**Modelo de plantilla para la formulación y/o actualización del Plan de Contingencia Municipios con riesgo de eventos masivos**

**Tabla de contenido**

[**1.** **Diagnóstico** 2](#_Toc155863837)

[**1.1.** **Identificación de obstáculos para la garantía del mínimo vital** 2](#_Toc155863838)

[**1.2.** **Características de las víctimas y victimizaciones** 4](#_Toc155863839)

[**1.3.** **Capacidad institucional para la atención de víctimas en la inmediatez** 7](#_Toc155863840)

[**1.4.** **Situación de riesgo actual en el municipio** 8](#_Toc155863841)

[**1.5.** **Conclusiones del Diagnóstico** 10](#_Toc155863842)

[**2. Componentes y mecanismos en A H I** 11](#_Toc155863843)

[**2.1** **Componentes de AHI** 11](#_Toc155863844)

[**2.2 Mecanismos para la AHI** 12](#_Toc155863845)

[**3. Rutas por hechos victimizantes** 13](#_Toc155863846)

[**3.1.** **Preguntas guía de construcción de ruta de atención por tipo de hecho victimizante** 13](#_Toc155863847)

[**3.2.** **Ruta de apoyo subsidiario de la Gobernación** 14](#_Toc155863848)

[**4.** **Definición de responsables de la oferta.** 15](#_Toc155863849)

[**5.** **Presupuesto del Plan de Contingencia** 17](#_Toc155863850)

[**5.1.** **Actividades de alistamiento recursos y cronograma** 18](#_Toc155863851)

[**6.** **Recomendaciones técnicas para la coordinación y atención de eventos masivos** 18](#_Toc155863852)

[**6.1** **Coordinación y Lineamientos para desarrollo de Comités de Justicia Transicional Extraordinarios por ocurrencia de eventos masivos** 18](#_Toc155863853)

[**6.2.** **Elaboración de listado censal, censos y actas CTJT eventos masivos.** 20](#_Toc155863854)

[**7. CONTROL DE CAMBIOS** 22](#_Toc155863855)

## **Diagnóstico**

La información de este capítulo pretende ser insumo para preparar la formulación y/o actualización del Plan de Contingencia municipal. Herramienta de planeación sugerida para preparar la respuesta humanitaria como receptor de víctimas de violaciones individuales y masivas a derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario; en armonización con el plan de prevención integral PPI y el plan de desarrollo municipal PDM.

* 1. **Identificación de obstáculos para la garantía del mínimo vital**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoría evaluada de la atención brindada** | **Tipos de obstáculos en la entrega de A H I** | | **¿Se presentó este obstáculo?** | | **Describa el obstáculo** | **¿El obstáculo se presentó en emergencias?** | | **Oportunidad de mejora** |
| **Sí** | **No** | **Individuales** | **Masivas** |
| **Oportunidad** | Dificultad de acceso a las víctimas por debilidad institucional o la distancia para llegar a las comunidades o personas. | |  |  |  |  |  |  |
| Demoras en la convocatoria de CTJT para la atención de emergencias masivas | |  |  |  |  |  |  |
| Problemas al identificar a las víctimas y levantar los listados censales en eventos masivos | |  |  |  |  |  |  |
| Demoras en transporte o envío de AHI o imposibilidad de llevar los componentes de A H I por difícil acceso a la zona | |  |  |  |  |  |  |
| Problemas de seguridad para el acceso a la zona | |  |  |  |  |  |  |
| Demoras en los trámites de contratación de bienes y servicios de AH I | |  |  |  |  |  |  |
| Demora en la toma de declaraciones. Demora en las citas para presentar las declaraciones | |  |  |  |  |  |  |
| Demoras en trámites de entrega de AH I o solicitudes de apoyo subsidiario | |  |  |  |  |  |  |
| **Efectividad** | Demora o falta de aprobación del Plan de Contingencia en CTJT | |  |  |  |  |  |  |
| Dificultades en la implementación del Plan de Contingencia aprobado | |  |  |  |  |  |  |
| Dificultades para activación de las rutas de atención en inmediatez por hecho victimizante descritas en el Plan de Contingencia | |  |  |  |  |  |  |
| Dificultades por cambios de enlaces y responsables de la atención a víctimas | |  |  |  |  |  |  |
| Dificultades en los mecanismos de entrega de los componentes de AHI | |  |  |  |  |  |  |
| **Completitud** | Dificultades en la entrega de los componentes de A H I | Alimentación |  |  |  |  |  |  |
| Alojamiento temporal |  |  |  |  |  |  |
| Utensilios de cocina |  |  |  |  |  |  |
| Elementos de aseo |  |  |  |  |  |  |
| Manejo de abastecimientos |  |  |  |  |  |  |
| Trasporte de emergencia |  |  |  |  |  |  |
| Atención médica de emergencia |  |  |  |  |  |  |
| Atención psicológica de emergencia |  |  |  |  |  |  |
| Vestuario y abrigo para comunidades étnicas |  |  |  |  |  |  |
| Falta de recursos | |  |  |  |  |  |  |
| **Adecuación y pertinencia** | Dificultades con la aplicación del enfoque diferencial | Étnico |  |  |  |  |  |  |
| De género |  |  |  |  |  |  |
| De edad |  |  |  |  |  |  |
| Por condición de salud |  |  |  |  |  |  |
| Ausencia o problemas con la identificación de necesidades y/o dificultades con la atención basada en esta identificación | |  |  |  |  |  |  |
| **Coordinación y complementariedad** | Dificultades en la coordinación con cooperantes internacionales | |  |  |  |  |  |  |
| Dificultades en la coordinación con entidades de socorro u organizaciones de la sociedad civil | |  |  |  |  |  |  |
| Dificultades en la coordinación del apoyo subsidiario con el departamento y/o gobierno nacional | |  |  |  |  |  |  |
| Necesidad de ampliar la cobertura para entrega de componentes de A H I | |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Características de las víctimas y victimizaciones** 
     1. Víctimas que ***recibe y atiende*** el municipio en la fase de Atención y Ayuda Humanitaria inmediata (AHI).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Víctimas en el municipio** | | Número de personas | Número de hogares |
| Número total de víctimas *que recibieron AHI* en el año inmediatamente anterior | |  |  |
| Número total de víctimas *recibidas* en el año inmediatamente anterior | |  |  |
| **Personas y hogares *que recibieron* AHI en el año inmediatamente anterior**[[1]](#footnote-1) | | |  |
| **Pertenencia étnica** | **Número de indígenas** |  |  |
| **Número de negros(as), afrocolombianos(as), palenqueros(as), raizales** |  |  |
| **Número de gitanos (as) ROMM** |  |  |
| **Sexo** | **Número de hombres** |  |  |
| **Número de mujeres** |  |  |
| **Número de intersexuales** |  |  |
| **Edad** | **Número de personas de 0 a 5 años** |  |  |
| **Número de personas de 6 a 11 años** |  |  |
| **Número de personas de 12 a 17 años** |  |  |
| **Número de personas de 18 a 28 años** |  |  |
| **Número de personas de 29 a 60 años** |  |  |
| **Número de personas mayores de 61 años** |  |  |
| **Número de personas con discapacidad** | |  |  |

\*Nota: indique la fuente de la información y la fecha de los datos.

* + 1. Principales lugares de ocurrencia de hechos victimizantes en los casos de víctimas atendidas con AHI en el año inmediatamente anterior.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de territorio** | **Nombre** |
| Departamentos |  |
| Municipios |  |
| Veredas |  |
| Barrios |  |
| Resguardos |  |
| Consejos comunitarios |  |

\*Nota: indique la fuente de la información y la fecha de los datos.

* + 1. Hechos victimizantes en los casos de las víctimas atendidas con AHI en el año inmediatamente anterior.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Hechos victimizantes atendidos en el año inmediatamente anterior | Número de hogares atendidos con AHI | Número de personas atendidas con AHI | Oportunidades de mejora identificadas[[2]](#footnote-2) |
| 1a | Desplazamiento forzado individual |  |  |  |
| 1b | Desplazamiento forzado masivo |  |  |  |
| 2 | Amenaza |  |  |  |
| 3 | Vinculación de niños, niñas y adolescentes a actividades relacionadas con grupos armados |  |  |  |
| 4 | Homicidio |  |  |  |
| 5 | Desaparición forzada |  |  |  |
| 6 | Secuestro |  |  |  |
| 7 | Delitos contra la libertad y la integridad sexual en desarrollo del conflicto armado |  |  |  |
| 8 | Minas antipersonal, munición sin explotar y artefacto explosivo improvisado |  |  |  |
| 9 | Tortura |  |  |  |
| 10 | Acto terrorista |  |  |  |
| 11 | Confinamiento |  |  |  |
| 12 | Abandono y despojo de tierras |  |  |  |
| 13 | Abandono y despojo de bienes |  |  |  |
| 14 | Lesiones personales físicas |  |  |  |
| 15 | Lesiones personales psicológicas |  |  |  |

\*Nota: indique la fuente de la información y la fecha de los datos.

* 1. **Capacidad institucional para la atención de víctimas en la inmediatez**

Con la información de este apartado se busca identificar la capacidad de respuesta del municipio para la **Atención y Ayuda Humanitaria Inmediata** de las víctimas. Este punto no tiene relación con la capacidad del municipio para atender a las víctimas en otras fases.

* + 1. Presupuesto ejecutado *para la* *atención de víctimas en la inmediatez* en la vigencia inmediatamente anterior.

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto del municipio programado para vigencia inmediatamente anterior[[3]](#footnote-3) | $ |
| Presupuesto del municipio ejecutado en emergencias individuales | $ |
| Presupuesto del municipio ejecutado en emergencias masivas[[4]](#footnote-4) | $ |
| Apoyo subsidiario recibido del departamento[[5]](#footnote-5) |  |
| Apoyo subsidiario recibido de la nación (a través de la Unidad para las Víctimas)[[6]](#footnote-6) |  |
| Apoyo recibido de otros actores (ONG, organismos internacionales, empresas, etc.) |  |

\*Nota: indique la fuente de la información y la fecha de los datos.

* + 1. Mecanismos usados por la entidad territorial para atender a las víctimas en la inmediatez en el año inmediatamente anterior, si lo cree necesario diferencie por tipo de evento: masivos e individuales.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Componente** | **Mecanismo de atención implementados**[[7]](#footnote-7) | **Oportunidades de mejora**[[8]](#footnote-8) |
| Alimentación |  |  |
| Utensilios de cocina |  |  |
| Aseo personal |  |  |
| Alojamiento transitorio |  |  |
| Manejo de abastecimientos |  |  |
| Atención médica de emergencia |  |  |
| Atención psicosocial de emergencia y psicológica especializada[[9]](#footnote-9) |  |  |
| Transporte de emergencia |  |  |
| Vestuario y abrigo para comunidades étnicas |  |  |
| Otros componentes |  |  |
| Declaración en el RUV |  |  |
| Censo en eventos masivos |  |  |

\*Nota: indique la fuente de la información y la fecha de los datos.

* 1. **Situación de riesgo actual en el municipio**

Con el propósito de identificar la dinámica de victimización, se indaga sobre la existencia de condiciones de riesgo que vive el municipio.

1. ¿La Defensoría del Pueblo ha emitido alertas tempranas o notas de seguimiento para el municipio y se encuentran vigentes?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sí |  | No |  |

Si sí, por favor especifique brevemente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Situación de riesgo** |  |
| **Lugares en riesgo** |  |
| **Población o comunidades en riesgo** |  |
| **Presunto grupo generador del riesgo** |  |

1. ¿Hay presencia o tránsito de grupos armados ilegales en el municipio?,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sí |  | No |  |

¿Cuál (es)?: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ¿Se conoce de actividades ilegales de interés de actores armados en el municipio tales como: cultivos ilícitos, minería ilegal, contrabando, trata de personas, ¿entre otras que pueda ser de interés de actores armados?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sí |  | No |  |

¿Cuáles?: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ¿Existen sujetos sociales o comunidades en riesgo claramente identificados?[[10]](#footnote-10)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sí |  | No |  |

Si sí, por favor especifique brevemente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sujeto social/comunidad en riesgo** | **Tipo de riesgo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Con base en la situación identificada, ¿hay riesgo de que ocurran hechos victimizantes masivos?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sí |  | No |  |

¿Cuáles Hechos? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ante el riesgo de eventos masivos:**

Identificación de comunidades en riesgo de confinamiento y desplazamiento masivo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comunidad en riesgo de eventos masivos | Tipo de riesgo (confinamiento – Desplazamiento) | Tipo de Autoridad Étnico Territorial (Cargo-nombre) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Mapeo de actores humanitarios con oferta y presencia de apoyo complementario:**

* Agua
* Medios de vida/componentes de atención

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actores humanitarios | Oferta | Profesional de contacto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Definir Acciones para el acceso humanitario para la Atención:**

* Establecer el delegado municipal para interlocución y enlace con Equipo Humanitario Local.
* Establecer Criterios generales para acceso a los territorios y las comunidades afectadas por eventos masivos, especialmente en casos de confinamiento
  1. **Conclusiones del Diagnóstico**

Con base en la información del Diagnóstico, tenga en cuenta concluir a partir de estas preguntas orientadoras:

¿Qué rutas de trabajo se deben priorizar, construir o actualizar?, ¿Qué puede mejorar en la construcción e implementación de las rutas de atención de los distintos hechos victimizantes?

¿Los mecanismos de usados fueron adecuados?; ¿se mantienen para este año?; ¿deben mejorar?, ¿en qué?; ¿o deben cambiar?, ¿en qué?

¿Qué actividades de alistamiento deben realizarse durante esta vigencia para garantizar una AHI adecuada, oportuna, pertinente, eficaz, coordinada y complementaria?

¿La coordinación con otras instancias (como organismos internacionales, instituciones del orden departamental o nacional, comunidad, organizaciones no gubernamentales, etc.) fue adecuada?, ¿en qué puede mejorar?

¿En relación con la atención de eventos masivos se puede mejorar o proponer para la garantía del mínimo vital?

¿Problemas de seguridad afectan la atención a comunidades con afectación por eventos masivos?

## **2. Componentes y mecanismos en A H I**

En este capítulo se identifica cada uno de los componentes de AHI y los mecanismos o modalidades que se usarán para su entrega (especie, servicios, dinero) en implementación de la respuesta inmediata de los planes de contingencia. Recuerde plantear adecuaciones para garantizar el enfoque étnico y diferencial (género, edad, discapacidad) en la entrega.

* 1. **Componentes de AHI**

A continuación, se propone una matriz para organizar la información por componente de atención fundamentados en los artículos 47 y 63 que dan responsabilidad de primeros respondientes a municipios y subsidiarios a gobernaciones. Se debe hacer énfasis en describir las medidas específicas para grupos de especial protección constitucional (mujeres, niños, niñas y adolescentes, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Componente de atención | Responsable de la respuesta inmediata | Mecanismo atención de eventos masivos | Mecanismo atención de eventos individuales | Actividades de alistamiento |
| Componentes principales | Alimentación |  |  |  |  |
| Alimentación Enfoque Étnico |  |  |  |  |
| Alimentación Enfoque Diferencial |  |  |  |  |
| Albergue temporal |  |  |  |  |
| Albergue temporal Enfoque Étnico |  |  |  |  |
| Albergue Enfoque Diferencial |  |  |  |  |
| Utensilios de cocina |  |  |  |  |
| Aseo personal |  |  |  |  |
| Transporte de emergencia |  |  |  |  |
| Atención médica de emergencia |  |  |  |  |
| Atención médica de emergencia Enfoque Étnico |  |  |  |  |
| Atención médica de emergencia Enfoque Diferencial |  |  |  |  |
| Atención psicológica de emergencia y psicológica especializada[[11]](#footnote-11) |  |  |  |  |
| Atención psicológica de emergencia Enfoque Étnico |  |  |  |  |
| Atención psicológica de emergencia Enfoque Diferencial |  |  |  |  |
| Manejo de abastecimientos |  |  |  |  |
| Otros componentes por cubrir en situaciones de emergencia | Vestuario y abrigo para comunidades étnicas |  |  |  |  |
| Toma de declaración y levantamiento de listado censal o censos |  |  |  |  |
| Toma de declaración y listado censal o censos Enfoque Étnico |  |  |  |  |
| Toma de declaración y listado censal o censos Enfoque Diferencial |  |  |  |  |
| Educación y uso de tiempo libre |  |  |  |  |
| Educación y uso del tiempo libre Enfoque Étnico |  |  |  |  |
| Seguridad |  |  |  |  |
| Seguridad Enfoque Étnico |  |  |  |  |

\*Nota: indique la fuente de la información y la fecha de actualización de los datos.

**2.2 Mecanismos para la AHI**

Describa el o los mecanismos que utilizará para garantizar la AHI, de acuerdo con sus características específicas. Tenga en cuenta que el contenido de los componentes puede variar para garantizar medidas específicas para grupos de especial protección constitucional (mujeres, niños, niñas y adolescentes, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas). A continuación, se propone un esquema para sintetizar la información de los mecanismos por componente, este esquema puede variar de acuerdo con las condiciones territoriales y poblacionales:

**2.2.1. Descripción mecanismos de atención**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente de atención**  **(Pueden distribuirse de distinta forma, este es un ejemplo, no se enumeran todos los componentes)** | **Número de personas por hogar** | **Mecanismo (dinero y/o especie)** | **Valor / monto** | |
| **AHI** | **Enfoque diferencial y étnico** |
| Alimentación y artículos de aseo mensual | 1 a 2 personas |  | $ | $ |
| 3 a 5 personas |  | $ | $ |
| 6 o más personas |  | $ | $ |
| Auxilio alojamiento transitorio mensual | 1 a 2 personas |  | $ | $ |
| 3 a 5 personas |  | $ | $ |
| 6 o más personas |  | $ | $ |
| Elementos de habitabilidad y utensilios de cocina única entrega | 1 a 2 personas |  | $ | $ |
| 3 a 5 personas |  | $ | $ |
| 6 o más personas |  | $ | $ |

\*Nota: indique la fuente de la información y la fecha de actualización de los datos. En este caso la fuente puede ser una resolución.

## **3. Rutas por hechos victimizantes**

Con base en las conclusiones del diagnóstico, priorizar la construcción de rutas de atención inmediata. Para realizar este ejercicio se proponen preguntas de base para su formulación:

* 1. **Preguntas guía de construcción de ruta de atención por tipo de hecho victimizante**

En todas las rutas por hecho victimizante debe considerar al menos 5 actividades: toma de declaración o levantamiento de listado censal en masivos; orientación y atención; entrega de los componentes de AHI; activación y coordinación de otras medidas y seguimiento de la respuesta. El orden de las acciones puede variar para no perjudicar el acceso al derecho de subsistencia mínima de las víctimas.

En eventos masivos la convocatoria de CTJT para coordinar desde el momento de la verificación, durante la atención, el seguimiento y cierre a la emergencia (por retorno o respuesta tras la valoración de la declaración) es fundamental.

* 1. **Ruta de apoyo subsidiario de la Gobernación**

Deben considerar la ruta para acceder al apoyo subsidiario de la nación y del departamento, especialmente por el riesgo de eventos masivos que superan la capacidad municipal. Estas rutas de acceso al apoyo subsidiario dependen de esas entidades (nacionales y departamentales) y pueden tener distintas formas para su activación. El municipio debe tener claro cómo acceder a dichos mecanismos de apoyo y esto es lo que deben documentar.

Para acceder a la ruta de apoyo subsidiario de la Gobernación o la Unidad, el municipio debe establecer:

* Si aplica para la subsidiariedad de esa entidad.
* Los requisitos para acceder al apoyo subsidiario.
* Los funcionarios con quienes debe establecer la coordinación.
* Los procedimientos para hacer efectivo al trámite para la activación del apoyo subsidiario.

La Unidad para las víctimas tiene rutas para acceso a apoyo subsidiario ante eventos individuales y masivos. El mecanismo para eventos individuales es dinero, requiere formalización y se tramita por SISPAE. En masivos es en especie y requiere la coordinación a través de CTJT.

Diagrama

Descripción generada automáticamente con confianza media

Diagrama

Descripción generada automáticamente

## **Definición de responsables de la oferta.**

En el escenario del SPPGNR o del CTJT, las entidades deben establecer los responsables de la respuesta para cada uno de los componentes para la atención de las emergencias en la inmediatez. Se propone establecer un directorio en el que sea posible identificar a los responsables con información específica de contacto; a manera de ejemplo se sugiere en la siguiente tabla.

| Grupo de trabajo  \*Son ejemplos, los grupos pueden organizarse de otras maneras | Cargo  \*Son ejemplos, los grupos pueden ser conformados por otras entidades | Nombre | Teléfono | Dirección de correo electrónico |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupo de trabajo para Declaración, listado censal y censos | Personería municipal  Secretaría de gobierno  Líderes o autoridades étnico-territoriales de las comunidades afectadas |  |  |  |
| Grupo de trabajo albergue temporal, saneamiento básico y elementos de aseo | Secretaría de gobierno  Planeación local  Secretaría social  Organismos de socorro (Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos) |  |  |  |
| Grupo de trabajo alimentación y utensilios cocina | Secretaría de Gobierno  Secretaría social  ICBF  Organismos de Socorro (Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos) |  |  |  |
| Grupo de trabajo atención médica de emergencia | Secretarías de salud o quien haga sus veces  Oficina de Gestión del riesgo  Organismos de socorro (Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos).  Líder del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE)  Número único de emergencias  Hospitales / Centros médicos |  |  |  |
| Grupo de trabajo atención psicológica de emergencia | Secretaría de salud o quien haga sus veces  Unidades Móviles ICBF  Líder del CRUE  Hospitales / Centros médicos  Comisaría de familia |  |  |  |
| Grupo de trabajo educación y uso del tiempo libre | Secretaría de educación o quien haga sus veces  Jefes de núcleo y rectores instituciones educativas  Institutos de recreación, cultura y deportes o quien haga sus veces |  |  |  |
| Grupo de trabajo seguridad | Policía Nacional  Ejército Nacional  Secretaria de Gobierno  Unidad Nacional de Protección  \*Guardia indígena y cimarrona en eventos étnicos de carácter masivo |  |  |  |
| Grupo de atención a la mujer | Comisaría de familia  Secretaría Social o de la Mujer  Secretaría de salud o quien haga sus veces  Líder del CRUE  Hospitales / Centros médicos |  |  |  |
| Grupo de atención a niños, niñas y adolescentes (NNA) | Equipos de Reacción Inmediata  ICBF  Comisaría de familia  Unidades Móviles ICBF  Policía Nacional |  |  |  |
| Grupo de atención a población étnica | Secretaría social o quien haga sus veces, autoridades étnico-territoriales, guardia indígena o cimarrona, sanadores y sabedores tradicionales y ancestrales |  |  |  |

## **Presupuesto del Plan de Contingencia**

Los recursos del municipio destinados a la financiación del Plan de Contingencia en el presupuesto anual de gastos corresponden a rubros presupuestales destinados a la atención humanitaria inmediata. Articulados con la planeación presentada en las herramientas PAT, con relación a derechos, medidas, acciones y fuente de financiación de AHI para desplazamiento y otros hechos diferentes.

Se recomienda diligenciar una matriz que permita identificar los rubros por componente de atención, así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de recurso | | Descripción del recurso |
| Recursos físicos: sitios de albergue o alojamiento temporal entre otros | |  |
| Recursos económicos | Atención Humanitaria Inmediata componente alimentación, alojamiento, utensilios de cocina y elementos de aseo personal | Responsable:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. De rubro presupuestal:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Monto destinado del rubro:  $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Atención Humanitaria Inmediata componente transporte de emergencia | Responsable:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. de rubro presupuestal:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Monto destinado del rubro:  $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Atención Humanitaria Inmediata componente atención médica y psicosocial de emergencia o psicológica especializada | Responsable:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. de rubro presupuestal:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Monto destinado del rubro:  $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Otros componentes | Responsable:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. de rubro presupuestal:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Monto destinado del rubro:  $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Componentes apoyados por la gobernación | | Según la oferta anual presentada por el departamento a los municipios priorizados |
| Componentes apoyados por la Unidad para las Víctimas | | Alimentación  Alojamiento  (adicionales: elementos de aseo y utensilios de cocina) |
| Estado del trámite de formalización en SISPAE para activar el acceso al apoyo subsidiario de la Unidad para las Víctimas en eventos individuales | | \_\_\_Formalizado  \_\_\_En trámite  \_\_\_No formalizado  \_\_\_No requiere apoyo subsidiario |

* 1. **Actividades de alistamiento recursos y cronograma**

Por último, si en el Plan se establecen actividades por desarrollar, se propone enlistarlas en este último apartado del documento del Plan de Contingencia para hacer su respectivo seguimiento.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad de alistamiento de respuesta (ej.: contratación de bienes y servicios; adecuación de la casa campesina, dotación del albergue) | Responsable | No. rubro presupuestal | Monto destinado del rubro | Fechas entre las que se implementará las actividades |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Recomendaciones técnicas para la coordinación y atención de eventos masivos**
   1. **Coordinación y Lineamientos para desarrollo de Comités de Justicia Transicional Extraordinarios por ocurrencia de eventos masivos**

La coordinación de la acción humanitaria va desde el momento de la verificación, la coordinación de la atención en CTJT, la atención y el seguimiento al evento masivo. Exclusivo ante ocurrencia de emergencias masivas - 10 familias y/o 50 personas afectadas- por desplazamiento forzado, confinamiento o actos de terrorismo, enfrentamientos, combates y/o hostigamientos,

Acciones para la convocatoria de los Comités territoriales de justicia transicional extraordinarios CTJT e

Los CTJTe son espacios de coordinación ante eventos masivos de confinamiento, desplazamiento forzado y actos de terrorismo, enfrentamientos, combates y/o hostigamientos; deben ser convocados máximo 24 horas posteriores a la ocurrencia o conocimiento de la emergencia masiva.

Se debe notificar el posible evento de tipo masivo a la Dirección territorial de la Unidad para las víctimas, identificando la comunidad, el consejo comunitario, pueblo indígena o resguardo afectado por el evento del que se tenga conocimiento.

Asegurar la presencia y/o participación del líder de la comunidad afectada por el evento masivo o de la autoridad étnico territorial o su delegado en caso de que el evento afecte comunidades étnicas.

Acciones de alistamiento de la agenda de los CTJT e

Conversar con los actores clave sobre los detalles que faciliten la verificación y la coordinación para la atención de las víctimas del evento masivo entre ellos:

* Oferta de cooperantes presentes en la zona
* Afectaciones a líderes o autoridades étnico-territoriales
* Representantes del Ministerio público con conocimiento de los hechos
* Dirección territorial de la unidad para las víctimas - enlace de la Subdirección de prevención y atención de emergencias
* Funcionarios de la gobernación con conocimiento de los hechos y enlace para la activación de respuesta y el apoyo subsidiario para la entrega de componentes
* Fuerza pública con presencia en la zona y con conocimiento de los hechos

Conforme lo han documentado y aprobado en el Plan de Contingencia en implementación, confirmar:

* La ruta documentada por el hecho victimizante
* La capacidad local y regional de respuesta al evento masivo (determinando la magnitud del evento)
* Los mecanismos dispuestos para la atención y entrega de los componentes y el origen de los recursos:
* Propios
* Subsidiarios
* Complementarios
* Identificación previa de necesidades y magnitud del evento en términos de hogares, personas y daños que requieren atención inmediata

Acciones de coordinación y liderazgo durante los CTJT e

Identificar la población afectada. Si en el evento se afectan varias comunidades campesinas o étnicas, se debe identificar específicamente cada una de las comunidades afectadas (etnia, pueblo, comunidad, resguardo o cabildo).

Identificar los hechos victimizantes y violaciones a derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario (en el marco del artículo 1 de la Ley 387 o el artículo 3 de la Ley 1448)

Definir los detalles de tiempo, modo y lugar de la ocurrencia de los hechos que dan origen al evento masivo.

Establecer la oferta para la atención integral en fase de inmediatez, de acuerdo con las necesidades y en relación con el hecho victimizante o los hechos victimizantes identificados.

Establecer cronograma para el despliegue de acciones humanitarias en el marco de la activación de las rutas de atención por el hecho o hechos victimizantes, para la entrega de los componentes y la garantía del mínimo vital.

Definir los detalles operativos y de coordinación entre la alcaldía y el Personería para el levantamiento del listado censal para iniciar la atención humanitaria inmediata y la elaboración con fechas de apertura y cierre del censo de los hogares afectados (art. 48 Ley 1448 y 75 del Decreto 4633), el tiempo de apertura de este que no supere ocho días su cierre y su remisión inicial en formato listado censal para la AH I y como base para la construcción del Anexo 13 que hará parte integral de la toma de la declaración que liderará Ministerio Público.

Identificar todo problema de seguridad que afecte la atención en caso de confinamiento, información que debe ser inmediatamente reportada a la fuerza pública y la Unidad para las víctimas para gestiones de ser necesario, lideradas desde el orden nacional.

En temas de asentamiento en zona rural dispersa, definir temas logísticos, de transporte de bienes y servicios, entrega de las ayudas a los hogares víctimas y los temas de seguridad para la acción humanitaria, si se requiere.

Establecer un cronograma de seguimiento a los compromisos asumidos para la atención de la población afectada y sus responsables.

* 1. **Elaboración de listado censal, censos y actas CTJT eventos masivos.**

Acta.

Para facilitar los trámites de coordinación, atención a la emergencia humanitaria y posterior valoración del evento masivo o seguimiento de la emergencia, el Acta del CTJT extraordinario debe documentar los siguientes puntos:

* Debe dar cuenta de cómo se conoció del evento, los detalles de su ocurrencia y las verificaciones en torno de las violaciones a derechos humanos e infracciones al DIH, para su clara identificación.

1. Debe incorporar detalles de tiempo, modo y lugar de la ocurrencia de los hechos que dan origen al evento masivo. Contexto. Narración breve y detallada el hecho de violencia puntual en el marco del conflicto que hayan generado la emergencia humanitaria de tipo masivo
2. En caso de que para el evento no se evidencien causales de violaciones a derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario debe dejarse en el acta, una especificación clara del evento verificado.
3. Descripción de los hallazgos de la misión de verificación realizada por la EETT del estado actual de las familias.

* Evidenciar la coordinación entre personería o quien represente el Ministerio público y alcaldía municipal para el levantamiento de listado censal y posteriormente el censo.
* Determinar la condición del censo de hogares afectados, definiendo si éste está abierto o cerrado; si incorpora detalles de los hogares y definir si existen hogares pendientes por identificar e incluir en este, cuyo plazo no debe superar los 8 días en trámites y gestión.
* Debe dar cuenta de cada una de las comunidades afectadas. Si en el evento se afectan varias comunidades étnicas o campesinas, se debe identificar específicamente cada una y el tipo de afectación particular.
* En el comité de Justicia Transicional no se valora la configuración del evento, sino que se definen intervenciones humanitarias inmediatas para garantizar el mínimo vital. La valoración corresponde a la Subdirección de Valoración y Registro de la Unidad.
* Proponer cronograma de convocatoria a Comités de Justicia Transicional Extraordinarios para hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por los miembros de este.
* El acta debe estar firmada por funcionario de la alcaldía y personería o quien represente el Ministerio público.

Listado censal y Censo.

De acuerdo con lo descrito en el artículo 48 de la ley 1448 y 74 del Decreto ley 4633, cuando se presentan actos de terrorismo, enfrentamientos, combates y/o hostigamientos; confinamiento y desplazamientos masivos; la Alcaldía Municipal a través de la Secretaría de Gobierno, dependencia, funcionario o autoridad que corresponda, con el acompañamiento de la Personería Municipal en representación del Ministerio Público, deberán elaborar el censo de las personas afectadas en sus derechos fundamentales a la vida, integridad personal, libertad personal, libertad de domicilio, residencia, y bienes y remitirlo a la Unidad en un término no mayor a ocho (8) días hábiles contados a partir de la ocurrencia del mismo.

Este censo tendrá varios propósitos; en sus orígenes como listado censal, documentar las características de las personas y hogares afectados para en el marco de la oportunidad y pertinencia garantizar el mínimo vital a través de la entrega de componentes de AHI y luego como censo ser la base para la toma de la declaración del evento masivo, anexo 13 por hogar afectado. En cuanto exime a las personas que conforman el desplazamiento masivo de rendir una declaración individual para solicitar su inscripción en el Registro Único de Víctimas, decisiones que aplican también para los confinamientos.

Se puede entonces identificar para levantamiento de censos estos puntos de control:

* Definir metodología y responsables de la elaboración del listado censal base del censo que permitirá documentar los Anexos 13; tiempo de apertura y cierre de este.
* Tener en cuenta que no supere 8 días su cierre definitivo y remisión a la Unidad junto con la declaración para valoración.
* Este listado censal puede ir en el formato sugerido por la Unidad para la caracterización inicial de los hogares y los tramites aplicables para asegurar la corresponsabilidad. Estos insumos serán la base para la definición del censo para los anexos 13 en la toma de la declaración del evento masivo por parte del Ministerio público.
* En comunidades o pueblos con eventos recurrentes, se debe trabajar por construir listados censales previamente, por el riesgo evidenciado y como una acción anticipatoria que facilite documentar con mayor oportunidad a comunidades afectadas.
* Determinar las acciones de coordinación entre alcaldía y personería para su levantamiento y que estas queden documentadas en el Acta del CTJT e, la cual debe ser firmada preferiblemente por funcionario de Ministerio público, avalando el censo.

# **7. CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 1 | 10/01/2024 | Creación del documento |

1. Identifique los datos de pertenencia étnica, género, edad y discapacidad para poder diseñar e implementar medidas de atención diferencial. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tenga en cuenta oportunidades de mejora para la construcción de las rutas de atención por cada hecho victimizante, por ejemplo: si las rutas planeadas se implementaron, si se logró la coordinación planeada y si se presentaron situaciones que no se planearon, entre otros. [↑](#footnote-ref-2)
3. Puede traer el dato planteado en la medida de AHI desplazamiento y la de otros hechos de Tablero PAT. [↑](#footnote-ref-3)
4. Las ejecuciones presupuestales pueden retomarse del dato cargado a FUT, en compromisos y ejecuciones. [↑](#footnote-ref-4)
5. También puede ser un dato de acuerdo con reportes SIGO o gestionado con la Gobernación. [↑](#footnote-ref-5)
6. En caso de no tener registro, pedir el dato al profesional SPAE de la DT de la Unidad para las Víctimas. [↑](#footnote-ref-6)
7. El mecanismo de atención corresponde a la forma en que entregó la Ayuda Humanitaria, por ejemplo: atenciones en especie o kits, servicios o comidas servidas, efectivo, bonos o mixto. [↑](#footnote-ref-7)
8. Tenga en cuenta oportunidades de mejora en el alistamiento de la respuesta, entrega y seguimiento de cada uno de los componentes de la AHI. [↑](#footnote-ref-8)
9. En los casos de violencia sexual, se requiere la atención psicológica especializada. [↑](#footnote-ref-9)
10. Persona, comunidad o grupo que, por virtud de ubicación o de sus actividades, condiciones o situaciones políticas, públicas, sociales, humanitarias, culturales, étnicos, de género, de su calidad de víctima de la violencia, desplazado, activista de derechos humanos, se encuentren en situación de riesgo de sufrir una victimización en el marco del conflicto interno. Por ejemplo, grupos étnicos, líderes comunitarios, niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad, dirigentes sindicales y docentes, entre otros. [↑](#footnote-ref-10)
11. Para delitos contra la libertad e integridad sexual, en la emergencia la atención tanto medica como psicológica debe ser especializada. [↑](#footnote-ref-11)