

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: 164,12,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO	Versión: 11
	NOMBRE DEL PROCESO	Fecha: 28/11/2024 Página <b>1</b> de <b>16</b>

REQUISITOS LEGALES	REQUISITOS DE LOS SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS
Normograma	Formato de Identificación de Salidas No Conformes (Cuando Aplique)	Formato de Identificación de Partes Interesadas
GESTIÓN DEL RIESGO	INDICADORES	RECURSOS
Mapa de Riesgos	Plan de Acción	Plan de Adquisiciones

<b>TIPO DE PROCESO</b>	Estratégico		Misional		Apoyo	x	Seguimiento y control	
<b>RESPONSABLE</b>	Coordinador Grupo Talento Humano							
<b>OBJETIVO</b>	Planear, organizar, ejecutar, controlar y evaluar las acciones relacionadas con la administración y el desarrollo del Talento Humano al servicio de la Unidad, en pro del mejoramiento continuo, la satisfacción del personal y el desarrollo institucional, que permita contar con servidores públicos con las mejores competencias, para atender la misión y visión de la Unidad en un ambiente seguro y saludable.							
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la definición de acciones para la implementación de la Gestión Estratégica del Talento Humano y finaliza con la formulación e implementación de las acciones preventivas, correctivas y de mejora.							

ENTRADAS			ACTIVIDADES	SALIDAS		
PROVEEDOR		INSUMOS		SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	PARTE INTERESADA INTERNA	PARTE INTERESADA EXTERNA
INTERNO	EXTERNO					
<b>PLANEAR</b>						
Todos los procesos de la UARIV. Direcciones territoriales	Todas las entidades del Orden Nacional	Guía para la construcción del contexto Estratégico.  Instrumento Contexto Estratégico	Construir el Contexto Estratégico del Proceso.	Contexto Estratégico del proceso.	Proceso direccionamiento o estratégico. Proceso Reparación Integral.	Víctimas del conflicto armado.  Entidades del Orden Nacional y Territorial  Grupos de valor  Comunidad internacional



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 164,12,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 11

NOMBRE DEL PROCESO

Fecha: 28/11/2024

Página 2 de 16

<p>Todos los procesos de la UARIV.</p> <p>Proceso reparación integral</p> <p>Direcciones Territoriales</p> <p>Proceso Gestión Administrativa</p> <p>Proceso Gestión de la Información</p>	<p>Ministerio de las tecnologías de la información y las Comunicaciones</p> <p>DAFP</p>	<p>Procedimiento de administración de riesgos</p> <p>Metodología administración de riesgos</p> <p>Formato levantamiento Mapa de riesgos.</p> <p>Activos de la información</p> <p>Contexto Estratégico de proceso</p> <p>Informes de Auditoria</p> <p>Informes de Revisión por la Dirección</p> <p>Mapa de riesgos de gestión corrupción periodos anteriores.</p>	<p>Identificar, analizar y evaluar los riesgos del proceso (riesgos operativos, de corrupción y sistemas de gestión).</p>	<p>Mapa de riesgos del proceso.</p>	<p>Proceso Direccionamiento Estratégico.</p> <p>Direcciones Territoriales.</p> <p>Proceso Reparación Integral.</p> <p>Proceso Gestión de la información.</p>	<p>Entes de control</p>
<p>Proceso Direccionamiento Estratégico</p>	<p>Ministerio del Trabajo.</p> <p>Ministerio de Ambiente</p>	<p>Normatividad aplicable</p> <p>Directrices, Lineamientos, Procedimientos.</p>	<p>Identificar, analizar, evaluar y calificar los aspectos e impactos ambientales y los peligros que afecten la seguridad y la salud en el trabajo.</p>	<p>Matriz de Identificación de Peligros valoración de riesgos y determinación de controles.</p>	<p>Proceso Direccionamiento Estratégico.</p> <p>Proceso Talento</p>	<p>Entes de control. Ministerio del Trabajo.</p> <p>Ministerio de</p>

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 164,12,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 11
	NOMBRE DEL PROCESO		Fecha: 28/11/2024 Página <b>3</b> de <b>16</b>

Proceso Talento Humano Proceso Gestión Administrativa	y Desarrollo Sostenible Función Pública	Metodología de riesgos		Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales.	Humano. Proceso Gestión Administrativa. Proceso Gestión de la información.	Ambiente y Desarrollo Sostenible Veedurías ciudadanas
Proceso Direccionamiento Estratégico	Gobierno Nacional	Normatividad vigente	Identificar la normatividad vigente del proceso	Normograma	Oficina Asesora de Planeación	DAFP CNSC
Secretaría general Proceso Direccionamiento Estratégico	Gobierno Nacional DAFP	Plan Nacional de desarrollo Planeación estratégica de la entidad Anteproyecto presupuestal Plan indicativo Requerimientos de la Gestión Estratégica del Talento Humano	Formular el plan de acción, el plan de adquisiciones y el proyecto de inversión de la correspondiente vigencia, de acuerdo con las necesidades del proceso.	Plan de Acción Plan de Adquisiciones Proyecto de inversión	Proceso de Direccionamiento estratégico Proceso de Gestión Financiera Proceso de gestión Contractual	Órganos de control
<b>HACER</b>						
Proceso Direccionamiento Estratégico	Gobierno Nacional CNSC DAFP	Plan Estratégico de Talento Humano de la entidad.	Definir acciones para la implementación de la Gestión Estratégica del Talento Humano.	Plan Estratégico de Talento Humano Plan Anual de Vacantes	Servidores públicos Contratistas	Órganos de control DAFP CNSC

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 164,12,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 11
	NOMBRE DEL PROCESO		Fecha: 28/11/2024 Página <b>4</b> de <b>16</b>

Todos los Procesos	ARL	<p>Lineamientos y políticas para la GET</p> <p>Normatividad vigente</p> <p>Decretos de estructura y planta</p> <p>Manual de funciones</p> <p>Inventario y caracterización de planta</p> <p>Matriz de riesgos SST</p>		<p>Plan de previsión de recursos humanos</p> <p>Plan Institucional de Formación y Capacitación</p> <p>Programa de Bienestar e incentivos</p> <p>Plan de Trabajo Anual en SST</p> <p>Proceso de Evaluación del Desempeño Laboral.</p> <p>Acuerdos de Gestión</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Oficina de Control Interno</p> <p>Todos los procesos</p>	<p>ARL</p> <p>Entidades SNARIV</p> <p>Operadores programas para la atención a víctimas</p>
<p>Proceso de Dirección Estratégico.</p> <p>Proceso de gestión administrativa</p> <p>Proceso de Gestión de Talento</p>	<p>Entidades de Gestión y Control Ambiental (CAR, Ministerio de Medio Ambiente)</p> <p>Entes de Control.</p>	<p>Plan de implementación SIG.</p> <p>Plan institucional de gestión ambiental</p> <p>Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos e impactos ambientales</p>	<p>Aplicar y ejecutar las políticas, lineamientos, planes y programas establecidos desde los sistemas de gestión de la entidad.</p>	<p>Actividades enmarcadas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental aplicables al proceso.</p> <p>Actividades enmarcadas en el Plan Estratégico de</p>	<p>Proceso de Gestión Administrativa.</p> <p>Proceso de Gestión de Talento Humano.</p> <p>Proceso de Gestión de la Información.</p>	<p>Entidades de Gestión y Control Ambiental (CAR, Ministerio de Medio Ambiente)</p> <p>Entes de Control.</p> <p>Ministerio</p>



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 164,12,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 11

NOMBRE DEL PROCESO

Fecha: 28/11/2024

Página 5 de 16

Humano. Proceso de Gestión de Información	Ministerio del Trabajo. DAFP ARL MinTIC	Plan Estratégico de Talento Humano Planes de Emergencia de Procesos y Direcciones territoriales Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles Plan de Seguridad y Privacidad de la Información Mapa de riesgos institucional Plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información.		Talento Humano Actividades enmarcadas en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información. Matriz de Identificación de Peligros valoración de riesgos y determinación de controles. Planes de emergencia por proceso o DT.	Proceso de Direccionamiento o Estratégico.	del Trabajo. MinTIC DAFP ARL
Proceso Direccionamiento Estratégico Servidores	Gobierno Nacional CNSC	Normatividad vigente Planeación estratégica	Articular instancias de participación para la Gestión del Talento Humano	Conformación y operación de instancias GGTH (Comisión	Servidores públicos Secretaria General	DAFP CNSC ARL

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: 164,12,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO	Versión: 11
	NOMBRE DEL PROCESO	Fecha: 28/11/2024 Página <b>6</b> de <b>16</b>

públicos	DAFP			de Personal, Comité de Convivencia Laboral, COPASST, Sindicato)  Resultados de la participación de los servidores públicos, a través de la medición de la gestión (Encuestas, indicadores, informes	Dirección General  Direcciones Territoriales  Todos los procesos	Operadores logísticos
Proceso Direccional  Estratégico  Todos los Procesos	DAFP  CNSC  Gobierno Nacional	Decretos de estructura y planta Normativa vigente  Sistema Integrado de Gestión  Planeación estratégica de la entidad	Revisar, elaborar, actualizar, modificar, socializar y/o publicar documentos asociados al Proceso de Gestión de Talento Humano según requerimientos legales, técnicos y operativos.	Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales.  Actos administrativos de la distribución de los empleos de la planta global de la UARIV.  Plan Estratégico de Talento Humano	Servidores Públicos  Dirección General  Direcciones Territoriales  Todos los procesos	Órganos de control  DAFP  CNSC



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 164,12,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 11

NOMBRE DEL PROCESO

Fecha: 28/11/2024

Página 7 de 16

				Acto administrativo - Código de Integridad		
Proceso Direccional Estratégico  Secretaría General	CNSC  DAFP  Gobierno Nacional	Plan Anual de Vacantes  Listas de elegibles  Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales.  Normatividad vigente  Requerimientos de personal  Presupuesto	Realizar el proceso de vinculación de servidores públicos en la UARIV	Verificación de requisitos mínimos.  Actos administrativos de nombramiento  Actas de posesión  Historias laborales  Planta de personal actualizada y caracterizada.  Evaluación de desempeño laboral en periodo de prueba	Direcciones Territoriales  Todos los Procesos	DAFP  CNSC  ARL  Sistema General de Seguridad Social.
Servidores públicos  Sistema Integrado de	Gobierno Nacional  DAFP	Normatividad vigente  Tablas de Retención Documental	Administrar historias laborales.	Historias laborales registradas y actualizadas  Certificacio	Proceso de Gestión documental  Proceso de Control Interno	Organos de control  DAFP Es servidores públicos

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 164,12,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 11
	NOMBRE DEL PROCESO		Fecha: 28/11/2024 Página <b>8</b> de <b>16</b>

Gestión		Documentos de vinculación  Documentos novedades		nes laborales  Novedades administrativas  Situaciones administrativas.  Evaluaciones del Desempeño o Laboral	Disciplinario  Servidores públicos	
Servidores públicos  Todos los Procesos	Gobierno Nacional  DAFP  CNSC	Normatividad vigente  Requerimientos personal  Caracterización planta de personal  Documentos novedades  Actos administrativos  Sistema Integrado de Gestión	Gestionar las novedades, condiciones laborales y situaciones administrativas del Talento Humano	Novedades, condiciones laborales y situaciones administrativas tramitadas  Actos administrativos internos	Servidores públicos  Todos los Procesos  Direcciones territoriales	DAFP  Entidades del Sistema General de Seguridad Social.  Sistema General de Riesgos Laborales

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 164,12,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 11
	NOMBRE DEL PROCESO		Fecha: 28/11/2024 Página <b>9</b> de <b>16</b>

<p>Servidores públicos</p> <p>Todos los Procesos</p>	<p>Gobierno Nacional</p>	<p>Normatividad vigente</p> <p>Decretos de asignación salarial expedidos por el Gobierno Nacional en cada vigencia</p> <p>Novedades de nómina</p> <p>Situaciones Administrativas</p> <p>Presupuesto</p>	<p>Administrar la nómina, seguridad social y prestaciones de los servidores públicos</p>	<p>Liquidación y pago de nómina, seguridad social, cesantías al fondo nacional del ahorro y prestaciones sociales</p>	<p>Servidores y/o exservidores públicos</p> <p>Proceso de Gestión financiera</p>	<p>Órganos de control</p> <p>Entidades del SGSS</p> <p>Entidades financieras</p>
<p>Servidores públicos</p> <p>Todos los Procesos</p>	<p>Instituciones Educativas</p> <p>ARL</p> <p>DAFP</p> <p>Caja de compensación familiar</p> <p>Entidades SNARIV</p>	<p>Plan Institucional de formación y capacitación</p> <p>Programa de Bienestar social e incentivos</p> <p>Plan de trabajo anual de SST</p> <p>Plan anual de vacantes</p> <p>Plan de previsión de recursos humanos</p>	<p>Ejecutar los Planes y programas de la gestión del talento humano en la UARIV.</p>	<p>Implementación del Plan Institucional de Formación Capacitación.</p> <p>Implementación del programa de Bienestar Social e Incentivos</p> <p>Implementación del plan de trabajo de SST.</p> <p>Implementación del plan anual de vacantes.</p>	<p>Servidores públicos</p> <p>Contratistas cuando el alcance de la norma permita.</p> <p>Todos los procesos</p> <p>Direcciones Territoriales</p> <p>Sindicato UARIV</p>	<p>Órganos de control</p> <p>DAFP</p> <p>Operadores logísticos para la atención a víctimas</p> <p>CNSC</p> <p>Corredor de seguros.</p> <p>MinTrabajo</p> <p>EPS</p>

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 164,12,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 11
	NOMBRE DEL PROCESO		Fecha: 28/11/2024 Página <b>10</b> de <b>16</b>

				Implementación del plan de previsión de recursos humanos.		Juntas regionales de calificación de invalidez  Secretarías de salud
<p>Servidores públicos de carrera administrativa – Periodo de prueba.</p> <p>Servidores públicos de Libre Nombramiento y Remoción</p> <p>Gerentes públicos</p>	<p>Gobierno Nacional</p> <p>CNSC</p> <p>DAFP</p>	<p>Normatividad vigente</p> <p>Sistema tipo Evaluación del Desempeño Laboral</p> <p>Instrumentos de evaluación</p>	<p>Aplicación de los sistemas de evaluación y seguimiento del desempeño laboral para los servidores públicos según su vinculación en la UARIV</p>	<p>Capacitación sobre el sistema de evaluación del desempeño laboral dirigido a los servidores públicos.</p> <p>Consolidación y archivo de evaluaciones de desempeño, acuerdos de gestión y seguimiento de resultados</p> <p>Registro Público de Carrera Administrativa y actualización ante la CNSC</p> <p>Diagnostico para la implementación del sistema</p>	<p>Servidores públicos</p> <p>Dirección General</p> <p>Todos los procesos</p> <p>Direcciones Territoriales</p> <p>Grupo de Gestión del Talento Humano</p>	<p>Órganos de control</p> <p>CNSC</p> <p>DAFP</p>

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 164,12,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 11
	NOMBRE DEL PROCESO		Fecha: 28/11/2024 Página <b>11</b> de <b>16</b>

Todos los procesos	Instituciones de Educación Superior  Gobierno Nacional	Normatividad vigente  Requerimiento de vinculación de prácticas y/o pasantías - práctica jurídica  Oferta institucional	Gestionar y realizar la vinculación de practicantes y/o pasantes  Formato Ficha de necesidades de prácticas y/o pasantías - Práctica jurídica	propio de EDL  Formato de estudio o justificación de necesidades  Formato Ficha de necesidades de prácticas y/o Pasantías - Práctica Jurídica  Acto administrativo de vinculación de pasantes  Acta de inicio  Informe de seguimiento de pasantes  Certificación de la practica laboral	Todos los procesos  Direcciones Territoriales	Instituciones de Educación superior
Servidores públicos  Dirección General  Oficina jurídica  Proceso de	Órganos de control  Presidencia de la República  Autoridades Judiciales	Normatividad vigente  Documentos de solicitud de desvinculación	Realizar la desvinculación de los servidores públicos de la UARIV.	Actos administrativos desvinculación  Gestión de paz y salvo  Liquidación de prestacione	Servidores públicos  Proceso de gestión financiera  Todos los procesos	Órganos de control  Entidades del SGSS  DAFP  CNSC

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 164,12,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 11
	NOMBRE DEL PROCESO		Fecha: 28/11/2024 Página <b>12</b> de <b>16</b>

Control Interno Disciplinario				s sociales Cierre y transferencia de historia laboral.	Direcciones Territoriales	
<b>VERIFICAR</b>						
Proceso Direccional estratégico. Proceso Evaluación Independiente. Proceso Gestión Administrativa. Proceso Gestión de la información Proceso Gestión del Talento Humano	Entes de Control. Auditorías Externas	Reportes de ejecución presupuestal. Informes de Gestión. Reporte seguimiento al Plan de Acción y Plan de Implementación. Mapa de Riesgos del Proceso Informes de auditoría 9 internas y externas Lineamientos, planes y programas de los Sistemas de Gestión Matriz de identificación de	Autoevaluar la gestión y desempeño del proceso y realizar la verificación, control y medición de los procesos en cuanto a: -Ejecución presupuestal. -Gestión y desempeño del proceso a través del seguimiento a indicadores (Plan de Acción). -Monitoreo de riesgos. -Plan de Implementación. -Informes de gestión. -Informes de auditoría interna y externa. -Seguimiento de: riesgos del proceso, Aspectos e Impactos ambientales, peligros y riesgos SST. -Controles operacionales Seguimiento de los planes y programas de sistemas de gestión -Impactos ambientales. -Activos de la información.	Seguimiento a la ejecución presupuestal. Informe seguimiento y resultados del Plan de Acción Institucional y resultados del Plan de Implementación. Monitoreo de Riesgos. Informes de gestión Planes de Mejoramiento (No Conformidades, Acciones correctivas, y oportunidades	Proceso Direccional o Estratégico. Procesode Gestión de la Información Proceso Evaluación Independiente	Víctimas del conflicto armado. Entes de control. Congreso. Sociedad. Comunidad Internacional. Auditorías externas



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 164,12,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 11

NOMBRE DEL PROCESO

Fecha: 28/11/2024

Página 13 de 16

		<p>Peligros, valoración de riesgos y determinación de controles</p> <p>Matriz de identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales.</p> <p>Oportunidades de mejora</p>		<p>de mejora).</p> <p>Ejecución de acciones de los planes y programas que aplican al proceso.</p> <p>Informe de medición de satisfacción.</p> <p>Documentos de trabajo resultado de la implementación del plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información y del seguimiento</p>		
<b>ACTUAR</b>						
<p>Proceso Direccional Estratégico</p> <p>Proceso Evaluación independiente.</p>	<p>Entes externos de control</p>	<p>Informes de Gestión.</p> <p>Informes de auditorías internas y externas.</p> <p>Planes de Mejoramiento.</p>	<p>Formular e implementar las acciones correctivas y de mejora.</p>	<p>Acciones de mejora</p> <p>Planes de mejoramiento.</p> <p>Oportunidades</p>	<p>Entes externos de control.</p> <p>Proceso Direccional o Estratégico.</p> <p>Proceso Evaluación independiente</p>	<p>Entes de control</p>

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 164,12,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 11
	NOMBRE DEL PROCESO		Fecha: 28/11/2024 Página <b>14</b> de <b>16</b>

Proceso Reparación Integral		Oportunidades			Proceso Reparación Integral.	
Proceso de Dirección Estratégico  Oficina de Control Interno	Órganos de control  DAFP	Planeación estratégica de la entidad  Planes proceso  Informes auditoría	Formular e implementar las acciones correctivas, preventivas y de mejora	Planes de mejoramiento.	Proceso de direccionamiento o estratégico  Oficina de Control Interno	Órganos de control

REQUISITOS LEGALES	REQUISITOS DE LOS SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS
Normograma	Formato de Identificación de Salidas No Conformes (Cuando Aplique)	Formato de Identificación de Partes Interesadas
GESTIÓN DEL RIESGO	INDICADORES	RECURSOS
Mapa de Riesgos	Plan de Acción	Plan de Adquisiciones

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	01/08/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación del Documento</li> </ul>
02	27/05/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica el alcance, las actividades y productos teniendo en cuenta el ciclo PHVA.</li> <li>Se modifica la versión del MECI 2005 al 2013.</li> </ul>
03	16/09/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluye el procedimiento de Monitoreo y medición del Desempeño SST.</li> <li>Se ajusta el nombre del procedimiento de formulación y ejecución del Plan de capacitación.</li> </ul>
04	14/10/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ajusto nombre de los procedimientos relacionados, se incluye los programas de orden y aseo y PARE y se actualiza el MECI 2014.</li> </ul>
05	05/11/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluyeron los requisitos que aplican a este proceso correspondiente a la norma ISO 9001:2008.</li> <li>Adicionalmente se incluyeron las demás políticas de operación.</li> </ul>

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: 164,12,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO	Versión: 11
	NOMBRE DEL PROCESO	Fecha: 28/11/2024 Página <b>15</b> de <b>16</b>

06	09/06/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica formato de caracterización.</li> <li>Se actualiza los requisitos de la norma y la versión de las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.</li> </ul>
07	17/07/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica formato de caracterización.</li> <li>Se ajustan actividades del proceso, así como algunas entradas y salidas de las mismas</li> </ul>
08	05/06/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica formato de caracterización.</li> <li>Se ajustan actividades del proceso, así como algunas entradas y salidas de las mismas</li> </ul>
09	07/11/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluye en el planear actividad de lineamientos de la Secretaría General acordes con la normatividad vigente.</li> <li>Se ajusta alcance y actividades del Hacer para armonizar con los requerimientos de MIPG y la implementación de la política de Gestión Estratégica del Talento Humano, la política de Integridad, el SG-SST y la Resolución 1166 de 2018 en relación con el cuidado emocional.</li> <li>Se actualizan los proveedores y clientes precisando la identificación de algunos de ellos e incluyendo las Direcciones Territoriales para visibilizar la relación del proceso con ellas.</li> <li>Se actualiza el formato y la imagen institucional</li> </ul>
10	20/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluyeron actividades transversales a todos los procesos.</li> <li>Se eliminaron 2 actividades en el planear reemplazadas por las actividades transversales.</li> </ul>
11	28/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se agregó una actividad trasversal que responde a la implementación de los planes que conforman el plan estratégico de Talento Humano de la UARIV.</li> <li>Se eliminó una actividad en el planear reemplazada por la actividad transversal del Plan Estratégico del Talento Humano.</li> <li>Se realizó ajustes en la proyección del objetivo</li> <li>Se realizaron ajustes en lo referente a servicios/productos.</li> <li>Se realizaron ajustes en las partes interesadas (Internos – Externos).</li> </ul>



Unidad para  
las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 164,12,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 11

NOMBRE DEL PROCESO

Fecha: 28/11/2024

Página **16** de **16**