



**UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS**



Asistencias Técnicas

# EJECUCIÓN DE OFERTA 2023

# Agenda

01. Ruta de acceso y acuerdos VIVANTO
02. Accesos efectivos a la oferta
03. Beneficiarios de Ayuda Humanitaria Inmediata
04. Soportes en SIGO-PAT

# 01 Ruta de acceso y acuerdos VIVANTO

Red Nacional de información

# Ruta acceso Vivanto

**1** Los formatos de confidencialidad deben ser avalados previamente por el enlace municipal y/o colaborador designado

**3** Cada formato de confidencialidad debe ir acompañando del documento de identificación del solicitante

**5** Los usuarios son individuales e intransferibles.

**2** Los formatos de confidencialidad deben ir diligenciados de manera individual

**4** El formato de aceptación y Excel deben ser enviados en PDF a cada uno de los articuladores territoriales de la RNI

**6** No se recibirán solicitudes y/o formatos que no cumplan con los requisitos

# Formato de confidencialidad

Relacionar la herramienta a la cual solicita acceso, así como el perfil y horario (en caso que aplique):

	Herramienta	Perfil	Horario
1			
2			
3			
4			
5			

En este punto se debe indicar el módulo al cual solicitan acceso

En caso de requerir acceso a más herramientas, diligencie el anexo 1: Lista de herramientas adicionales requeridas.

### Solicitado por:

De acuerdo a la responsabilidad descrita para el colaborador designado de la Entidad, o el enlace de la Unidad se da aval de la finalidad, pertinencia y validez del presente compromiso:

Nombre Colaborador designado/ Enlace Unidad:	
Cédula de Ciudadanía:	
Firma del Colaborador designado:	

En este punto se debe incluir la información del enlace de víctimas

### Autorizado por: (solo para autorización de usuarios del nivel territorial) \*\*

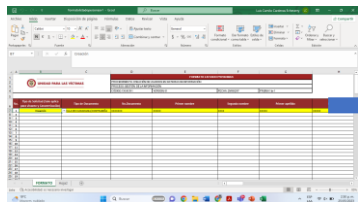
De acuerdo a la responsabilidad descrita para el Director Territorial, Enlace Territorial y Articulador Territorial, se da aval de la finalidad, pertinencia y validez del presente compromiso:

Nombre Articulador/ Director / Enlace territorial:	
Cédula de Ciudadanía:	
Firma del Articulador territorial:	

En este punto se debe incluir la información del articulador territorial de la RNI/UARIV

\*Todos los campos si obligatorios. La ausencia de un dato invalida la solicitud de creación de usuario.

\*\* Sección no aplica para Acceso a Sistemas de Información administrados por la Subdirección de Valoración y Registro.



Se deben relacionar los datos de la persona que solicitará el acceso a Vivanto

# 02 Accesos efectivos a la oferta

Nación Territorio

# Beneficiarios

Plan de Acción Territorial

Entidad: ---Selección--- Tipo Plan: ---

Id Plan:

Buscar Limpiar

Listar 10 registros

PAT ID	ENTIDAD	TIPO PLAN	COMPONENTE	MEDIDA	DERECHO	INDICADOR	ANUALIZADO	BENEFICIARIO
2	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - SOGÓN- COD. 880	General	PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN	PREVENCIÓN URGENTE	Vida, Integridad, Libertad, Seguridad	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO SUS CARENCIAS EN SUBSISTENCIA MINIMA	SI	0
4	ALCALDÍA MUNICIPAL HUILA - YAGUARÁ - COD. 102	General	ASISTENCIA Y ATENCIÓN	GENERACIÓN DE INGRESOS	Generación Ingresos	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	SI	13
5	ALCALDÍA MUNICIPAL HUILA - YAGUARÁ - COD. 102	General	TRANSVERSAL	PARTICIPACIÓN	No Aplica	VICTIMAS REPARADAS ADMINISTRATIVAMENTE	SI	23

Búsqueda rápida

- Editar
- Plan Operativo Anual
- Beneficiarios
- Soportes
- Eliminar



Permite realizar el cargue de las plantillas con los beneficiarios de cada programa ejecutado



Esta opción se habilita únicamente en programas que se encuentren anualizados



# Sobre la Plantilla de Beneficiarios

1

**Cada programa debe tener una base independiente**

2

**Únicamente es compatible la plantilla descargada del módulo**

3

**Descargue la plantilla para cada base nueva**

4

**No se debe alterar la estructura de la plantilla**

5

**La unidad de medida debería definir el “Tipo de Beneficiario”**

6

**Todos los campos obligatorios deben estar diligenciados (**encabezado de color**)**

# Sobre la Plantilla de Beneficiarios

FUENTE_RECURSOS
Propios del Municipio
Gobernación

Solo para bases de AHI, identificar si los beneficiarios se atendieron con recursos de la gobernación. En todos los demás casos la fuente debe ser “propios del municipio”

TIPO_DOCUMENTO	DOCUMENTO
Cedula de Ciudadanía / Contraseña	1234567890

Digitar con precisión el número de identificación / cruce RUV

TIPO_BENEFICIARIO	ID_HOGAR
PERSONA	0
PERSONA	0

Si la unidad de medida es persona, el ID HOGAR es cero

TIPO_BENEFICIARIO	ID_HOGAR
HOGAR	1
HOGAR	1
HOGAR	2

Si la unidad de medida es Hogar, el ID HOGAR debe corresponder a la enumeración de cada hogar de la base

ALIMENTACION_AHI	KIT_ASEO_AHI	KIT_COCINA_AHI	ALOJAMIENTO_TRANSITORIO_AHI
SI	SI	SI	NO
SI	SI	SI	NO
SI	NO	NO	SI

Los componentes AHI se deben discriminar para cada hogar atendido en la inmediatez. Si NO es un programa de Ayuda Humanitaria Inmediata, diligenciar NO en todas las columnas.

# Sobre el cargue de beneficiarios

## No modifique la Fecha del Reporte



Aunque la herramienta lo permite, el reporte generado por la RNI identifica la fecha de cargue en el sistema.

Reporte Beneficiarios

Fecha del Reporte: 23/05/2023

Período de Atención: Mayo 2023

Fecha Inicio	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Fecha Final
Nota Reporte	30	1	2	3	4	5	6	
Comunidad	7	8	9	10	11	12	13	
Adjuntar archivo	14	15	16	17	18	19	20	Registros: 0
	21	22	23	24	25	26	27	Examinar...
	28	29	30	31	1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	

# Sobre el cargue de beneficiarios

**Reporte Beneficiarios** [X]

Fecha del Reporte: 23/05/2023

**Período de Atención Reportada**

Fecha Inicio: 01/05/2023


Nota Reporte: BASE DE PRU

Comunidad: NO APLICA

Adjuntar archivo: 39300.xlsx

[Examinar...]

[Guardar] [Cancelar]



**Crear Reporte Beneficiario**

No fue posible validar el archivo, ha ocurrido un error.

[Cerrar]



Si la plantilla no carga, probablemente la plantilla fue alterada. Descargue una plantilla nueva y copie los datos en formato valores.

**No modifique la estructura de la plantilla**

# Sobre el cargue de beneficiarios



- ★ Aunque el cargue haya sido exitoso, es necesario verificar que la totalidad de los registros queden cargados.
- ★ Consulte el reporte de registros no migrados, identifique si se trata de campos obligatorios sin diligenciar o de registros duplicados (documento de identificación + fecha de entrega)

**Revise que todos los registros queden cargados**



# Sobre el cargue de beneficiarios

Reporte Beneficiarios

Información del Plan

Descargar plantilla...

+ Crear

Reportes asociados

Listar 10 registros

Búsqueda rápida:

ID	FECHA REPORTE	INICIO ATENCIÓN	FIN ATENCIÓN	HOGARES	PERSONAS	ESTADO
34304	13/12/2022	28/11/2022	13/12/2022	0	0	PREPARACION
34450	15/12/2022	28/11/2022	15/12/2022	0	0	
34506	16/12/2022	28/11/2022	16/12/2022	10	24	

Listando 1 a 3 de 3 Registros

Consulte el reporte de registros no migrados, identifique si se trata de campos obligatorios sin diligenciar o de registros duplicados (*documento de identificación + fecha de entrega*)

C	D	E	F
REPORTE BENEFICIARIOS NO MIGRADOS			
<b>AUX_CADENA</b>	<b>AUX_AUX_MSJ_TRANS</b>		<b>CONS_REGISTRO</b>
Propios del Municipio;14;7;2022;HOGAR;;Cedula de Ciudadan	#####	<b>El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN EL FORMATO</b>	1

C	D	E	F
REPORTE BENEFICIARIOS NO MIGRADOS			
<b>AUX_CADENA</b>	<b>AUX_AUX_MSJ_TRANS</b>		<b>CONS_REGISTRO</b>
Propios del Municipio;18;2;2022;PERSONA;0;Cedula de Ciuda	#####	<b>El Beneficiario con la fecha de entrega ya existe en el plan(Duplicado)</b>	4

Recuerde que los duplicados se identifican sobre cada plan

## Reporte Beneficiarios

Información del Plan

+ Crear

Descargar plantilla...

### Reportes asociados

Listar 10 registros

Búsqueda rápida:

ID	FECHA REPORTE	INICIO ATENCIÓN	FIN ATENCIÓN	HOGARES	PERSONAS	ESTADO	
6633	30/11/2021	01/01/2021	30/11/2021	0	23	PREPARACION	...
20925	19/08/2022	02/02/2022	30/06/2022	0	0	PREPARACION	...
28537	29/11/2022	02/02/2022	29/11/2022	0	0	PREPARACION	...

Listando 1 a 3 de 3 Registros

< 1 >

Verifique la coherencia de las cifras Hogares / Personas

# No olvide...

Se recomienda realizar cargue trimestral.

Las cifras del cargue se pueden revisar consultando en cada programa, opción "Beneficiarios"

## Reporte Beneficiarios

Información del Plan

+ Crear

Descargar plantilla...

### Reportes asociados

Listar 10 registros

Búsqueda rápida:

ID	FECHA REPORTE	INICIO ATENCIÓN	FIN ATENCIÓN	HOGARES	PERSONAS	ESTADO	
3589	23/11/2021	05/05/2021	23/11/2021	1	31	PREPARACION	...

# ¿En cuáles programas cargar beneficiarios?

De acuerdo con la metodología de Certificación Territorial, se deberán cargar beneficiarios en los siguientes casos:

## Educación

---

- Calidad

## Generación de ingresos\*

---

- Formación para el trabajo
- Emprendimiento
- Proyectos o iniciativas productivas
- Empleabilidad

## Alimentación / Seguridad alimentaria

---

- Frecuencia adecuada de consumo de alimentos

## Vivienda\*

---

- Mejoramiento de vivienda
- Construcción de vivienda
- Legalización de predios

## Rehabilitación

---

- Rehabilitación física y mental
- Rehabilitación psicosocial
- Rehabilitación social y comunitaria

**\*Únicamente si los programas fueron anualizados en la vigencia**



# ¿En cuáles programas cargar beneficiarios?

De acuerdo con la metodología de Certificación Territorial, se deberán cargar beneficiarios en los siguientes casos:

## Ayuda Humanitaria Inmediata

---

- AHI (Desplazamiento)
- AHI (Otros hechos)

## Asistencia Funeraria\*

---

\*La base de beneficiarios es por persona, se relaciona la víctima directa.



Se deberán cargar bases de beneficiarios solo cuando se haya entregado el beneficio.



Cuando no se hayan recibido solicitudes se debe certificar con oficio y cargarlo en el módulo SIGO-PAT

# ¿En cuáles programas cargar beneficiarios?

## Restitución de Tierras

---

## Retornos y Reubicaciones

---

### Prevención Temprana

---

- Prevención a reclutamiento
- Violencia sexual en el marco del conflicto armado



Cuando no se cuente con bases de beneficiarios, se deberán cargar soportes en el módulo SIGO-PAT

# 03 Beneficiarios de Ayuda Humanitaria Inmediata

Nación Territorio

# Contraste FUT / Beneficiarios 2022



**\$ 0**



- ☆ Realizar el cargue de los beneficiarios de AHI
- ☆ Revisar que los beneficiarios cargados correspondan a la ejecución presupuestal

- ☆ Revisar la coherencia del reporte frente a los beneficiarios cargados
- ☆ Verificar que los beneficiarios se estén cargando en el programa correcto
- ☆ Si no se ejecuta presupuesto en el concepto, reportar en cero \$0

# Seguimiento beneficiarios AHI 2023

## Semestral

1 Oficio contrataste FUT / Beneficiarios

2 Link para reporte de atención:

- Hogares con declaración dentro de 3 meses ocurrencia HV
- # hogares atendidos
- # hogares no atendidos y motivos

## Trimestral

1 Reporte de beneficiarios RNI

2 Validación con Entidades Territoriales

- Accesos efectivos reportados
- Componentes AHI
- Información completa del hogar

**1** Se recomienda realizar cargue trimestral / Seguimiento UARIV



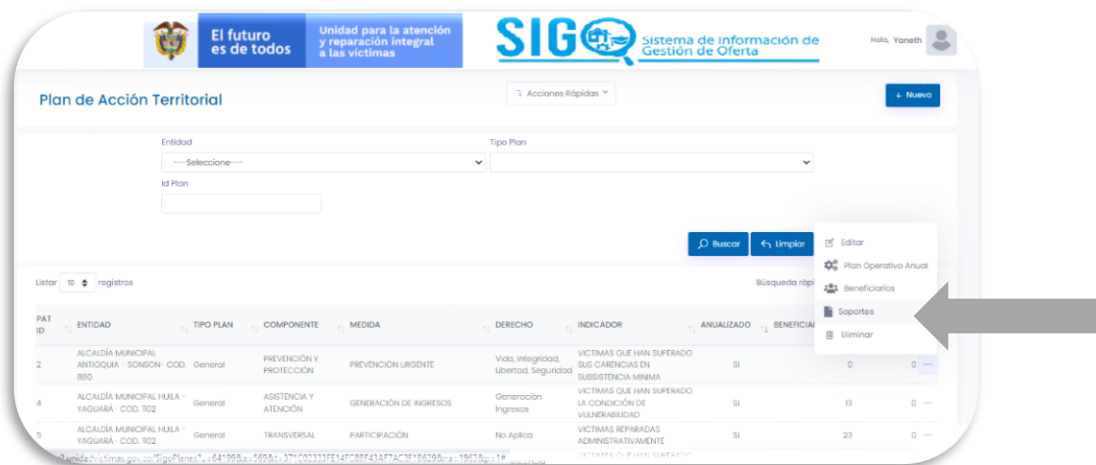
**2** La Gobernación no reporta beneficiarios AHI, salvo en casos que entregue la ayuda directamente.

**3** En las bases se deben registrar todos los integrantes del grupo familiar.

# 04

## Soportes en SIGO-PAT

Nación Territorio



The screenshot displays the 'Plan de Acción Territorial' interface in the SIGO-PAT system. At the top, there is a header with the logo and the text 'El futuro es de todos' and 'Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas'. The main area shows a search and filter section with 'Entidad' and 'Tipo Plan' dropdowns, and an 'Id Plan' input field. Below this is a table with columns: PAT ID, ENTIDAD, TIPO PLAN, COMPONENTE, MEDIDA, DERECHO, INDICADOR, ANUALIZADO, and BENEFICIARIOS. Three rows are visible, all with 'ANUALIZADO' set to 'SI'. A context menu is open over the 'Soportes' column, showing options: 'Editar', 'Plan Operativo Anual', 'Beneficiarios', 'Soportes', and 'Eliminar'. A grey arrow points to the 'Soportes' option.

PAT ID	ENTIDAD	TIPO PLAN	COMPONENTE	MEDIDA	DERECHO	INDICADOR	ANUALIZADO	BENEFICIARIOS
2	ALCALDIA MUNICIPAL ANTOQUIA - SONSON - COD. 890	General	PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN	PREVENCIÓN URGENTE	Vida, Integridad, Libertad, Seguridad	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO SUS CARENCIAS EN SUBSISTENCIA MINIMA	SI	0
4	ALCALDIA MUNICIPAL HULA - YAGUARA - COD. 102	General	ASISTENCIA Y ATENCIÓN	GENERACIÓN DE INGRESOS	Generación Ingresos	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	SI	13
5	ALCALDIA MUNICIPAL HULA - YAGUARA - COD. 102	General	TRANSVERSAL	PARTICIPACIÓN	No Aplica	VICTIMAS REPARADAS ADMINISTRATIVAMENTE	SI	23



Permite realizar el cargue de evidencias de la ejecución de algunos programas



Esta opción se habilita únicamente en programas que se encuentren actualizados.



# Sobre el cargue de soportes

**1** Solo admite documentos en formato PDF.

**2** El tamaño máximo permitido de los documentos a cargar es de 10 megas.

**3** Únicamente soportes definidos en la metodología de Certificación Territorial

- ☆ Prevención Reclutamiento\* ..... PyP. A.5 / G.5
- ☆ Prevención violencia sexual\* ..... PyP. A.6 / G.6
- ☆ Ayuda Humanitaria Inmediata\* ..... AyA. A.1 / G.1
- ☆ Asistencia Funeraria\* ..... AyA. A.20 / G.19
- ☆ Elección Mesa de participación ..... P. A.6 / G.6
- ☆ Retornos y Reubicaciones ..... RyR. A.3-A.6-A.7 / G.3-G.4
- ☆ Restitución de Tierras ..... RT. A.4 / G.4

**\*Únicamente si NO se realizó cargue de beneficiarios**



# GRACIAS

Subdirección Coordinación Nación Territorio