

Unidad para las Víctimas

# Guía de uso Aplicación de Paz y salvo Usuarios aprobadores

Oficina de Tecnologías de la Información

- **1. OBJETIVO:** Elaborar una guía de uso de la aplicación de paz y salvo que facilite la comprensión y navegación por la herramienta, asegurando que los usuarios aprobadores utilicen el sistema de manera eficiente y optimicen el proceso de solicitudes.
- 2. ALCANCE: La guía de uso de la aplicación de paz y salvo incluirá una descripción general de la herramienta y sus funcionalidades, así como instrucciones paso a paso para revisar y aprobar las solicitudes de paz y salvo. También ofrecerá explicaciones sobre el flujo de aprobaciones. Esta guía está dirigida a todos los usuarios revisores y aprobadores de la Unidad para las Víctimas.

## **3. REQUISITOS MÍNIMOS:**

Dentro de las condiciones mínimas para el uso de esta funcionalidad se encuentran:

- **Sistema Operativo:** Windows 7 o superior / MacOS Sierra o superior
- Conectividad: Internet de banda ancha, mínimo de 2 MB
- **Compatibilidad:** Navegadores Google Chrome o Firefox
- Acceso: Se requiere una cuenta institucional
   @unidadvictimas.gov.co

## 4. ACTIVIDADES

## Perfiles Usuarios aprobadores:

**Perfil revisor:** Colaborador designado por el Jefe o Coordinador del área para realizar las validaciones previas a la aprobación.

**Perfil aprobador:** Jefe o Coordinador de las áreas involucradas en el proceso de desvinculación de un funcionario o contratista.

- Grupo de Gestión del Talento Humano
- Grupo de Gestión Contractual
- Grupo de Gestión Administrativa y Documental
- Grupo de Gestión Financiera y Contable
- Oficina de Tecnologías de la Información

## 5. Flujo de aprobaciones

Una vez que el usuario registre la solicitud de paz y salvo en la herramienta, se iniciará el flujo de aprobación en cada área involucrada en el proceso. A continuación, se presenta una ilustración que detalla el recorrido de la solicitud.

## FLUJO DE APROBACIONES PARA FUNCIONARIOS



## FLUJO DE APROBACIONES PARA CONTRATISTAS



## 6. ACCESO A LA HERRAMIENTA:

Ingrese a nuestra intranet (<u>http://intranet.unidadvictimas.gov.co/</u>) y seleccione "Aplicativos" en el menú principal. Luego, haga clic en

"Aplicativos Transversales" y finalmente en "Paz y Salvo – flujo de aprobaciones". También puede acceder directamente haciendo clic en el siguiente enlace: <u>Paz y Salvo – flujo de aprobaciones</u>.

₿ <sup>+</sup> GOV.CO	MI UNIDAD 🛒
Unicad para Las Victimus Intranet	
INICIO LA UNIDAD NOTICIAS APLICATIVOS KIT	UNIDAD O PAZ Y SALVO - FLUJO DE APROBACIONES
	Con la aplicación de paz y salvo, podrás solicitar de manera rápida y fácil tu el estado de tu solicitud y recibirlo en tu correo personal una vez aprobado.
Te damos la bienvenida a las herra transformación digital de la Unida	mientas tecnológicas que apoyan la d para las Víctimas.
Aplicativos Específicos 🕨	
Aplicativos Misionales 🕨	
Aplicativos Transversales 🕨	
O PAZ Y SALVO - FLUJO DE APR	OBACIONES
Con la aplicación de paz y salvo, podrás solicitar de m el estado de tu solicitud y recibirlo en tu correo persor	anera rápida y fácil tu paz y salvo. Además, podrás conocer Ial una vez aprobado.
O BANCO DE INICIATIVAS DE ARQU	UITECTURA EMPRESARIAL
Aquí podrás registrar tu iniciativa en respuesta a una Unidad	necesidad, opción de mejora o elemento tecnológico en la

La siguiente explicación es aplicable a todas las áreas involucradas en el proceso de revisión y aprobación de la solicitud de paz y salvo. Sin embargo, los requisitos, documentos y acciones pueden variar según cada área. Es fundamental revisar los flujos de aprobación que se detallan en el **punto 5** de esta guía.

#### Aprobación de la solicitud de paz y salvo:

Una vez registrada la solicitud por parte del usuario, se notificará al supervisor del contrato o jefe inmediato sobre la solicitud de paz y salvo realizada por el colaborador (contratista o funcionario).

Simultáneamente, el revisor del área recibirá una notificación por correo electrónico institucional y a través de **Microsoft Teams** informándole que se ha registrado una solicitud de aprobación de paz y salvo, incluyendo los datos del funcionario o contratista.

En este punto, el revisor del área deberá realizar las validaciones pertinentes para cada solicitud. Si el usuario ha cumplido con todas las actividades requeridas, el revisor procederá a hacer clic en **"Approve".** Automáticamente se activará una caja de comentarios; si es necesario, el revisor podrá escribir un comentario y hacer clic en **"Submit".** 

Nueva solicitud de Paz y Sal	vo -		
Parte del contenido de este	mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.	Remitente de confianza	Mostrar contenido bloqueado
	Approvals   Power Automate		
	Nueva solicitud de Paz y Salvo -		
	Created by Jair David Calderin Rojas. <jair.calderin@unidadvictimas.gov.co></jair.calderin@unidadvictimas.gov.co>		
	Requested for Rosybel Hernandez Delgado < rosybel.hernandez@unidadvictir	mas.gov.co>	
	Solicitud Paz y Salvo		
	No. Identificación: 66762293 Nombre Completo: Rosybel Hernandez Delgado Correo: rosybel.hernandez@unidadvictimas.gov.co Modalidat: Funcionario Dependencia: Dg - Oficina De Tecnologias De La Informacion No. Resolución Posesión / No. Contrato: Fecha Inicio: Fecha Fin: 2024-10-08		
	Approve ^ Reject ~		
6	Comments		
	Enter comments		
	Submit		

En caso de que el revisor rechace la solicitud, deberá hacer clic en **"Reject"** y describir en la caja de comentarios las razones del rechazo, así como especificar las acciones que deberá realizar el usuario solicitante. Luego, hará clic en **"Submit".** El usuario recibirá una notificación de rechazo en su correo electrónico institucional.



Previo visto bueno del revisor, el Coordinador o Jefe (usuario aprobador) recibirá un correo notificando que tiene una solicitud de paz y salvo pendiente de aprobación.



El Coordinador o Jefe de área deberá acceder a la aplicación y seleccionar el botón correspondiente a su área.



Las solicitudes registradas y validadas por el revisor designado se mostrarán automáticamente. Para aprobar cada solicitud individualmente, haga clic en la lupa situada en el lado izquierdo de la pantalla.

ណ	Unidad para Las Víctimas	Paz y Sal o	222	\$
<u>۲</u> ۹	Buscar por # de Cédula, Correo o Nombre	0		
	Rosybel Hernandez Delgac Número Cédula: 66762293	lo 3		
Q	# Resolución/Contrato: - 8 octubre 2024	R		
	Funcionario Dg - Oficina De Tecnologias De La Infor	macion		
Pen	diente Aprobación Talento	Humano		

En este punto, el usuario aprobador deberá verificar los datos del solicitante y los documentos adjuntos. Además, tendrá que llevar a cabo las siguientes acciones:

- Seleccionar las opciones para confirmar los ítems pertinentes al proceso.
- Aprobar la solicitud según corresponda, lo que permitirá avanzar en el flujo correspondiente.

• Si decide rechazar la solicitud, deberá registrar los comentarios correspondientes para habilitar el botón de rechazo.

C University of the Content of the C	Paz y S	Sal Vo 🕅 Lindad para
Número Resolusión / Contra 1609	to Número Identificación 1018444873	Comunicados pendientes por gestionar en las herramientas de gestión de comunicaciones (Visor, Orfeo y ArchivOHU) Se revisa si el contratista o funcionario tiene consultas o prestamos de expedientes, pendientes por devolver al Archivo Central
Nombre	Dependencia	Comentarios
jair David Calderin Rojas	Dg - Oficina De Tecnologías De La Informacion	
Modalidad	Adjuntos	
Contratistes Unided	<ul> <li>TTH-2423-CLAUSULADO OSCLAR MONTERO (TSJUH)</li> <li>TTH-2223-CRUZ MARIA MURELLO Juli</li> <li>CLAUSULADO LEOY JOHANNA URBE - KO 1105 Juli</li> </ul>	Sistema de Gestión Documental (Archivos Pendientes) - Si aplica
Fecha Inicio 4 septiembre 2023	Fecha Fin 31 diciembre 2023	Aprobar Rechazar

#### Aprobación masiva:

La aplicación de **Paz y Salvo** permite también la aprobación masiva de solicitudes. Para comenzar este proceso, seleccione el botón en la esquina superior derecha para aprobar múltiples solicitudes al mismo tiempo.

ŵ	Unidad para Las Víctimas	Paz y Sal Vo	222	4
	iscar por # de Cédula, Correo o Nombre	9		
Dg Pendid	Rosybel Hernandez Delgac Número Cédula: 6676229 # Resolución/Contrato: - 8 octubre 2024 Funcionario - Oficina De Tecnologias De La Infor ente Aprobación Talento	do 3 macion Humano		

Despliegue la lista y seleccione la dependencia a la que se le realizará la aprobación masiva. Luego, marque los recuadros de validación y, finalmente, haga clic en **"Aprobar".** 

	Paz y Sal do	() in the second	\$
Jair David Calde Jair David Calde Nümere Cédula: # Resource / Col Commission 29 - Otom Se Technique Pendiènte Aprobaction G	Dependencia         Image: Statements         Image: Statements         Observaciones (Opcional)         Image: Statements         Statements do Gesción         Documental (Arthvos Pensienter) - States         Image: Statementer () - States         Image: Arthvos         Image: Statementer () - States         Image: Arthvos         Image: States         Image: Arthvos         Image: States         Image: Arthvos         Image: Arthvos     <		

El paso a paso anterior será aplicable a todas las áreas involucradas en el proceso de aprobación de la aplicación de Paz y Salvo.

#### Supervisor

Finalmente, el flujo se dirige al Supervisor, quien deberá acceder a la herramienta y seleccionar el botón correspondiente.



Las solicitudes aprobadas por todas las áreas involucradas se mostrarán automáticamente. Para aprobar cada solicitud de forma individual, deberá hacer clic en la lupa.

**Dirección:** Complejo logístico San Cayetano. Carrera 85D No. 46A-65, Bogotá - Colombia **Conmutador:** Tel: +57 (601) 796 5150 **Línea Gratuita:** (+57) 01 8000 911119

	Unklad para Las Victimas	Paz y Sal	Didad para las Victimas	\$
V Q Bus	car por # de Cédula, Correo o Nombre	6		
	Jair David Calderin Ro # Resolución / Contrato: 1 Modalidad: Contratistas Un	o <b>jas Número (</b> 609 4 septiembre idad Dg - Oficina De T	Cédula: 1018444873 2023 - 31 diciembre 2023 fecnologias De La Informacion	
	Pe	ndiente Aprobación Supervisor		

En este punto, el usuario aprobador deberá validar los datos del solicitante y los documentos adjuntos. Además, deberá realizar las siguientes acciones:

- **Aprobar:** La solicitud será aprobada y avanzará en el flujo correspondiente.
- **Rechazar:** Si hay un motivo para el rechazo, deberá registrarlo en los comentarios para habilitar el botón de rechazo.
- **Cancelar Solicitud:** Esta opción permite cancelar la solicitud por completo si el supervisor no está al tanto del retiro del funcionario o contratista.

Unklad para Las Victorias	Paz y Sal	O The Unicated parts
Número Resolusión / Contrato	Número Identificación	
1609	1018444873	
Nombre	Dependencia	Comentarios
jair David Calderin Rojas	Dg - Oficina De Tecnologias De La Informacion	
Modalidad	Estado	
Contratistas Unided	Pendiente Aprobación Supervisor	
Inventario OTI/Administrativa	(Adjunto cedula nombre funcionario.pdf	
1718-2123 CLAURULADO DICAR MON	TAO OLLINY	Aprobar
B THE DISK, CHUR MARK MUMILID per		
CLAUSICADO LEION JOHANNA URBE	1905.pdf	Rechazar
Coussion No. 1712 - ID 1947. LORDU	ARRETA (1) por	
Fecha Inicio - Contrato	Fecha Fin Contrato / Retiro	17
4 sectembre 2023	31 diciembre 2023	Cancelar Solicit

**Dirección:** Complejo logístico San Cayetano. Carrera 85D No. 46A-65, Bogotá - Colombia **Conmutador:** Tel: +57 (601) 796 5150 **Línea Gratuita:** (+57) 01 8000 911119

#### Aprobación masiva:

También se ofrece la opción de realizar la aprobación de manera masiva. Para ello, seleccione el botón en la esquina superior derecha para iniciar el proceso de aprobación de múltiples solicitudes al mismo tiempo.

ណ៍	Unidad para Las Victorias	Pazy	∕ Sal <b>√</b> o	Unidad para las Victimas	\$
	iscar por # de Cédula, Correo o N	ombre			
13	Jair David Calde # Resolución / Con Modalidad: Contrati	r <b>in Rojas</b> trato: 1609 stas Unidad	Número 4 septiembre Dg - Oficina De T	Cédula: 1018444873 2023 - 31 diciembre 2023 Fecnologias De La Informacion	
		Pendiente Aprob	ación Supervisor		

Despliegue la lista y seleccione la dependencia a la cual se le realizará la aprobación masiva. Posteriormente apruebe.



**Dirección:** Complejo logístico San Cayetano. Carrera 85D No. 46A-65, Bogotá - Colombia **Conmutador:** Tel: +57 (601) 796 5150 **Línea Gratuita:** (+57) 01 8000 911119

#### Usuario solicitante:

El flujo concluirá con el envío del certificado de Paz y Salvo, aprobado y con fecha y hora, a cada uno de los usuarios solicitantes, a través de su correo electrónico personal.

C Unitas	idad para Víctimas	Paz y Sal	0	Enviar
# Identificación	# Resolución / Contrato	Nombre Funcionario	Nombre Supervisor / Jefe Área	Fecha Aprobación Supervisor
66762293		Rosybel Hernandez Delgado	Jair David Calderin Rojas	8 octubre 2024
Comentarios Supervisor	Fecha Aprobación G. Contractual	Nombre Aprobador G. Contractual	Comentarios Gestión Contractual	Fecha Aprobación G. Documental
OK	8 octubre 2024	Jair David Calderin Rojas		8 octubre 2024
Nombre Aprobador G. Documental	Comentarios G. Documental	Fecha Aprobación Financiera	Nombre Aprobador Financiera	Comentarios Financiera
Jair David Calderin Rojas	ОК	8 octubre 2024	Jair David Calderin Rojas	
Fecha Aprobación T. Humano	Nombre Aprobador TH	Comentarios T. Humano	Fecha Aprobación OTI	Nombre Aprobador OTI
8 octubre 2024	Jair David Calderin Rojas	OK completado	8 octubre 2024	Jair David Calderin Rojas
Comentarios OTI	Fecha Aprobación Administrativa	Nombre Aprobador Administrativa	Comentarios Administrativa	Estado
ОК	8 octubre 2024	Jair David Calderin Rojas	OK sin problema	Aprobado
		Datos adjuntos		
66762293Rosybel Hern	andez Delgado.html			î
66762293-Rosybel Herna	indez Delgado.pdf			
SolPermiso09oct-Interns	t.pdf			

En este punto, el usuario solicitante podrá descargar el documento adjunto.

Image: Image	=	M Gmail	Q Search mail	辈
Imbox 190   Y Starred   Snoczed   Snoczed   Important   Important   Sent   Drafts   Orafts   Orafts   Important   Seciel   Social   Importants   Important	Mail	0 Compose		
(+) Reply (+) Forward (3)	La Mail Chat Chat Meet	Compose Compose Compose Starred Starred Starred Starred Comportant Sent Drafts Drafts Categories Social 22 O Updates 89 QU Forums C Promotions Se2 ✓ More Labels ↓ Personal ✓ More	Paz y Salvo - Retiro D Internet Paz y Salvo UARIV - pazyusavouariv@unidadvictimus.gov.cov to me * Translate to English × Estimado(a): Adjuntamos el formato de Paz y Salvo referente a su retiro (Resolucion/Contrato). Gracias: One attachment - Scanned by Gmail () Segurage-Resolucion Ferrando : Segurage-Resolucion Ferrando : Segurage-Resolucion Ferrando : Segurage-Resolucion Ferrando : Segurage-Resolucion Ferrando : Segurage-Resolucion Ferrando : Segurage-Resolucion Seg	

	FORMATO PAZ Y SALVO PARA RETIRO DE FUNC	IONARIOS Y CONTRATISTAS	Código:164,12,15-91
	GESTIÓN DE TALENTO HU	MANO	Versión: 01
Unidad para las Víctimas	PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN D	EL TALENTO HUMANO	Fecha: 10/11/2023
			Paginas: 1 de 1
Nombres y apellidos del funcionario o contratista:	Rosybel Hernandez Delgado	Cédula de Ciudadanía:	66762293
No. Resolución de nombramiento	o Número de contrato: Fecha de Termin	acion de Contrato o Desvinculación:	2024-10-08
Dependencia: Dg - Oficin	a De Tecnologias De La Informacion		DD / MM / AAAA
		70	
	1. JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DEL CONTRA		
X Acta de Entrega de Cargo / Informe de S	upervisión	Nombre:	Jair David Calderin Rojas
		Firma:	Ja¥ David Calderin Rojas
COMO JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO certific archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su respo	Fecha:	8 octubre 2024 16:02	
	DD / MM / AAAA		
	2. GESTIÓN CONTRACTUAL	1	
		Nombre:	Jair David Calderin Rojas
X Trámite para cambio de supervisión de co	ontratos y/o convenios (Si aplica)	Firma:	Jair David Calderin Rojas
		Fecha:	08/10/2024
			DD / MM / AAAA
	3. GESTIÓN DOCUMENTAL	0	
Sistema de Gestión Documental - Archivo	s Pendientes (Si aplica)	Nombre:	Jair David Calderin Rojas
X Cuenta Gestor Documental (Si aplica)		Firma:	Jair David Calderin Rojas
		Fecha:	08/10/2024
- Préstamo de Expedientes			DD / MM / AAAA
	4. GESTIÓN FINANCIERA		17
Legalización de Comisiones		Firma:	Jair David Calderin Rojas Jair David Calderin Rojas

## 7. ANEXOS

- Instructivo de entrega de cargo funcionarios.
- Instructivo trámite terminación contratos prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión.

## **8. CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	24 octubre 2024	Creación de la guía de uso