\*\*RAD\_S\*\*

**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: **${RAD\_S}**

Fecha: **${F\_RAD\_S}**

Bogotá D.C.

**PARA: XXXXXXXXXXXXXXX**

**Secretario (a) General**

**DE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**ASUNTO: Solicitud de contratación INCLUIR LA DEPENDENCIA QUE SOLICITA LA CONTRATACIÓN**

De manera atenta solicito la contratación a través de la modalidad de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la (s) siguiente (s) persona (s), respecto de la (s) cual (es) certifico cuenta (n) con la idoneidad y experiencia exigida para realizar las actividades relacionadas con el (los) siguiente (s) objeto (s):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRES** | **APELLIDOS** | **CEDULA** | **HONORARIOS MENSUALES** | **OBJETO** |
|  |  |  |  |  |

La (s) presente (s) solicitud (es) de contratación obedece (n) que en la actualidad en la Unidad: (incluir cualquiera de estas opciones, la cual debe concordar con el estudio previo)

1. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente
2. El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización y un perfil diferente a los establecidos en el manual de funciones y competencias de la Unidad, lo que implica la inminente necesidad de contratación del servicio.
3. El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización y un perfil diferente a los establecidos en el manual de funciones y competencias de la Unidad, lo que implica la inminente necesidad de contratación del servicio.

Adjunto a esta comunicación se anexan los documentos previos, y los demás documentos requeridos para el trámite del (los) contrato (s) de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,

**(FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE SOLICITA LA CONTRATACIÓN**

**INDICAR EL CARGO.**

Elaboró**: (**Indicar Nombre y cargo)

Revisó**:** (Indicar Nombre y cargo)

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 1 | 23/10/2018 | Creación Documento |
| 2 | 19/11/2018 | Actualización enlaces |
| 3 | 15/04/2019 | Modificación de Procedimiento al cual se enlaza el documento de “Procedimiento Planeación Contractual y Gestión Contractual – a – Procedimiento contratación Directa |
| 4 | 10/11/2020 | Modificaciones en el cuerpo del asunto y en el adjunto |