

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION					Código: 700,24,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO					Versión: 01
	PROCESO ATENCIÓN ASUNTOS ÉTNICOS					Fecha: 01/12/2025 Página 1 de 11

TIPO DE PROCESO	Estratégico		Misional	X		Apoyo		Seguimiento y control	
LÍDER DEL PROCESO	DIRECTOR ASUNTOS ÉTNICOS								
RESPONSABLE	Nivel Nacional: DIRECTOR ASUNTOS ÉTNICOS								
OBJETIVO	Contribuir con la Asistencia, atención y reparación integral a las víctimas pertenecientes a los Pueblos Indígenas, Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, y del Pueblo Rrom, por medio de la implementación de acciones dirigidas a garantizar el acceso a la Reparación Integral, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1448 de 2011, Ley 2078 de 2021, Ley 2421 de 2024 y los Decretos Ley étnicos, incluyendo la normatividad particular desarrollada en el marco de la Política Pública.								
ALCANCE	Inicia con la definición del plan de acción para la vigencia correspondiente y a nivel operativo con el reconocimiento de los Pueblos y Comunidades; continuando con el establecimiento de las acciones administrativas que se implementan gradual y progresivamente por la Unidad para las Víctimas. Este finaliza con la implementación de las acciones de acuerdo con los criterios establecidos en los decretos ley, todo enmarcado dentro del mejoramiento continuo y la formulación e implementación de las acciones de los planes de mejora.								


ENTRADAS			ACTIVIDADES	SALIDAS			Nivel Responsa ble de la Actividad		
PROVEEDOR		INSUMOS		SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	CLIENTE		N	DT	
INTERNO	EXTERNO				PARTE INTERESADA INTERNA	PARTE INTERESADA EXTERNA			
PLANEAR									
Direccional ento estratégico	Departament o Administrativ o de la Función Pública – DAFP	Lineamientos de planeación para la vigencia brindados por la oficina asesora de planeación - OAP y dependencias misionales.	Formular proyecto de inversión del proceso definiendo los parámetros de seguimiento para su cumplimiento.	Proyecto de Inversión DAE	Oficina Asesora De Planeación - OAP	Entes de control	X	X	
Gestión para la Asistencia	Entidades rectoras en ejecución de políticas DNP	Lineamientos Política Planeación	Teniendo en cuenta los parámetros brindados por el Procedimiento formulación y seguimiento de planes y programas Código: 130.01.08-2		Dirección de Gestión Social y Humanitaria	Entidades rectoras en ejecución de políticas DNP			
Subdirección de Reparación Colectiva					Subdirección de Asistencia y Atención	Departament o de Prosperidad Social			

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 700,24,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 01
	PROCESO ATENCIÓN ASUNTOS ÉTNICOS		Fecha: 01/12/2025 Página 2 de 11


Retornos Y Reubicaciones Direcciones Territoriales	Departamento de Prosperidad Social	Institucional – MIPG - DAFP Información de atención y priorización de comunidades y acciones, brindada por parte de las áreas Misionales y direcciones territoriales. CONPES 4031 de 2021 Plan Nacional de Desarrollo	Metodología proyectos de inversión		Humanitaria - SAAH Subdirección de Reparación Colectiva Retornos Y Reubicaciones			
Oficina Asesora De Planeación - OAP Gestión Administrativa.	Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP	Política de Administración de Riesgos de la Unidad Objetivos estratégicos de la Unidad Guía para la administración de riesgos- DAFP Procedimiento De Administración De Riesgos Código: 130.01.08-2	Elaborar el contexto estratégico del Proceso DAE, identificando los riesgos	Mapa de riesgos del proceso.	Oficina Asesora De Planeación - OAP Subdirección de Reparación Colectiva Retornos Y Reubicaciones	Entes de Control	X	
Oficina Asesora De Planeación - OAP	Departamento Nacional de Planeación - DNP	Plan Nacional de Desarrollo	Formular el plan de acción y plan operativo para la Dirección de Asuntos Étnicos	Plan de Acción Plan operativo	Oficina Asesora De Planeación - OAP	Departamento Nacional de Planeación - DNP	X	X

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 700,24,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 01
	PROCESO ATENCIÓN ASUNTOS ÉTNICOS		Fecha: 01/12/2025 Página 3 de 11


Proceso Gestión Financiera		Política de Compras y Contratación pública- MIPG	Teniendo en cuenta los parámetros brindados en el Procedimiento formulación y seguimiento de planes y programas	Plan Anual De Adquisiciones	Proceso Gestión Financiera			
Proceso Gestión Contractual		Proyecto de Inversión- pueblos y comunidades étnicas	Código: 130,01,08-2 y el Procedimiento Planeación Contractual Y Gestión Contractual Código: 760,10,08-1		Proceso Gestión Contractual			
		Procedimiento Planeación Contractual Y Gestión Contractual Código: 760,10,08-1			Direcciones territoriales			
HACER								
Subdirección de Reparación Colectiva- SRC	Ministerio Interior				Dirección de Asuntos Étnicos			
Dirección de Gestión Interinstitucional	Departament o Nacional de Planeación - DNP	Procedimiento para la formulación de planes específicos de prevención, protección, asistencia y atención para comunidades negras y afrocolombianas Código:310,03,08-23	Formular los planes específicos de prevención, protección, asistencia y atención para comunidades negras y afrocolombianas	Planes Específicos de Asistencia Técnica a comunidades NARP Código:310,03,15-61.	Dirección de Gestión Interinstitucional	Comunidades Afrocolombianas y Consejos Comunitarios		
Subdirección Coordinación Técnica SNARIV	Departament o administrativo o nacional de estadística - DANE				Subdirección Coordinación Técnica SNARIV	Ministerio del Interior	X	X
Subdirección Coordinación Nación Territorio	Unidad para la Restitución de Tierras- Agencia Nacional de Tierras	Metodología para la formulación de Planes específicos, Cód310,03,20-2			Subdirección Coordinación Nación Territorio	Entes Territoriales		
					Oficina Asesora Jurídica	Organismos de Control		
					Direcciones Territoriales	Entidades del SNARIV		

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 700,24,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 01
	PROCESO ATENCIÓN ASUNTOS ÉTNICOS		Fecha: 01/12/2025 Página 4 de 11


Subdirección de Reparación Colectiva-SRC	Ministerio Interior			Planes Específicos de Asistencia Técnica a comunidades NARP Código:310,03,15-61,	Dirección de Asuntos Étnicos			
Dirección de Gestión Interinstitucional	Departamento Nacional de Planeación - DNP	Procedimiento para la formulación de planes específicos de prevención, protección, asistencia y atención para comunidades negras y afrocolombianas Código:310,03,08-23		Formato Seguimiento Medidas Planes Específicos a Cargo de la UARIV Código:310,03,15-66	Dirección de Gestión Interinstitucional - Grupo de Gestión de Proyectos			
Subdirección Coordinación Técnica SNARIV	Departamento administrativo o nacional de estadística - DANE	Metodología para la formulación de Planes específicos, Cód 310,03,20-2	Realizar la implementación y seguimiento a los planes específicos de prevención, protección, asistencia y atención para comunidades negras y afrocolombianas Código:310,03,08-24	Formato De Proyectos De Fortalecimiento Comunitario DAE - Código: 310,03,15-65	Subdirección Coordinación Técnica SNARIV	Ministerio del Interior	X	X
Subdirección Coordinación Nación Territorio	Unidad para la Restitución de Tierras- Agencia Nacional de Tierras	Planes de Etnodesarrollo		Formato Acta de Implementación Medida del Plan Específico de Prevención, Atención y Protección V1 - Código:310,03,15-67	Subdirección Coordinación Nación Territorio	Entes Territoriales		
				Documento de Plan Específico ajustado de acuerdo con las notas	Oficina Asesora Jurídica Direcciones Territoriales	Organismos de Control		

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 700,24,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 01
	PROCESO ATENCIÓN ASUNTOS ÉTNICOS		Fecha: 01/12/2025 Página 5 de 11


				aclaratorias o acuerdos finales.				
<p>Direcciones territoriales</p> <p>Dirección de Gestión Social y Humanitaria</p> <p>Subdirección de asistencia y atención humanitaria</p> <p>Subdirección de valoración y registro RNI</p>	No aplica	<p>Registro único de valoración</p> <p>Procedimiento de atención humanitaria en las rutas De primer año étnico e identificación de carencias a Comunidades étnicas - Código:320,22,08-2</p> <p>Manual operativo de identificación de carencias en la subsistencia mínima en comunidades y pueblos étnicos Formato único de víctimas - Código: 320,22,06-1</p> <p>Censo de la comunidad/ población beneficiaria</p> <p>Declaración colectiva</p>	Atender a las Comunidades étnicas Víctimas de desplazamiento forzado masivo en las rutas de primer año étnico e identificación de carencias.	<p>Caracterización de la población sobre los hechos victimizantes</p> <p>Acta validación poblacional y resultado de concertación (1er año) Nota: 2do año Caracterización de carencias</p> <p>Registro poblacional / Listado censal - Formato único de censo Cod. 310.03.15-20</p> <p>Formato soporte de entrevista de caracterización (VIVANTO)</p> <p>Informe mensual de implementación del modelo de subsistencia mínima étnica</p>	<p>Retornos y reubicaciones</p> <p>Subdirección de Reparación colectiva</p> <p>Dirección de Gestión Social y Humanitaria</p> <p>Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria - SAAH</p> <p>Red Nacional de Información</p> <p>Direcciones Territoriales</p>	<p>Departament o Nacional de Planeación - DNP</p> <p>Ministerio del interior</p> <p>Corte constituciona l</p> <p>Procuraduría General de la Nación - PGN</p> <p>Entes territoriales</p>	X	X
Dirección de Gestión Social y Humanitaria	Comunidades étnicas	Procedimiento para el fortalecimiento en derechos y acompañamiento comunidades	Realizar fortalecimiento organizativo en el marco de las emergencias especiales a los pueblos y comunidades étnicas, de	Informe del resultado del ejercicio de fortalecimiento	Direcciones Territoriales	Comunidades Étnicas	X	X

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 700,24,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 01
	PROCESO ATENCIÓN ASUNTOS ÉTNICOS		Fecha: 01/12/2025 Página 6 de 11


SPAE-Subdirección de Prevención y Atención a Emergencias		étnicas código:230,09,08-11	acuerdo con lo establecido en los Decretos Ley Étnicos.	Acta de entrega de bienes en el marco de la Emergencia especial	Dirección de Gestión Social y Humanitaria			
Subdirección de Participación								
Dirección de Gestión Social y Humanitaria subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria	Entes territoriales	Registro Único de Víctimas – RUV	Efectuar acompañamiento en la implementación de la ruta de atención para las víctimas étnicas de confinamiento.	Formato Único de Censo	Direcciones Territoriales			
Direcciones Territoriales	Comunidades Étnicas	Planes de Acción Territoriales – PATs		Formato solicitud ayuda humanitaria en especie	Comunidades Étnicas			
					Dirección de Gestión Social y Humanitaria	Comunidades étnicas atendidas	X	X
					Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria - SAAH			
Subdirección de Reparación Colectiva	Entidades territoriales	Procedimiento de implementación del PIRC para pueblos y comunidades étnicas Código: 430,08,04-11	Concertación de la Medida de indemnización implementada para pueblos y comunidades étnicas. (Inversión adecuada de recursos)	Consulta previa Instalada	Direcciones Territoriales			
Direcciones Territoriales	Comunidades étnicas	Planes Integrales de Reparación Colectiva (PIRC)		Acta de Seguimiento medida de indemnización	Subdirección de Reparación Colectiva	Comunidades étnicas	X	X
	Ministerio del interior					Entidades del SNARIV		
Subdirección nación Territorio	Entidades nacionales	Plan de trabajo / agenda metodológica /	Asistir técnicamente a las comunidades étnicas, así como a las entidades nacionales, Departamentales y	Informe de asistencia técnica	Direcciones territoriales	Entidades nacionales	X	X

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 700,24,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 01
	PROCESO ATENCIÓN ASUNTOS ÉTNICOS		Fecha: 01/12/2025 Página 7 de 11

Direcciones Territoriales	Entidades departamentales Entidades Territoriales Comunidades Étnicas Ministerio del interior Entidades del SNARIV	Procedimiento de Asistencia Técnica a Comunidades Étnicas y Entidades Territoriales. Necesidades por demanda de las entidades (plan de trabajo)	territoriales, asesorando en los derechos y obligaciones enmarcadas en los decretos ley étnicos.	Acta de la jornada de asistencia técnica.		Entidades departamentales Entidades Territoriales Comunidades Étnicas Ministerio del interior		
VERIFICAR								
Oficina Asesora De Planeación - OAP Dirección de Gestión Social y Humanitaria Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria - SAAH Subdirección de Reparación Colectiva Retornos Y Reubicaciones	DNP Comunidades étnicas	Proyecto de inversión Plan de acción Plan de Operativo	Realizar seguimiento a indicadores nacionales y territoriales	Reportes en el Sistema del cumplimiento de indicadores Informes periódicos de resultados	Oficina Asesora De Planeación - OAP Dirección de Gestión Social y Humanitaria Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria - SAAH Subdirección de Reparación Colectiva Retornos Y Reubicaciones Direcciones Territoriales	Entes de control	X	


 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 700,24,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 01
	PROCESO ATENCIÓN ASUNTOS ÉTNICOS		Fecha: 01/12/2025 Página 8 de 11

Direcciones Territoriales					Oficina de Control Interno Subdirección de Reparación Colectiva			
Oficina de Control Interno	Entes de Control (Contraloría – CGR- Procuraduría , entre otros)	Informe de Auditorías internas y externas	Responder las solicitudes del ente de control durante la ejecución de la auditoría y efectuar revisión de los hallazgos finales a cargo de la DAE.	Correos electrónicos y/o oficios Acta de reunión.	Dependencias de la Unidad	Entes de Control	X	
ACTUAR								
Oficina de Control Interno Oficina asesora de Planeación	Entes de control Departament o Administrativo de la Función Pública - DAFP	Política de Control Interno – MIPG Plan de mejoramiento planteado	Formular e implementar las acciones de los planes de mejora.	Planes de mejoramiento formulados y ejecutados	Oficina de Control Interno Oficina asesora de Planeación Direcciones territoriales Subdirección de Reparación Colectiva	Entes de control	X	X

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 700,24,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO	Versión: 01
	PROCESO ATENCIÓN ASUNTOS ÉTNICOS	Fecha: 01/12/2025 Página 9 de 11

REQUISITOS LEGALES	REQUISITOS DE LOS SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS
Consultar el Normograma en la página web	Consultar la Identificación de Salidas No Conformes (Cuando Aplique) en la página web	Consultar la Identificación de Partes Interesadas en la página web
GESTIÓN DEL RIESGO	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	RECURSOS
Consultar los riesgos en la página web	Consultar Módulo Monitoreo Indicador en la herramienta establecida por la entidad	-Recursos Humanos: Competencias, Acciones de bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo. -Recursos Físicos: Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, red interna y comunicación. -Recursos Tecnológicos: Internet, sistemas de información de infraestructura, Windows y bases de datos. Sistemas de información específicos, especificando el propósito sistema, sin especificar el nombre del sistema. -Recursos Financieros: Plan anual de adquisiciones

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	01/12/2025	Creación de la caracterización del proceso Atención de Asuntos Étnicos

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 700,24,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO	Versión: 01
	PROCESO ATENCIÓN ASUNTOS ÉTNICOS	Fecha: 01/12/2025 Página 10 de 11

Instructivo para el diligenciamiento

El diligenciamiento del formato se debe hacer teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Código: Asignación de un código, formado por un conjunto de caracteres alfanuméricos, a cada documento del Sistema Integrado de Gestión, con el objetivo de permitir una identificación clara e inequívoca. Este es asignado por Gestión Documental de acuerdo con el instructivo para la codificación de documentos y registros del SIG

Versión: Corresponde al número consecutivo asignado al documento, inicia en uno (1) y se incrementa cada vez que el documento surta una actualización. Este es asignado por Gestión Documental de acuerdo con el instructivo para la codificación de documentos y registros del SIG

Líder del proceso: Se denomina Líder de proceso al Director General, Subdirector General, Secretario General, Directores y Jefes de Oficina, responsables de la ejecución de los procesos de su competencia y en general de la sostenibilidad y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión.

Responsable de Proceso: Se denomina Responsable de Proceso a Directores, Subdirectores y Jefes de Oficina, Directores Territoriales, Coordinadores de Grupo, responsables de la ejecución, actualización, aprobación, socialización y seguimiento de los procesos de su competencia.

Tipo de proceso: Se debe seleccionar el nivel del proceso de acuerdo con el mapa de procesos de la entidad

Líder del proceso: Cargo del responsable del proceso, quien lo lidera operativamente y debe velar por su actualización, aprobación y socialización. Se debe identificar los responsables del nivel nacional y territorial, según corresponda en el caso de no aplicar se debe registrar No Aplica.

Objetivo: indica el propósito para el cual se ejecuta el proceso, este debe ser medible y coherente con el alcance del proceso. Se debe redactar en verbo infinito, de manera que dé respuesta a las siguientes preguntas: el ¿qué?, el ¿cómo? y el ¿para qué?


Alcance: Indicar el alcance del presente procedimiento, va de acuerdo con la descripción de las actividades realizada especificar con que actividad inicia el procedimiento y donde termina. De igual manera, describa si el documento aplica a nivel Nacional o Dirección territorial.

Proveedores: Relaciona un proceso (interno) o un tercero (externo) que entrega los insumos (información o documentos) para la ejecución del proceso.

Insumos: Insumos entregados por los Proveedores, puede ser información legal, documentos, necesidades o productos intermedios generados durante la ejecución del proceso.

Actividades: Nombre de la actividad a ejecutar, debe redactarse en infinitivo.

Salidas: Productos intermedios o finales que se generan por la ejecución las actividades.

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 700,24,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO	Versión: 01
	PROCESO ATENCIÓN ASUNTOS ÉTNICOS	Fecha: 01/12/2025 Página 11 de 11

Cliente: Relaciona un proceso o entidades a las cuales está dirigido el producto(s) o servicio(s) generados por la ejecución de las actividades, también se pueden relacionar Entes de Control, mostrando la interacción entre estos. Cuando se refiere a una **parte interesada interna**, mencione el nombre del proceso, Ejemplo: Proceso Direccionamiento Estratégico o en caso de que aplique para todos los procesos, se menciona Procesos de la UARIV y dado el caso que sea un grupo de procesos se menciona, Procesos Misionales, Procesos Estratégicos, Procesos de Apoyo y Procesos de Evaluación. Cuando se refiere a una **parte interesada externa**, éste debe ser en el marco del documento de partes interesadas de la UARIV, Ejemplo: Usuarios, Estado, Colaboradores, Proveedores, Aliados Estratégicos, Comunidad, Sociedad, Peticionarios; se puede utilizar una o varias de las partes interesadas de acuerdo con la definición.

Nivel responsable de la Actividad: Seleccione con una X el nivel responsable de la actividad según aplique (N: Nacional, DT: Dirección Territorial).

Requisitos legales: Son las normas de carácter constitucional, legal, reglamentario y de autorregulación que le son aplicables al proceso.

Recursos: Se relaciona los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros, que requiere el proceso para desarrollar todas sus actividades.

Recursos Humanos: Competencias, Acciones de bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo, **Recursos Físicos: Infraestructura:** Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, red interna y comunicación. **Tecnológicos:** Internet, sistemas de información de infraestructura, Windows y bases de datos. **Sistemas de información** específicos, especificando el propósito sistema, sin especificar el nombre del sistema. **Recursos Financieros:** Plan anual de adquisiciones