 98 de 98

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
418	702	Grupo de Reparación y Atención a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	75	PLANES	457	Planes Integrales de Reparación Colectiva para Comunidades Negras Afrocolombianas Raizales y Palenqueras	CLASIFICADA
419	702	Grupo de Reparación y Atención a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	561	Registros de Control y Seguimiento a la Atención de las Comunidades Negras Afrocolombianas Raizales y Palenqueras	CLASIFICADA
420	702	Grupo de Reparación y Atención a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	591	Registros de Control y Seguimiento de Consecutivos de Resoluciones de Reparación Colectiva Étnicos Coordinación Indígena	CLASIFICADA