**LISTA DE CHEQUEO PARA LIQUIDACION CONTRATO No. FRV XXXX DE XXX**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No ITEM** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **No** | **No****Aplica** |
| **1** | Solicitud de liquidación (Correo Electrónico) |   |   |  |
| **2** | Acta de recibo final (Cuando aplique) |   |   |  |
| **3** | Relación de pagos expedida por Equipo financiero FRV |   |   |  |
| **4** | Informe final de supervisión |  |  |  |
| **5** | Garantías que amparan del contrato  |  |  |  |
| **6** | Cámara y comercio no superior a 30 días |   |   |  |
| **7** | Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal |   |   |  |
| **8** | Certificado de parafiscales de los últimos 6 meses (Al momento de la liquidación) |   |   |  |
| **9** | Copia de la cédula de ciudadanía del Revisor Fiscal (Cuando aplique) |   |   |  |
| **10** | Copia de la Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal(Cuando aplique) |   |   |  |
| **11** | Antecedentes de la tarjeta profesional del Revisor Fiscal |   |   |  |
| **12** | Documentos de supervisión inicial (Resolución de nombramiento y acta de posesión) |  |  |  |
| **13** | Documentos de supervisión en etapa de liquidación (Resolución de nombramiento y acta de posesión) |  |  |  |

#

**Proyectó:** Nombre Contratista o funcionario /a Cargo (Abogado líder FRV)

**Control de cambios:**

| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| --- | --- | --- |
| V1 | 31/07/2024 | * Creación del Formato.
 |