

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 1 de 26

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	Día: 24	Mes: 7	Año: 2024
-------------------------------------	----------------	---------------	------------------

Número de Informe	1/4
Nombre del Seguimiento	Informe Austeridad en el Gasto Segundo Trimestre de 2024
Objetivo del Seguimiento	Verificar el cumplimiento de las medidas de austeridad en el gasto dictadas por el Gobierno Nacional, establecidas en los Decreto 444 del 29 de marzo de 2023, en la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, relacionando la situación actual de los mismos y realizando las recomendaciones a las que haya lugar.
Alcance del Seguimiento	Cumplimiento de las normas de austeridad en la vigencia y en lo posible compararlas con la anualidad 2023
Normatividad	Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 Directiva Presidencial 002 del 30 de marzo de 2023

A. ANÁLISIS Y OBSERVACIONES.

La Oficina de Control Interno de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas (en adelante UARIV), en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 23 del Decreto 444 de 2023, concordante con lo establecido en el artículo 1° del Decreto 984 de 2012 que modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, entrega un informe con corte segundo trimestre (abril-junio) de 2024. Para el efecto, la metodología utilizada corresponde a normas de auditoría generalmente aceptadas y específicamente confrontación de evidencias y análisis de información, cuya fuente corresponde a los procesos de la UARIV vinculados en los temas de autoridad.

Por su parte, el informe recorre todos los temas relacionados en la norma positiva y en lo que es pertinente hace un comparativo con el mismo lapso de la anualidad 2023. Al finalizar el informe, la Oficina de Control Interno presenta unas recomendaciones de tipo general, las cuales no son vinculantes para la Alta Dirección ni para los líderes y responsables de los procesos, no obstante, la primera y los segundos deberán tomar acciones afirmativas que redunden en un adecuado y efectivo ejercicio de la austeridad en el gasto. Para efectos de presentación del informe, se toma el mismo orden en el cual están establecidas las normas de austeridad en el Decreto 444 de 2023.

Modificación de planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.

En la actualidad la UARIV se están realizando la modificación de la planta de personal y por lo tanto sobre este aspecto no se ha efectuado gasto en la vigencia. Es importante tener presente que la UARIV está llevando a cabo con la Comisión Nacional del Servicio Civil el proceso de mérito para la selección de personal de planta en carrera administrativa, proceso que se encuentra en ejecución. De esta actividad no se desprende reforma a la planta de personal.

Por otra parte, el movimiento de la gestión del talento humano es objeto de estudio y análisis comparativo, con el propósito de determinar si en este ejercicio se aplican los principios rectores de la administración pública y especialmente aquellos que tutelan la austeridad.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 2 de 26

A continuación, se relacionan por cada uno de los capítulos de los Decretos que reglamentan la Austeridad en el Gasto, las diferentes situaciones encontradas y las recomendaciones realizadas por esta Oficina.

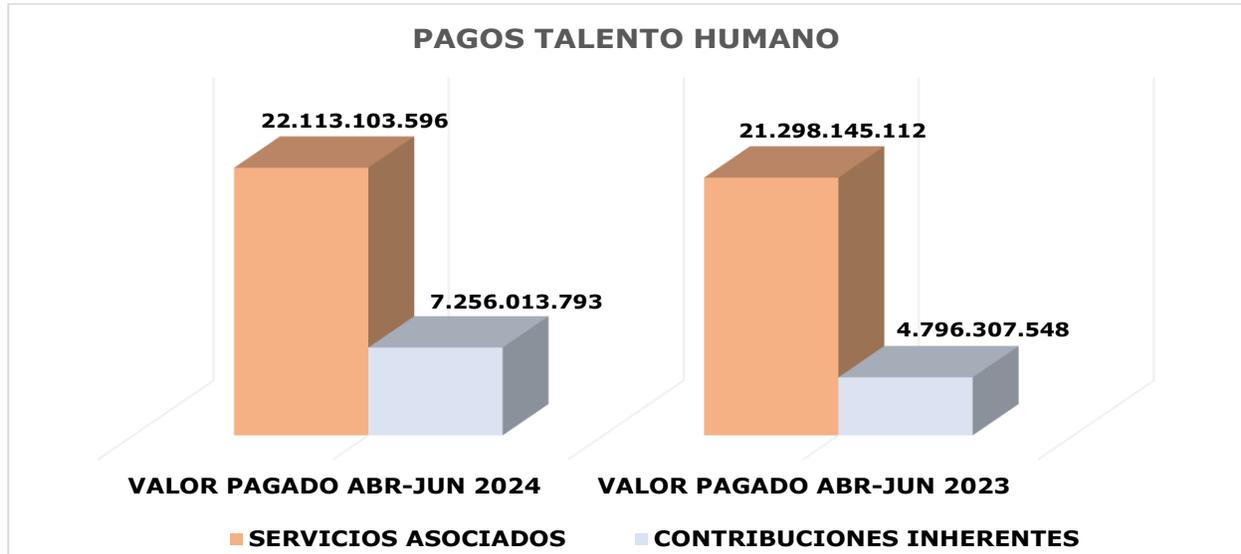
1. Personal – Capítulo II del Decreto 1737 de 1998

Se observó la siguiente relación entre contratistas y profesionales de planta en la Unidad para las Víctimas, evidenciando que la cantidad de contratistas de las áreas misionales y de apoyo es superior al personal de planta.

1.1. Talento Humano

Nº	ASPECTOS CUALITATIVOS				
	Concepto	VALOR PAGADO ABR-JUN 2024	VALOR PAGADO ABR-JUN 2023	% VARIACIÓN VALOR PAGADO ABR-JUN 2024-2023	VARIACIÓN VALOR PAGADO ABR-JUN 2024-2023
1	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS NÓMINA	22.113.103.596	21.298.145.112	3,83%	814.958.484
2	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA SECTOR PRIVADO Y PÚBLICO	7.256.013.793	4.796.307.548	33,90%	2.459.706.245
TOTAL		29.369.117.389	26.094.452.660	11,15%	3.274.664.729

Tabla Información Talento Humano – NÓMINA



Gráfica Talento Humano – PAGOS NÓMINA

Para el periodo analizado abril – junio de 2024 comparado con el mismo periodo de 2023, se presenta un incremento general del 11,15% correspondiente a un valor de \$ 3.274.664.729 tomando como base la información suministrada por el área de Gestión de Talento Humano, a nivel local y nacional por los funcionarios de la Unidad para las Víctimas.

En los servicios personales de nómina por gastos de personal se encuentra un incremento total general de 3.83% y en las contribuciones inherentes a la nómina sector público y privado se encuentra un incremento total general de 33.90% por las siguientes razones, sin embargo, se puede evidenciar que la mayoría de los ítems relacionados el INCREMENTO en recursos económicos es representativo el cual se detalla a continuación:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 3 de 26

Para el lapso estudiado se tiene que el personal vinculado a la planta, al cual la UARIV, para el periodo analizado abril – junio de 2024 comparado con el mismo periodo de 2023, se presenta un incremento general del **11,15%** correspondiente a un valor de **\$ 3.274.664.729** tomando como base la información suministrada por el área de Gestión de Talento Humano, a nivel local y nacional por los funcionarios de la Unidad para las Víctimas.

En los **servicios personales de nómina** por gastos de personal se encuentra un incremento total general de **3.83%** y en las **contribuciones inherentes** a la nómina sector público y privado se encuentra un incremento total general de **33.90%** por las siguientes razones, sin embargo, se puede evidenciar que la mayoría de los ítems relacionados el INCREMENTO en recursos económicos es representativo el cual se detalla a continuación:

RUBRO	DESCRIPCION	PAGOS DEP.GSTOS 2024	PAGOS DEP.GSTOS 2023	INCREMENTO / DISMINUCIÓN EN PESOS	VARIACIÓN %
A-01	GASTOS DE PERSONAL	22.113.103.596	21.298.145.112	814.958.484	3,83%
A-01-01	PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	22.113.103.596	21.298.145.112	814.958.484	3,83%
A-01-01-01	SALARIO	13.349.346.621	14.331.081.120	-981.734.499	-6,85%
A-01-01-01-001	SUELDO BÁSICO	12.249.573.947	13.117.118.737	-867.544.790	-6,61%
A-01-01-01-001-003	PRIMA TÉCNICA SALARIAL	22.068.015	31.202.614	-9.134.599	-29,28%
A-01-01-01-001-004	SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN	277.374	282.063	-4.689	-1,66%
A-01-01-01-001-005	AUXILIO DE TRANSPORTE	486.000	421.818	64.182	15,22%
A-01-01-01-001-006	PRIMA DE SERVICIO	150.852.010	15.698.211	135.153.799	860,95%
A-01-01-01-001-007	BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS	503.170.053	459.230.600	43.939.453	9,57%
A-01-01-01-001-008	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS	0	0	0	0,00%
A-01-01-01-001-009	PRIMA DE NAVIDAD	126.606.468	11.565.014	115.041.454	994,74%
A-01-01-01-001-010	PRIMA DE VACACIONES	296.312.754	695.562.063	-399.249.309	-57,40%
A-01-01-02	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA	7.256.013.793	4.796.307.548	2.459.706.245	51,28%
A-01-01-02-001	PENSIONES	2.232.339.180	1.405.700.079	826.639.101	58,81%
A-01-01-02-002	SALUD	1.596.995.509	632.026.073	964.969.436	152,68%
A-01-01-02-003	APORTES DE CESANTÍAS	1.136.025.439	942.554.896	193.470.543	20,53%
A-01-01-02-004	CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	778.829.965	663.699.500	115.130.465	17,35%
A-01-01-02-005	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	538.791.500	322.565.800	216.225.700	67,03%
A-01-01-02-006	APORTES AL ICBF	583.812.500	497.828.500	85.984.000	17,27%
A-01-01-02-007	APORTES AL SENA	389.219.700	331.932.700	57.287.000	17,26%
A-01-01-03	REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	1.277.622.077	1.951.993.420	-674.371.343	-34,55%
A-01-01-03-001-001	SUELDO DE VACACIONES	127.771.096	1.040.526.850	-912.755.754	-87,72%
A-01-01-03-001-002	INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	290.501.172	28.801.177	261.699.995	908,64%
A-01-01-03-001-003	BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACIÓN	37.175.515	87.558.332	-50.382.817	-57,54%
A-01-01-03-002	PRIMA TÉCNICA NO SALARIAL	675.372.538	640.551.227	34.821.311	5,44%
A-01-01-03-016	PRIMA DE COORDINACIÓN	86.174.138	99.877.248	-13.703.110	-13,72%
A-01-01-03-030	BONIFICACIÓN DE DIRECCIÓN	60.627.618	54.678.586	5.949.032	10,88%
A-03-04	PRESTACIONES SOCIALES	230.121.105	218.763.024	11.358.081	5,19%
A-03-04-02	PRESTACIONES SOCIALES RELACIONADAS CON EL EMPLEO	230.121.105	218.763.024	11.358.081	5,19%
A-03-04-02-012-001	INCAPACIDADES (NO DE PENSIONES)	190.429.361	134.198.781	56.230.580	41,90%
A-03-04-02-012-002	LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD (NO DE PENSIONES)	37.091.744	81.084.243	-43.992.499	-54,26%
A-03-04-02-014-002-01	AUXILIOS FUNERARIOS A CARGO DE LA ENTIDAD	2.600.000	3.480.000	-880.000	-25,29%

Tabla Información TALENTO HUMANO – CENTROS DE COSTO

En los Servicios Personales de Nómina el incremento del 3.8% por varias razones:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 4 de 26

- Sueldo básico disminuyo en \$ -867.544.790 equivalente al -6.6%.
- Prima Técnica Salarial disminuyo en \$ 9.132.599 equivalente al -29.3%.
- Prima de servicio aumento en \$ 135.153.799 equivalente al 861,0%.
- Bonificación de servicios prestados aumento en \$ 43.939.453 equivalente al 9.6%.
- Prima de Navidad se incrementó en \$ 115.041.454 equivalente al 994.7%
- La Prima de Navidad disminuyo en \$ -399.249.309equivalente al -54.7%

Las contribuciones inherentes a la nómina sector privado y público presentan un incremento por valor de \$ 2.459.706.245 equivalente al 51.30% por:

- El pago de Pensiones incremento en \$ 826.639.101 equivalente al 58.8%
- El pago de Salud se incrementó en \$ 964.969.436 equivalente al 152.7%
- Pago cesantías al FNA del personal de planta en \$ 193.470.543 incremento el 20.5%.
- Aportes Cajas, Fondos de pensión Privados y Aportes EPS, Aportes ICBF, Aportes Sena, se incrementaron \$ 474.627.165 equivalentes al 118.9%.

Las Remuneraciones no constitutivas de renta salarial en abril a junio de 2024; presentaron disminución general de \$ - 674.371.343 equivalente al -34.5%, teniendo en cuenta que:

- Los sueldos por vacaciones disminuyeron en \$ -912.755.754 equivalentes a -87,7%.
- Las indemnizaciones por vacaciones en abril a junio de 2024 presentaron incremento por \$ 261.699.995 equivalentes al 908.6%, la bonificación especial por recreación disminuyo en \$ - 50.382.817equivalente a -57.5%.
- La prima técnica no salarial presento incremento de \$ 34.821.311 equivalente a 5.4%, la prima de coordinación disminuyo \$ -13.703.110 equivalente a -13.7%, la bonificación de dirección aumento en \$ 5.949.032 equivalente a 10.9%
- Las Prestaciones Sociales relacionadas con el Empleo presentaron un incremento bajo de \$ 11.358.081equivalente al 5.2% comparado con el mismo trimestre de 2023.

Es importante tener presente que, para el periodo de análisis el Gobierno Nacional ya expidió los decretos de aumento salarial, los cuales ya están aplicados a los costos asociados a la nómina y las situaciones administrativas que conllevan una carga económica. Estos valores se encuentran incluidos en la información aportada bajo la premisa que dichos decretos estén en el entorno jurídico positivo y con ello se puede hacer un comparativo efectivo, dado que a la fecha los guarismos son los mismos del periodo anterior, con la salvedad de la variación de cargos que influyen en el costo de la nómina.

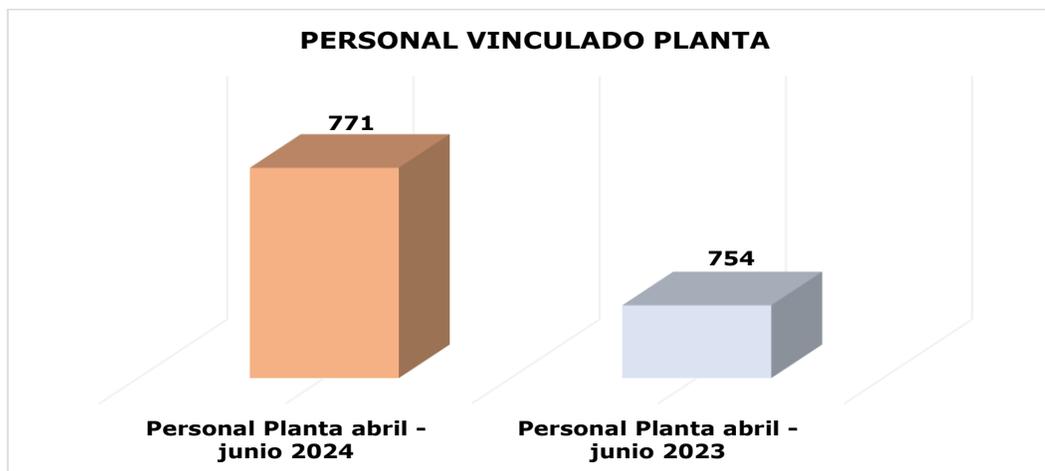
Para el lapso estudiado se tiene que el personal vinculado a la planta de personal es de 771 servidores. Para el mismo periodo de la anualidad 2024 del total de servidores vinculados era de 754. Lo anterior implica una disminución en la cantidad de servidores vinculados a la planta de personal de la UARIV. Si se tiene que la planta posee 857 cargos, el siguiente cuadro muestra la relación entre estas cifras así:

ASPECTOS CUANTITATIVOS				
CANTIDAD	Personal Planta abril - junio 2024	Personal Planta abril - junio 2023	% Variación abril - junio de 2024-2023	VARIACION PERSONAL NÓMINA
Personal vinculado a la planta	771	754	2,20%	17

Tabla Información Talento Humano PERSONAL PLANTA

Se evidencia un incremento de 17 cargos provistos con respecto al mismo periodo del año 2023 equivalentes al 2.20%, La Entidad cuenta con 857 cargos de planta, los cuales para el segundo trimestre de 2024 se utilizaron 771 cargos, contando la Unidad con una disponibilidad de 76 cargos congelados para cubrir durante el año 2024 a nivel nacional.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 5 de 26



Gráfica Información Talento Humano PERSONAL PLANTA

1.2. Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

La UARIV durante este periodo de análisis de la austeridad ha realizado contratación del personal de apoyo profesional a la gestión, en virtud de la certificación dada por el responsable de talento humano y el Secretario General de no existencia de personal para realizar las funciones que por mandato legal le corresponde y que se requiere para cumplir los objetivos de Gobierno e institucionales relacionados con la atención y reparación integral a las víctimas.

El siguiente cuadro muestra el comportamiento de contratos por Funcionamiento para el mismo periodo entre las vigencias 2024 y 2023

ASPECTOS CUANTITATIVOS				
Nº	CANTIDAD PERSONAL CONTRATADO FUNCIONAMIENTO	Personal contratado abril-junio de 2024	Personal contratado abril-junio de 2023	% Variación abril-junio de 2024 vs 2023
1	PROCESOS MISIONALES	1	0	100,00%
2	PROCESOS DE APOYO	29	15	93,33%
3	PROCESOS DE APOYO	0	0	0,00%
4	PROCESOS ESTRATEGICOS	0	0	0,00%
5	PROCESOS MISIONALES FRV	136	110	23,64%
TOTAL PERSONAL CONTRATADO		166	125	32,80%

Tabla Información CONTRACTUAL - FUNCIONAMIENTO

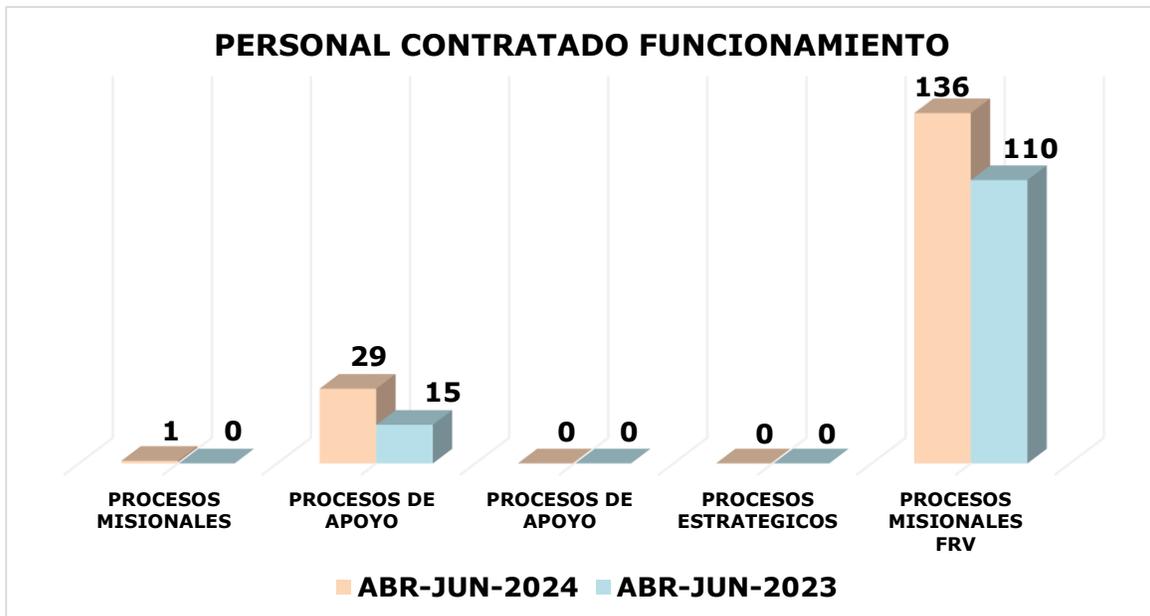
Para la contratación por el rubro de funcionamiento se evidencia un incremento en la cantidad de personal contratado para los procesos misionales del 100% (15 contratos más), lo mismo ocurre en la UARIV en los procesos de apoyo con el 100,00% (14 contratos más).

Para el FRV por el rubro de funcionamiento se evidencia un incremento en la cantidad de personal contratado para los procesos misionales del 23,64% con 26 contratos adicionales de profesionales contratados con respecto al año 2023.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 6 de 26

Como resultado general para el personal contratado se evidencia un incremento del 32,80% con 41 cargos adicionales de prestadores de servicios vinculados durante el periodo analizado y con la información aportada, comparando el año 2024 con el año 2023.

Lo anterior no se ajusta a los lineamientos de austeridad dados por el Gobierno Nacional tomando como base el valor económico resultado de la operación de los mismos y en relación con este tipo de contratación, teniendo en cuenta que para el periodo analizado se celebraron contratos con autorización y conocimiento de las áreas que requirieron de este apoyo y de los tiempos que en promedio los contratos van hasta por doce meses, dadas las características institucionales que requieren de la continuidad del servicio para así cumplir el mandato con respecto a la población víctima.



Gráfica Información PAGOS GESTIÓN CONTRACTUAL

1. Para la Unidad de Víctimas durante el periodo abril a junio de 2024 los pagos registrados por servicios de Funcionamiento fueron por valor de \$ 2.086.400.652, presentado incremento a nivel articular por los valores cancelados a los profesionales en la ejecución de contratos por \$ 1.493.875.717 (252,10%) con respecto al mismo periodo del 2023 donde el valor cancelado corresponde a \$ 592.524.935 (28,39%).
2. Para la Unidad de Víctimas durante el periodo abril a junio de 2024 en la contratación de servicios profesionales por Funcionamiento de forma general en todos los procesos presento un incremento del 100% con 30 profesionales contratados principalmente en el proceso de Apoyo para la atención a las víctimas.
3. Para el Fondo de Reparación Integral para las Víctimas durante el periodo abril a junio de 2024 los pagos registrados por servicios de Funcionamiento fueron por valor de \$ 2.042.023.273, presenta un incremento a nivel articular por los valores cancelados a los profesionales en la ejecución de contratos por \$132.440.408 (6,94%) con respecto al mismo periodo del 2023 donde el valor cancelado corresponde a \$ 1.909.582.865.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 7 de 26

Respecto del rubro de inversión, el comportamiento es el siguiente

ASPECTOS CUANTITATIVOS				
Nº	CANTIDAD PERSONAL CONTRATADO INVERSIÓN	Personal contratado ABRIL-JUNIO-2024	Personal contratado ABRIL-JUNIO-2023	% Variación abril-junio de 2024 vs 2023
1	PROCESOS MISIONALES	277	411	-32,60%
2	PROCESOS DE APOYO	5	13	-61,54%
3	PROCESOS ESTRATEGICOS	17	23	-26,09%
4	P.SEGUIMIENTO Y CONTROL	0	0	0,00%
5	PROCESOS MISIONALES FRV	0	0	0%
TOTAL PERSONAL		299	447	-33,11%

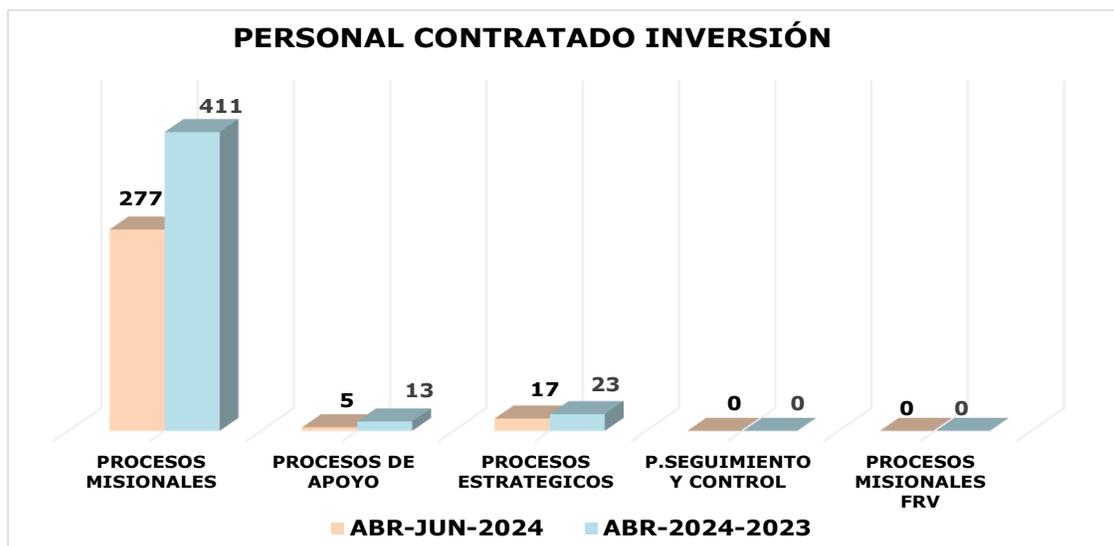
Tabla Información **GESTIÓN CONTRACTUAL**

Para el periodo de 2024 en prestación de servicios cuya fuente es inversión en la UARIV presento una disminución en 148 (-33.11%) personas de apoyo a la ejecución de la gestión. Esta disminución se da en los procesos misional con menor número de profesionales contratados en 134 (-32.60%), en apoyo a la gestión 8 (61.54%), procesos de estratégicos en 6 (2-6.09%) contratistas menos con respecto a la misma vigencia del año anterior.

La UARIV no realizo contratación de profesionales para el proceso de seguimiento y control, en cada uno de los periodos de análisis para los años 2024 comparado con el año 2023.

El FRV no realizo contratación de profesionales de apoyo por esta modalidad, en cada uno de los periodos de análisis para los años 2024 comparado con el año 2023.

Se evidencia una disminución en el valor \$ 3.995.077.040 (-25,62%) de los pagos en los proyectos de inversión a los contratistas por valor de \$ 11.595.561.962 reportado para el trimestre de 2024 comparado con los pagos por valor de \$ 15.590.639.002 para el mismo periodo del 2023.

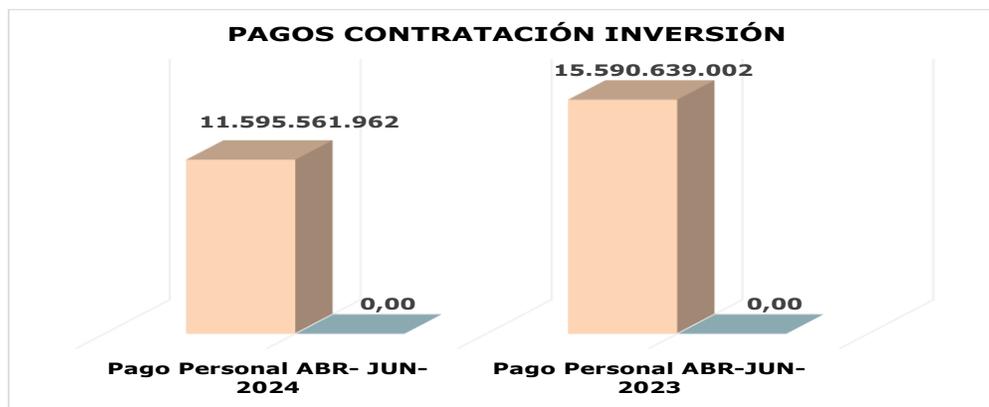


Gráfica Información **CONTRACTUAL**

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 8 de 26

ASPECTOS CUANTITATIVOS				
Nº	Concepto	Pago Personal ABR- JUN-2024	Pago Personal ABR- JUN-2023	% Variación Pagos ABR- JUN-2024 vs 2023
5	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	11.595.561.962	15.590.639.002	-25,62%
6	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS-FRV	0,00	0,00	0,00%
TOTAL PAGOS		11.595.561.962	15.590.639.002	-25,62%

Tabla Información CONTRACTUAL



Gráfica Información CONTRACTUAL

1. Para la Unidad de Víctimas durante el periodo abril a junio de 2024 los pagos registrados por servicios de Inversión fueron por valor de \$ 11.595.561.962, presentado disminución a nivel particular por los valores cancelados a los profesionales en la ejecución de contratos por \$ -3.995.077.040 (-25.62%) con respecto al mismo periodo del 2023 donde el valor cancelado corresponde a \$ 15.590.639.002.
2. Para la Unidad de Víctimas durante el periodo abril a junio de 2024 en la contratación de servicios profesionales por Inversión de forma general en todos los procesos presento una disminución del 25,62% en los pagos a los profesionales contratados principalmente en el proceso de Apoyo para la atención a las víctimas.
4. Para el Fondo de Reparación Integral para las Víctimas durante el periodo abril a junio de 2024 con respecto al año 2023, no reporta ninguna información respecto a la Contratación de profesionales de apoyo a los procesos de la entidad por la modalidad de Inversión.

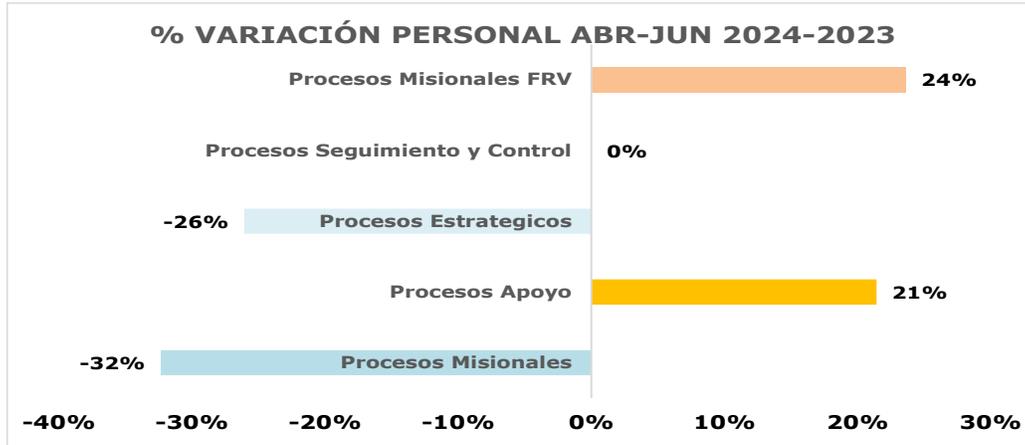
En términos generales, la contratación de personal contratado por la UARIV y el FRV por las fuentes de FUNCIONAMIENTO y de INVERSIÓN para el apoyo a la gestión combinadas para el desarrollo de los proyectos se muestran en el siguiente cuadro:

Nº	Cantidad Personal Contratado	Personal contratado abril - junio de 2024	Personal contratado abril - junio de 2023	% Variación abril - junio 2024 vs 2023
1	Procesos Misionales	278	411	-32,36%
2	Procesos Apoyo	34	28	21,43%
3	Procesos Estrategicos	17	23	-26,09%
4	Procesos Seguimiento y Control	0	0	0%
5	Procesos Misionales FRV	136	110	23,64%
TOTAL PERSONAL CONTRATADO		465	572	-18,71%

Consolidado Información CONTRACTUAL UARIV-FRV

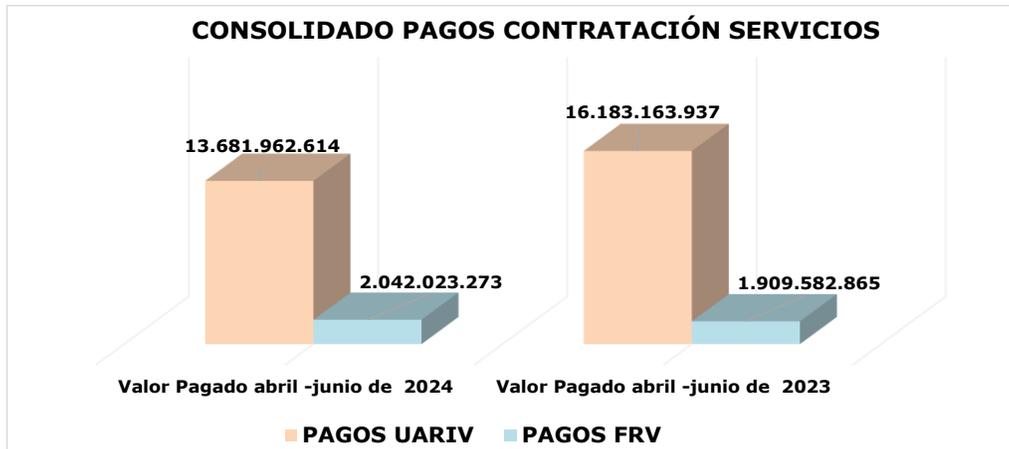
 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 9 de 26

Examinada la variación del mismo periodo de la vigencia anterior confrontada con la actual se tiene el comportamiento que muestra la siguiente grafica.



- Para los resultados consolidados de la vigencia actual en la UARIV y el durante el periodo abril a junio de 2024 los pagos totales registrados para los servicios de Funcionamiento e Inversión por prestación de servicios respectivamente y detallados en información anterior; fueron por valor de \$ 15.723.985.887, presentado disminución a nivel particular por los valores cancelados a los profesionales en la ejecución de contratos por \$ (2.368.760.915) (-13.09%) con respecto al mismo periodo del 2023 donde el valor cancelado corresponde a \$ 18.092.746.802.

ASPECTOS CUANTITATIVOS				
Nº	Concepto	Valor Pagado abril -junio de 2024	Valor Pagado abril -junio de 2023	% Variación pagos abril - junio de 2024 vs 2023
6	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	13.681.962.614	16.183.163.937	-15,46%
7	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS-FRV	2.042.023.273	1.909.582.865	6,94%
TOTALES		15.723.985.887	18.092.746.802	-13,09%



Consolidado Gráfica Información CONTRACTUAL UARIV-FRV

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 10 de 26

a) De los 329 (100%) profesionales contratados en la UARIV para brindar apoyo en la gestión; para los procesos Misionales 278 (84.50%) profesionales contratados, en los procesos de Apoyo 34 (10.33%) profesionales contratados, en los procesos Estratégicos 17 (5.17%) profesionales contratados.

b) Por su parte el FRV muestra un incremento de 26 (23,64%) profesionales contratados por Funcionamiento.

c) Para la Unidad de Víctimas y el FRV durante el periodo abril a junio de 2024 los pagos registrados por servicios contratados por Funcionamiento e Inversión fueron por valor de \$ 15.723.985.887, con respecto al mismo periodo del 2023 donde el valor cancelado corresponde a \$ 18.092.746.802.

d) En la consolidación de la información en la UARIV y el FRV en personal de planta y contratistas para funcionamiento e inversión presentado disminución a nivel particular por los valores cancelados a los profesionales en la ejecución de contratos por \$ -2.368.760.915 (-13.09%)

e) En la consolidación general de la información se evidencia un incremento en la nómina y los servicios de profesionales contratados por Funcionamiento e Inversión para el segundo trimestre de 2024 por valor de \$ 905.903.814 comparado con el mismo periodo del año 2023.

La anterior información permite mostrar el comportamiento de la planta de personal y los contratistas de apoyo a la gestión, que se muestra en el siguiente cuadro:

ASPECTOS CUALITATIVOS						
Nº	Concepto	Cantidad abril-junio 2024	% cantidad de personal abril-junio 2023	Cantidad abril-junio 2024	% cantidad del personal abril-junio 2023	% Variación Personal abril-junio de 2024 vs 2023
8	Total de personal contratado (F + I)	465	37,62%	572	43,14%	-5,52%
9	Total personal vinculado de planta UARIV	771	62,38%	754	56,86%	5,52%
Total Servidores Públicos de la UARIV (Planta + Contratistas)		1.236	100%	1.326	100%	N/A

De acuerdo con información enviada por el grupo de gestión Contractual y Talento Humano; se observa un incremento en la cantidad de personal y profesionales contratado por carrera administrativa y provisionales para las áreas misionales, estratégicos. Se evidencia que la cantidad de contratistas de las áreas estratégicas, seguimiento y control, misionales y de apoyo se disminuyó para el trimestre de 2024 en 107 contratos (-23.01%) comparándolo con el mismo periodo del año 2023.

Para personal de planta y contratado por nómina con 771 presenta incremento de 17 empleados (2.20%) comparándolo con el mismo periodo del año 2023.

En general de los 1.236 empleados y contratistas de la UARIV se presenta una disminución de 90 (6.79%) funcionarios públicos profesionales comparándolo con el mismo periodo del año 2023, se observa que el personal contratado por servicios con 465 profesionales corresponde al 37.62% y el personal de planta con 771 servidores públicos corresponden al 62,38% comparado con el mismo periodo del año 2023.

Horas extras y vacaciones.

En relación con el reconocimiento y pago de horas extras, la UARIV dentro de su planta de personal no cuenta con funcionarios a los cuales legalmente se le deban cancelas las jornadas adicionales. El horario laboral está establecido de debida forma y se cumple con el control de los jefes inmediatos, mecanismo que permite dinamizar la gestión del talento humano.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 11 de 26

En lo que corresponde a las vacaciones, desde la secretaria general se solicita la programación de los periodos de vacaciones de los servidores adscritos a cada proceso. En consecuencia, lo líderes de los procesos deben tener especial diligencia que en este ejercicio se planeen las vacaciones teniendo en consideración el año fiscal y que se mantenga la continuidad del servicio.

A continuación, se puede identificar el reconocimiento por concepto detallado para el pago de las Vacaciones a los empleados provisionales y de carrera en cada para el periodo del año 2024 comparado con el 2023, se puede evidenciar como se presenta una disminución de -\$ 1.050.305.068 (-59.51%).

PAGOS POR VACACIONES				
CONCEPTO	Pagos abril-jun-2024	Pagos abril-jun-2023	% Variación abr-jun 2024 vs 2023	Variación Pago abr-jun 2024-2023
PRIMA DE VACACIONES	296.312.754	695.562.063	-57,40%	-399.249.309
SUELDO DE VACACIONES	127.771.096	1.040.526.850	-87,72%	-912.755.754
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	290.501.172	28.801.177	908,64%	261.699.995
TOTAL PAGOS	714.585.022	1.764.890.090	-59,51%	-1.050.305.068

Información Talento Humano



Grafica Talento Humano

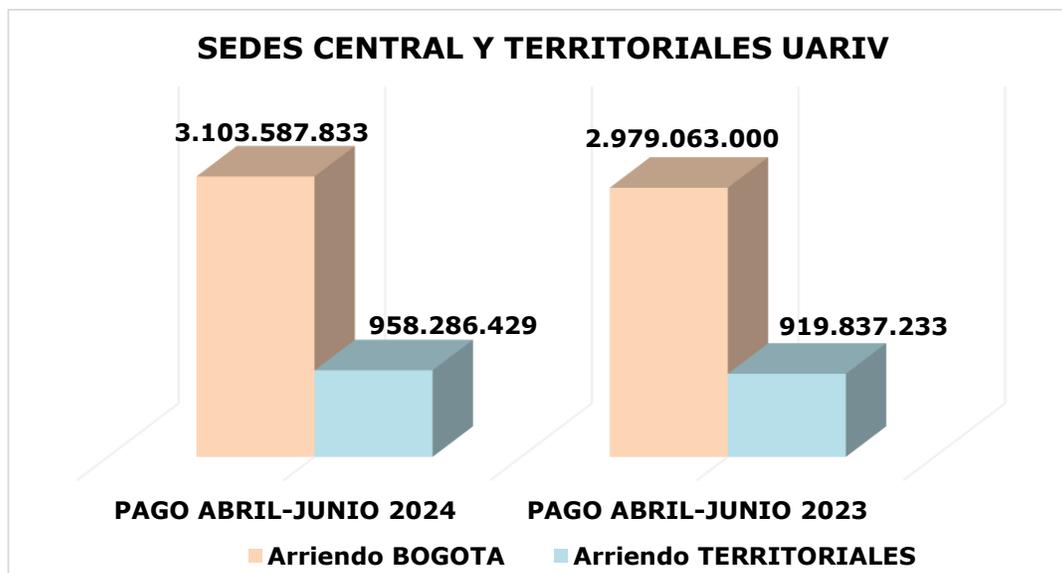
Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles

En lo relacionado con temas administrativos asociados a los arrendamientos y mantenimiento, el siguiente cuadro resumen la gestión efectuada así

ASPECTOS CUANTITATIVO			
CONCEPTO	PAGO ABRIL-JUNIO 2024	PAGO ABRIL-JUNIO 2023	% Variación PAGO ABRIL-JUNIO 2024-2023
BOGOTA - SAN CAYETANO Y BODEGAS			
Arriendo BOGOTA	3.103.587.833	2.979.063.000	4,18%
TERRITORIALES			
CONCEPTO	PAGO ABRIL-JUNIO 2024	PAGO ABRIL-JUNIO 2023	% Variación PAGO ABRIL-JUNIO 2024-2023
Arriendo TERRITORIALES	958.286.429	919.837.233	4,18%
TOTAL PAGADO	4.061.874.263	3.898.900.233	4,18%

Información Coordinación Administrativa UARIV

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 12 de 26



En este punto se debe tener presente que, en la sede nacional, la operación administrativa y de archivo para la documentación soporte desde hace cinco (5) años (diciembre 2018) se realiza en un solo lugar a menos de contar con una bodega especialmente adaptada con las normas de preservación y cuidado de la documentación dictadas por el Archivo General de la Nación, para el archivo general documentado y soporte de la memoria de de las víctimas. En esta línea, se tienen 20 sedes territoriales, a las cuales les corresponde un contrato de arrendamiento por cada una de ellas y desde allí se despacha lo pertinente a la gestión de la UARIV a nivel territorial.

De lo anterior se tiene el siguiente comportamiento en el lapso estudiado:

A nivel general se evidencia un incremento por valor de \$ 162.974.030 (4.18%) el cual se soporta con la información suministrada y que se analiza a continuación:

- Se evidencia que para la sede de San Cayetano y Bogotá Central, con corte al segundo trimestre 2024 se presenta de incremento en el valor del canon de arriendo, teniendo en cuenta que en el presente trimestre para el año se tramita el incremento del IPC 4.18%.
- Para la sede San Cayetano se observa un incremento para el segundo trimestre del año 2024 se presenta de incremento por valor de \$ 124.524.833 (4.18%) comparado con el mismo periodo del año 2023, producto de acuerdo con el arrendador del inmueble.
- En los valores del canon de arrendamiento, para para el segundo trimestre del año 2024 se presenta de incremento en las Direcciones Territoriales se observa un incremento por valor de \$ 38.449.196 (4.18%) comparado con el mismo periodo del año 2023, manteniéndose las oficinas de Atención y orientación para la Víctimas las instalaciones que cuentan con la infraestructura, las condiciones técnicas, de seguridad y salud en el trabajo, de seguridad en el entorno y vías de acceso, garantizando un espacio adecuado para las labores de oficina para la ejecución de la actividad misional en cada territorio que se encuentran instaladas.
- Se mantienen las sedes contratadas por la entidad tanto para el nivel central como en las 20 territoriales, la diferencia en comparación con la vigencia anterior del año 2023 en aumento del 4,18% del valor reportado por el área encargada del control de este servicio, corresponde al incremento proyectado del 5.1% del IPC para el 2024.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 13 de 26

Prelación de encuentros virtuales.

En lo atinente a reuniones dentro de la gestión propia de cada uno de los procesos institucionales y de la gerencia pública de la entidad, la Dirección General en conjunto con las oficinas de Tecnologías de la Información y Comunicaciones hadado la directriz de utilizar los medios electrónicos para realizar los encuentros o reuniones que corresponda, siempre y cuando no sea eminentemente necesaria la presencialidad, en el cumplimiento del Art. 1 del Decreto 2890 de 2005.

Por lo anterior, cada uno de los eventos que se realicen o a los cuales se deba asistir, primero se debe examinar la posibilidad de realizar esos encuentros de manera virtual.

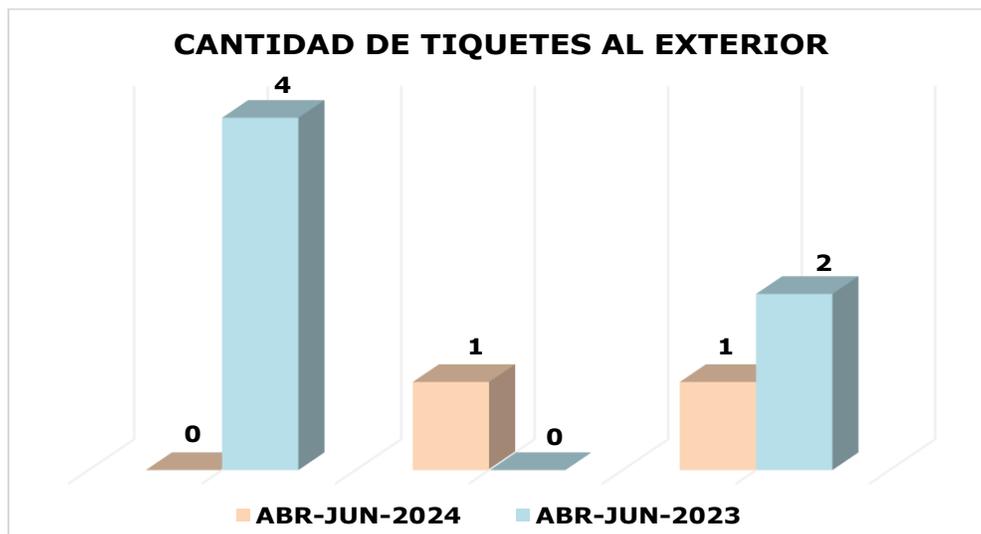
Suministro de tiquetes

El manejo de los tiquetes en la UARIV tiene dos escenarios, el primero relacionado con el transporte interno dentro del territorio nacional y el segundo respecto de los desplazamientos que se deban realizar al exterior, en cumplimiento de las funciones y gestión institucional, todo ello con el previo cumplimiento de los requisitos de ley.

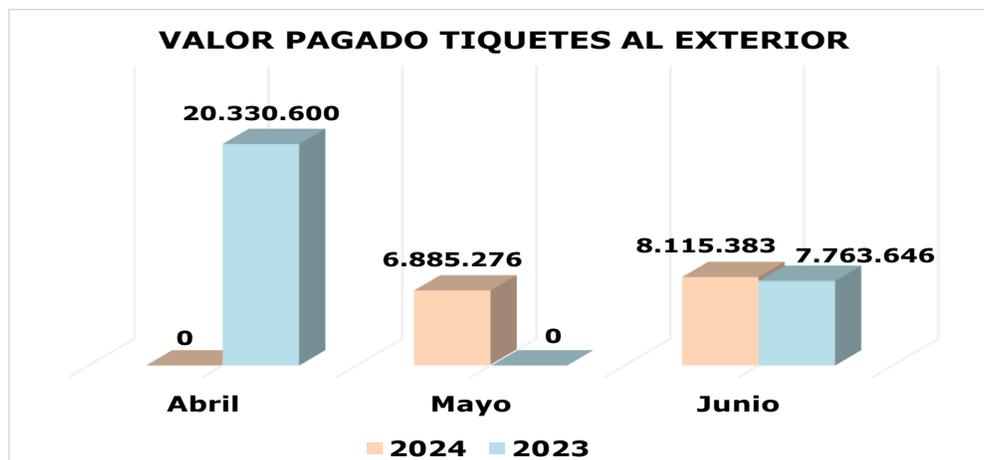
a) Tiquetes comisiones al exterior.

Para la vigencia abril – junio de 2024 comparada con el año 2023, la UARIV apropió recursos financieros para el rubro, se presenta una disminución en la cantidad de tiquetes utilizados 2 (-50%), lo que hace que el costo los viajes al exterior fue de \$ 6.885.276 teniendo una reducción de \$ 21.208.970 (-75.49%).

PERIODO	QTY TKT ABR-JUN-2024	VALOR TKT ABR-JUN-2024	QTY TKT ABR-JUN-2023	VALOR TKT ABR-JUN-2023	% VARIACION TKTS	% VARIACION VALOR
Abril	0	0	4	20.330.600	-100,0%	-100,0%
Mayo	1	6.885.276	0	0	100,0%	100,0%
Junio	1	8.115.383	2	7.763.646	-50,0%	4,5%
TOTALES	2	6.885.276	4	28.094.246	-50%	-75,49%



 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 14 de 26



Información y Gráficas Pagos de Tiquetes al Exterior

b) Tiquetes Nacionales.

De acuerdo con la información aportada por el GGFC de la UARIV, para el periodo abril a junio de 2024 fue mayor la necesidad de la presencia y participación de funcionarios públicos y servidores contratistas de la organización para el desarrollo, apoyo y logro de los objetivos y programas en territorio a nivel nacional en beneficio de la víctimas en la entrega de las indemnización por su derechos reconocidos.

Se evidencia el incremento del uso y pagos por este servicio a cargo de la UARIV, en efecto, los servidores comisionados solo se les suministra los pasajes aéreos, marítimos o terrestres exclusivamente en clase económica. La información abril a junio 2024 comparado con el año 2023 es la siguiente:

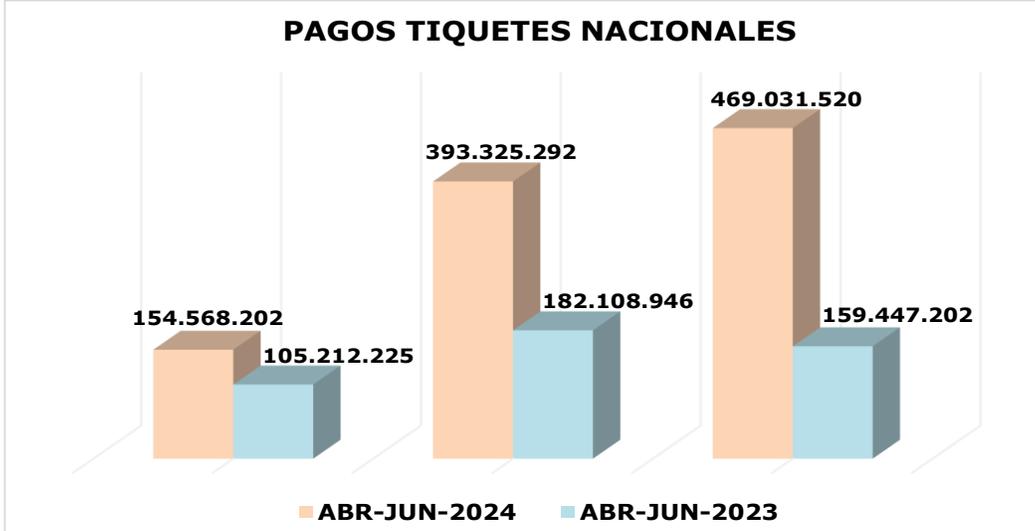
TIQUETES NACIONALES						
MES DE	CANTIDAD TKTS	VALOR TKTS	CANTIDAD TKTS	VALOR TKTS	VARIACIÓN QTY	% VARIACIÓN VALOR
EXPEDICIÓN	NACIONALES 2024	NACIONALES 2024	NACIONALES 2023	NACIONALES 2024	TKTS NACIONALES	TKTS NACIONALES
ABRIL	215	154.568.202	224	105.212.225	-9	49.355.977
MAYO	512	386.440.016	369	182.108.946	143	204.331.070
JUNIO	582	460.916.137	262	159.447.202	320	301.468.935
TOTALES	1.309	1.001.924.355	855	446.768.373	454	555.155.982

Información Cantidad y Pagos de Tiquetes Nacionales

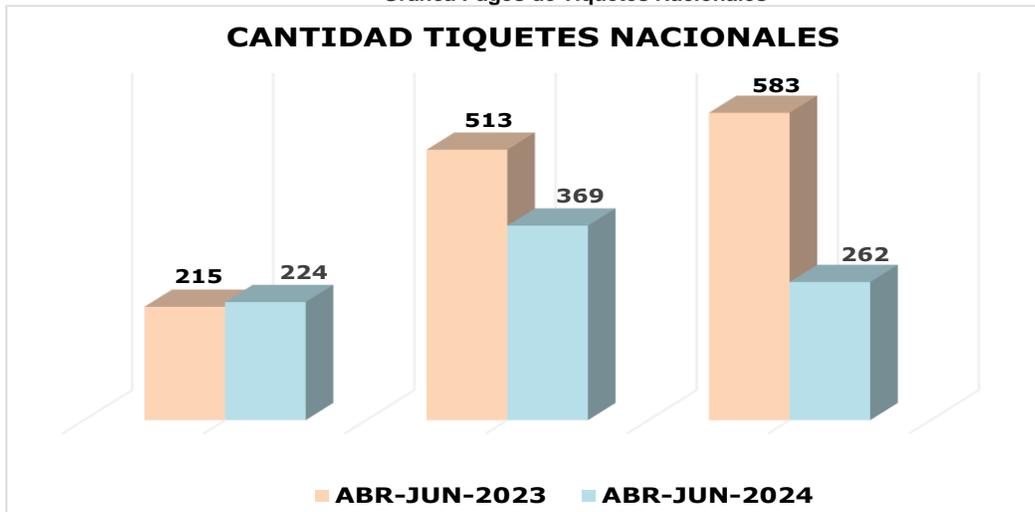
Para abril a junio de 2024 en la UARIV se adquirieron 1.309 Tkts Nacionales con respecto a los 855 Tkts incrementando en 454 Tkts comparado con el mismo periodo del 2023, aumentando el costo de los pasajes aéreos por valor de \$ 555.155.982 (124,26%) para el año 2024 respecto al mismo periodo del año 2023.

Una relación detallada muestra que para el mes de abril de 2024 se reduce en 9 (-4.02%) tiquetes, aumentado los costos en \$ 49.355.977 representando el (46.91%), para el mes de mayo de 2024 el incremento se presenta en 143 (38.75%) tiquetes, incrementando los costos en \$ 204.331.079 (112.20%), para el mes de junio de 2024 aumenta en 320(122.14%) tiquetes, con un incremento en costos por valor de \$ 301.468.935 (122.14%), según la información suministrada por el proceso de gestión financiera

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 15 de 26



Gráfica Pagos de Tiquetes Nacionales



Gráficas Pagos de Tiquetes Nacionales

Reconocimiento de viáticos.

En relación con los viáticos, los pagos se efectúan tomando como base para la asignación de los recursos económicos solicitados, los valores detallados en las tablas contenidas en los decretos que regulan la materia y teniendo en consideración el tiempo de viaje, el lugar donde se realiza y el grado del servidor en relación con su asignación laboral por ser funcionario de planta o prestador de servicios por contrato. En este escenario existe un estricto control sobre los viáticos entregados y lo realiza desde la secretaria general conforme a las disposiciones normativas y a las necesidades propias de la entidad.

Delegaciones oficiales

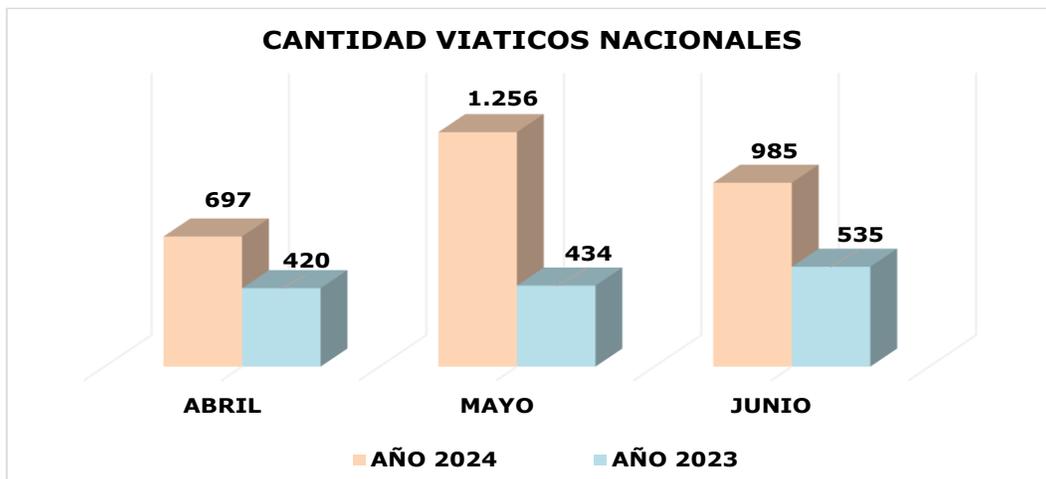
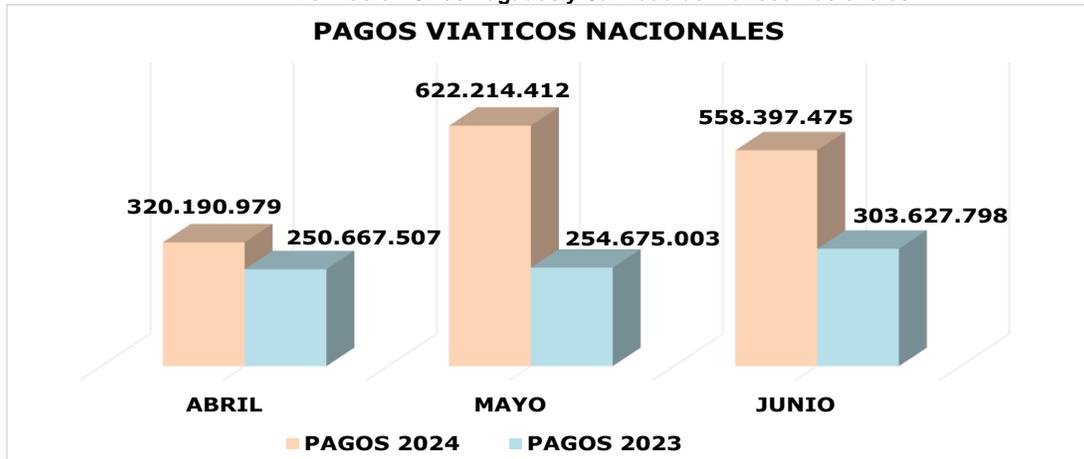
Las delegaciones se tramitan conforme las disposiciones normativas y se ajustan a las necesidades propias de la entidad y lo ordenado por el Gobierno Nacional.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 16 de 26

VIATICOS NACIONALES				
MES DE GIRO	Pago VIATICOS ABRIL - JUNIO-2024	Pago VIATICOS ABRIL - JUNIO-2023	Variación PAGO VIATICOS ABR-JUN-2024-2023	% Variación VIATICOS ABR-JUN-2024-2023
ABRIL	320.190.979	250.667.507	69.523.472	27,74%
MAYO	622.214.412	254.675.003	367.539.409	144,32%
JUNIO	558.397.475	303.627.798	254.769.677	83,91%
TOTAL	1.500.802.866	808.970.308	691.832.558	85,52%

VIATICOS NACIONALES				
MES DE GIRO	QTY VIATICOS ABRIL-JUNIO-2024	QTY VIATICOS ABRIL-JUNIO-2023	Variación QTY VIATICOS ABR-JUN-2024-2023	% Variación VIATICOS ABR-JUN-2024-2023
ABRIL	697	420	277	65,95%
MAYO	1.256	434	822	189,40%
JUNIO	985	535	450	84,11%
TOTAL	2.938	1.389	1.549	111,52%

Información Giros Pagados y Cantidad de Viáticos Nacionales



Gráficas Pagos de Viáticos Nacionales por desplazamientos

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 17 de 26

Para este rubro a nivel general, durante el segundo trimestre del 2024 comparado con el mismo periodo del 2023 (abril, mayo, junio), evidenciamos un INCREMENTO representativo, tanto en los recursos económicos utilizados en el trimestre por valor de \$ 691.832.558 (85.32%) los que corresponden a los 1.549 (111.52%) servidores y funcionarios adicionales a las que se le asigno viáticos para comisiones de viaje que hicieron uso recurso en el desplazamiento a nivel nacional para el desarrollo de funciones inherentes a su cargo y al objeto social de la Unidad.

Para el mes de abril de 2024 se asignaron recursos económicos por valor de \$ 320.190.979 con 697 servidores que viajaron con respecto al mismo mes del año 2023 con uso de recursos económicos por valor de \$ 250.667.507 con 420 servidores que viajaron, con un INCREMENTO por valor de \$ 69.532.472 (27.74%) que corresponde a 277 (65.95%) viajes adicionales que realizaron a nivel nacional los funcionarios y contratistas en cada una de la 20 territoriales de la Uariv.

Para el mes de mayo de 2024 se asignaron recursos económicos por valor de \$ 622.214.412 con 1.256 servidores que viajaron con respecto al mismo mes del año 2023 con uso de recursos económicos por valor de \$ 254.675.003 con 434 servidores que viajaron, con un INCREMENTO por valor de \$ 367.539.409 (144.32%) que corresponde a 822 (189.40%) viajes adicionales que realizaron a nivel nacional los funcionarios y contratistas en cada una de la 20 territoriales de la Uariv.

Para el mes de junio de 2024 se asignaron recursos económicos por valor de \$ 558.397.475 con 985 servidores que viajaron con respecto al mismo mes del año 2023 con uso de recursos económicos por valor de \$ 303.627.798 con 450 servidores que viajaron, con un INCREMENTO por valor de \$ 254.769.677 (83.91%) que corresponde a 450 (84.11%) viajes adicionales que realizaron a nivel nacional los funcionarios y contratistas en cada una de la 20 territoriales de la Uariv.

Autorización previa al trámite de comisiones al exterior.

Las comisiones al exterior se tramitan conforme las disposiciones normativas y se ajustan a las necesidades propias de la entidad y lo ordenado por el Gobierno Nacional

TIQUETES AL EXTERIOR						
MES DE EXPEDICIÓN	CANTIDAD TKTS EXTERIOR 2024	VALOR TKTS EXTERIOR 2024	CANTIDAD TKTS EXTERIOR 2023	VALOR TKTS EXTERIOR 2024	VARIACIÓN QTY TKTS AL EXTERIOR	% VARIACIÓN VALOR TKTS AL EXTERIOR
ABRIL	0	0	0	0	0	0
MAYO	0	0	2	14.370.071	-2	-14.370.071
JUNIO	0	0	0	0	0	0
TOTALES	0	0	2	14.370.071	-2	-14.370.071



Información y Gráfica Tiquetes Internacionales

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 18 de 26

Eventos

Los eventos se realizan conforme los requerimientos de las dependencias y acatando las disposiciones normativas al igual que cumpliendo los lineamientos de la Dirección General y lo ordenado por el Gobierno Nacional.

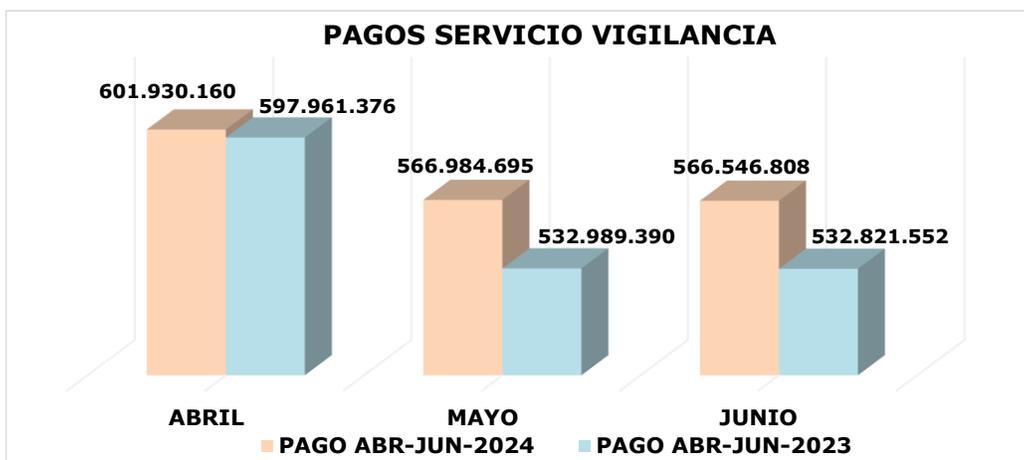
Esquemas de seguridad.

En la actualidad se realiza el esquema de seguridad para la Dirección General conforme los lineamientos determinados y los costos establecidos por la Unidad de protección. En este escenario es necesario tener presente que estos esquemas se hacen conforme los riesgos de los servidores públicos y mediante las metodologías que determinan, en cada caso, el esquema requerido y es la Unidad de Protección la que dispone el costo, que se cancela a través del convenio pertinente.

Vigilancia.

La vigilancia se contrata mediante los mecanismos establecidos en la ley y con el lineamiento que determina la Superintendencia de Vigilancia, el costo de ella implica asegurar a la sede nacional y las territoriales con el uso de los dispositivos que se consideren pertinentes. El siguiente cuadro muestra este comportamiento. Para cada uno de los meses del periodo del año 2024 comparado con el mismo periodo del año 2023 se detalla el valor económico cancelado por la UARIV al proveedor encargado de asistir con el compromiso del servicio.

	PAGO VIGILANCIA ABR-JUN-2024	PAGO VIGILANCIA ABR-JUN-2023	% VARIACION PAGO	% VARIACION PAGO
ABRIL	601.930.160	597.961.376	3.968.784	0,66%
MAYO	566.984.695	532.989.390	33.995.305	6,38%
JUNIO	566.546.808	532.821.552	33.725.256	6,33%
TOTALES	1.735.461.663	1.663.772.318	71.689.345	4,31%



Gráficas Pagos Servicios de Vigilancia – Coordinación Administrativa

En los gastos de servicios de vigilancia y seguridad en general para la UARIV por valor de \$1.735.461.663 con respecto al mismo periodo del año 2023 se observa un incremento por valor de \$ 71.689.345 (4.31%), costos que responden a los incrementos normales y regulados por el ente rector, como se evidencia el

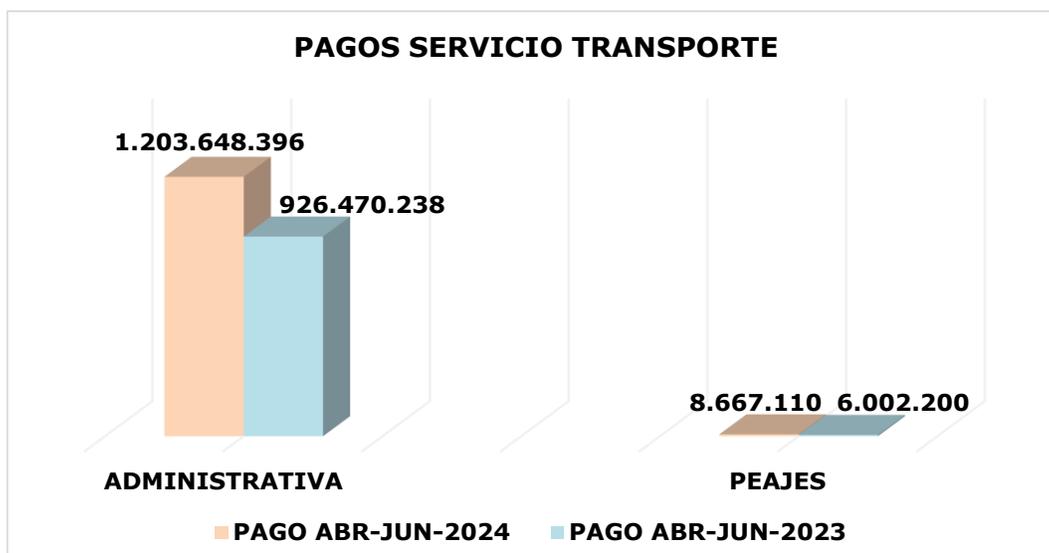
 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 19 de 26

incremento en el valor de este servicio se en cada uno de los meses para el periodo del 2024 y 2023, siendo el mes de abril-2024 el mayor aumento en el costo.

Vehículos oficiales

La UARIV no posee un parque de automóviles propios, por esta razón el uso de estos tiene dos caminos, el primero lo relacionado con los vehículos de esquemas de seguridad, cuyos costos hacen parte del valor del esquema que entrega la Unidad de protección. El segundo sendero es los vehículos que mediante un contrato se adquiere el servicio de transporte para los servidores de la Unidad. En la siguiente información se detallan las cifras de Pagos y Cantidades de vehículos que se cancelaron u usaron durante el periodo de abril, mayo, junio de 2024, información que se analiza con respecto al mismo periodo del año 2023.

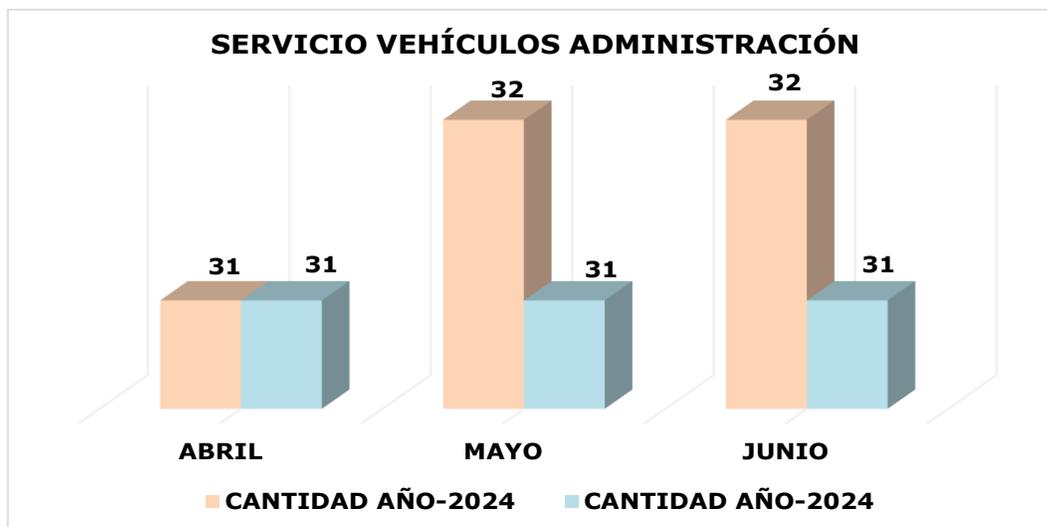
ASPECTOS CUANTITATIVOS				
Nº	Costo del servicio (Vehículos)	PAGO VEHÍCULOS FIJOS ABR-JUN-2024	PAGO VEHÍCULOS FIJOS ABR-JUN-2023	% VARIACION PAGOS VEHÍCULOS ABR-JUN 2024-2023
		Valor total facturado	Valor total facturado	
1	ADMINISTRATIVA	1.203.648.396	926.470.238	29,92%
2	PEAJES	8.667.110	6.002.200	44,40%
TOTALES		1.212.315.506	932.472.438	30,01%



	QTY VEHÍCULOS FIJOS ABR-JUN-2024	QTY VEHÍCULOS FIJOS ABR-JUN-2023	% VARIACION QYT VEHÍCULOS FIJOS	% VARIACION QYT VEHÍCULOS FIJOS
ABRIL	31	31	0	0,00%
MAYO	32	31	1	3,23%
JUNIO	32	31	1	3,23%
TOTALES	95	93	2	2,15%

Información y Gráfica Pagos Vehículos y Peajes

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 20 de 26



En los recursos económicos asignados durante el periodo abril, mayo, junio de 2024 para el pago de los servicios de vehículos y peajes en general para la organización por valor de \$ 1.212.315.506 con respecto al mismo periodo del año 2023 se observa un incremento por valor de \$ 279.843.067 (30.01%), el cual fue por el valor de \$ 932.472.438.

Lo facturado de las camionetas fijas de los meses de abril a junio de 2024 en general presenta un INCREMENTO a \$ 1.203.648.396 con respecto al mismo periodo del año 2023 por valor de \$ 277.178.157 (29.92%) y para el pago de Peajes igualmente se evidencia incremento a \$ 8.667.110 con respecto al año 2023 por valor de \$ 2.664.910 (44.40%)

Para el lapso en estudio, los precios de las camionetas fijos y peajes para la Orden de Compra No 88573 durante los meses de abril a junio fueron los señalados en el documento "Precio Unitario OC 88573 2023" las camionetas servicio fijo: "se entenderá por servicio fijo, la prestación del servicio de transporte a La Unidad para las Víctimas asignados de manera permanente con disponibilidad de vehículo de lunes a domingo las 24 horas y el servicio se paga por mes.

En el 2023 ORDEN DE COMPRA NO 88573 DE – ABRIL A MAYO 2023:

Información adicional enviada por el proceso:

2023 – Orden de Compra No 88573 de 2023.

Camionetas Servicio fijo: Abril se Utilizó un total de 31 camionetas de la siguiente manera: Direcciones territoriales 20, Oficinas adscriptas a las Direcciones Territoriales 6, Subdirección General 1, secretaria general 1 y Nivel nacional 3. Mayo se Utilizó un total de 31 camionetas de la siguiente manera: Direcciones territoriales 20, Oficinas adscriptas a las Direcciones Territoriales 6, Subdirección General 1, secretaria general 1 y Nivel nacional 3.

Durante el año 2023, a la fecha se cuenta con 32 vehículos a nivel Nacional distribuidos en las diferentes direcciones territoriales. A la fecha de junio-30 de 2023 no se a realizado facturación por estos servicios.

En comparación con el 2023, se observa un incremento en la ejecución presupuestal, dado el incremento en el número de servicios de transporte con ocasión del incremento en las cartas de indemnización a las

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 21 de 26

víctimas, las cuales se entregan en territorio. Adicionalmente, se prestó apoyo a las actividades del Fondo de Reparación, mientras se adelantaba el contrato a su cargo.

Camionetas Servicio fijo Orden de Compra No 123477, 123478, 123479, 123480, 123481, 123482, 123483, 123484, 123485, 123486, 123487, 123488, 123489, 123490.

De Abril a Junio se Utilizó un total de 32 camionetas de la siguiente manera: Direcciones territoriales 20, Oficinas adscriptas a las Direcciones Territoriales 6, Subdirección General 1, Secretaria General 1 y Nivel nacional 4.

Ahorro en publicidad estatal.

Durante el segundo trimestre del año 2024 (abril, mayo, junio) la Oficina Asesora de Comunicaciones no solicitó la celebración de contratos, no hubo pagos correspondientes a publicidad o publicaciones, aspecto que repite el comportamiento del mismo periodo de la víspera.

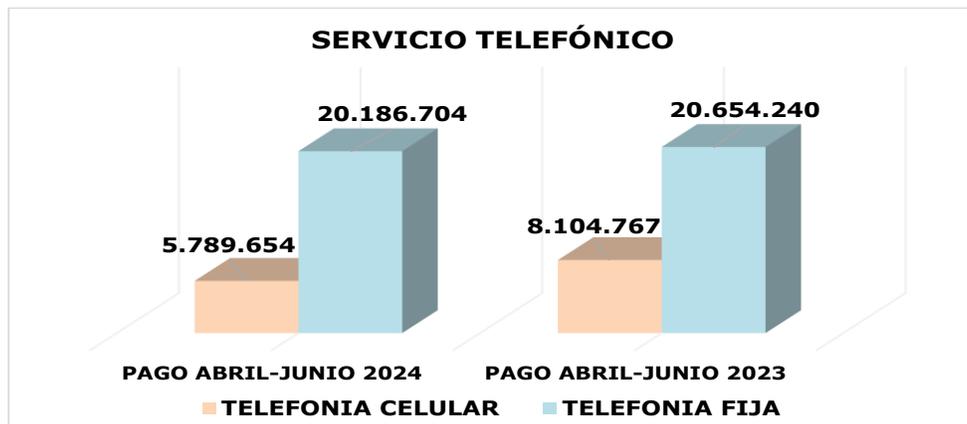
Durante el segundo trimestre del año 2023(abril, mayo y junio) la Oficina Asesora de Comunicaciones realizo la celebración de un contrato o convenio de mínima cuantía con el objeto de prestar el servicio de monitoreo de medios con cubrimiento nacional, regional y local en medios impresos, radio, televisión y páginas web, así como en redes sociales, en temas estratégicos para la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.

Papelería y telefonía.

Se evidencia incremento en Bogotá y las 20 territoriales para el periodo abril a junio del 2023 y comparado con el mismo periodo del 2024, en el servicio de Telefonía Celular y Fija se incrementó en un valor mínimo de solo \$ 989.472 (0,00)%

ASPECTOS CUALITATIVOS				
Nº	Concepto	PAGO ABRIL-JUNIO 2024	PAGO ABRIL-JUNIO 2023	% Variacion Pagos ABRIL-JUNIO-2024 - 2023
4	TELEFONIA MOVIL CELULAR	5.789.654	8.104.767	-28,56%
5	TELEFONO,FAX Y OTROS	20.186.704	20.654.240	-2,26%
TOTAL PAGADO		25.976.358	28.759.007	-9,68%

Información Servicio Telefónico



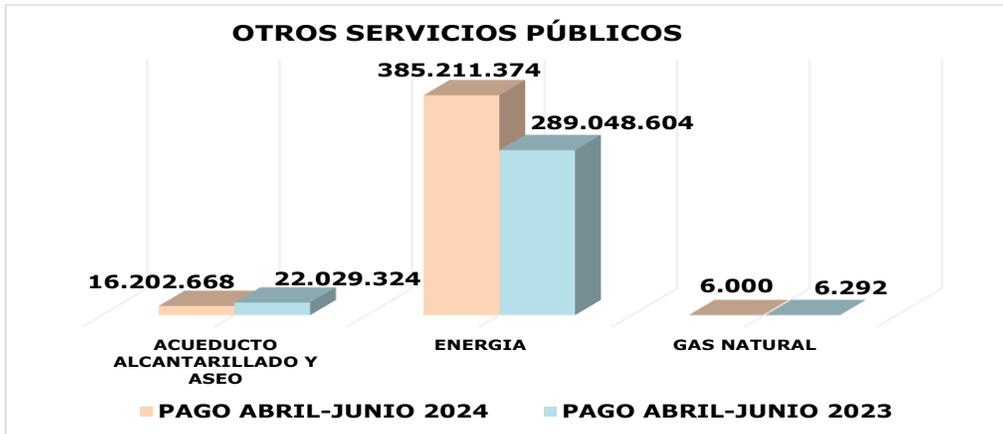
Gráfica Servicio Telefónico

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 22 de 26

A nivel general se evidencia disminución favorable en el servicio teléfono por \$-2.782.649 (-9.68%), teniendo en cuenta que el servicio de Telefonía celular por valor de \$ 5.789.654 durante el periodo disminuye en \$ -2.315.113 (-28.56) respecto al mismo periodo del 2023, el servicio de Telefonía Fija por valor de \$ 20.186.704 durante el periodo disminuye en \$-467.536 (-2.26) respecto al mismo periodo del 2023 en Bogotá y las 20 territoriales de la entidad.

Otros Servicios Públicos

ASPECTOS CUALITATIVOS				
Nº	Concepto	PAGO ABRIL-JUNIO 2024	PAGO ABRIL-JUNIO 2023	% Variacion Pagos ABRIL-JUNIO-2024 - 2023
1	ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO	16.202.668	22.029.324	-26,45%
2	ENERGIA	385.211.374	289.048.604	33,27%
3	GAS NATURAL	6.000	6.292	-4,64%
TOTAL PAGADO		401.420.042	311.084.220	29,04%



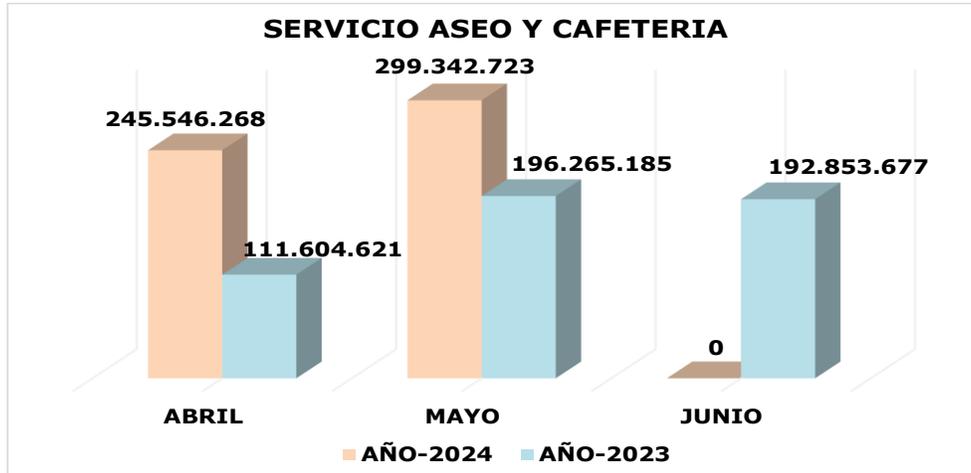
Información y Gráfica Otros Servicios Públicos

A nivel general se evidencia un incremento por valor de \$ 90.335.822 (29.04%) en el consumo de servicios públicos adicionales y necesarios para el funcionamiento de la Unidad para las Víctimas en Bogotá y las 20 territoriales de la entidad por valor de, a nivel particular se evidencia el incremento o disminución en los pagos realizados en el periodo analizado; teniendo en cuenta que el servicio de Acueducto y Alcantarillado por valor de \$ 16.202.668 durante el periodo disminuye favorablemente en \$ -5.826.656 (-26.45) respecto al mismo periodo del 2023, el servicio de Energía por valor de \$ 385.211.374 durante el periodo muestra el más alto incremento en \$ 96.162.770 (33.27%) respecto al mismo periodo del 2023.

	PAGO SERVICIO ASEO Y CAFETERIA ABR-JUN-2024	PAGO SERVICIO ASEO Y CAFETERIA ABR-JUN-2023	% VARIACION PAGO	% VARIACION PAGO
ABRIL	245.546.268	111.604.621	133.941.647	120,01%
MAYO	299.342.723	196.265.185	103.077.538	52,52%
JUNIO	0	192.853.677	-192.853.677	-100,00%
TOTALES	544.888.991	500.723.484	44.165.507	8,82%

Información Servicio Aseo y Cafetería.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 23 de 26



Información y Gráfica Servicio Aseo y Cafetería.

A nivel general se evidencia un incremento por valor de \$ 44.165.507 (8.82%) en el consumo de servicio de Aseo y Cafetería para el funcionamiento de la Unidad para las Víctimas en Bogotá y las 20 territoriales de la entidad por valor respecto al mismo periodo del 2023, a nivel particular los incrementos se dan para el mes de abril \$ 133.0471.647 (120.01%), mayo \$ 103.077.538 (53,52%) y para le mes de junio de 2024 no se reporta ninguna información lo que genera una disminución en lo que hace referencia a la asignación y pago de recursos económicos para este rubro durante el último mes del segundo trimestre de 2024.

Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos.

Durante el segundo trimestre del año 2024 (abril, mayo, junio) la Oficina Asesora de Comunicaciones no solicitó la celebración de contratos de este tipo, no hubo pagos correspondientes a publicidad o publicaciones, aspecto que repite el comportamiento del mismo periodo de la víspera.

Austeridad en eventos y regalos corporativos, souvenir o recuerdos.

Durante el segundo trimestre del año 2024 (abril, mayo, junio) la UARIV no solicitó la celebración de contratos de este tipo.

Condecoraciones

Legalmente la UARIV no puede otorgar ningún tipo de condecoración.

Racionalización en la Contratación de Estudios

Durante el segundo trimestre del año 2024 (abril, mayo, junio) la UARIV no solicitó la celebración de este tipo de contratos.

Sostenibilidad ambiental

La UARIV en el marco de los principios de buenas prácticas ambientales en su compromiso de Adhesión al Pacto Global, contribución a los objetivos de desarrollo sostenible-ODS y en la implementación de los lineamientos para la “eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la administración pública” trabaja en el establecimiento de estrategias y acciones para promover las buenas prácticas de

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 24 de 26

consumo de papel en cada una de las áreas y dependencias de la entidad; con el fin de disminuir el uso de papel en la Entidad por medio de la implementación de estrategias y acciones establecidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA-2023 (Programa de Buenas Prácticas Cero Papel) cuyo objetivo es generar la concientización, sensibilización y apropiación de hábitos responsables de consumo en todos los funcionarios, temporales y contratistas, garantizando así el cumplimiento de la política ambiental y una disminución en los impactos ambientales generados sobre los recursos naturales, a través de la adopción de buenas prácticas en materia de gestión documental y la adecuada utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones disponibles, facilitando el acceso a la información, permitiendo disminuir costos de funcionamiento. Lo anterior al cumplimiento del MIPG a través de política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público que tienen como finalidad *“El propósito de esta política es permitir que las entidades utilicen los recursos presupuestales de que disponen de manera apropiada y coherente con el logro de metas y objetivos institucionales, ejecutar su presupuesto de manera eficiente, austera y transparente y llevar un adecuado control y seguimiento”*¹

B. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES.

La Oficina de Control Interno en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 444 del 29 de marzo de 2023, en su artículo 23, hace el informe de seguimiento que entrega y donde hace las siguientes consideraciones, las cuales no son vinculantes para la Alta Dirección, pero pueden ser orientadoras en la toma de decisiones de austeridad administrativa.

- 1) Se recomienda continuar con la ejecución de las medidas de control y seguimiento frente a la contratación de personal para los rubros de funcionamiento e inversión para la vigencia 2024.
- 2) Para las territoriales se les recomienda legalizar en el mes que corresponde los gastos de arriendo y de servicios públicos que corresponden al periodo de información de austeridad durante la vigencia del 2024.
- 3) La Unidad a la fecha del presente informe; se evidencia un incremento de 17 cargos provistos con respecto al mismo periodo del año 2023 equivalentes al 2.20%, a nivel nacional.
- 4) Para el alquiler de vehículos fijos y por servicios, usados por la Unidad para el desplazamiento de funcionarios del nivel central y de las territoriales, se le recomienda al administrador del proceso legalizar en el mes que corresponde el gasto al periodo de información de austeridad durante la vigencia del 2024 y a futuro, la misma situación evidencia para el rubro de servicio de vigilancia.
- 5) Se recomienda verificar que en la entidad se haga seguimiento al cabal cumplimiento del Decreto de Austeridad y estudiar la posibilidad administrativa y financiera de implementar medidas adicionales que consideren pertinentes para hacer prevalecer la austeridad en el gasto público y los principios de economía y eficiencia de la administración pública, como lo cita el citado decreto.
- 6) Se sugiere a las áreas involucradas en el control y gestión de la información y documentos soporte que se agilice esta, al área de Gestión Financiera y Contable dentro de los plazos establecidos para el registro oportuno dentro de los periodos contables que corresponden.

¹ Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, versión 5 de fecha marzo de 2023.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	MANUAL, LINEAMIENTO O METODOLOGIA	Código: 150.19.15-10
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES INTERNOS, EXTERNOS POR REQUERIMIENTO LEGAL Y OTROS INFORMES.	Versión: 03
	PROCESO EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.	Fecha: 26/07/2017 Página 25 de 26

- 7) Sensibilizar y fomentar a la población de la Unidad sobre el uso eficiente y ahorro de los recursos de la Entidad. Alquiler de vehículos en Bogotá D.C. y las 20 Territoriales.
- 8) Para el periodo abril a junio de 2024 los Gastos Administrativos de arriendos sede San Cayetano, Seguridad y Vigilancia presentaron incremento en el uso de recursos, mientras que los gastos de arriendos en las 20 Territoriales, Tiquetes Internacionales, Tiquetes nacionales tuvieron el mayor incremento durante el periodo analizado.
- 9) Para el periodo abril a junio de 2024 la Contratación por Inversión presento un incremento con respecto al año anterior, teniendo en cuenta el incremento de profesionales contratados por esta modalidad en las misionales.

APROBÓ



CARLOS ARTURO ORDÓÑEZ CASTRO
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

Proyecto: William Arturo Márquez Montero
 Profesional Universitario OCI-UARIV
 ANEXOS

Anexo 1 Control de cambios

Versión	Fecha de Cambio	Descripción de la modificación
1	04/08/2014	Creación del formato.
2	09/03/2015	Al revisar el formato se evidencia que la casilla fecha de informe está repetida.
3	02/08/2017	Se modifica formato y se adiciona firma aprobación del Jefe Oficina de Control Interno.
4	30/04/2020	Se actualiza formato, se ajusta la distribución del texto en filas y columnas, las fuentes y fecha de la tabla control de cambios.
5	28/10/2022	Se actualiza el formato en pie de página con los logos de certificación asociados al sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015, ambiental ISO 14001:2015, seguridad y salud en el trabajo ISO 45001:2018 seguridad de la información ISO 27001:2013.