



UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS

**Manual de Usuario VIVANTO**

**SIGO - Planes  
de Acción**

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>2</b> de <b>98</b>

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	4
OBJETIVO .....	5
DEFINICIONES .....	6
DESARROLLO .....	9
<b>1. REQUISITOS DEL SISTEMA .....</b>	<b>9</b>
1.1 INGRESO AL SISTEMA .....	9
<b>2. CREACIÓN PLAN DE ACCIÓN.....</b>	<b>11</b>
2.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PLAN .....	11
2.2 PRODUCTOS E INDICADORES .....	16
<b>3. PLAN OPERATIVO ANUAL .....</b>	<b>20</b>
3.1 CARACTERÍSTICAS .....	21
3.2 REQUISITOS .....	23
3.2.1 Creación de requisitos.....	24
3.3 COBERTURAS .....	27
3.3.1 Creación de coberturas. ....	27
3.4 COMPONENTES AHI Y GRUPOS POBLACIONALES.....	30
3.5 SERVICIO AL CIUDADANO .....	34
3.5.1 Creación de servicios. ....	34
3.6 ANUALIZACIÓN PRESUPUESTAL .....	38
3.6.1 Creación de anualización presupuestal. ....	38
<b>4. CONSULTAR PLAN DE ACCIÓN .....</b>	<b>41</b>
4.1 BÚSQUEDA PLAN DE ACCIÓN.....	41
4.1.1 Búsqueda rápida. ....	43
<b>5. EDITAR PLAN DE ACCIÓN .....</b>	<b>45</b>
5.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PLAN .....	45
5.1.1 Componente de política.....	46
5.1.2 Descripción. ....	48
5.1.3 Necesidades y metas. ....	48
5.2 PRODUCTOS E INDICADORES .....	51
<b>6. CARGUE DE BENEFICIARIOS.....</b>	<b>54</b>

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>3</b> de <b>98</b>

6.1	VISUALIZACIÓN DE BENEFICIARIOS.....	59
6.1.1	Exportar beneficiarios. ....	61
6.2	REGISTROS NO MIGRADOS .....	63
<b>7.</b>	<b>CARGAR SOPORTES</b> .....	<b>65</b>
<b>8.</b>	<b>ACCIONES RÁPIDAS</b> .....	<b>75</b>
8.1	MEDICIONES SSV – POTENCIALES BENEFICIARIOS.....	75
8.1.1	Exportar potenciales beneficiarios. ....	76
8.2	VALIDAR SOPORTES .....	78
8.2.1	SOPORTES VALIDADOS Y NO VALIDADOS .....	83
8.3	CONSULTA INDIVIDUAL ACCESO A OFERTA.....	87
8.3.1	Exportar consulta individual de acceso a oferta. ....	88
8.4	TABLERO DE CONTROL .....	90
8.4.1	Ventana 1 – Planeación.....	92
8.4.2	Ventana 2 – Anualización. ....	93
8.4.3	Ventana 3 - Anualización (Enfoques diferenciales). ....	94
8.4.2	Ventana 4 – Anualización. ....	95
8.4.3	Ventana 5 – Seguimiento. ....	96
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA .....	98
	ANEXOS .....	98
	CONTROL DE CAMBIOS .....	98

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>4</b> de <b>98</b>

## INTRODUCCIÓN

En el siguiente manual se estipula la mecánica de manejo o uso de la herramienta SIGO planes de acción dentro del portal web VIVANTO, elaborado para consultar y crear planes de acción territorial, el cual está compuesto de cinco módulos, ingreso, edición, creación, consulta y plan operativo anual, adicionalmente permite la consulta individual de acceso a oferta, mediciones SSV-Potenciales beneficiarios, cargue de beneficiarios y soportes, a su vez permite visualizar de forma gráfica la información consolidada mediante un tablero de control que permite una interacción amigable para la consulta de información; en cada sección se realiza el paso a paso para el entendimiento de la herramienta con una explicación detallada de cada procedimiento con el fin de que el lector comprenda clara y concisamente el manejo del aplicativo sin ninguna dificultad.

Esta herramienta permite agrupar la información para la creación y consulta de los planes de acción territorial, adicionalmente se crea con el fin de realizar un seguimiento anual de estos planes teniendo en cuenta los presupuestos, indicadores de resultados y el avance de los planes, considerando los requisitos, zonas de cobertura, componentes de ayuda humanitaria inmediata - AHI, grupos poblacionales, y servicio al ciudadano.

A través de la Red Nacional de Información, VIVANTO consolida toda la información de los diferentes sistemas de las entidades del SNARIV (Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas), con las restricciones respectivas de seguridad y confidencialidad de la información.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>5</b> de <b>98</b>

## **OBJETIVO**

El presente manual busca exponer el manejo de la herramienta SIGO planes de acción, consolidando los tipos de planes y las entidades a las cuales va dirigida, en este documento se tiene como objetivo mostrar paso a paso los componentes con los que cuenta el aplicativo y a su vez poder explicar el ciclo completo de los planes de acción territorial ya sea para consultar, editar, o crear un plan de acción; adicionalmente indicar la visualización o creación del plan operativo anual del plan de acción territorial, dando a conocer conceptos, mecanismos de uso y la información necesaria para examinar la herramienta.

Esta herramienta permitirá a las administraciones locales realizar su planeación anual de la política pública de víctimas, teniendo en cuenta los componentes y las medidas para la adecuada prevención, protección, asistencia, atención y reparación integral a víctimas. Lo anterior, partiendo de la identificación de las necesidades de la población víctima y la definición de compromisos (Acciones, metas, programas y presupuesto desde cada nivel de gobierno), la articulación con los otros instrumentos locales de planeación (Planes Operativos Anuales de Inversión – POAI, planes de acción sectoriales, entre otros). De igual manera, es el instrumento para la definición de compromisos por cada nivel de gobierno, la aplicación de los principios de subsidiariedad y concurrencia y el ajuste del Plan de Acción Territorial-PAT, de acuerdo con lo establecido en el párrafo 1º del artículo 2.2.8.3.1 del decreto 1084 de 2015.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>6</b> de <b>98</b>

## DEFINICIONES

**ATENCIÓN HUMANITARIA INMEDIATA (AHI):** Aquella que se entrega por parte de la entidad territorial (alcaldía) receptora de población víctima de desplazamiento, desde el momento en que se rinde la declaración por parte de la víctima, hasta la inclusión en el Registro Único de Víctimas. Está dirigida a garantizar los componentes de alimentación, artículos de aseo, manejo de abastecimientos, utensilios de cocina y alojamiento transitorio, atención médica de emergencia, atención psicológica de emergencia, transporte de emergencia.

**GESTIÓN DE OFERTA:** Conjunto de acciones desarrolladas desde la Unidad, bajo la coordinación de la Dirección de Gestión Interinstitucional, en articulación con las entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas SNARIV (tanto a nivel nacional como territorial) así como con otras entidades públicas o privadas, conducentes a facilitar el acceso de las víctimas a los programas y proyectos relacionados con los derechos que les fueron vulnerados por el conflicto armado a fin de avanzar en la garantía de los mismos, en los términos que cubre la ley 1448 de 2011 en materia de ayuda humanitaria, atención, asistencia y reparación integral.

**MANUAL:** Documento que describe el qué y cómo de un tema específico de la Entidad, donde se menciona fases, actividades que de forma secuencial deben realizarse, así como las condiciones y requisitos mínimos de calidad.

**MEDIDAS DE RESTITUCIÓN:** Aquellas que buscan devolver a la víctima al estado anterior al hecho victimizante. Comprenden la dimensión material de la reparación integral y pueden constituirse en medidas financieras en la restitución de créditos y pasivos, coordinadas por el Programa de Acompañamiento; en la restitución vivienda a cargo del Ministerio de Vivienda y el Ministerio de Agricultura; la restitución de tierras, que coordina la Unidad de Restitución de Tierras; la restitución de capacidades para el empleo, en coordinación con el Ministerio del Trabajo y; el proceso de Retornos y Reubicaciones, a cargo de la Unidad para las Víctimas.

**OFERTA:** Es el conjunto de bienes y servicios que las entidades, públicas o privadas, disponen para la población víctima, como resultado de la planeación en cada vigencia fiscal y que ejecutaran a través de sus planes, programas y proyectos, con el propósito de orientar, atender, impactar y transformar las condiciones de vida de las víctimas del conflicto, en aras de aportar contribuir al restablecimiento y al goce efectivo de sus derechos en el marco de la implementación de la ley 1448 del 2011.

**PLAN:** Documento conformado por objetivos, metas, actividades, mediciones y recursos asociados.

**PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL – PAT:** Es el instrumento de planificación de la Política Pública de Víctimas en sus componentes de prevención, protección, asistencia, atención y reparación integral, de acuerdo con los artículos 2.2.8.2.3.1 y 2.2.8.2.3.2 del Decreto 1084/2015, el cual debe estar formulado un mes después de aprobado el Plan

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>7</b> de <b>98</b>

de Desarrollo de la entidad territorial. Contiene las medidas y acciones de la administración local para la atención y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno para el cuatrienio.

**PLAN OPERATIVO ANUAL - POA:** Es el instrumento por el cual las entidades territoriales llevarán a cabo la anualización de los programas y proyectos definidos en su planeación territorial del PAT asociados a los componentes y medidas de la política pública de víctimas. Pretende obtener información específica de la ejecución de la oferta territorial caracterizando sus programas y proyectos de manera detallada para cada vigencia, en la que se relacionan el conjunto de objetivos, acciones, actividades y directrices que se deben cumplir, en el corto plazo, por los diferentes Espacios Formales de Sistemas de Información con el objeto de garantizar la interoperabilidad y flujo eficiente de la información relacionada con la población víctima.

**RED NACIONAL DE INFORMACIÓN PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS:** La Red Nacional de Información para la Atención y Reparación a las Víctimas –RNI- es el instrumento que garantizará al Sistema Nacional de Atención y Reparación a las Víctimas –SNARIV- una rápida y eficaz información nacional y regional y permitirá la identificación y el diagnóstico de las circunstancias que ocasionaron y ocasionan el daño a las víctimas.

**REPARACIÓN COLECTIVA:** Es un conjunto de medidas que tienen derecho los Sujetos de Reparación Colectiva - SRC que hayan sufrido daños colectivos. De acuerdo con lo anterior, el Decreto 4800 de 2011 estableció que la reparación colectiva comprende medidas de restitución, indemnización, rehabilitación, satisfacción y garantías de no repetición, en los componentes político, material y simbólico, con un enfoque transformador y diferencial.

**REPARACION COLECTIVA PARA GRUPOS ÉTNICOS:** La reparación colectiva es un componente de la reparación integral y se refiere al conjunto de medidas de restitución, indemnización, rehabilitación, satisfacción y garantías de no repetición, a que tienen derecho las comunidades y las organizaciones o grupos sociales y políticos, en términos políticos, materiales y simbólicos.

**REPARACIÓN INTEGRAL:** Derecho que tienen las víctimas de ser reparadas de manera adecuada, diferenciada, transformadora y efectiva, por el daño que han sufrido como consecuencia de las violaciones de que trata el artículo 3 de la Ley 1448 de 2011. La reparación comprende las medidas de indemnización, rehabilitación, satisfacción, restitución y garantías de no repetición en sus dimensiones individual, colectiva, material, moral y simbólica.

**RETORNOS Y REUBICACIONES:** La política pública de reparación integral dirigida a las víctimas del desplazamiento forzado contempla como una de sus estrategias fundamentales la implementación de procesos de retorno al lugar de origen y/o reubicación en otras zonas del territorio nacional donde se cuente con redes de apoyo; esta medida de reparación busca facilitar la superación de la condición de vulnerabilidad y garantizar la estabilización socioeconómica de cada hogar.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>8</b> de <b>98</b>

**RUV:** Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones 1448.

**SERVICIO AL CIUDADANO:** Brindar atención y orientación a la población víctima y no víctima, organismos de control, entidades e instituciones del orden nacional y territorial a través del diseño, implementación y control de estrategias necesarias para el trámite de las solicitudes y requerimientos recibidos.

**SIGO:** Sistema de Información de Gestión de Oferta. Herramienta que permite hacer seguimiento a la implementación de la Estrategia de Articulación Gestión de Oferta. Se encuentra integrado en la herramienta Vivanto.

**SSV:** Superación de Situación de Vulnerabilidad.

**VÍCTIMA:** Se consideran víctimas, para los efectos de esta ley, aquellas personas que individual o colectivamente hayan sufrido un daño por hechos ocurridos a partir del 1º de enero de 1985, como consecuencia de infracciones al Derecho Internacional Humanitario o de violaciones graves y manifiestas a las normas internacionales de Derechos Humanos, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno. También son víctimas el cónyuge, compañero o compañera permanente, parejas del mismo sexo y familiar en primer grado de consanguinidad, primero civil de la víctima directa, cuando a esta se le hubiere dado muerte o estuviere desaparecida. A falta de estas, lo serán los que se encuentren en el segundo grado de consanguinidad ascendente. De la misma forma, se consideran víctimas las personas que hayan sufrido un daño al intervenir para asistir a la víctima en peligro o para prevenir la victimización. La condición de víctima se adquiere con independencia de que se individualice, aprehenda, procese o condene al autor de la conducta punible y de la relación familiar que pueda existir entre el autor y la víctima (artículo 3).

**VIVANTO:** La Unidad tiene como misión “atender y reparar integralmente a las víctimas contribuyendo a la inclusión social y a la paz”. Esto representa para las víctimas un nuevo comienzo después de los momentos por lo que han atravesado en sus vidas, lo que significa un renacer, el comienzo de una nueva vida. Como apoyo tecnológico a esa misión, nació VIVANTO, un sistema de información robusto cuyo objetivo final será el de integrar el ciclo de atención a las víctimas junto con herramientas que permitan tener información actualizada, disponible, confiable y segura, haciendo que el proceso de atención a las víctimas pueda dar resultados a tiempo y basados en información veraz y confiable. VIVANTO es tecnología para la inclusión social y la paz. Es una herramienta institucional que evoluciona el Sistema de Información de Población Desplazada SIPOD y que la Unidad ha dispuesto para dar alcance a las necesidades de acreditación de las personas en el Registro Único de Víctimas y la información que ha gestionado y articulado la Red Nacional de Información en cuanto a las medidas de asistencia, atención y reparación integral a las víctimas.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>9</b> de <b>98</b>

## DESARROLLO

### 1. REQUISITOS DEL SISTEMA

#### 1.1 INGRESO AL SISTEMA

Para poder ingresar a la plataforma por favor introduzca la siguiente dirección en el navegador, Dirección URL: <http://vivantov2.unidadvictimas.gov.co/>

Una vez ingrese la dirección se ejecutará la siguiente ventana:



**Nota:** Tenga en cuenta para ingresar al aplicativo VIVANTO de la unidad para las víctimas, debe contar con un Nombre de usuario y una contraseña registrados previamente, a continuación, inserte sus datos y dé clic en el botón INGRESAR.

Símbolo	Descripción
	Digite el nombre del usuario dado por la SRNI.
	Digite la clave entregada por la SRNI.
	Clic en este icono para acceder al sistema.

Después de haber ingresado al módulo VIVANTO usted podrá visualizar los aplicativos con los que cuenta la entidad, para continuar dé clic en el módulo resaltado correspondiente al aplicativo SIGO planes de acción.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>10</b> de <b>98</b>



Por favor seleccione el módulo habilitado identificándolo con un color y logo respectivo dando clic sobre el:



Una vez ingrese al módulo seleccionado se habilitará la siguiente ventana en la cual podrá buscar planes de acción territorial creados, crear planes de acción, realizar plan operativo anual para los planes creados, reporte de beneficiarios y cargue de soportes, adicionalmente actualizar la información de los planes de acción almacenados en la base de datos.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>11</b> de <b>98</b>

## 2. CREACIÓN PLAN DE ACCIÓN

Para crear un programa del Plan de Acción Territorial, ingrese al panel principal del aplicativo SIGO planes de acción del módulo VIVANTO, en esta ventana encontrará en la parte superior derecha el botón (+Nuevo) en el cual se debe registrar la información necesaria para la creación de un nuevo plan de acción.

Plan de Acción Territorial Acciones Rápidas ▾ + Nuevo

---

Entidad:  Tipo Plan:

Id Plan:

### 2.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PLAN

En este segmento visualizará una ventana con dos módulos en la parte izquierda de la pantalla; seleccione el módulo número uno descripción general del plan:

**MÓDULOS**

Código: 0

Nombre Programa:

Estado:

+ Descripción General del Plan

||| Productos e Indicadores

A continuación, mostrará un formulario para diligenciar la información correspondiente al plan de acción, componente de política, descripción, necesidades y metas como se evidencia a continuación.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>12</b> de <b>98</b>

**Descripción del Plan**

Entidad

Tipo Plan

**Componente de Política**

**Descripción del Plan**

Entidad

Tipo Plan

**Componente de Política**

**Descripción**

Línea Estratégica(EJE)

Proyecto Inversión

Programa

**Necesidad y Metas**

Necesidad

Unidad Medida  Otra

Meta Cuatrenio

Presupuesto Cuatrenio

Fuente Financiación 1  Otra

Fuente Financiación 2  Otra

Para iniciar con el diligenciamiento del formulario despliegue el panel de opciones y seleccione la entidad a la cual está dirigido el plan de acción, así mismo seleccione el tipo de plan a ejecutar, ya sea: general, medidas de restitución, reparación colectiva o retornos y reubicaciones, como se muestra en la siguiente imagen.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>13</b> de <b>98</b>

**Descripción del Plan**

Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - MONTEBELLO- COD. 927

Tipo Plan: [dropdown]

Componente de Componente:

- GENERAL(154)
- MEDIDAS DE RESTITUCIÓN(155)
- RETORNOS Y REUBICACIONES(156)
- REPARACIÓN COLECTIVA(157)

**Nota:** Recuerde que según la selección del tipo de plan las variables cambiarán en el resto del formulario de acuerdo con el tipo de plan seleccionado.

A continuación, despliegue las opciones correspondientes al componente y seleccione según corresponda, tenga en cuenta las siguientes validaciones:

- Si en el tipo de plan se seleccionó la opción General las opciones del componente son: asistencia y atención, reparación integral, prevención y protección o transversal.
- Si en el tipo de plan se seleccionó la opción Medidas de restitución, retornos y reubicaciones o reparación colectiva la opción del componente es: Reparación integral.

**Componente de Política**

Componente: [dropdown]

Línea:

- ASISTENCIA Y ATENCIÓN
- PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN
- REPARACIÓN INTEGRAL
- TRANSVERSAL

Medida:

Organización /

A continuación, despliegue cada uno de los componentes solicitados para diligenciar el formulario y seleccione según corresponda (línea, medida, organización, comunidad, derecho, indicador de resultado, acción u orden), adicionalmente en el recuadro resaltado en color verde ingrese en un pequeño texto la descripción de la acción como se muestra en la siguiente imagen:

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>14</b> de <b>98</b>

Componente de Política		
Componente	PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN	▼
Línea	PREVENCIÓN	▼
Medida	PREVENCIÓN TEMPRANA	▼
Organización / Comunidad	NO APLICA	▼
Derecho	VIDA, INTEGRIDAD, LIBERTAD, SEGURIDAD	▼
Indicador Resultado	VICTIMAS REPARADAS ADMINISTRATIVAMENTE	▼
Acción/Orden	DERECHOS HUMANOS	▼
Acción/Orden describa		
Acción/Orden		▼
Acción/Orden describa		

En el siguiente segmento del formulario ingrese la información correspondiente a la descripción del plan, línea estratégica, proyecto inversión y programa como se muestra a continuación:

Descripción	
Línea Estratégica(EJE)	
Proyecto Inversión	
Programa	

En el último segmento deberá ingresar las necesidades y metas, digite la necesidad en el campo resaltado y despliegue el panel de opciones para seleccionar la unidad de medida (Persona, hogar, organización o comunidad u otra) como se muestra en la siguiente imagen.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>15</b> de <b>98</b>

**Necesidad y Metas**

Necesidad

Unidad Medida  Otra

Meta Cuatrenio

Presupuesto Cuatrenio

Posteriormente digite la meta y el presupuesto para el cuatrenio y despliegue el listado de opciones para seleccionar las fuentes de financiación (Sistema general de participaciones-SGP, sistema general de regalías-SGR, cofinanciación, recursos de crédito, recursos propios u otra).

Meta Cuatrenio

Presupuesto Cuatrenio

Fuente Financiación 1  Otra

Fuente Financiación 2

**Nota:** En caso de que la opción seleccionada sea "OTRA", en la parte lateral derecha de la pantalla se activara el campo para describir la financiación a la que hace referencia como se muestra a continuación.

Fuente Financiación 1  Otra

Fuente Financiación 2  Otra

Para finalizar, dé clic en el botón guardar que se encuentra en la parte inferior de la pantalla para almacenar la información ingresada.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>16</b> de <b>98</b>

**Necesidad y Metas**

Necesidad

Unidad Medida  Otra

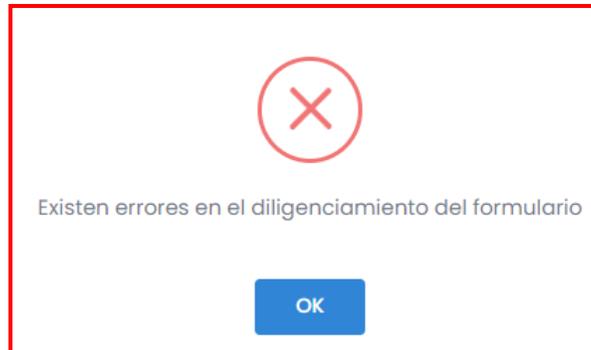
Meta Cuatrenio

Presupuesto Cuatrenio

Fuente Financiación 1  Otra

Fuente Financiación 2  Otra

En caso de que existan errores en el diligenciamiento del formulario o falta de información aparecerá una ventana emergente indicando que el formulario no se ha completado, para continuar dé clic en el botón OK y corrija o complete la información obligatoria, por último, la información será almacenada con éxito.



## 2.2 PRODUCTOS E INDICADORES

Para ingresar al módulo productos y crear los indicadores ingrese al módulo dando clic en el botón resaltado en el recuadro de color rojo como se muestra en la siguiente imagen.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>17</b> de <b>98</b>

### MÓDULOS

Código: 36154

Nombre Programa: sa

Estado:

 Descripción General del Plan

 **Productos e Indicadores**

Dentro del módulo productos e indicadores del plan de acción debe ingresar la información correspondiente al subprograma, producto e indicador dando clic en el botón (+Crear) que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla como se evidencia en la siguiente imagen.

Productos e Indicadores
+ Crear

Listar  registros Búsqueda rápida:

PRO ID	↑↓ SUBPROGRAMA	↑↓ PRODUCTO	↑↓ INDICADOR	↑↓
No se encontraron datos con el criterio de consulta suministrado				

En esta ventana podrá visualizar la información como entidad, tipo de plan, descripción, línea estratégica, proyecto inversión y programa registrados anteriormente en el módulo de descripción general del plan de acción, estos campos no son editables solo de visualización.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>18</b> de <b>98</b>

**CREAR Producto Indicador**

Entidad: AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COREA-KOICA- COD. 1372

Tipo Plan: REPARACIÓN COLECTIVA(157)

**Descripción**

Línea Estratégica(EJE): S

Proyecto Inversión: AS

Programa: SA

En este segmento se debe ingresar la información correspondiente a indicadores, producto y subprograma, en los campos que se muestran a continuación resaltados en color verde se deben ingresar las observaciones y una pequeña descripción correspondiente a productos e indicadores por último guarde la información ingresada dando clic en el botón guardar que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

**Productos e Indicadores**

Sub-programa: DESCRIPCIÓN

Producto: DESCRIPCIÓN

Indicador: DESCRIPCIÓN

Guardar
Cancelar

En caso de que existan errores en el diligenciamiento del formulario o falta de información aparecerá una ventana emergente indicando que el formulario no se ha completado, para continuar dé clic en el botón OK y corrija o complete la información obligatoria, por último, la información será almacenada con éxito.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>19</b> de <b>98</b>



Existen errores en el diligenciamiento del formulario

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>20</b> de <b>98</b>

### 3. PLAN OPERATIVO ANUAL

Para visualizar o crear el plan operativo anual del plan de acción territorial, busque el plan de acción a anualizar en la pantalla principal del módulo, mediante: entidad, ID plan y tipo de plan, como se muestra a continuación.

Plan de Acción Territorial Acciones Rápidas ▾

Entidad: AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO- COD. 71 Tipo Plan: MEDIDAS DE RESTITUCIÓN(155)

Id Plan: 3190

Buscar
← Limpiar

Después de identificar el plan de acción creado con anterioridad dé clic en el icono de tres puntos suspensivos que se encuentra al lado derecho de la pantalla e ingrese al módulo plan operativo anual como se muestra en la siguiente imagen.

PAT ID	ENTIDAD	TIPO PLAN	COMPONENTE	MEDIDA	DERECHO	INDICADOR	ANUALIZADO	BENEFICIARIOS	SOPORTES
32190	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCASIA- COD. 173	General (154)	REPARACIÓN INTEGRAL	SATISFACCIÓN	Reparación integral (215)	VICTIMAS REPARADAS ADMINISTRATIVAMENTE (243)	NO	12	0
32191	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - TINJACÁ- COD. 134	General (154)	ASISTENCIA Y ATENCIÓN	EDUCACIÓN	Educación (170)	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD (245)	SI		
32196	GOBERNACION NORTE DE SANTANDER-COLOMBIA- COD. 1241	General (154)	PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN	PREVENCIÓN TEMPRANA	Vida, Integridad, Libertad, Seguridad (166)	VICTIMAS REPARADAS ADMINISTRATIVAMENTE (243)	SI		

Editar  
Plan Operativo Anual  
Eliminar

A continuación, aparecerá una ventana mostrando los componentes necesarios para la anualización del programa del Plan de Acción Territorial seleccionado, como los son: Características, requisitos, coberturas, componentes, servicio al ciudadano y anualización presupuestal.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>21</b> de <b>98</b>

Plan Operativo Anual del PAT

Código: 36106  
Nombre Programa: dasdas  
Estado:

- ↕
Características
- ☑
Requisitos
- 📍
Coberturas
- ☰
Componentes AHI y Grupos poblacionales
- 👤
Servicio al Ciudadano
- 📅
Anualización Presupuestal

### 3.1 CARACTERÍSTICAS

Para visualizar la información correspondiente a las características del programa que se diligenciarán en el plan operativo anual del Plan de Acción Territorial, ingrese en el módulo número (1) características, como se muestra a continuación:

Plan Operativo Anual del PAT

Código: 36106  
Nombre Programa: dasdas  
Estado:

- ↕
Características
- ☑
Requisitos
- 📍
Coberturas
- ☰
Componentes AHI y Grupos poblacionales
- 👤
Servicio al Ciudadano
- 📅
Anualización Presupuestal

Una vez dentro del módulo características, podrá visualizar los campos correspondientes a: entidad, tipo de plan de acción, línea estratégica, proyecto de inversión, programa, descripción, alcance de la oferta, modalidad y su estado actual. Adicionalmente, una vez se haya guardado la información, si desea editar o actualizar la información

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>22</b> de <b>98</b>

correspondiente al módulo, dé clic en el botón que se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla editar.

Características

Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA – CAUCASIA– COD. 173

Tipo Plan: GENERAL

**Descripción**

Línea Estratégica(EJE): 2. UNIDOS POR EL DESARROLLO SOCIAL

Proyecto Inversión: 2.1 EDUCACIÓN

Programa: CALIDAD Y FOMENTO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y SUPERIOR

**Características**

Descripción: PROGRAMA PARA MAYORES DE EDAD

Alcance de la oferta: DERECHOS EXCLUSIVOS DE LA POE Modalidad: POR OFERTA CON CONVOCATORIA

Dirigido a otros sujetos de especial protección constitucional - enfoques diferenciales: NO

Incluir en el Mapa de Oferta: SI Gratuidad: SI

Cuanto: 0 Cada Cuanto:

Dónde:

Estado: INACTIVO

Descripción: CVNZCVNJZCVN

✎ Editar
✎ Eliminar

Esto le permitirá habilitar los campos correspondientes a: descripción, alcance de la oferta, modalidad, dirigido a otros Sujetos de Especial Protección, incluir en el mapa de oferta, gratuidad (cuánto, cada cuánto, dónde), estado, razón de inactivación, que se deberán diligenciar con el fin de actualizar la información necesaria, como se muestra en la siguiente imagen:

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>23</b> de <b>98</b>

### Características

Descripción: PROGRAMA PARA MAYORES DE EDAD

Alcance de la oferta: DERECHOS EXCLUSIVOS DE LA POE  Modalidad: POR OFERTA CON CONVOCATORIA

Dirigido a otros sujetos: DERECHOS DE ACCESO PARA TODA LA POBLACIÓN VULNERABLE CON ÉNFASIS EN LA POBLACIÓN VÍCTIMA  
DERECHOS EXCLUSIVOS DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA  
PROCESOS INTEGRALES PARA LA REPARACIÓN DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA

Incluir en el Mapa de Oferta:

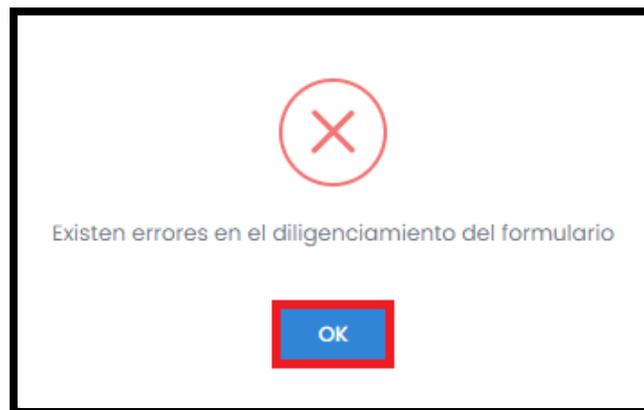
Cuanto: 0 Cada Cuanto:

Dónde:

Estado: INACTIVO

Descripción: CVNZCVNJZCVN

En caso de que existan errores en el diligenciamiento del formulario o falta de información, aparecerá una ventana emergente indicando que el formulario no se ha completado. Para continuar, dé clic en el botón OK y corrija o complete la información obligatoria; por último, la información será almacenada con éxito.



### 3.2 REQUISITOS

Para visualizar la información correspondiente a los requisitos del programa que se está anualizando, ingrese en el módulo número (2), correspondiente a requisitos como se muestra a continuación:

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>24</b> de <b>98</b>

**Plan Operativo Anual del PAT**

Código: 36106  
Nombre Programa: clasdas  
Estado:

-  Características
-  **Requisitos**
-  Coberturas
-  Componentes AHI y Grupos poblacionales
-  Servicio al Ciudadano
-  Anualización Presupuestal

### 3.2.1 Creación de requisitos.

Para la creación de nuevos requisitos ingrese al panel principal del módulo requisitos, en la parte superior derecha dé clic en el botón (+Crear) como se muestra en la siguiente imagen:



---

registros

Búsqueda rápida:

ID	REQUISITO	
4	HACER PARTE DEL REGISTRO DE VICTIMAS RUV	...
13	tener tarjeta de identidad	...

Listando 1 a 2 de 2 Registros

A continuación, aparecerá una ventana con la información del plan de acción y en la parte inferior un campo para ingresar el requisito necesario. Por último, guarde la información ingresada.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>25</b> de <b>98</b>

Entidad

Tipo Plan

**Descripción**

Línea Estratégica(EJE)

Proyecto Inversión

Programa

Requisito

Una vez guardados los requisitos podrá visualizar la información correspondiente a ID y los diferentes requisitos establecidos. Si desea visualizar en detalle o actualizar la información dé clic en el icono de los tres puntos suspensivos que se encuentra al lado derecho de la pantalla e ingrese en el botón editar, como se muestra en la siguiente imagen:

ID	REQUISITO	
4	HACER PARTE DEL REGISTRO DE VICTIMAS RUV	⋮
13	tener tarjeta de identidad	

Listando 1 a 2 de 2 Registros

✎ Editar

🗑 Eliminar

Esta acción le permitirá ingresar al campo del requisito para actualizar la información. Por último, dé clic en el botón guardar para almacenar la información modificada.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>26</b> de <b>98</b>

## Crear Requisito

Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCASIA- COD. 173

Tipo Plan: GENERAL

**Descripción**

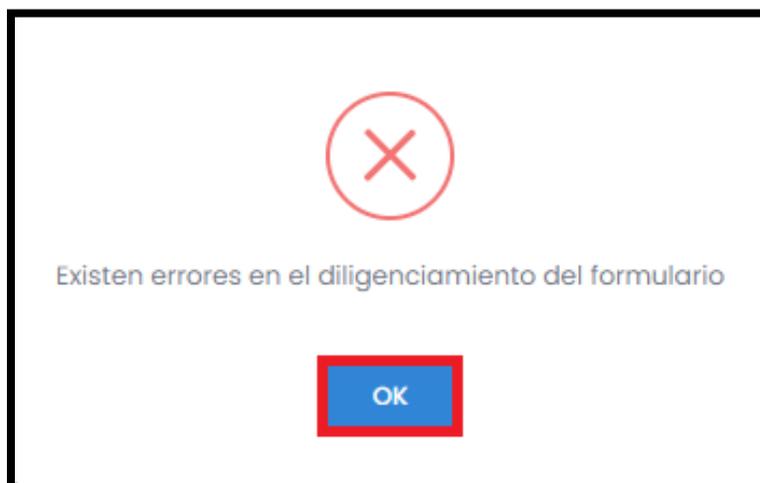
Línea Estratégica(EJE): MEDIDAS DE SATISFACCIÓN

Proyecto Inversión: 2.1 EDUCACIÓN

Programa: CALIDAD Y FOMENTO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y SUPERIOR

Requisito: HACER PARTE DEL REGISTRO DE VICTIMAS RUV

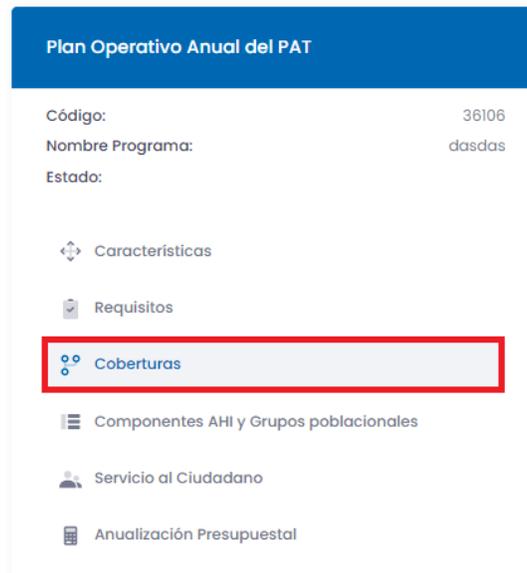
En caso de que el campo quede sin información aparecerá una ventana emergente indicando que el formulario no se ha completado, para continuar dé clic en el botón OK y corrija o complete la información obligatoria, por último, la información será almacenada con éxito.



 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>27</b> de <b>98</b>

### 3.3 COBERTURAS

Para visualizar la información correspondiente a coberturas del programa del Plan de Acción Territorial, ingrese en el módulo número (3), correspondiente a coberturas como se muestra a continuación:



#### 3.3.1 Creación de coberturas.

Para la creación de nuevas coberturas ingrese al panel principal del módulo coberturas, en la parte superior derecha dé clic en el botón (+Crear) como se muestra en la siguiente imagen:

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>28</b> de <b>98</b>

[+ Crear](#)

Listar  registros Búsqueda rápida:

ID	PAÍS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	SUBDIVISIÓN	DESCRIPCIÓN	ZONA	ÁREA	
7	COLOMBIA	ANTIOQUIA	CAUCASIA	Barrio	los alpes	Cabecera Municipal	Urbano	...
8	COLOMBIA	ANTIOQUIA	CAUCASIA	Barrio	juan alonso	Cabecera Municipal	Urbano	...

Listando 1 a 2 de 2 Registros < 1 >

A continuación, aparecerá una ventana con la información del plan de acción y en la parte inferior los campos para ingresar la información correspondiente a la cobertura como país, departamento o estado, ciudad o municipio, subdivisión, zona y área. Por último, guarde la información ingresada.

**Descripción**

Línea Estratégica(EJE)

Proyecto Inversión

Programa

País  Departamento / Estado

Ciudad/Municipio

Subdivisión

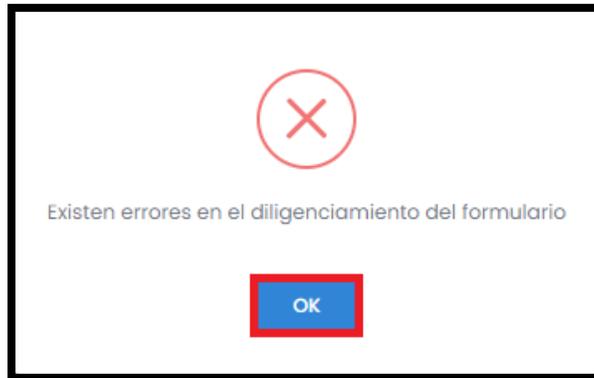
Zona  Área

[Guardar](#) [Cancelar](#)

**Nota:** Si la oferta no tiene una cobertura limitada dentro del área de la entidad territorial, escoja las opciones "Sin Información" o "No Aplica".

En caso de que alguno de los campos quede sin información aparecerá una ventana emergente indicando que el formulario no se ha completado, para continuar dé clic en el botón OK y corrija o complete la información obligatoria, por último, la información será almacenada con éxito.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>29</b> de <b>98</b>



Una vez dentro del módulo de coberturas podrá visualizar la información correspondiente a ID, departamento, municipio, subdivisión, descripción, zona y área. Si desea visualizar en detalle o actualizar la información, dé clic en el icono de los tres puntos suspensivos que se encuentra al lado derecho de la pantalla e ingrese en el botón editar, como se muestra en la siguiente imagen:



Esta acción permite visualizar la información de la cobertura que se definió y actualizar desplegando las opciones correspondientes a barrio, comunidad, consejo comunitario, kumpany, localidad, resguardo, vereda, corregimiento o no aplica. También podemos desplegar el panel de opciones del tipo de zona de cobertura si corresponde a cabecera municipal, centro poblado, rural disperso o si no se cuenta con la información, también el tipo de área si es urbano o rural.

Por último, dé clic en el botón guardar para almacenar la información modificada.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>30</b> de <b>98</b>

Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCASIA- COD. 173

Tipo Plan: GENERAL

Descripción

Línea Estratégica(EJE): MEDIDAS DE SATISFACCIÓN

Proyecto Inversión: 2.1 EDUCACIÓN

Programa: CALIDAD Y FOMENTO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y SUPERIOR

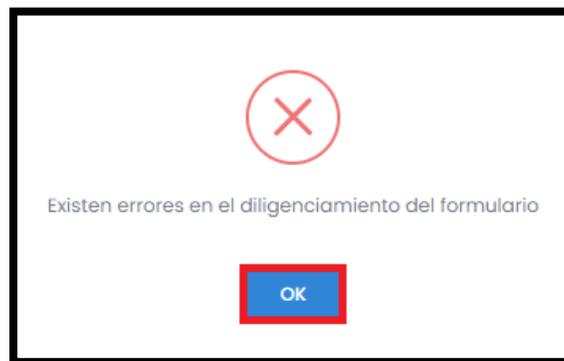
País: COLOMBIA Departamento / Estado: ANTIOQUIA

Ciudad/Municipio: CAUCASIA

Subdivisión: BARRIO LOS ALPES

Zona: CENTRO POBLADO Área: URBANO

En caso de que alguno de los campos quede sin información aparecerá una ventana emergente indicando que el formulario no se ha completado, para continuar dé clic en el botón OK y corrija o complete la información obligatoria, por último, la información será almacenada con éxito.



### 3.4 COMPONENTES AHI Y GRUPOS POBLACIONALES

Para visualizar la información correspondiente a los componentes de atención humanitaria inmediata y grupos poblacionales del programa del Plan de Acción

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>31</b> de <b>98</b>

Territorial, ingrese en el módulo número (4), correspondiente a componentes AHI y grupos poblacionales como se muestra a continuación:

**Plan Operativo Anual del PAT**

Código: 36106  
Nombre Programa: dasdas  
Estado:

-  Características
-  Requisitos
-  Coberturas
-  **Componentes AHI y Grupos poblacionales**
-  Servicio al Ciudadano
-  Anualización Presupuestal

Una vez dentro del módulo componentes podrá visualizar la información general correspondiente al tipo de plan, y se encontrará con los componentes AHÍ y Grupos poblacionales.

Si el programa que está anualizando corresponde a la medida subsistencia mínima, podrá seleccionar las opciones correspondientes de los componentes de AHÍ. Se podrá seleccionar una o varias, dependiendo del componente que entregue la entidad territorial.

VARIABLE	OPCION	CB
COMPONENTES AHI	Alimentación	<input checked="" type="checkbox"/> ...
	Kit de aseo personal	<input checked="" type="checkbox"/> ...
	Kit de cocina	<input checked="" type="checkbox"/> ...
	Alojamiento transitorio	<input checked="" type="checkbox"/> ...
	Atención médica de emergencia	<input checked="" type="checkbox"/> ...
	Atención psicológica de emergencia	<input checked="" type="checkbox"/> ...
	Transporte de emergencia	<input checked="" type="checkbox"/> ...
	Vestuario y abrigo (solo étnicos)	<input checked="" type="checkbox"/> ...
	Seguridad y protección	<input type="checkbox"/> ...
	Auxilio funerario	<input type="checkbox"/> ...
	Educación y uso de tiempo libre	<input type="checkbox"/> ...

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>32</b> de <b>98</b>

En este módulo tendrá la posibilidad de seleccionar en los recuadros de la derecha el componente correspondiente a cada variable dando clic dentro del cuadro, la información será actualizada de forma inmediata.

VARIABLE	OPCION	CB	ID_PMT
	Alimentación	<input checked="" type="checkbox"/>	934
	Kit de aseo personal	<input type="checkbox"/>	935
	Kit de cocina	<input type="checkbox"/>	936
	Alojamiento transitorio	<input type="checkbox"/>	937

Si el programa que se está anualizando, no corresponde al componente de subsistencia mínima, no se podrá seleccionar ninguna opción.

Adicionalmente, encontrará una lista de variables con múltiples opciones correspondientes a los grupos poblacionales. Se podrá diligenciar las relacionadas con sexo y grupo etario:

VARIABLE	OPCION	CB	ID_PMT
SEXO	Hombre	<input type="checkbox"/>	...
	Mujer	<input type="checkbox"/>	...
	Intersexual	<input type="checkbox"/>	...
	Sin Información	<input checked="" type="checkbox"/>	...
GRUPO ETARIO	0 a 6 años	<input type="checkbox"/>	...
	7 a 12 años	<input type="checkbox"/>	...
	13 a 18 años	<input checked="" type="checkbox"/>	...
	19 a 28 años	<input checked="" type="checkbox"/>	...
	29 a 40 años	<input checked="" type="checkbox"/>	...
	41 a 50 años	<input checked="" type="checkbox"/>	...
	51 a 59 años	<input checked="" type="checkbox"/>	...
	60 a 69 años	<input checked="" type="checkbox"/>	...
	70 a 79 años	<input checked="" type="checkbox"/>	...
	80 a 89 años	<input checked="" type="checkbox"/>	...
90 a 99 años	<input checked="" type="checkbox"/>	...	
100 a 120 años	<input checked="" type="checkbox"/>	...	

Si en la sección de características se seleccionó la opción "sí" en la variable "Dirigido a otros sujetos de especial protección constitucional - enfoques diferenciales", se le

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>33</b> de <b>98</b>

habilitará las opciones de los grupos con enfoque diferencial, para seleccionar según corresponda:

ENFOQUE	OPCION	CB
IDENTIDAD DE GÉNERO	Masculino	<input type="checkbox"/> ...
	Femenino	<input type="checkbox"/> ...
	Transgenero	<input type="checkbox"/> ...
ORIENTACION SEXUAL	Heterosexual	<input type="checkbox"/> ...
	Homosexual	<input type="checkbox"/> ...
	Bisexual	<input type="checkbox"/> ...
	Gay	<input type="checkbox"/> ...
	Lesbiana	<input type="checkbox"/> ...
	Transexual	<input type="checkbox"/> ...
	Sin Información	<input type="checkbox"/> ...
DISCAPACIDAD	Físico	<input type="checkbox"/> ...
	Visual	<input type="checkbox"/> ...
	Auditiva	<input type="checkbox"/> ...
	Intelectual	<input type="checkbox"/> ...
	Psicosocial (Mental)	<input type="checkbox"/> ...
	SordoCeguera	<input type="checkbox"/> ...
	Múltiple	<input type="checkbox"/> ...
GRUPO ÉTNICO	Indígenas	<input type="checkbox"/> ...
	Pueblo Rom o Gitano	<input type="checkbox"/> ...
	Comunidades negras y afrocolombianas	<input type="checkbox"/> ...
	Raizales y Palenqueras	<input type="checkbox"/> ...

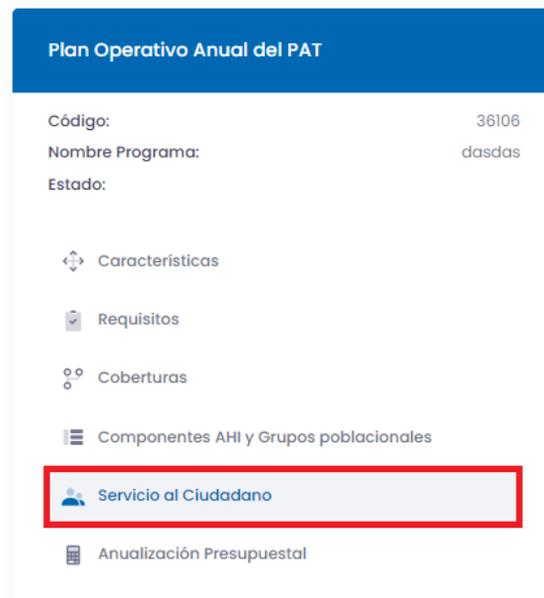
Si el programa que está anualizando no tiene enfoque diferencial, es decir no se seleccionó "sí" en la variable "Dirigido a otros sujetos de especial protección constitucional - enfoques diferenciales", no se podrá seleccionar ninguna opción.

La información se guarda automáticamente.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>34</b> de <b>98</b>

### 3.5 SERVICIO AL CIUDADANO

Para visualizar la información correspondiente a los servicios del ciudadano ingrese en el módulo número (5) correspondiente a servicios al ciudadano, como se muestra a continuación:



#### 3.5.1 Creación de servicios.

Para la creación de nuevos servicios ingrese al panel principal del módulo de servicio al ciudadano, en la parte superior derecha dé clic en el botón (+Crear) como se muestra en la siguiente imagen:



A continuación, aparecerá una ventana con la información del programa y en la parte inferior las variables correspondientes al servicio según corresponda: personal,

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>35</b> de <b>98</b>

presencial, virtual o telefónico. Adicionalmente en la parte inferior cuenta con un campo para ingresar la información del servicio, por último, guarde la información ingresada.

Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CISNEROS- COD. 848

Tipo Plan: GENERAL

Descripción

Línea Estratégica(EJE): ASISTENCIA

Proyecto Inversión: SALUD

Programa: ASEGURAMIENTO EN SALUD

Servicio

Ciudad/Municipio: PERSONAL

PRESENCIAL

TELEFÓNICO

VIRTUAL

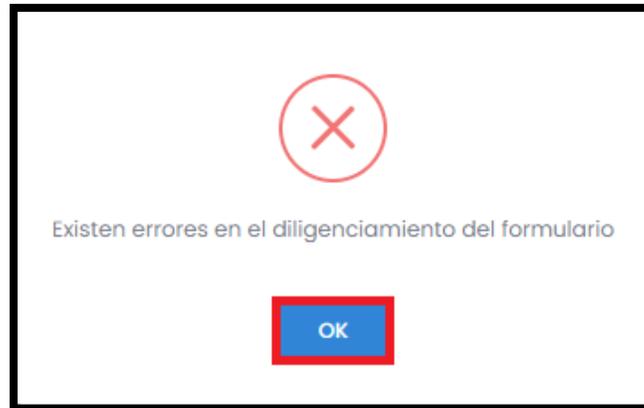
PERSONAL

Guardar Cancelar

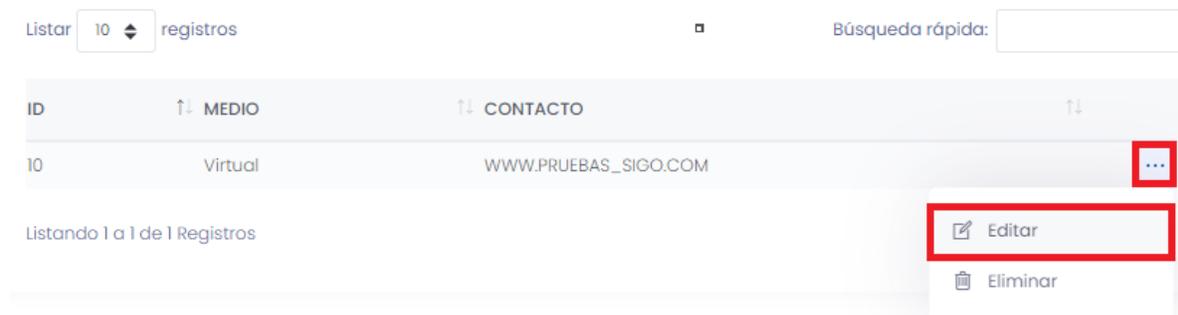
**Nota:** Para cada oferta podrá registrar todos los datos de contacto que apliquen; personal, telefónico, virtual y personal.

En caso de que el campo quede sin información y sin seleccionar el tipo de servicio aparecerá una ventana emergente indicando que el formulario no se ha completado, para continuar dé clic en el botón OK y corrija o complete la información obligatoria. Por último, la información será almacenada con éxito.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>36</b> de <b>98</b>



Una vez diligenciada la información del servicio al ciudadano, podrá visualizar lo correspondiente a ID, medio y contacto. Si desea visualizar en detalle o actualizar la información dé clic en el icono de los tres puntos suspensivos que se encuentra al lado derecho de la pantalla e ingrese en el botón editar, como se muestra en la siguiente imagen:



Esta acción le permitirá ingresar al campo del servicio al ciudadano para actualizar la información, en la parte inferior encontrará un segmento para editar la información correspondiente al medio de contacto.

Por último, dé clic en el botón guardar para almacenar la información modificada.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>37</b> de <b>98</b>

**Crear Servicio**

Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCASIA- COD. 173

Tipo Plan: GENERAL

**Descripción**

Línea Estratégica(EJE): MEDIDAS DE SATISFACCIÓN

Proyecto Inversión: 2.1 EDUCACIÓN

Programa: CALIDAD Y FOMENTO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y SUPERIOR

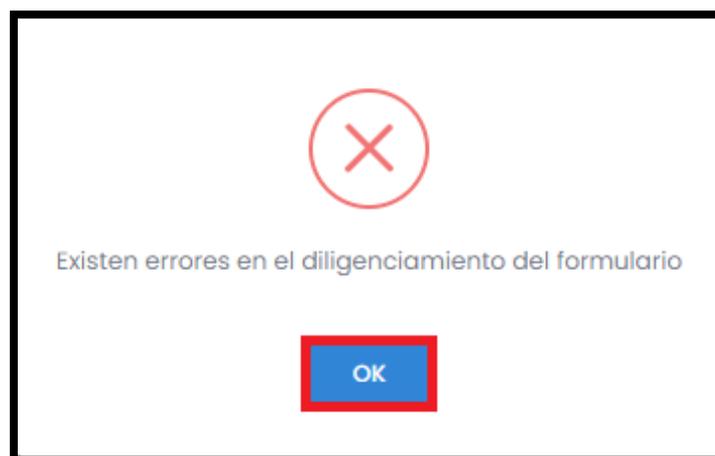
Servicio

Medio Contacto: VIRTUAL

WWW.PRUEBAS\_SIGO.COM

**Guardar** **Cancelar**

En caso de que el campo quede sin información aparecerá una ventana emergente indicando que el formulario no se ha completado, para continuar dé clic en el botón OK y corrija o complete la información obligatoria, por último, la información será almacenada con éxito.



 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>38</b> de <b>98</b>

### 3.6 ANUALIZACIÓN PRESUPUESTAL

Para visualizar la información correspondiente al presupuesto anual, ingrese en el módulo número (6) correspondiente a anualización presupuestal como se muestra a continuación:



#### 3.6.1 Creación de anualización presupuestal.

Para ingresar la información de anualización presupuestal diríjase al panel principal del módulo de anualización presupuestal, en la parte superior derecha dé clic en el botón (+Crear) como se muestra en la siguiente imagen:



 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>39</b> de <b>98</b>

A continuación, aparecerá una ventana con la información del programa y en la parte inferior las variables: necesidades, metas, presupuesto anual y metas étnicas, recuerde que este es el único campo editable puesto que los otros campos corresponden a información precargada del programa del Plan de Acción Territorial y a las necesidades y metas establecidas anteriormente.

- En el campo de inicio de convocatoria y fin de convocatoria, se deberá ingresar las fechas en las que se realizará las convocatorias definidas en el programa que se está anualizando. Este campo se habilitará cuando se haya seleccionado en características, la modalidad de convocatorias.
- En el campo de la vigencia, ya se encuentra predefinido la vigencia 2021.
- Las metas y el presupuesto corresponden a lo que se ejecutará en la vigencia. Deben ser menores a lo precargado del PAT o igual si la oferta se ejecutará por única vez.
- Metas étnicas: de acuerdo con las metas definidas de manera general, se deberá ingresar las metas establecidas para atender a población con enfoque étnico, diferenciando si es para indígenas, afrocolombianos, rizales y/o Rom.

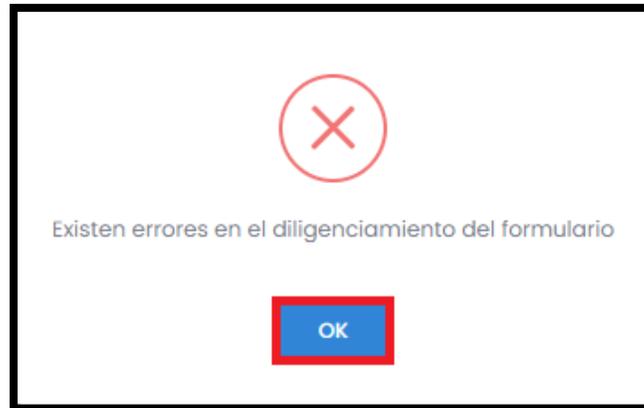
Por último, dé clic en el botón guardar para almacenar la información modificada.

#### Presupuesto Anual

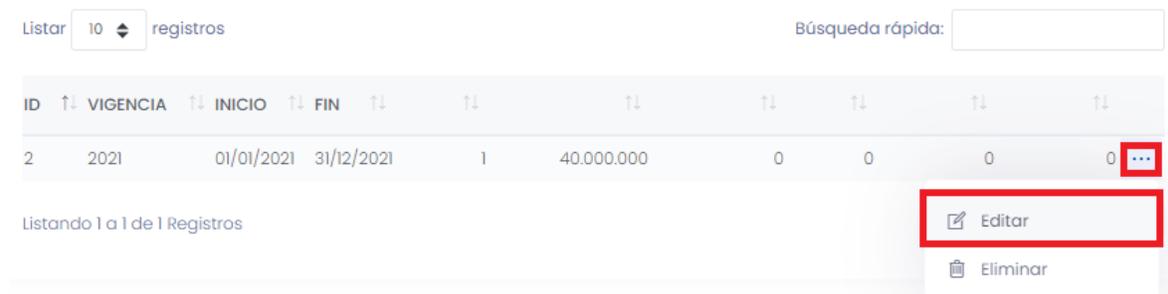
Inicio Convocatoria	<input type="text" value="01/01/2021"/>	Fin Convocatoria	<input type="text" value="31/12/2021"/>
Vigencia	<input type="text" value="2021"/>		
Meta	<input type="text" value="1"/>	Presupuesto	<input type="text" value="40.000.000"/>
<b>Metas Étnicas</b>			
Indígenas	<input type="text" value="0"/>	Rizales	<input type="text" value="0"/>
Afrocolombianos	<input type="text" value="0"/>	Gitanos	<input type="text" value="0"/>
		<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

En caso de que alguno de los campos obligatorios quede sin información, aparecerá una ventana emergente indicando que el formulario no se ha completado. Para continuar dé clic en el botón OK y corrija o complete la información obligatoria, por último, la información será almacenada con éxito.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>40</b> de <b>98</b>



Una vez diligenciado el formulario, podrá visualizar información correspondiente a ID, vigencia, fecha de inicio y fecha final. Si desea visualizar en detalle o actualizar la información dé clic en el icono de los tres puntos suspensivos que se encuentra al lado derecho de la pantalla e ingrese en el botón editar, como se muestra en la siguiente imagen:



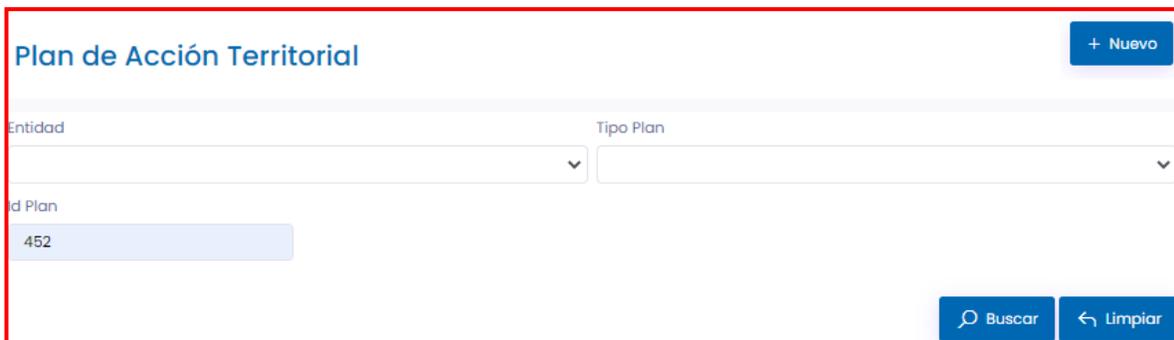
**Nota:** Terminado este módulo se culmina la anualización del programa, para anualizar los demás programas que vaya a anualizar en la vigencia deberá buscar el plan de acción y repetir el procedimiento.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>41</b> de <b>98</b>

## 4. CONSULTAR PLAN DE ACCIÓN

### 4.1 BÚSQUEDA PLAN DE ACCIÓN

Una vez haya ingresado en el aplicativo SIGO planes de acción se evidenciará la siguiente ventana en la cual podrá buscar y consultar los planes de acción territorial registrados en la base de datos y toda la información asociada, esta información se puede consultar por entidad, tipo de plan e ID plan.



Para realizar la consulta dé clic en la flecha del campo entidad como se muestra a continuación, allí podrá visualizar todos los entes territoriales como alcaldías, agencias nacionales, bancos, cajas promotoras, cajas de viviendas, fiscalías, financieras, gobernaciones, institutos, ministerios, superintendencias, registradurías, fundaciones, departamentos administrativos, entre muchos otros, seleccione la entidad a consultar como se muestra en la siguiente imagen:

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>42</b> de <b>98</b>

Entidad Tipo Plan

---Seleccione---

---Seleccione---

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES- COD. 70

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD- COD. 96

AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COREA-KOICA- COD. 1372

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL- COD. 76

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO- COD. 71

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS- COD. 48

AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS- COD. 77

AGENCIA NACIONAL PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN- COD. 65

AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA- COD. 85

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ- COD. 54

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - EL ENCANTO- COD. 1140

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - LA CHORRERA- COD. 873

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - LA PEDRERA- COD. 427

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - LA VICTORIA- COD. 1141

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - LETICIA- COD. 320

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - MIRITI - PARANÁ- COD. 1177

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - PUERTO ALEGRÍA- COD. 1142

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - PUERTO ARICA- COD. 374

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - PUERTO NARIÑO- COD. 1176

**Nota:** Si su usuario está asociado a una entidad en particular, le aparecerá la información únicamente de dicha entidad.

A continuación, seleccione el tipo de plan desplegando el panel de opciones asociadas al plan, entre estos seleccione la opción general, medidas de restitución, retornos y reubicaciones o reparación colectiva.

Tipo Plan

MEDIDAS DE RESTITUCIÓN(155)

GENERAL(154)

**MEDIDAS DE RESTITUCIÓN(155)**

RETORNOS Y REUBICACIONES(156)

REPARACIÓN COLECTIVA(157)

**Nota:** Si su entidad territorial no cuenta con sentencias de restitución, planes de retornos o planes colectivos, no le aparecerán todos los tipos de plan, solo aquellos que apliquen a su entidad.

Por último, en el campo ID plan ingrese el número de identificación asociado al plan de acción territorial, por consiguiente, dé clic en el botón buscar como se muestra en la siguiente imagen:

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>43</b> de <b>98</b>

## Plan de Acción Territorial

Acciones Rápidas ▾

+ Nuevo

Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - EL ENCANTO- COD. 1140  
Tipo Plan: MEDIDAS DE RESTITUCIÓN(155)

Id Plan

36138

Buscar

Limpiar

En la parte inferior de la pantalla aparecerá la información asociada al plan de acción territorial, en donde puede visualizar el ID del plan de acción territorial, entidad, tipo de plan, componente, acción, derecho, indicador y si se encuentra anualizado o no.

Listar 10 registros

Búsqueda rápida:

PAT ID	ENTIDAD	TIPO PLAN	COMPONENTE	MEDIDA	DERECHO	INDICADOR	ANUALIZADO	BENEFICIARIOS	SOPORTES
36138	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ- COD. 54	Retornos y Reubicaciones (156)	REPARACIÓN INTEGRAL	RETORNOS Y REUBICACIONES	VIVIENDA (214)	VICTIMAS RETORNADAS, REUBICADAS Y/O INTEGRADAS LOCALMENTE (247)	SI	0	162 ...

Listando 1 a 1 de 1 Registros

< 1 >

### 4.1.1 Búsqueda rápida.

En caso de querer realizar una consulta de forma más ágil, dé clic en el campo búsqueda rápida que se encuentra en la parte media de la pantalla como se muestra a continuación.

Entidad: ---Seleccione---  
Tipo Plan:

Id Plan

Buscar

Limpiar

10 registros

Búsqueda rápida:

EDUCACIÓN

En este campo puede escribir un número o palabra clave para filtrar la información de consulta, por ejemplo la Palabra "Educación" mostrará toda la información en la parte inferior de la pantalla correspondiente a los planes de acción registrados o asociados con dicho nombre como se puede observar en la siguiente imagen.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>44</b> de <b>98</b>

PAT ID	ENTIDAD	TIPO PLAN	COMPONENTE	MEDIDA	DERECHO	INDICADOR	ANUALIZADO	BENEFICIARIOS	SOPORTES
32191	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - TINJACA- COD.134	General (154)	ASISTENCIA Y ATENCIÓN	EDUCACIÓN	Educación (170)	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD (245)	SI	47	100
32200	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - TINJACA- COD.134	General (154)	ASISTENCIA Y ATENCIÓN	EDUCACIÓN	Educación (170)	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD (245)	NO	0	0
32201	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCASIA- COD.173	General (154)	ASISTENCIA Y ATENCIÓN	EDUCACIÓN	Educación (170)	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD (245)	NO	0	0
32206	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCASIA- COD.173	General (154)	ASISTENCIA Y ATENCIÓN	EDUCACIÓN	Educación (170)	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD (245)	NO	0	0

**Nota:** Recuerde que en este campo puede ingresar números o palabras asociados a la información del plan de acción.

En caso de querer realizar una nueva consulta borre la información registrada dando clic en el botón Limpiar el cual se encuentra en la parte lateral derecha de la pantalla como se evidencia en la siguiente imagen.

#### Plan de Acción Territorial

Acciones Rápidas

Entidad: AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS- COD.48

Tipo Plan: MEDIDAS DE RESTITUCIÓN(155)

Id Plan: 36138

Buscar Limpiar

Este botón permite limpiar la información registrada en los campos de consulta como entidad, Id Plan, tipo de plan y la búsqueda rápida.

#### Plan de Acción Territorial

Acciones Rápidas

Entidad: ---Seleccione---

Tipo Plan: ---Seleccione---

Id Plan:

Buscar Limpiar

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>45</b> de <b>98</b>

## 5. EDITAR PLAN DE ACCIÓN

Para editar o visualizar la información en detalle del plan de acción territorial consultado dé clic en el icono que encontrará en la parte lateral derecha de la pantalla con tres puntos suspensivos en donde encontrará los botones editar, plan operativo anual, beneficiarios, soportes y eliminar, a continuación, ingrese en la opción editar como se muestra en la siguiente imagen:

32201	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCASIA- COD. 173	General (154)	ASISTENCIA Y ATENCIÓN	EDUCACIÓN	Educación (170)	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD (245)	SI	173	⋮
32202	ALCALDÍA MUNICIPAL CUNDINAMARCA - VILLETÁ- COD. 288	General (154)	REPARACIÓN INTEGRAL	SATISFACCIÓN	Reparación Integral (215)	VICTIMAS REPARADAS ADMINISTRATIVAMENTE (243)	SI		<ul style="list-style-type: none"> <li>✎ Editar</li> <li>⚙ Plan Operativo Anual</li> <li>👤 Beneficiarios</li> <li>📎 Soportes</li> <li>🗑 Eliminar</li> </ul>
32203	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CALDAS- COD. 680	General (154)	ASISTENCIA Y ATENCIÓN	GENERACIÓN DE INGRESOS	Generación Ingresos (171)	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD (245)	SI		
32204	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CÁCERES- COD. 480	General (154)	ASISTENCIA Y ATENCIÓN	VIVIENDA	Vivienda (173)	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD (245)	SI		
	ALCALDÍA MUNICIPAL		ASISTENCIA Y ATENCIÓN		Generación Ingresos	VICTIMAS QUE HAN			

Al seleccionar el campo editar en el costado izquierdo de la pantalla podrá visualizar dos módulos (Descripción general del plan y productos e indicadores) en donde se encuentra toda la información correspondiente al registro del plan de acción territorial, ingrese en el módulo descripción general del plan como se muestra a continuación:

**MÓDULOS**

Código: 452

Nombre Programa: ASEGURAMIENTO EN SALUD

Estado:

 Descripción General del Plan

 Productos e Indicadores

### 5.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PLAN

Dentro del módulo descripción general del plan encontrará la información como entidad, tipo de plan, los diferentes componentes de política como línea, medida, organización o comunidad, derecho, indicador de resultado, acción u orden, descripción de la línea estratégica, proyecto de inversión, programa, adicionalmente podemos visualizar las necesidades, metas, presupuestos y las diversas fuentes de financiación, para editar o actualizar la información registrada dé clic en el botón editar que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, como se muestra en la siguiente imagen:

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>46</b> de <b>98</b>

**Componente de Política**

Componente: ASISTENCIA Y ATENCIÓN

Línea: ASISTENCIA

Medida: SALUD

Organización / Comunidad: NO APLICA

Derecho: SALUD

Indicador Resultado: VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD

Acción/Orden: PRESTACIÓN POBLACIÓN POBRE VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO NO ASEGURADA

Acción/Orden describe:

Acción/Orden: NO APLICA

Acción/Orden describe:

**Descripción**

Línea Estratégica(EJE): MOVILIDAD SOCIAL, INCLUSION Y EQUIDAD

Proyecto Inversión: SALUD

Programa: ASEGURAMIENTO EN SALUD

**Necesidad y Metas**

Necesidad:

Unidad Medida: OTRA  % DE CUMPLIMIENTO

Meta Cuatrenio:

Presupuesto Cuatrenio:

Fuente Financiación 1: RECURSOS PROPIOS

Fuente Financiación 2: SGP- SISTEMA GENERAL DE PARTICIP

[Editar](#)

### 5.1.1 Componente de política.

Dentro del módulo descripción general del plan podrá visualizar los componentes de política, línea, medida, organización o comunidad, derecho, indicador de resultado, acción u orden y su respectiva descripción.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>47</b> de <b>98</b>

**Componente de Política**

Componente: ASISTENCIA Y ATENCIÓN

Línea: ASISTENCIA

Medida: SALUD

Organización / Comunidad: NO APLICA

Derecho: SALUD

Indicador Resultado: VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD

Acción/Orden: PRESTACIÓN POBLACIÓN POBRE VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO NO ASEGURADA

Acción/Orden describe:

Acción/Orden: NO APLICA

Acción/Orden describe:

Recuerde que no es posible editar la información referente a componente, línea y medida, puesto que esta información ya ha sido registrada anteriormente y es solo de visualización.

Para editar o actualizar la información de organización o comunidad despliegue el panel de opciones de política e indique si aplica o no como se muestra a continuación:

Organización / Comunidad:

Derecho:

Para editar o actualizar el derecho del plan de acción despliegue el panel de opciones e indique el derecho aplicable como se evidencia a continuación:

Derecho:

Indicador Resultado:

Para editar o actualizar el indicador de resultados despliegue el panel de opciones y seleccione el indicador de resultado como se evidencia a continuación:

Indicador Resultado:

Acción/Orden:

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>48</b> de <b>98</b>

Para editar o actualizar la información correspondiente a Acción/Orden despliegue el panel de opciones y seleccione según corresponda: No aplica, afiliación al régimen subsidiado, salud pública, prestación población sobre víctima del conflicto armado no asegurada u otros gastos en salud, adicionalmente tiene la posibilidad de dar una pequeña descripción de la Acción/Orden registradas, como se evidencia en la siguiente imagen:

Acción/Orden	SALUD PUBLICA
Acción/Orden describe	NO APLICA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN SUBSIDIADO (AMPLIACIÓN Y CONTINUIDAD) <b>SALUD PUBLICA</b> PRESTACIÓN POBLACIÓN POBRE VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO NO ASEGURADA OTROS GASTOS EN SALUD
Acción/Orden describe	

### 5.1.2 Descripción.

Dentro del módulo descripción general del plan podrá encontrar campos para agregar toda la información necesaria con el fin de describir la línea estratégica (EJE), proyecto de inversión y el programa para el plan de acción como se evidencia en la siguiente imagen:

<b>Descripción</b>	
Línea Estratégica(EJE)	MOVILIDAD SOCIAL, INCLUSION Y EQUIDAD
Proyecto Inversión	SALUD
Programa	ASEGURAMIENTO EN SALUD

### 5.1.3 Necesidades y metas.

Dentro del módulo descripción general del plan podrá visualizar y editar la información correspondiente a las necesidades y metas planteadas para el plan de acción, adicionalmente podrá encontrar necesidades, unidad de medida, meta cuatrienio, presupuesto cuatrienio, y fuentes de financiación como se muestra a continuación:

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>49</b> de <b>98</b>

**Necesidad y Metas**

Necesidad

Unidad Medida  Otra

Meta Cuatrenio

Presupuesto Cuatrenio

Fuente Financiación 1  Otra

Fuente Financiación 2  Otra

Para editar o actualizar la información de necesidad ingrese el valor dentro del campo como se muestra a continuación, recuerde que este campo solo permite un valor numérico.

Necesidad

Para editar o actualizar la unidad de medida para la necesidad planteada despliegue el panel de opciones y seleccione según corresponda (Persona, hogar, organización o comunidad u otra), en caso de ser otra la unidad de medida en el siguiente campo podrá ingresar la medida a la cual hace referencia como se muestra a continuación:

Unidad Medida  Otra

Meta Cuatrenio

Presupuesto Cuatrenio

- PERSONA
- HOGAR
- ORGANIZACIÓN O COMUNIDAD
- OTRA

**Nota:** La unidad de medida aplica tanto para la necesidad como para la meta.

Para editar o actualizar la información de la meta establecida para el cuatrenio y su respectivo presupuesto digite en el campo correspondiente el valor actualizado, como se muestra en la siguiente imagen, recuerde que este campo solo permite valores numéricos.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>50</b> de <b>98</b>

Meta Cuatrenio	100
Presupuesto Cuatrenio	1.159.309.135

Para editar o actualizar las fuentes de financiación despliegue el panel de opciones y seleccione la indicada según corresponda (sistema general de participaciones, sistema general de regalías, cofinanciación, recursos de crédito, recursos propios u otras), en caso de que la opción seleccionada sea otras en el campo que se encuentra al costado derecho escriba la fuente de financiación a la que hace referencia.

Por último, guarde los cambios establecidos para la descripción general de plan.

Fuente Financiación 1 RECURSOS PROPIOS ▼

Fuente Financiación 2

SGP- SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES

SGR- SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

COFINANCIACIÓN

RECURSOS DE CRÉDITO

RECURSOS PROPIOS

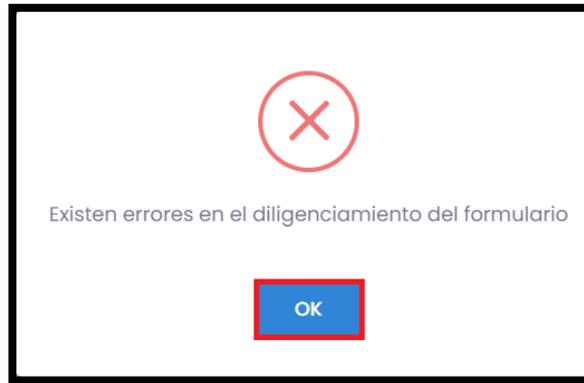
OTRA

Guardar ←

Guardar ← Cancelar

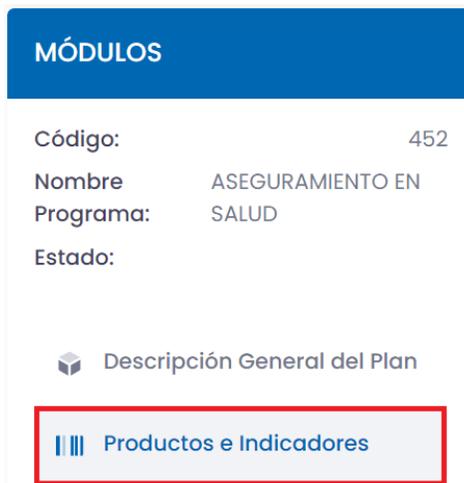
En caso de que existan errores en el diligenciamiento del formulario o falta de información aparecerá una ventana emergente indicando que el formulario no se ha completado, para continuar dé clic en el botón OK y corrija o complete la información obligatoria, por último, la información será almacenada con éxito.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>51</b> de <b>98</b>



## 5.2 PRODUCTOS E INDICADORES

Para ingresar al módulo de productos e indicadores dé clic en el botón resaltado en el recuadro de color rojo como se muestra en la siguiente gráfica:



Dentro del módulo productos e indicadores del plan de acción encontrará la información del subprograma, producto e indicador, para editar o actualizar la información registrada dé clic en el botón editar que se encuentra en la parte lateral derecha en el icono de los tres puntos suspensivos, como se muestra en la siguiente imagen:

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>52</b> de <b>98</b>

Listar  registros Búsqueda rápida:

PRO ID	SUBPROGRAMA	PRODUCTO	INDICADOR	
20822	NO APLICA	ASOCIACION DE PORDUCTORES DE PLATANO	ASOCIACION DE PORDUCTORES DE PLATANO CONFORMADOS	...

Listando 1 a 1 de 1 Registros

✎ Editar  
🗑 Eliminar

En esta ventana podrá visualizar la información como entidad, tipo de plan, descripción, línea estratégica, proyecto inversión y programa.

**CREAR Producto Indicador**
✕

Entidad

Tipo Plan

**Descripción**

Línea Estratégica(EJE)

Proyecto Inversión

Programa

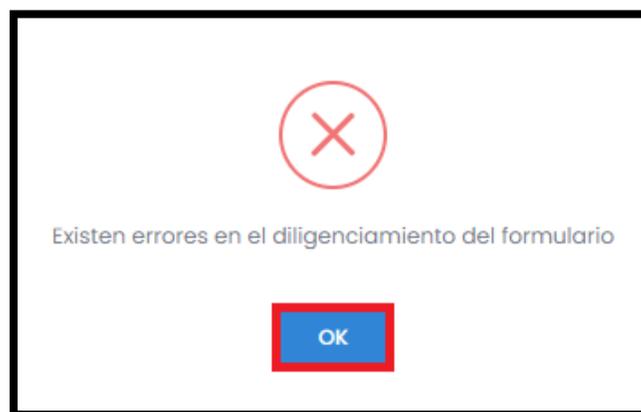
En este segmento es posible editar o actualizar la información correspondiente a indicadores, producto y subprograma, en los campos que se muestran a continuación resaltados en color verde podemos ingresar las observaciones y una pequeña descripción correspondiente a productos e indicadores por último guarde la información actualizada.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>53</b> de <b>98</b>

#### Productos e Indicadores

Sub-programa	NO APLICA
Producto	SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
Indicador	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN PARA LA PPNA (OFERTA)

En caso de que existan errores en el diligenciamiento del formulario o falta de información aparecerá una ventana emergente indicando que el formulario no se ha completado, para continuar dé clic en el botón OK y corrija o complete la información obligatoria, por último, la información será almacenada con éxito.



 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>54</b> de <b>98</b>

## 6. CARGUE DE BENEFICIARIOS

Para realizar el cargue de beneficiarios busque el plan de acción territorial al cual desea realizar el cargue de beneficiarios, después de identificar el plan de acción dé clic en el icono de tres puntos suspensivos que se encuentra al lado derecho de la pantalla e ingrese al módulo Beneficiarios como se muestra en la siguiente imagen.

PAT ID	ENTIDAD	TIPO PLAN	COMPONENTE	MEDIDA	DERECHO	INDICADOR	ANUALIZADO	BENEFICIARIOS	SOPORTES
32190	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCASIA- COD. 173	General (154)	REPARACIÓN INTEGRAL	SATISFACCIÓN	Reparación Integral (215)	VICTIMAS REPARADAS ADMINISTRATIVAMENTE (243)	NO	12	0 ...
32191	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - TINJACÁ- COD. 134	General (154)	ASISTENCIA Y ATENCIÓN	EDUCACIÓN	Educación (170)	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD (245)	SI	47	100 ...
32196	GOBERNACION NORTE DE SANTANDER-COLOMBIA- COD. 1241	General (154)	PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN	PREVENCIÓN TEMPRANA	Vida, Integridad, Libertad, Seguridad (166)	VICTIMAS REPARADAS ADMINISTRATIVAMENTE (243)	SI		<input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Plan Operativo Anual
32197	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CARAMANTA- COD. 169	General (154)	ASISTENCIA Y ATENCIÓN	GENERACIÓN DE INGRESOS	Generación Ingresos (171)	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD (245)	SI		<input checked="" type="checkbox"/> Beneficiarios
32198	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - MONGUA- COD. 337	General (154)	PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN	PREVENCIÓN TEMPRANA	Vida, Integridad, Libertad, Seguridad (166)	VICTIMAS REPARADAS ADMINISTRATIVAMENTE (243)	NO		<input type="checkbox"/> Soportes <input type="checkbox"/> Eliminar

A continuación aparecerá un ventana con la información del plan como entidad, tipo de plan, descripción, línea estratégica proyecto de inversión, programa, metas, unidad de medida, meta cuatrenio y presupuesto cuatrenio, como se evidencia en la siguiente imagen.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>55</b> de <b>98</b>

**Reporte Beneficiarios**
✕

**Información del Plan**
–

Entidad

Tipo Plan

**Descripción**

Línea Estratégica(EJE)

Proyecto Inversión

Programa

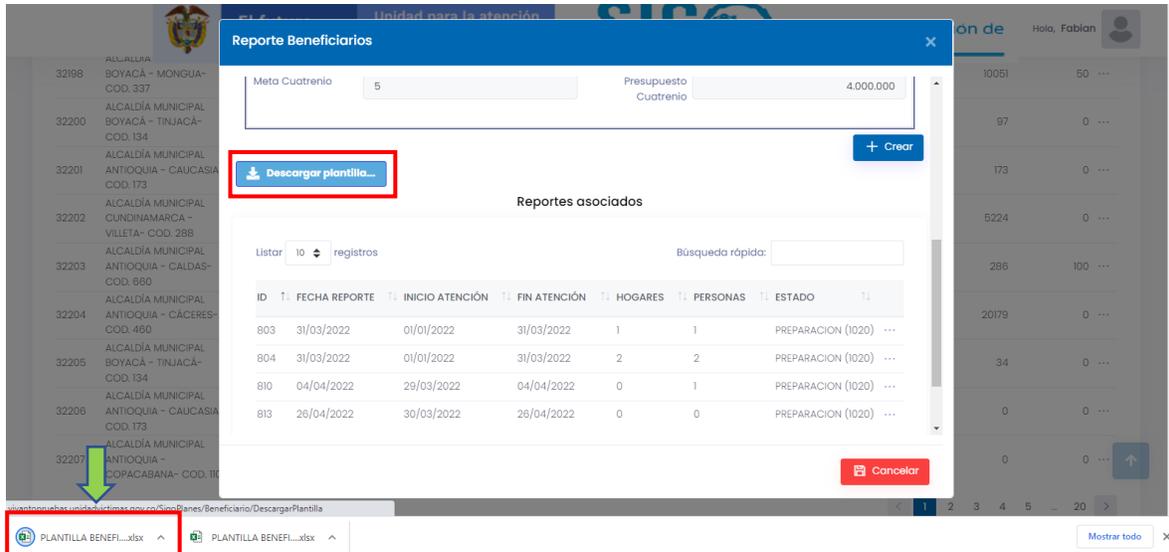
**Metas**

Unidad Medida  Otra

Meta Cuatrenio  Presupuesto Cuatrenio

Para realizar el cargue de beneficiarios debe descargar la plantilla dando clic en el botón "Descargar Plantilla" que se encuentra en la parte media de la pantalla, de forma inmediata se descargara un archivo en formato Excel.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>56</b> de <b>98</b>



**Reporte Beneficiarios**

Meta Cuatrenio: 5      Presupuesto Cuatrenio: 4.000.000

**Descargar plantilla...**      + Crear

Reportes asociados

Listar: 10 registros      Búsqueda rápida:

ID	FECHA REPORTE	INICIO ATENCIÓN	FIN ATENCIÓN	HOGARES	PERSONAS	ESTADO
803	31/03/2022	01/01/2022	31/03/2022	1	1	PREPARACION (1020)
804	31/03/2022	01/01/2022	31/03/2022	2	2	PREPARACION (1020)
810	04/04/2022	29/03/2022	04/04/2022	0	1	PREPARACION (1020)
813	28/04/2022	30/03/2022	28/04/2022	0	0	PREPARACION (1020)

Cancelar

PLANTILLA BENEF...xlsx      PLANTILLA BENEF...xlsx

Abra la plantilla y diligencie los datos que se solicitan en la matriz correspondientes a:

- Fuente de recursos: Propios del municipio o gobernación. *Obligatorio.*
- Día de entrega. *Obligatorio.*
- Mes de entrega. *Obligatorio.*
- Año de entrega. *Obligatorio.*
- Tipo de beneficiario: Persona u hogar. *Obligatorio.*
- Id hogar. *Obligatorio.*
- Tipo de documento: Cedula de ciudadanía, cedula de extranjería, número de identificación personal, numero único de identificación, otro, pasaporte, permiso especial de permanencia, registro civil o tarjeta de identidad. *Obligatorio.*
- Nombres y apellidos. *Obligatorio.*
- Año de nacimiento.
- Observaciones.
- Sexo: Hombre, mujer o intersexual.
- Identidad de género: Transgénero, masculino o femenino.
- Orientación sexual: Transexual, heterosexual, bisexual, gay o lesbiana.
- Etnia: Indígena, gitano (RRROM), negro, afrocolombiano, palenquero, raizal o ninguno.
- Discapacidad: Física, visual, auditiva, intelectual, psicosocial, sordoceguera, múltiple o ninguna.
- Indicar si ha recibido o no:
- Alimentación, kit de aseo, kit de cocina, alojamiento transitorio, atención médica, atención psicosocial, transporte, vestuario, seguridad y educación.
- DANE – residencia. *Obligatorio.*
- Zona de ubicación.
- Localidad.
- Barrio.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>57</b> de <b>98</b>

- Dirección.
- Teléfono fijo / Celular.
- Contacto.
- Email.

	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1	TIPO_BENEFICIARIO	ID_HOGAR	TIPO_DOCUMENTO	DOCUMENTO	PRIMER_NOMBRE	SEGUNDO_NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	SEGUNDO_APELLIDO	DD_NACIMIENTO	MES_NACIMIENTO	ANO_NACIMIENTO	
2	HOGAR	1	Cedula de Ciudadani	4150521	NELSON	FERNANDO	GOMEZ	ESPITIA	3	3	1994	se benefic
3	HOGAR	2	Cedula de Ciudadani	9506077	ISAIAS	ORLANDO	CORTEZ	RUIZ	5	5	1994	se benefic
4	HOGAR	3	Cedula de Ciudadani	74352185	ASDRUBAL		GOMEZ	ESPITIA	12	6	1994	se benefic
5	HOGAR	4	Cedula de Ciudadani	1118537910	FRANCY	JHOANA	MELO	PABON	15	8	1994	se benefic
6	HOGAR	5	Cedula de Ciudadani	68249643	CLAUDIA	YUDITH	MALDONADO	CABALLERO	1	10	1994	se benefic
7	HOGAR	6	Cedula de Ciudadani	7231063	JOSE	ROSENDO	SOSA	SANABRIA	1	12	1994	se benefic
8	HOGAR	7	Cedula de Ciudadani	1006594906	JEFFERSON	ANDRES	YARGAS	MACIA	1	7	1994	se benefic
9	HOGAR	8	Cedula de Ciudadani	39948169	BLANCA	ELENA	ALVAREZ	GUERRERO	11	1	1994	se benefic
10	HOGAR	9	Cedula de Ciudadani	33605155	YURI	VIVIANA	CONTRERAS	ALVAREZ	12	3	1994	se benefic
11	HOGAR	10	Cedula de Ciudadani	1027941040	LENIS	JHOANNA	BURGOS	BOLIVAR	13	8	1994	se benefic
12	HOGAR	11	Cedula de Ciudadani	1049602366	JOSE	ALIRIO	BARRERA	PINTO	30	9	1994	se benefic
13	HOGAR	12	Cedula de Ciudadani	1118123095	DEIBY	LEONARDO	GALINDO	GOMEZ	25	11	1994	se benefic
14	HOGAR	13	Cedula de Ciudadani	1014190782	LUIS	ALBERTO	OLIVIO	ORTEGA	27	12	1994	se benefic
15	HOGAR	14	Cedula de Ciudadani	1024520800	LISNEY	FAYMA	LOPEZ	CASTEBLANCO	23	10	1994	se benefic
16	HOGAR	15	Cedula de Ciudadani	7232340	JHONNY	EFRAIN	ROLDAN	ROA	6	9	1994	se benefic
17	HOGAR	16	Cedula de Ciudadani	24624926	GLORIA	AMPARO	RODRIGUEZ	ALZATE	15	7	1994	se benefic
18	HOGAR	17	Cedula de Ciudadani	5920609	JAIME		GUTIERREZ	DAZ	2	5	1994	se benefic
19	HOGAR	18	Cedula de Ciudadani	7231314	JOSE	VICENTE	RODRIGUEZ	DAZA	3	4	1994	se benefic
20												

**Nota:** Los campos de la plantilla de beneficiarios que se encuentran con relleno color naranja son obligatorios, en caso de que no se diligencien en su totalidad los beneficiarios no serán cargados en la plataforma.

Después de tener todos los campos diligenciados en la plantilla de beneficiarios diríjase a la plataforma en reporte de beneficiarios y dé clic en el botón (+Crear) que se encuentra en la parte media de la pantalla como se evidencia en la siguiente imagen:



En este segmento visualizará una ventana en la cual se debe registrar la fecha del reporte, el periodo de atención reportado, fecha de inicio y fecha final, nota de reporte, comunidad e integrante, para cargar la plantilla de beneficiarios dé clic en el botón examinar que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>58</b> de <b>98</b>

**Reporte Beneficiarios**
✕

Fecha del Reporte

**Período de Atención Reportado**

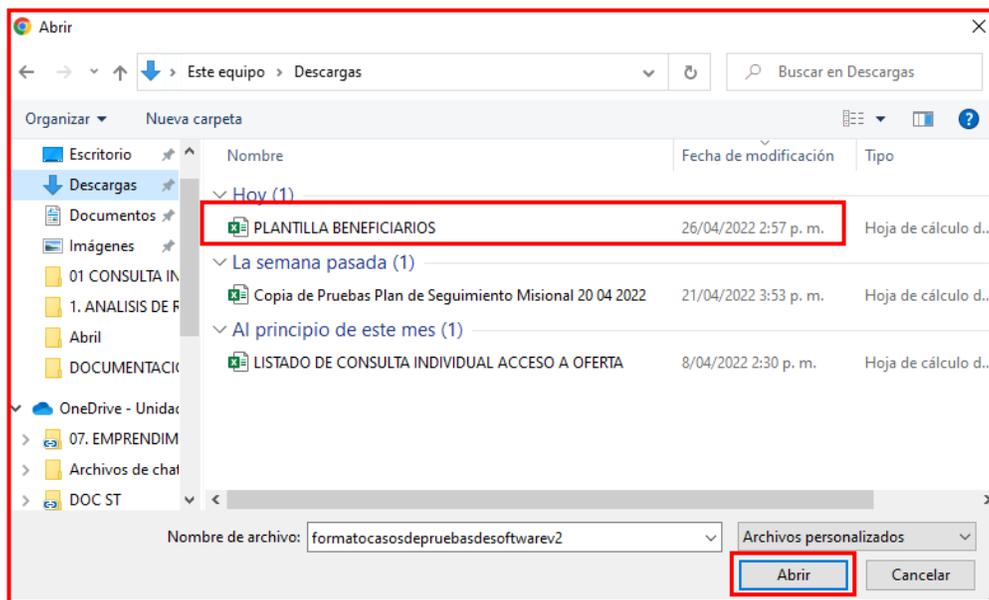
Fecha Inicio  Fecha Final

Nota Reporte

Comunidad  Integrantes

Adjuntar archivo

Posteriormente se abrirá la carpeta de explorador de archivos del equipo en el que se está realizando el cargue de beneficiarios, busque y seleccione la plantilla diligenciada y por último dé clic en el botón abrir.



Para finalizar dé clic en el botón guardar que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>59</b> de <b>98</b>

**Reporte Beneficiarios**
✕

Fecha del Reporte  

**Período de Atención Reportado**

Fecha Inicio   Fecha Final  

Nota Reporte

Comunidad PRDUEBA COMUNIDAD Integrantes

Adjuntar archivo  Examinar...

---

Guardar
Cancelar

De manera inmediata aparecerá un ventana emergente indicando la información del reporte de beneficiarios cargado anteriormente.



**Nota:** Los registros que aparecen en la ventana como registros no cargados se debe a falta de información en la plantilla de beneficiarios o porque se está duplicando la información, para validar la información de los registros que no fueron cargados diríjase al botón "registros no migrados".

## 6.1 VISUALIZACIÓN DE BENEFICIARIOS

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>60</b> de <b>98</b>

Para visualizar los beneficiarios cargados diríjase a la ventana reporte de beneficiarios y dé clic en el icono de tres puntos suspensivos que se encuentra al costado derecho de la pantalla y seleccione la opción beneficiarios como se evidencia en la siguiente imagen:

**Reporte Beneficiarios** ✕

Información del Plan +

+ Crear

 Descargar plantilla...

**Reportes asociados**

Listar  registros

Búsqueda rápida

ID	FECHA REPORTE	INICIO ATENCIÓN	FIN ATENCIÓN	HOGARES	PERSONAS	
627	16/12/2021	01/12/2021	08/12/2021	56	134	PREPARACION (1020) <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">⋮</span>
631	16/12/2021	14/12/2021	16/12/2021	56	134	PREPARACION (1020) <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">⋮</span>
795	25/03/2022	01/02/2022	18/02/2022	7	18	PREPARACION (1020) <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">⋮</span>

Listando 1 a 3 de 3 Registros

1

 Cancelar

A continuación aparecerá un ventana con el reporte de los beneficiarios cargados, fecha del reporte, periodo de atención reportado y nota del reporte.

**Reporte Beneficiarios**

Fecha del Reporte

**Período de Atención Reportado**

Fecha Inicio  Fecha Final

Nota Reporte

 Exportar

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>61</b> de <b>98</b>

En la parte inferior de la pantalla puede visualizar las información de cada beneficiario registrado: Día, mes y año de entrega, tipo de beneficiario, ID hogar, tipo de documento, numero de documento, nombres y apellidos.



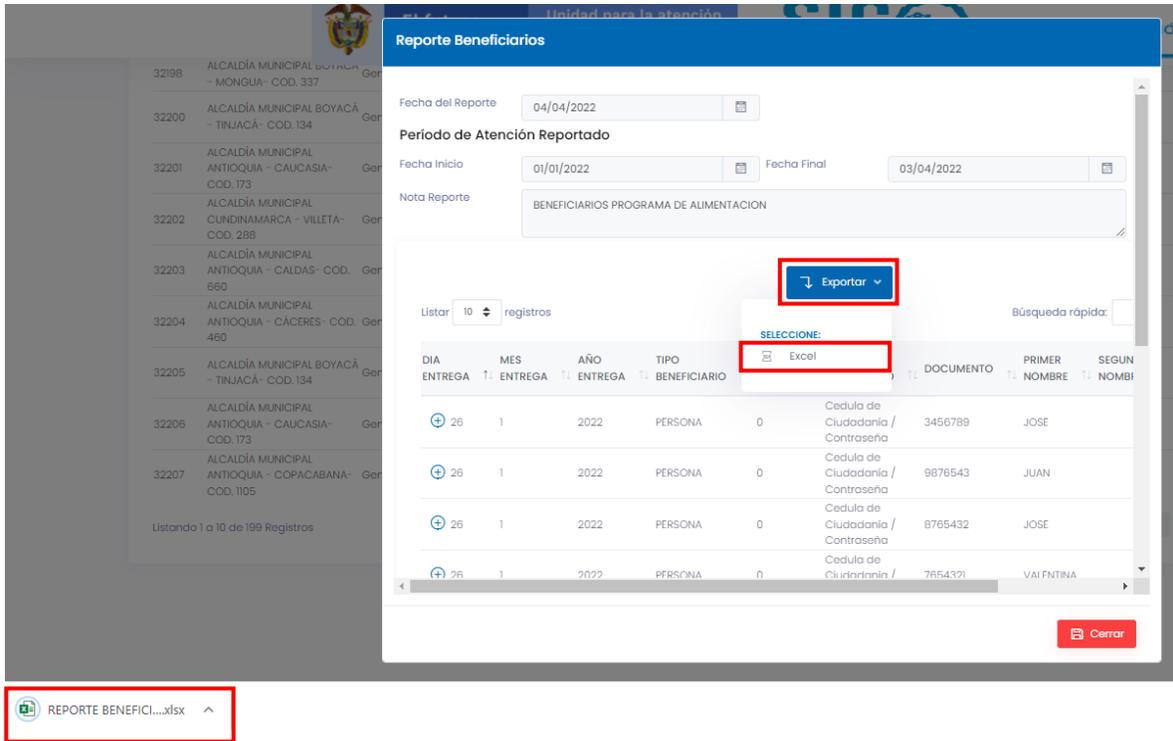
DIA ENTREGA	MES ENTREGA	AÑO ENTREGA	TIPO BENEFICIARIO	ID HOGAR	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO APELLIDO
4	1	2021	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	1087187617	YANIRA	VERON
4	1	2021	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	1087187622	JANETH	ESTEFA

**Nota:** En la parte superior de la pantalla se encuentra la opción búsqueda rápida para filtrar mediante palabras claves el beneficiario que desee consultar.

### 6.1.1 Exportar beneficiarios.

Para visualizar la matriz de beneficiarios y la información de la plantilla en su totalidad en el módulo reporte de beneficiarios dé clic en el botón exportar que se encuentra en la parte media de la pantalla y seleccione la opción Excel como se muestra a continuación.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>62</b> de <b>98</b>



**Reporte Beneficiarios**

Fecha del Reporte: 04/04/2022

Período de Atención Reportado

Fecha Inicio: 01/01/2022 Fecha Final: 03/04/2022

Nota Reporte: BENEFICIARIOS PROGRAMA DE ALIMENTACION

Listar: 10 registros

Búsqueda rápida:

**Exportar**

SELECCIONE: Excel

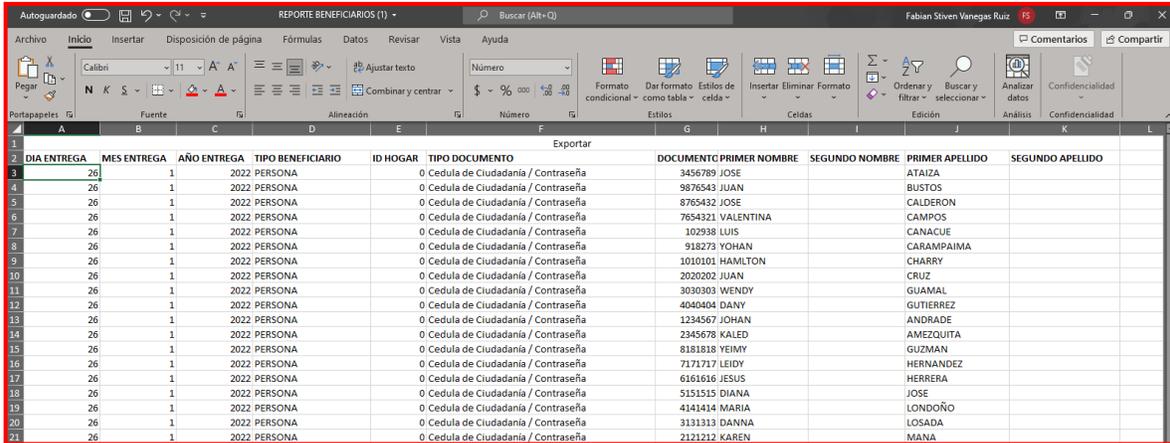
DIA ENTREGA	MES ENTREGA	AÑO ENTREGA	TIPO BENEFICIARIO	DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUN NOMB
26	1	2022	PERSONA	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	3456789	JOSE
26	1	2022	PERSONA	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	9876543	JUAN
26	1	2022	PERSONA	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	8765432	JOSE
26	1	2022	PERSONA	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	7654321	VAI FNTINA

REPORTE BENEFICI...xlsx

De forma inmediata se descargará la plantilla registrada para el plan de acción con la información referente a:

- Día de entrega.
- Mes de entrega.
- Año de entrega.
- Tipo de beneficiario:
- Id hogar.
- Tipo de documento.
- Documento.
- Nombres y apellidos.

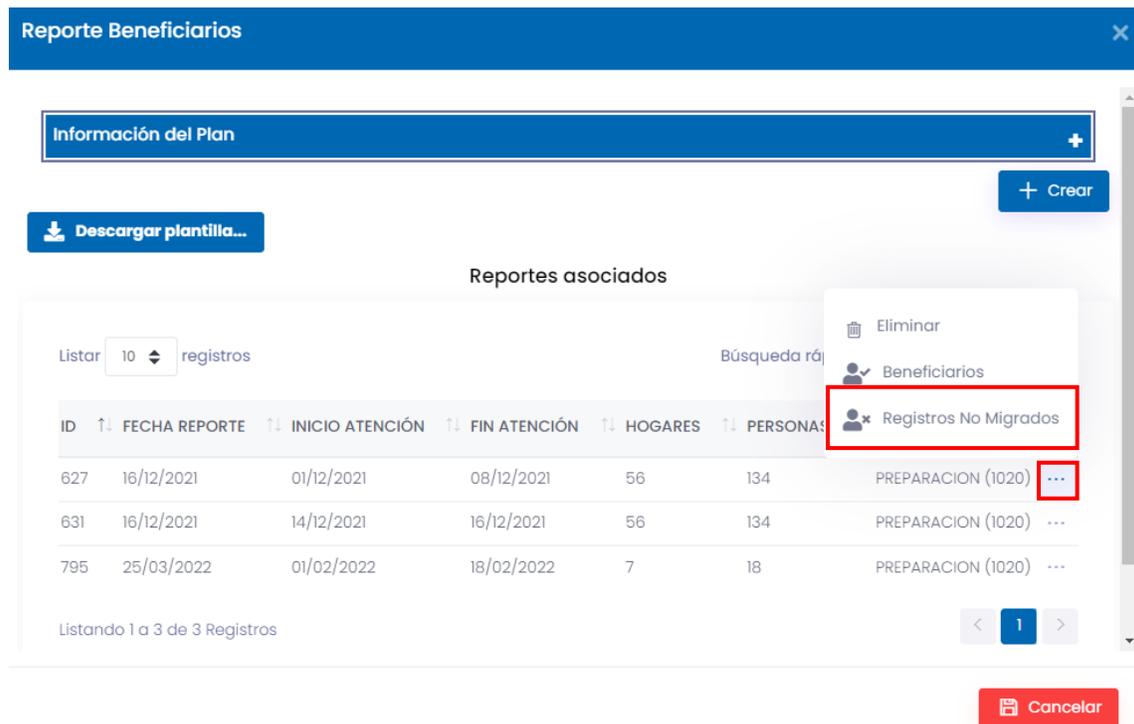
 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>63</b> de <b>98</b>



DIA ENTREGA	MES ENTREGA	AÑO ENTREGA	TIPO BENEFICIARIO	ID HOGAR	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	3456789	JOSE	ATAIZA	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	9876543	JUAN	BUSTOZ	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	8765432	JOSE	CALDERON	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	7654321	VALENTINA	CAMPOS	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	102938	LUIS	CANACUE	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	918273	YOHAN	CARAMPAIMA	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	1010101	HAMILTON	CHARRY	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	2020202	JUAN	CRUZ	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	3030303	WENDY	GUAMAL	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	4040404	DANY	GUTIERREZ	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	1234567	JOHAN	ANDRADE	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	2345678	KALED	AMEZQUITA	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	8181818	YEIMY	GUZMAN	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	7171717	LEIDY	HERNANDEZ	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	6161616	JESUS	HERRERA	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	5151515	DIANA	JOSE	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	4141414	MARIA	LONDOÑO	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	3131313	DANNA	LOSADA	
26	1	2022	PERSONA	0	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	2121212	KAREN	MANA	

## 6.2 REGISTROS NO MIGRADOS

Para visualizar los beneficiarios que no fueron cargados exitosamente diríjase a la ventana reporte de beneficiarios, dé clic en el icono de tres puntos suspensivos y seleccione la opción registros no migrados como se evidencia a continuación:



**Reporte Beneficiarios**

Información del Plan

+ Crear

Descargar plantilla...

Reportes asociados

Listar 10 registros

ID	FECHA REPORTE	INICIO ATENCIÓN	FIN ATENCIÓN	HOGARES	PERSONAS	PREPARACION (1020)	...
627	16/12/2021	01/12/2021	08/12/2021	56	134	PREPARACION (1020)	...
631	16/12/2021	14/12/2021	16/12/2021	56	134	PREPARACION (1020)	...
795	25/03/2022	01/02/2022	18/02/2022	7	18	PREPARACION (1020)	...

Listando 1 a 3 de 3 Registros

Eliminar

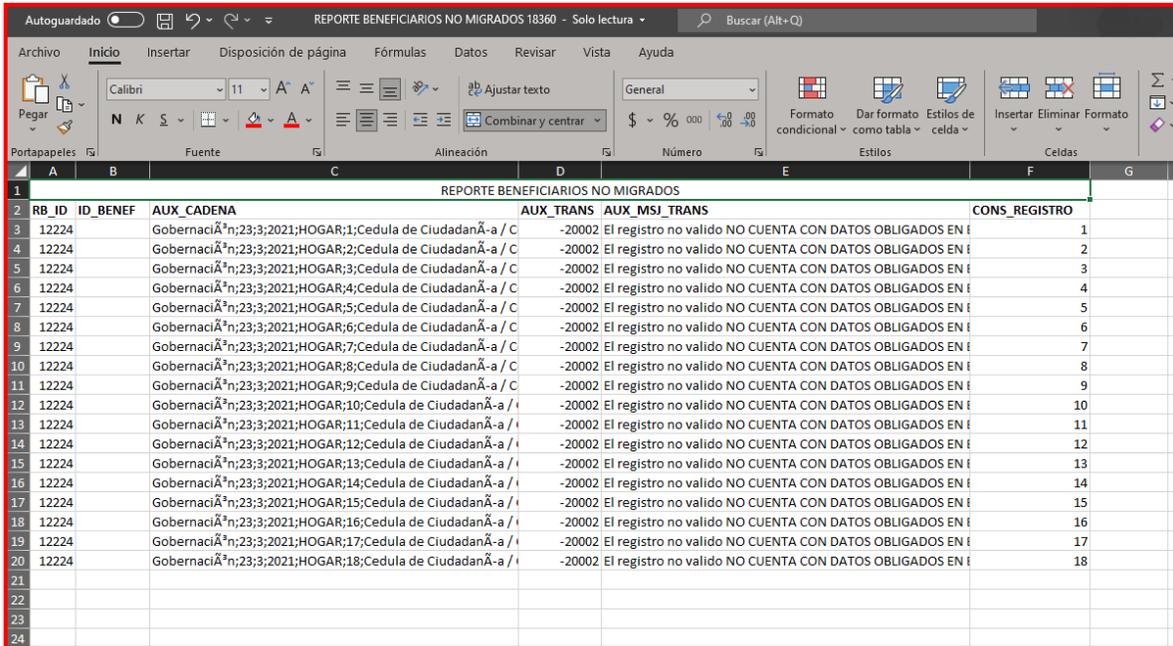
Beneficiarios

**Registros No Migrados**

Cancelar

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>64</b> de <b>98</b>

De forma inmediata se descargará la plantilla con la información correspondiente a los beneficiarios que no fueron cargados exitosamente, indicando la línea correspondiente a la plantilla de beneficiarios, como se evidencia en la siguiente imagen.



RB_ID	ID_BENEF	AUX_CADENA	AUX_TRANS	AUX_MSJ_TRANS	CONS_REGISTRO
1	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;1;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	1
2	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;2;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	2
3	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;3;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	3
4	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;4;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	4
5	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;5;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	5
6	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;6;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	6
7	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;7;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	7
8	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;8;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	8
9	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;9;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	9
10	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;10;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	10
11	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;11;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	11
12	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;12;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	12
13	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;13;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	13
14	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;14;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	14
15	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;15;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	15
16	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;16;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	16
17	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;17;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	17
18	12224	Gobernación;23;3;2021;HOGAR;18;Cedula de Ciudadanía / C	-20002	El registro no valido NO CUENTA CON DATOS OBLIGADOS EN F	18

**Nota:** En caso de tener registros no migrados por información incorrecta o falta de información, complete la información y vuelva a realizar el cargue de los beneficiarios cargando la planilla.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>65</b> de <b>98</b>

## 7. CARGAR SOPORTES

Para realizar el cargue de soportes busque el plan de acción territorial al que desea adjuntar soportes en formato PDF, después de identificar el plan de acción dé clic en el icono de tres puntos suspensivos que se encuentra al costado derecho de la pantalla e ingrese al módulo Soportes como se muestra en la siguiente imagen.

PAT ID	ENTIDAD	TIPO PLAN	COMPONENTE	MEDIDA	DERECHO	INDICADOR	ANUALIZADO	BENEFICIARIOS	SOPORTES
32190	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCASIA- COD. 173	General (154)	REPARACIÓN INTEGRAL	SATISFACCIÓN	Reparación Integral (215)	VICTIMAS REPARADAS ADMINISTRATIVAMENTE (243)	NO	12	0 ...
32191	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - TINJACÁ- COD. 134	General (154)	ASISTENCIA Y ATENCIÓN	EDUCACIÓN	Educación (170)	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD (245)	SI	47	100 ...
32196	GOBERNACION NORTE DE SANTANDER-COLOMBIA- COD. 1241	General (154)	PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN	PREVENCIÓN TEMPRANA	Vida, Integridad, Libertad, Seguridad (166)	VICTIMAS REPARADAS ADMINISTRATIVAMENTE (243)	SI		
32197	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CARAMANTA- COD. 169	General (154)	ASISTENCIA Y ATENCIÓN	GENERACIÓN DE INGRESOS	Generación Ingresos (171)	VICTIMAS QUE HAN SUPERADO LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD (245)	SI		
32198	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - MONGUA- COD. 337	General (154)	PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN	PREVENCIÓN TEMPRANA	Vida, Integridad, Libertad, Seguridad (166)	VICTIMAS REPARADAS ADMINISTRATIVAMENTE (243)	NO		

-  Editar
-  Plan Operativo Anual
-  Beneficiarios
-  Soportes
-  Eliminar

A continuación aparecerá un ventana con la información del plan como entidad, tipo de plan, descripción, línea estratégica, proyecto de inversión, programa, metas, unidad de medida, meta cuatrenio y presupuesto cuatrenio, como se evidencia en la siguiente imagen.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>66</b> de <b>98</b>

**Soportes de ejecución del Plan**
✕

**Información del Plan**
–

Entidad

Tipo Plan

**Descripción**

Línea Estratégica(EJE)

Proyecto Inversión

Programa

**Metas**

Unidad Medida  Otra

Meta Cuatrenio  Presupuesto Cuatrenio

Para continuar con el cargue de soportes dé clic en el botón (+Crear) que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>67</b> de <b>98</b>

Soportes de ejecución del Plan ✕

Información del Plan -

Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CARAMANTA- COD.169

Tipo Plan: GENERAL (154)

**Descripción**

Línea Estratégica(EJE): ASISTENCIA

Proyecto Inversión: PROYECTO 4.2.10 EL PLTANO NOS INSPIRA

Programa: PROGRAMA 4.2 NUEVO AGRO, NUEVA RURALIDAD

**Metas**

Unidad Medida: ORGANIZACIÓN O COMUNIDAD (12) Otra: COMUNIDAD

Meta Cuatrenio: 5 Presupuesto Cuatrenio: 4000000

+ Crear

Después de seleccionar el botón (+Crear) aparecerá una ventana en la cual se debe registrar la fecha del reporte, descripción, comunidad e integrantes, después de ingresar la información solicitada dé clic en el botón guardar como se evidencia en la siguiente imagen.

Soportes de ejecución del Plan ✕

Información del Plan +

Fecha del Reporte\* 27/04/2022 Estado\* SOPORTE EN CREACION(1036)

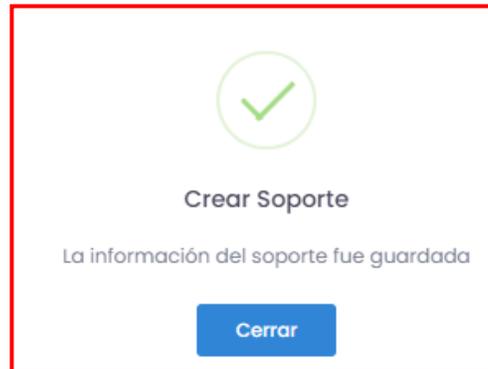
Descripción\* DESCRIP

Comunidad AFRO Integrantes 15

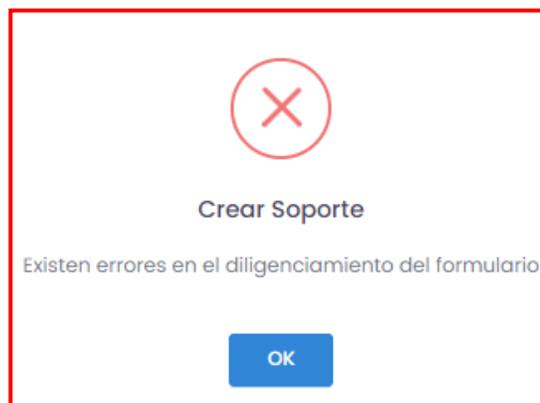
Guardar
← Cancelar

Si la información está completa aparecerá una ventana emergente indicando que la información del soporte fue guardada exitosamente.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>68</b> de <b>98</b>



En caso de que existan errores en el diligenciamiento del formulario o falta de información aparecerá una ventana emergente indicando que el formulario no se ha completado, para continuar dé clic en el botón OK y corrija o complete la información obligatoria, por último, la información será almacenada con éxito.



A continuación, en la parte inferior de la pantalla se habilitarán los campos para adjuntar el soporte correspondiente, inicialmente indique la fecha del soporte, el tipo de soporte y la descripción, para seleccionar el soporte dé clic en el botón examinar que se encuentra en la parte inferior de la pantalla como se evidencia en la siguiente imagen.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>69</b> de <b>98</b>

### Adjuntar Soportes

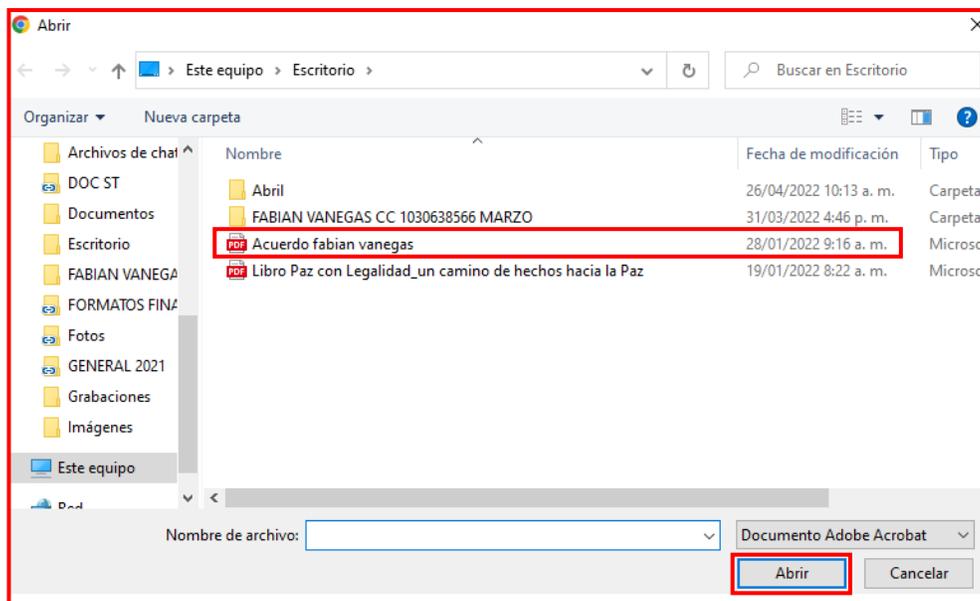
Fecha del Soporte\*  Tipo Soporte\*

Descripción\*

**Info!** El formato permitido para el archivo es PDF y el tamaño máximo permitido es de 10M.

Adjuntar archivo\*

Posteriormente se abrirá la carpeta de explorador de archivos del equipo en el que se está realizando el cargue de soportes, busque y seleccione el soporte y por último, dé clic en el botón abrir.



**Nota:** Recuerde que el archivo soporte debe ser únicamente en formato PDF y el tamaño máximo permitido es de 10MB.

Después de haber seleccionado el soporte para finalizar, dé clic en el botón adjuntar y remitir que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla como se evidencia en la siguiente imagen.

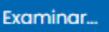
 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>70</b> de <b>98</b>

### Adjuntar Soportes

Fecha del Soporte\* 08/06/2022  Tipo Soporte\* PRUEBA SOPORTE

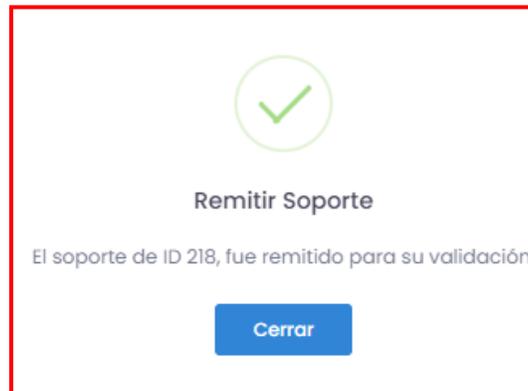
Descripción\*  
SOPORTE CEDULA PRUEBA

**Info!** El formato permitido para el archivo es PDF y el tamaño máximo permitido es de 10M.

Adjuntar archivo\* INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MAYO.pdf 

De manera inmediata aparecerá una ventana emergente indicando que el soporte fue remitido para su respectiva validación.



A continuación, aparecerán en la parte inferior de la pantalla todos los soportes de ejecución reportados para el plan de acción seleccionado, ID, fecha de reporte, tipo de soporte, descripción y estado, como se evidencia en la siguiente imagen.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>71</b> de <b>98</b>

Soportes de ejecución reportados					
ID	FECHA REPORTE	TIPO SOPORTE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	
29	05/10/2021	1036	soporte prueba f2	SOPORTE EN CREACION (1036)	...
30	05/10/2021	1036	soporte prueba f3	SOPORTE EN CREACION (1036)	...
31	05/10/2021	1036	prueba fv 1	SOPORTE EN CREACION (1036)	...

Para visualizar los archivos cargados como soporte dé clic en el icono de tres puntos suspensivos que se encuentra en el costado derecho de la tabla "Soportes de ejecución del plan" y seleccione el botón Editar.

ID	FECHA REPORTE	TIPO SOPORTE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	
29	05/10/2021	1036	soporte prueba f2	SOPORTE EN CREACION (1036)	...
30	05/10/2021	1036	soporte prueba f3	SOPORTE EN CREACION (1036)	
31	05/10/2021	1036	prueba fv 1	SOPORTE EN CREACION (1036)	

A continuación, se abrirá la ventana de soportes de ejecución del plan en la parte superior de la ventana podrá visualizar la información del plan, fecha del reporte, descripción, comunidad, estado, nota de validación y el porcentaje de avance como se evidencia en la siguiente imagen.

**Soportes de ejecución del Plan**
✕

**Información del Plan**
+

Fecha del Reporte\*   Estado\*

Descripción\*

Comunidad  Integrantes

Nota validacion\*

% de Avance\*

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>72</b> de <b>98</b>

En la parte inferior encontrará los soportes cargados, posteriormente dé clic en el icono de tres puntos suspensivos y seleccione el botón "Ver" como se evidencia a continuación:

### Soportes Cargados

Listar  registros Búsqueda rápida:

ID SOPORTE	TIPO SOPORTE	DESCRIPCIÓN	
268	PRUEBA SOPORTE	SOPORTE CEDULA PRUEBA	⋮

Listando 1 a 1 de 1 Registros

 Ver

Posteriormente se abrirá una ventana de vista previa del archivo PDF cargado como soporte.

VISTA PREVIA ARCHIVO O IMAGEN
✕

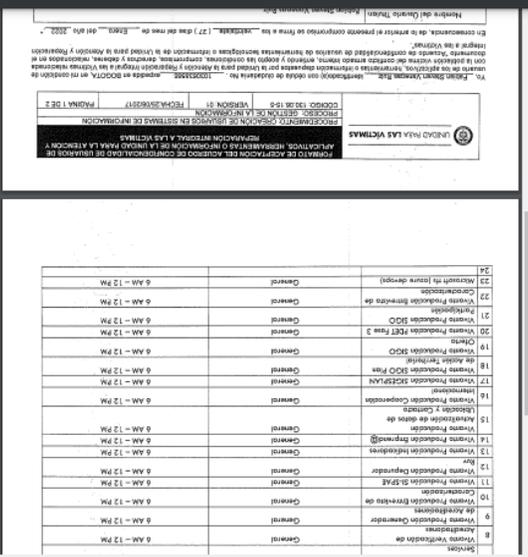
PrevisualizarSoporte
2 / 2
52%
+
-
🔍
🔄
📄
🖨
⋮



1



2



✕ Cerrar

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>73</b> de <b>98</b>

En caso de querer eliminar el soporte de ejecución cargado diríjase a la ventana “Soporte de ejecución reportado” dé clic en el icono de tres puntos suspensivos que se encuentra en el costado derecho de la tabla y seleccione el botón Eliminar.

+ Crear

**Soportes de ejecución reportados**

Listar 10 registros

Búsqueda rápida:

ID	FECHA REPORTE	TIPO SOPORTE	DESCRIPCIÓN	ESTADO
218	08/06/2022	1037	PRUEBA SOPORTES	SOPORTE CARGADO (1037) <span style="float: right; border: 1px solid red; padding: 2px;">⋮</span>

Listando 1 a 1 de 1 Registros

✎ Editar
🗑 Eliminar

Posteriormente aparecerá una ventana emergente indicando que la acción a realizar no podrá ser revertida, para confirmar que se desea eliminar el soporte dé clic en el botón Sí, ¡Eliminarlo! Como se muestra a continuación.



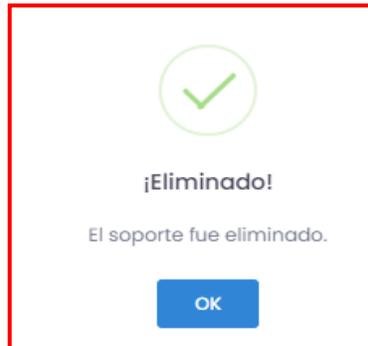
**Eliminar Soporte Cargado: ¿ Está seguro(a) ?**

¡Esta operación no se podrá revertir!

Sí, ¡Eliminarlo!
Cancelar

Por último se visualizará una ventana emergente indicando que el soporte fue eliminado con éxito.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>74</b> de <b>98</b>



**Nota:** Recuerde que puede crear uno o más soportes para cada plan de acción territorial, en caso de querer cargar más soportes realice el procedimiento de la misma manera como se indica en el punto 7.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>75</b> de <b>98</b>

## 8. ACCIONES RÁPIDAS

### 8.1 MEDICIONES SSV – POTENCIALES BENEFICIARIOS

Para verificar las mediciones de superación de situación de vulnerabilidad - SSV y los potenciales beneficiarios diríjase al botón de acciones rápidas que se encuentra en la parte superior de la pantalla en el menú principal de la herramienta, posteriormente dé clic en el botón “Mediciones SSV – Potenciales beneficiarios” como se muestra a continuación.



Después de seleccionar el botón Mediciones SSV – Potenciales beneficiarios aparecerá una ventana correspondiente al reporte de mediciones SSV; en esta ventana puede realizar la búsqueda de potenciales beneficiarios filtrando mediante departamento, municipio, medida (alimentación, educación, generación de ingresos, identificación, reunificación familiar, salud y vivienda) y fuente (Mediciones o caracterización) como se evidencia en la siguiente imagen.

### Reporte Mediciones SSV – Potenciales Beneficiarios

Departamento

Municipio

Medida

Fuente

Departamento	Municipio	Medida	Necesidad	Personas
--------------	-----------	--------	-----------	----------

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>76</b> de <b>98</b>

Después de seleccionar el departamento, municipio, medida y fuente, en la parte inferior de la pantalla aparecerá una tabla con la información correspondiente a la necesidad y cantidad de personas asociadas según los filtros seleccionados.

### Reporte Mediciones SSV – Potenciales Beneficiarios

Departamento:  Municipio:   
Medida:  Fuente:

Listar  registros

Departamento	Municipio	Medida	Necesidad	Personas
Casanare	Chameza	EDUCACION	REQUIERE ACCESO A EDUCACION BASICA O MEDIA	28
Casanare	Chameza	EDUCACION	MENOR REQUIERE ACCESO A EDUCACION	13

#### 8.1.1 Exportar potenciales beneficiarios.

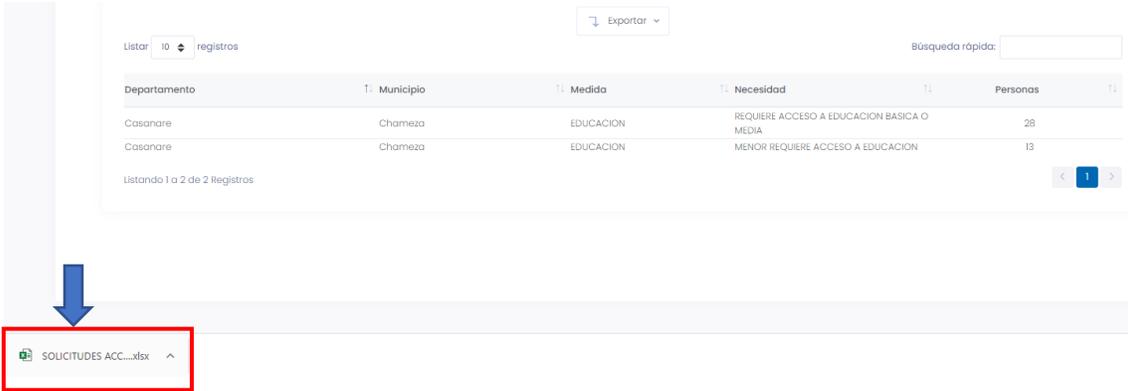
Para descargar la información en archivo Excel seleccione el botón "Exportar" que se encuentra en la parte media de la pantalla y dé clic en el botón "Excel" como se muestra a continuación.

Listar  registros

Departamento	Municipio	Medida	Necesidad	Personas
Casanare	Chameza	EDUCACION	REQUIERE ACCESO A EDUCACION BASICA O MEDIA	28
Casanare	Chameza	EDUCACION	MENOR REQUIERE ACCESO A EDUCACION	13

De forma inmediata se descargará el archivo en formato Excel.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>77</b> de <b>98</b>



Listar 10 registros Exportar Búsqueda rápida:

Departamento	Municipio	Medida	Necesidad	Personas
Casanare	Chameza	EDUCACION	REQUIERE ACCESO A EDUCACION BASICA O MEDIA	28
Casanare	Chameza	EDUCACION	MENOR REQUIERE ACCESO A EDUCACION	13

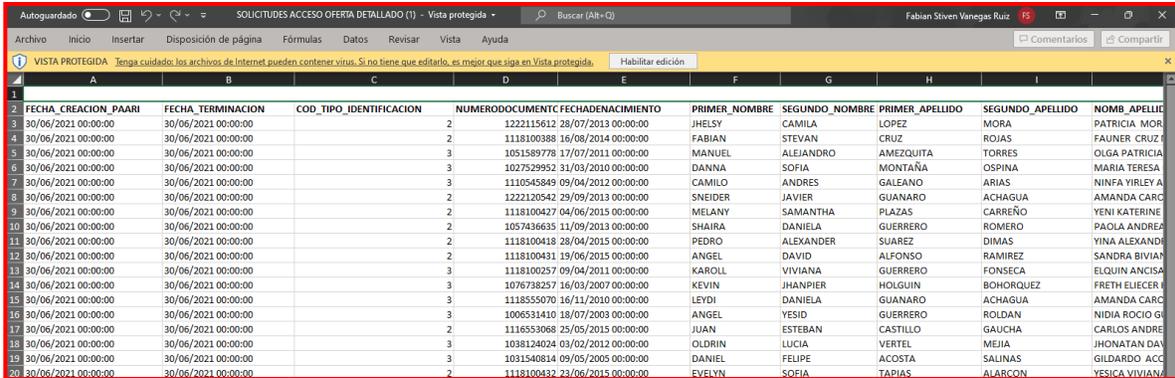
Listando 1 a 2 de 2 Registros < 1 >

**SOLICITUDES ACC...xlsx**

En la matriz encontrara la información de los potenciales beneficiarios entre ellos información correspondiente a:

- Fecha de creación
- Fecha de terminación
- Tipo de identificación
- Numero de documento
- Nombres y apellidos
- Grupo étnico
- Identidad de genero
- Direcciones
- Teléfono fijo y celular
- Email
- Departamento, municipio de residencia y corregimiento
- Medida
- Necesidad
- Observaciones
- Orientación sexual
- Discapacidad
- Grupo etario
- Zona de residencia
- Jefe de hogar
- Retornos y reubicaciones

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>78</b> de <b>98</b>



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
2	FECHA_CREACION_PAARI	FECHA_TERMINACION	COD_TIPO_IDENTIFICACION	NUMERODOCUMENTO	FECHADENACIMIENTO	PRIMER_NOMBRE	SEGUNDO_NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	SEGUNDO_APELLIDO	NOMB_APELLID
3	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		2	1222115612 28/07/2013 00:00:00	JHELSEY	CAMILA	LOPEZ	MORA	PATRICIA MOR
4	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		2	1118100388 16/08/2014 00:00:00	FABIAN	STEVAN	CRUZ	ROJAS	FAUNER CRUZ
5	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		3	1051589778 17/07/2011 00:00:00	MANUEL	ALEJANDRO	AMEZQUITA	TORRES	OLGA PATRICIA
6	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		3	1027529952 31/03/2010 00:00:00	DANNA	SOFIA	MONTAÑA	OSPINA	MARIA TERESA
7	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		3	1110545849 09/04/2012 00:00:00	CAMILO	ANDRES	GALEANO	ARIAS	NINFA YIRLEY A
8	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		2	1222120542 29/09/2013 00:00:00	SNEIDER	JAVIER	GUANARO	ACHAGUA	AMANDA CARC
9	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		2	1118100427 04/06/2015 00:00:00	MELARNY	SAMANTHA	PLAZAS	CARRERO	YENI KATERINE
10	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		2	1057836635 11/09/2013 00:00:00	SHAIRA	DANIELA	GUERRERO	ROMERO	PAOLA ANDREA
11	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		2	1118100418 28/04/2015 00:00:00	PEDRO	ALEXANDER	SUAREZ	DIMAS	YINA ALEXAND
12	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		2	1118100481 19/06/2015 00:00:00	ANGEL	DAVID	ALFONSO	RAMIREZ	SANDRA BIVIAN
13	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		3	1118100257 09/04/2011 00:00:00	KAROLL	VIVIANA	GUERRERO	FONSECA	ELQUIN ANCISA
14	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		3	1076738257 16/03/2007 00:00:00	KEVIN	JHANPIER	HOLGUIN	BOHORQUEZ	FRETH EUJECER
15	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		3	1118555070 16/11/2010 00:00:00	LEVDI	DANIELA	GUANARO	ACHAGUA	AMANDA CARC
16	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		3	1006531410 18/07/2003 00:00:00	ANGEL	YESID	GUERRERO	ROLDAN	NIDIA ROCIO G
17	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		2	1116553068 25/02/2015 00:00:00	JUAN	ESTEBAN	CASTILLO	GAUCHA	CARLOS ANDRE
18	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		3	1038124024 09/02/2012 00:00:00	OLDRIN	LUCIA	VERTELE	MÉJIA	JHONATAN DA
19	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		3	1031540814 09/05/2009 00:00:00	DANIEL	FELIPE	ACOSTA	SALINAS	GILDARDO ACC
20	30/06/2021 00:00:00	30/06/2021 00:00:00		2	1118100432 73/06/2015 00:00:00	EVELYN	SOFIA	TAPIAS	ALARCON	YESICA VIVIANA

## 8.2 VALIDAR SOPORTES

Para validar los soportes remitidos para cada plan de acción diríjase al botón de acciones rápidas que se encuentra en la parte superior de la pantalla en el menú principal de la herramienta, posteriormente dé clic en el botón "Soportes" como se muestra a continuación.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo of 'Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas' and the 'SIGO Sistema de Información de Gestión de Oferta' logo. Below this is the 'Plan de Acción Territorial' section with input fields for 'Entidad' and 'Id Plan'. A dropdown menu 'Acciones Rápidas' is open, showing options: 'Mediciones SSV - Potenciales Beneficiarios', 'Soportes', 'Consulta Individual Acceso a Oferta', and 'Tablero de Control'. The 'Soportes' option is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons, and a 'Búsqueda rápida' label.

Después de seleccionar el botón soportes aparecerá una ventana correspondiente a la validación de soportes y en la parte inferior podrá visualizar la información de los soportes previamente cargados.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>79</b> de <b>98</b>

**Validación Soportes**

Estado:  Entidad:

---

Mostrar  registros Búsqueda rápida:

ID	ID PLAN	PROGRAMA	ENTIDAD	FECHA REPORTE	TIPO SOPORTE	DESCRIPCIÓN	ESTADO
106	32197	PROGRAMA 42 NUEVO AGRO, NUEVA RURALIDAD	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CARAMANTA- COD. 169	16/12/2021	1037	sdad	SOPORTE CARGADO (1037)
111	32198	CON LA RAZÓN Y EL CORAZÓN GARANTIZA LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - MONGUA- COD. 337	22/03/2022	1037	plan de pyp	SOPORTE CARGADO (1037)
129	32205	ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - TINJACÁ- COD. 134	04/04/2022	1037	ACTA CTJT	SOPORTE CARGADO (1037)

En esta ventana puede realizar la búsqueda de soportes filtrando mediante tres estados (Soporte cargado, no validado y validado), seleccione la opción Soporte cargado.

### Validación Soportes

Estado:  Entidad:

--- Seleccione ---

SOPORTE CARGADO(1037)

SOPORTE NO VALIDADO(1038)

SOPORTE VALIDADO(1043)

A continuación seleccione la entidad desplegando el panel de opciones como se muestra a continuación.

### Validación Soportes

Estado:  Entidad:

--- Seleccione ---

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ- COD. 54

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - EL ENCANTO- COD. 1140

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - LA CHORRERA- COD. 873

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - LA PEDRERA- COD. 427

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - LA VICTORIA- COD. 1141

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - LETICIA- COD. 320

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - MIRITÍ - PARANÁ- COD. 1177

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - PUERTO ALEGRÍA- COD. 1142

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - PUERTO ARICA- COD. 374

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - PUERTO NARIÑO- COD. 1176

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - PUERTO SANTANDER- COD. 524

ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - TARAPACÁ- COD. 128

ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - ABEJORRAL- COD. 430

ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - ABRIQUÍ- COD. 855

ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - ALEJANDRÍA- COD. 294

ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - AMAGÁ- COD. 111

ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - AMALFI- COD. 434

ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - ANDES- COD. 829

ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - ANGELÓPOLIS- COD. 656

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>80</b> de <b>98</b>

Después de seleccionar el estado del soporte y la entidad dé clic en el botón buscar que ese encuentra en la parte media de la pantalla.

### Validación Soportes

Estado:  Entidad:

En la parte inferior de la pantalla podrá visualizar los soportes según el filtro seleccionado y la información correspondiente a Id, Id Plan, programa, entidad, fecha de reporte, tipo de soporte, descripción y estado como se evidencia en la siguiente imagen.

ID	ID PLAN	PROGRAMA	ENTIDAD	FECHA REPORTE	TIPO SOPORTE	DESCRIPCIÓN	ESTADO
106	32197	PROGRAMA 4.2 NUEVO AGRO, NUEVA RURALIDAD	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CARAMANTA- COD. 169	16/12/2021	1037	sdad	SOPORTE CARGADO (1037)
111	32198	CON LA RAZÓN Y EL CORAZÓN GARANTIZA LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN VICTIMA	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - MONGUA- COD. 337	22/03/2022	1037	plan de pyp	SOPORTE CARGADO (1037)
129	32205	ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - TINJACÁ- COD. 134	04/04/2022	1037	ACTA CTJT	SOPORTE CARGADO (1037)
132	32205	ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - TINJACÁ- COD. 134	22/04/2022	1037	3212	SOPORTE CARGADO (1037)
133	32202	VILLETA COMPETITIVA, CON GESTIÓN TRANSPARENTE! VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, MIGRANTES Y POBLACIÓN VULNERABLE	ALCALDÍA MUNICIPAL CUNDINAMARCA - VILLETA- COD. 288	22/04/2022	1037	prueba fv	SOPORTE CARGADO (1037)
134	32198	CON LA RAZÓN Y EL CORAZÓN GARANTIZA LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN VICTIMA	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - MONGUA- COD. 337	22/04/2022	1037	prueba funcional	SOPORTE CARGADO (1037)
136	32198	CON LA RAZÓN Y EL CORAZÓN GARANTIZA LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN VICTIMA	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - MONGUA- COD. 337	26/04/2022	1037	osaos	SOPORTE CARGADO (1037)

Para validar el soporte cargado dé clic en el icono de tres puntos suspensivos que se encuentra al costado derecho de la pantalla asociado a cada soporte y seleccione el botón validar, como se evidencia en la siguiente imagen.

ID	ID PLAN	PROGRAMA	ENTIDAD	FECHA REPORTE	TIPO SOPORTE	DESCRIPCIÓN	ESTADO
106	32197	PROGRAMA 4.2 NUEVO AGRO, NUEVA RURALIDAD	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CARAMANTA- COD. 169	16/12/2021	1037	sdad	SOPORTE CARGADO (1037) <input type="button" value="⋮"/>
111	32198	CON LA RAZÓN Y EL CORAZÓN GARANTIZA LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN VICTIMA	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - MONGUA- COD. 337	22/03/2022	1037	plan de pyp	<input checked="" type="button" value="Validar"/>
129	32205	ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - TINJACÁ- COD. 134	04/04/2022	1037	ACTA CTJT	SOPORTE CARGADO (1037) <input type="button" value="⋮"/>

A continuación aparecerá una ventana en donde podrá visualizar la fecha del reporte, estado, descripción, comunidad e integrantes, adicionalmente podrá visualizar el soporte cargado para realizar la respectiva validación dando clic en el icono de tres puntos suspensivos que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla y seleccionado el botón Ver.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>81</b> de <b>98</b>

**Validación Soportes** ✕

Fecha del Reporte\*  Estado\*

Descripción\*

Comunidad  Integrantes

✓ Validar

**Soportes Cargados**

Listar  registros Búsqueda rápida:

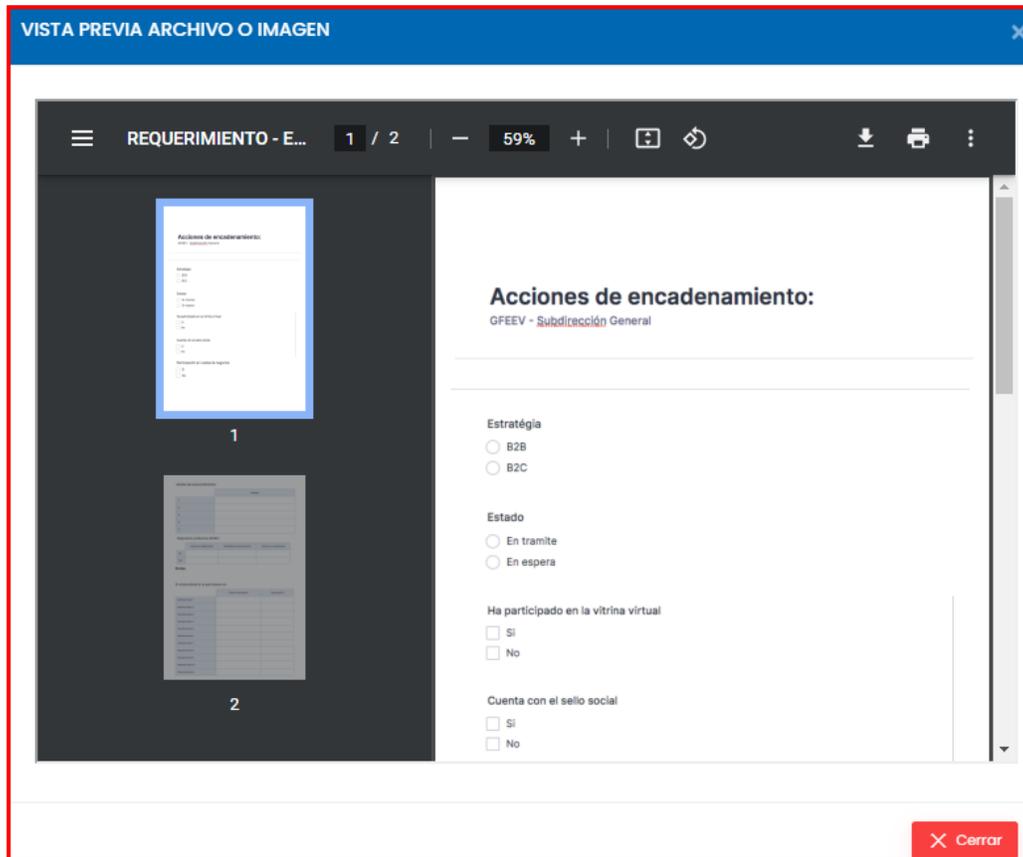
ID SOPORTE	↑↓ TIPO SOPORTE	↑↓ DESCRIPCIÓN	
129	aSas	sdSas	⋮

Listando 1 a 1 de 1 Registros

👁 Ver

Posteriormente se abrirá una ventana de vista previa del archivo PDF cargado como soporte.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>82</b> de <b>98</b>



Después de verificar el contenido del soporte cargado dé clic en el botón cerrar, de manera inmediata regresará a la ventana de validación de soportes, para continuar dé clic en el botón validar como se muestra en la siguiente imagen.

**Validación Soportes** ✕

Fecha del Reporte\*  Estado\*

Descripción\*

Comunidad  Integrantes

✓ Validar

A continuación aparecerá una ventana en la cual debe ingresar una nota de validación, el porcentaje de avance de 0 a 100%, y seleccione el estado del soporte según la

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>83</b> de <b>98</b>

validación realizada, soporte validado o soporte no validado según corresponda, para finalizar dé clic en el botón guardar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana.

**Validación Soportes** ✕

**Información del Plan** +

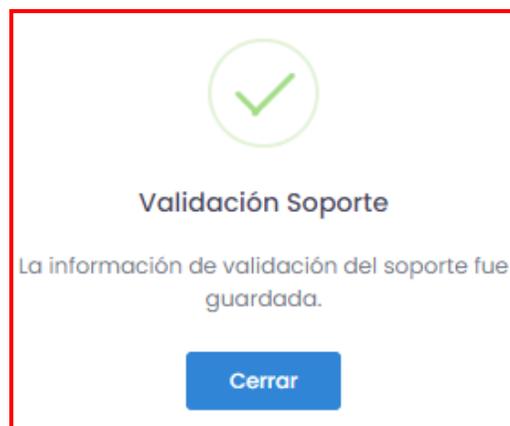
Nota Validación:

% Avance:  Estado: 
 SOPORTE VALIDADO(1043) ▾  
 --- Seleccione ---  
 SOPORTE NO VALIDADO(1038)  
 SOPORTE VALIDADO(1043)

 **Guardar**

 **Cancelar**

Por último aparecerá una ventana emergente indicando que la información de validación del soporte fue guardada de manera exitosa.

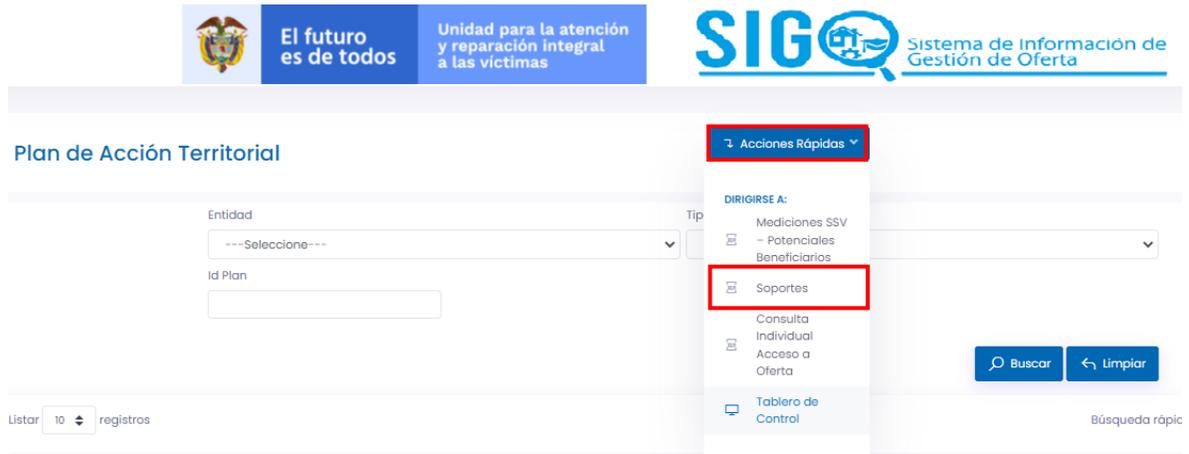


### 8.2.1 SOPORTES VALIDADOS Y NO VALIDADOS

Para consultar los soportes validados o no validados para cada plan de acción diríjase al botón de acciones rápidas que se encuentra en la parte superior de la pantalla en el

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>84</b> de <b>98</b>

menú principal de la herramienta, posteriormente dé clic en el botón “Soportes” como se muestra a continuación.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'El futuro es de todos' and 'Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas'. The main header is 'Plan de Acción Territorial'. A dropdown menu 'Acciones Rápidas' is open, listing options: 'Mediciones SSV - Potenciales Beneficiarios', 'Soportes' (highlighted with a red box), 'Consulta Individual Acceso a Oferta', and 'Tablero de Control'. Search buttons 'Buscar' and 'Limpiar' are visible.

Después de seleccionar el botón soportes aparecerá una ventana correspondiente a la validación de soportes y en la parte inferior podrá visualizar la información de los soportes previamente cargados.



The screenshot shows the 'Validación Soportes' window. It has search filters for 'Estado' and 'Entidad'. Below the filters is a table with the following data:

ID	ID PLAN	PROGRAMA	ENTIDAD	FECHA REPORTE	TIPO SOPORTE	DESCRIPCIÓN	ESTADO
06	32197	PROGRAMA 4.2 NUEVO AGRO, NUEVA RURALIDAD	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CARAMANTA- COD. 189	16/12/2021	1037	sdad	SOPORTE CARGADO (1037)
11	32198	CON LA RAZÓN Y EL CORAZÓN GARANTIZA LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN VICTIMA	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - MONGUA- COD. 337	22/03/2022	1037	plan de pyp	SOPORTE CARGADO (1037)
29	32205	ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	ALCALDÍA MUNICIPAL BOYACÁ - TRIJACÁ- COD. 134	04/04/2022	1037	ACTA CTJT	SOPORTE CARGADO (1037)

En esta ventana puede realizar la búsqueda de soportes validados y no validados, seleccione el estado del soporte y la entidad, posteriormente dé clic en el botón buscar que ese encuentra en la parte media de la pantalla como se evidencia en la siguiente imagen.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>85</b> de <b>98</b>

## Validación Soportes

Estado: 
Entidad:

En la parte inferior de la pantalla podrá visualizar los soportes según el filtro seleccionado y la información correspondiente a Id, Id Plan, programa, entidad, fecha de reporte, tipo de soporte, descripción y estado, para validar la información del soporte dé clic en el icono de tres puntos suspensivos que se encuentra al costado derecho de la pantalla asociado a cada soporte y seleccione el botón validar, como se evidencia en la siguiente imagen.

Listar  registros Búsqueda rápida:

ID	ID PLAN	PROGRAMA	ENTIDAD	FECHA REPORTE	TIPO SOPORTE	DESCRIPCIÓN	ESTADO
90	36138	PRUEBA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ- COD. 54	01/12/2021	1038	soporte 5 12	SOPORTE NO VALIDADO(1038) 
93	36138	PRUEBA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ- COD. 54	01/12/2021	1038	mez 3	<input type="button" value="Validar"/>

Listando 1 a 2 de 2 Registros

A continuación aparecerá una ventana en la cual podrá visualizar la fecha del reporte, estado, descripción, comunidad, integrantes, la nota de validación y el porcentaje de avance como se evidencia en la imagen.

### Validación Soportes

Fecha del Reporte\*  Estado\*

Descripción\*

Comunidad  Integrantes

Nota validacion\*

% de Avance\*

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>86</b> de <b>98</b>

Por último, en la parte inferior de la pantalla puede visualizar el soporte cargado dando clic en el icono de tres puntos suspensivos que se encuentra en la parte derecha de la ventana y seleccione la opción ver.

**Soportes Cargados**

Listar  registros Búsqueda rápida:

ID SOPORTE	TIPO SOPORTE	DESCRIPCIÓN	
118	PRUEBA nez 3	nez 3	⋮

Listando 1 a 1 de 1 Registros

 Ver

De forma inmediata se podrá tener una vista previa del archivo cargado como se muestra a continuación.

**VISTA PREVIA ARCHIVO O IMAGEN** ✕

PrevisualizarSoporte
1 / 2
52%
+
−
⌵
⌶
⌵
⌵



1



2

**Formato de acta sesiones CTJT.**

**Comité de Justicia Transicional**

Acta No: ..... (la numeración reinicia por vigencia)

Tipo de sesión: Ordinaria \_\_\_ Seguimiento \_\_\_ Extraordinaria \_\_\_ Ampliado \_\_\_

Departamento/Municipio: .....

*Si es Departamental, aclara si es ampliado e indicar los municipios asistentes.*

Fecha: .....

Hora: De las ..... a las ..... Lugar\*:

*\*en caso de ser virtual, colocar el link de la reunión.*

*Agenda sugerida para Comité Territorial de Justicia Transicional:*

- Objetivo de la Sesión.
- Registro de asistencia, llamada a lista y verificación del quorum.

Entidad	Asistencia		Tipo de participación.		Nombre asistente
	Asiste	No asiste	Presencial	Virtual	
Se enuncian las entidades miembros del Comité y los invitados. (Estos últimos no harán parte del quórum)					

- Instalación del comité.
- Agenda.** Este punto varía de acuerdo con el Comité que se esté desarrollando, sin embargo, se recomienda que esta agenda obedezca al plan de trabajo del comité. En caso de ser una sesión extraordinaria aclarar los motivos que llevaron a convocar este comité
- Cumplimiento a los compromisos anteriores (reposan en el acta del CTJT anterior, que fue enviada con anterioridad para su lectura, sugerencias y aprobación posterior a su realización).

Tema del compromiso	Responsable	Fecha cumplimiento

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>87</b> de <b>98</b>

### 8.3 CONSULTA INDIVIDUAL ACCESO A OFERTA

Para realizar la consulta individual de acceso a oferta diríjase al botón de acciones rápidas que se encuentra en la parte superior de la pantalla en el menú principal de la herramienta, posteriormente dé clic en el botón “Consulta individual de acceso a oferta” como se muestra a continuación:



Después de seleccionar el botón consulta individual de acceso a oferta aparecerá una ventana para realizar la búsqueda mediante número de documento como se evidencia en la siguiente imagen.

#### Consulta Individual Acceso a Oferta

Numero Documento a consultar



Después de ingresar el documento de identidad a consultar y seleccionar el botón buscar, en la parte inferior de la pantalla aparecerá una tabla con la información correspondiente al acceso a oferta de los beneficiarios según la búsqueda realizada, en la tabla podrá visualizar ID beneficiario, tipo de documento, numero de documento, PAT ID, fecha de entrega, programa, entidad, componente y medida como se muestra a continuación.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>88</b> de <b>98</b>

Listar: 10 registros Búsqueda rápida:

ID BENEFICIARIO	BENEFICIARIO	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	PAT_ID	FECHA DE ENTREGA	PROGRAMA	ENTIDAD	COMPONENTE-MEDIDA
▶ 245827	JENNY ELENA QUIÑONES MONTAÑO	Sin Informacion	0	32201	18/11/2021	SALUD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCASIA- COD. 173	ASISTENCIA Y ATENCIÓN - ASISTENCIA - EDUCACIÓN
▶ 209393	JENNY ELENA QUIÑONES MONTAÑO	Sin Informacion	0	32295	18/11/2021	INCLUSION SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACION EN CONDICION DE VULNERABILIDAD	ALCALDÍA MUNICIPAL HUILA - TERUEL- COD. 533	ASISTENCIA Y ATENCIÓN - ASISTENCIA - GENERACIÓN DE INGRESOS
▶ 245864	SINDY SAMAIRA MOSQUERA JAVE	Sin Informacion	0	32201	02/08/2021	SALUD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCASIA- COD. 173	ASISTENCIA Y ATENCIÓN - ASISTENCIA - EDUCACIÓN
▶ 209430	SINDY SAMAIRA MOSQUERA JAVE	Sin Informacion	0	32295	02/08/2021	INCLUSION SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACION EN CONDICION DE VULNERABILIDAD	ALCALDÍA MUNICIPAL HUILA - TERUEL- COD. 533	ASISTENCIA Y ATENCIÓN - ASISTENCIA - GENERACIÓN DE INGRESOS
▶ 225727	YORLENY ANGULO PERLAZA	Sin Informacion	0	36092	28/02/2021	PRUEBAS DE DESARROLLO	ALCALDÍA MUNICIPAL AMAZONAS - LA CHORRERA- COD. 873	REPARACIÓN INTEGRAL - MEDIDAS DE RESTITUCIÓN - MEDIDAS DE RESTITUCIÓN (TIERRAS, VIVIENDA, EMPLEO Y ACCESOS A CRÉDITOS)

Para visualizar información complementaria seleccione el icono de la flecha que se encuentra al costado izquierdo de la pantalla para cada uno de los beneficiarios, allí se desplegara información sobre el tipo de beneficiario, acción u orden, y los componentes de ayuda humanitaria inmediata como, alimentación, kit de aseo, alojamiento transitorio, kit de cocina, atención médica, atención psicosocial, transporte de emergencia, vestuario, seguridad, protección y educación, como se evidencia en la siguiente imagen.

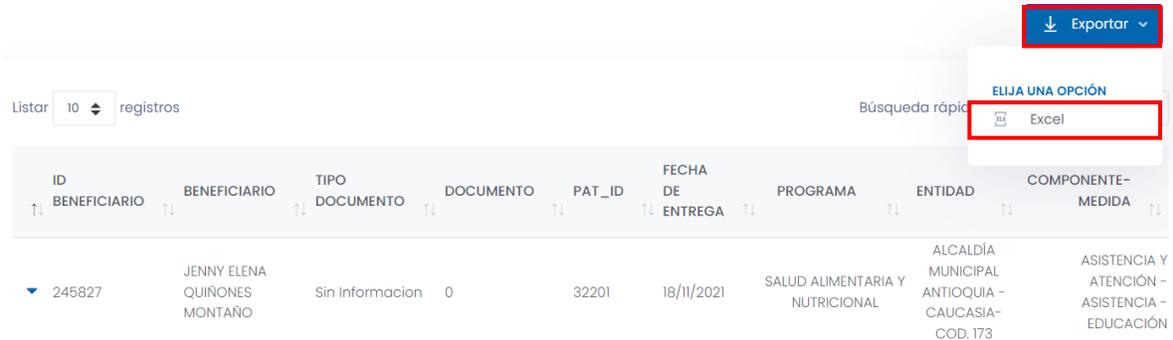
ID BENEFICIARIO	BENEFICIARIO	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	PAT_ID	FECHA DE ENTREGA	PROGRAMA	ENTIDAD	COMPONENTE-MEDIDA
▼ 245827	JENNY ELENA QUIÑONES MONTAÑO	Sin Informacion	0	32201	18/11/2021	SALUD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCASIA- COD. 173	ASISTENCIA Y ATENCIÓN - ASISTENCIA - EDUCACIÓN

TIPO BENEFICIARIO:	PERSONA	TIPO PLAN:	General (154)
ACCION/ORDEN:	Cobertura (275)		
AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA			
ALIMENTACION AHI	SI	ATENENCION MEDICA EMERGENCIA AHI	NO
KIT DE ASEO AHI	SI	ATENCION PSICOLOGICA EMERGENCIA AHI	NO
ALOJAMIENTO TRANSITORIO AHI	SI	TRANSPORTE EMERGENCIA AHI	NO
KIT DE COCINA AHI:	NO	EDUCACION TIEMPO LIBRE AHI	NO

### 8.3.1 Exportar consulta individual de acceso a oferta.

Para descargar la información en archivo Excel seleccione el botón "Exportar" que se encuentra en la parte media de la pantalla y dé clic en el botón "Excel" como se muestra a continuación.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>89</b> de <b>98</b>



Exportar

ELIJA UNA OPCIÓN

Excel

ID BENEFICIARIO	BENEFICIARIO	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	PAT_ID	FECHA DE ENTREGA	PROGRAMA	ENTIDAD	COMPONENTE-MEDIDA
245827	JENNY ELENA QUIÑONES MONTAÑO	Sin Informacion	0	32201	18/11/2021	SALUD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCASIA- COD. 173	ASISTENCIA Y ATENCIÓN - ASISTENCIA - EDUCACIÓN

De forma inmediata se descargará el archivo en formato Excel como se evidencia en la siguiente imagen.



ID BENEFICIARIO	BENEFICIARIO	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	PAT_ID	FECHA DE ENTREGA	PROGRAMA	ENTIDAD	COMPONENTE-MEDIDA
245827	JENNY ELENA QUIÑONES MONTAÑO	Sin Informacion	0	32201	18/11/2021	SALUD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	ALCALDÍA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCASIA- COD. 173	ASISTENCIA Y ATENCIÓN - ASISTENCIA - EDUCACIÓN

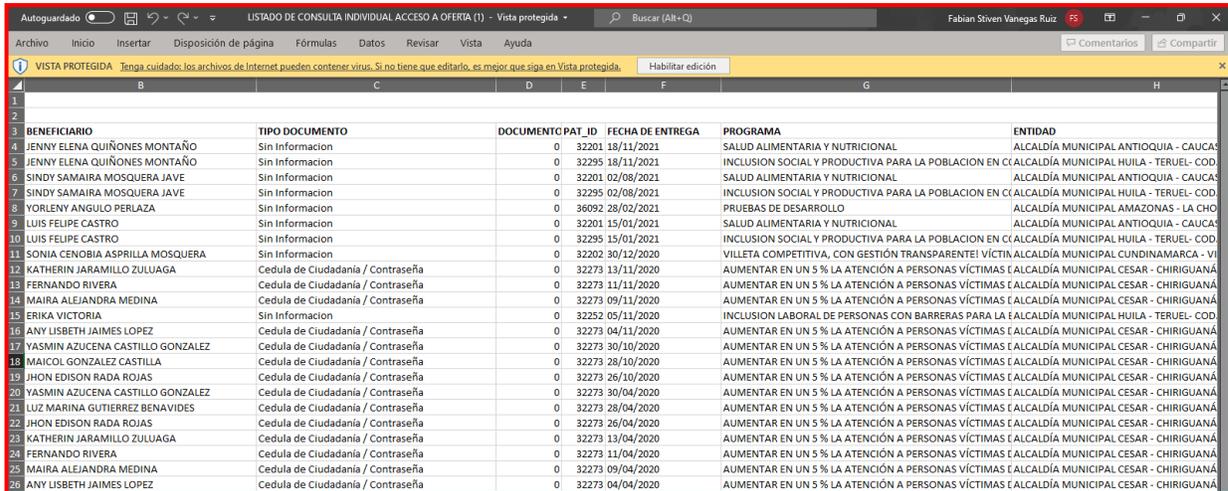
TIPO BENEFICIARIO: PERSONA  
ACCIÓN/ORDEN: Cobertura (275)  
AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA  
ALIMENTACION AHI: SI, ATENCION MEDICA EMERGENCIA AHI: NO, VESTUARIO ABRIGO AHI: NO  
DE ASEO AHI: SI, ATENCION PSICOLOGICA EMERGENCIA AHI: NO, SEGURIDAD PROTECCION AHI: NO  
AJAMIENTO TRANSITORIO AHI: SI, TRANSPORTE EMERGENCIA AHI: NO, EDUCACION TIEMPO LIBRE AHI: NO  
KIT DE COCINA AHI: NO

LISTADO DE CONS...xlsx

En la matriz encontrara la información de consulta individual de acceso efectivo a oferta, entre ellos información correspondiente a:

- Beneficiario
- Documento
- Tipo de documento
- Pat ID
- Fecha de entrega
- Programa
- Entidad
- Componente-Medida
- Tipo de beneficiario
- Tipo de plan
- Acción u orden
- Componentes de ayuda humanitaria inmediata: alimentación, atención médica, vestuario, kit de aseo, atención psicosocial, alojamiento transitorio, kit de cocina, transporte de emergencia, seguridad, protección y educación.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	<b>Código: 520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Versión: 02</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	<b>Fecha: 13/04/2023</b> <b>Página 90 de 98</b>



BENEFICIARIO	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	PAT_ID	FECHA DE ENTREGA	PROGRAMA	ENTIDAD
JENNY ELENA QUIÑONES MONTAÑO	Sin Informacion	0	32201	18/11/2021	SALUD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	ALCALDIA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCA
JENNY ELENA QUIÑONES MONTAÑO	Sin Informacion	0	32295	18/11/2021	INCLUSION SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACION EN CI	ALCALDIA MUNICIPAL HUILA - TERUEL- COD
SINDY SAMAIRA MOSQUERA JAVE	Sin Informacion	0	32201	02/08/2021	SALUD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	ALCALDIA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCA
SINDY SAMAIRA MOSQUERA JAVE	Sin Informacion	0	32295	02/08/2021	INCLUSION SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACION EN CI	ALCALDIA MUNICIPAL HUILA - TERUEL- COD
YORLENY ANGULO PERLAZA	Sin Informacion	0	36092	28/02/2021	PRUEBAS DE DESARROLLO	ALCALDIA MUNICIPAL AMAZONAS - LA CHO
LUIS FELIPE CASTRO	Sin Informacion	0	32201	15/01/2021	SALUD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	ALCALDIA MUNICIPAL ANTIOQUIA - CAUCA
LUIS FELIPE CASTRO	Sin Informacion	0	32295	15/01/2021	INCLUSION SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACION EN CI	ALCALDIA MUNICIPAL HUILA - TERUEL- COD
SONIA CENOBIA ASPRILLA MOSQUERA	Sin Informacion	0	32202	30/12/2020	VILLETA COMPETITIVA, CON GESTIÓN TRANSPARENTE! VÍCTIM	ALCALDIA MUNICIPAL CUNDINAMARCA - VII
KATHERIN JARAMILLO ZULUAGA	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	0	32273	13/11/2020	AUMENTAR EN UN 5 % LA ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS E	ALCALDIA MUNICIPAL CESAR - CHIRIGUANÁ
FERNANDO RIVERA	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	0	32273	11/11/2020	AUMENTAR EN UN 5 % LA ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS E	ALCALDIA MUNICIPAL CESAR - CHIRIGUANÁ
MAIRA ALEJANDRA MEDINA	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	0	32273	09/11/2020	AUMENTAR EN UN 5 % LA ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS E	ALCALDIA MUNICIPAL CESAR - CHIRIGUANÁ
ERIKA VICTORIA	Sin Informacion	0	32252	05/11/2020	INCLUSION LABORAL DE PERSONAS CON BARRERAS PARA LA	ALCALDIA MUNICIPAL HUILA - TERUEL- COD
ANY LISBETH JAIMES LOPEZ	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	0	32273	04/11/2020	AUMENTAR EN UN 5 % LA ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS E	ALCALDIA MUNICIPAL CESAR - CHIRIGUANÁ
YASMIN AZUCENA CASTILLO GONZALEZ	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	0	32273	30/10/2020	AUMENTAR EN UN 5 % LA ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS E	ALCALDIA MUNICIPAL CESAR - CHIRIGUANÁ
MAICOL GONZALEZ CASTILLA	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	0	32273	28/10/2020	AUMENTAR EN UN 5 % LA ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS E	ALCALDIA MUNICIPAL CESAR - CHIRIGUANÁ
JHON EDISON RADA ROJAS	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	0	32273	26/10/2020	AUMENTAR EN UN 5 % LA ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS E	ALCALDIA MUNICIPAL CESAR - CHIRIGUANÁ
YASMIN AZUCENA CASTILLO GONZALEZ	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	0	32273	30/04/2020	AUMENTAR EN UN 5 % LA ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS E	ALCALDIA MUNICIPAL CESAR - CHIRIGUANÁ
LUZ MARINA GUTIERREZ BENAVIDES	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	0	32273	28/04/2020	AUMENTAR EN UN 5 % LA ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS E	ALCALDIA MUNICIPAL CESAR - CHIRIGUANÁ
JHON EDISON RADA ROJAS	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	0	32273	26/04/2020	AUMENTAR EN UN 5 % LA ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS E	ALCALDIA MUNICIPAL CESAR - CHIRIGUANÁ
KATHERIN JARAMILLO ZULUAGA	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	0	32273	13/04/2020	AUMENTAR EN UN 5 % LA ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS E	ALCALDIA MUNICIPAL CESAR - CHIRIGUANÁ
FERNANDO RIVERA	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	0	32273	11/04/2020	AUMENTAR EN UN 5 % LA ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS E	ALCALDIA MUNICIPAL CESAR - CHIRIGUANÁ
MAIRA ALEJANDRA MEDINA	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	0	32273	09/04/2020	AUMENTAR EN UN 5 % LA ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS E	ALCALDIA MUNICIPAL CESAR - CHIRIGUANÁ
ANY LISBETH JAIMES LOPEZ	Cedula de Ciudadanía / Contraseña	0	32273	04/04/2020	AUMENTAR EN UN 5 % LA ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS E	ALCALDIA MUNICIPAL CESAR - CHIRIGUANÁ

## 8.4 TABLERO DE CONTROL

Para visualizar la información de los planes de acción territorial de forma gráfica y actualizada diríjase al botón de acciones rápidas que se encuentra en la parte superior de la pantalla en el menú principal de la herramienta, posteriormente dé clic en el botón "Tablero de control" como se muestra a continuación:



The screenshot shows the 'Plan de Acción Territorial' interface. At the top, there are logos for 'El futuro es de todos' and 'Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas'. Below these is the 'SIGO' logo and 'Sistema de Información de Gestión de Oferta'. The main content area has a search bar with 'Entidad' and 'Id Plan' fields. A dropdown menu 'Acciones Rápidas' is open, listing options: 'Mediciones SSV', 'Potenciales Beneficiarios', 'Soportes', 'Consulta Individual Acceso a Oferta', and 'Tablero de Control'. The 'Tablero de Control' option is highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'Listar' button with '10 registros' and a 'Búsqueda rápida' button.

Después de seleccionar el botón "Tablero de control" aparecerá una ventana en donde podrá visualizar la información de los planes de acción territorial, de una forma interactiva, inicialmente aparecerá la información global de los planes de acción como se evidencia a continuación.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>91</b> de <b>98</b>



**SIGO PAT CUATRENIO**

DEPARTAMENTO: Todas  
MUNICIPIO: Todas  
DIRECCION TERRITORIAL: Todas  
SUBREGIONES PDET: Todas

PRESUPUESTO: 259.170.897.996.119

OFERTAS: 17.907 | OFERTAS DISTINTIVAS: 17.392

**PROGRAMA**

- \*ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO RESIDENTES EN EL MUNICIPIO \*
- \*ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS
- \*ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS\*
- \*ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS\*
- \*ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS\*
- \*AUTONOMÍA ECONÓMICA PARA LAS MUJERES Y SU INCORPORACIÓN EN EL VALLE DEL SOFTWARE\*
- \*AUTONOMÍA ECONÓMICA PARA LAS MUJERES Y SU INCORPORACIÓN EN EL VALLE DEL SOFTWARE\*
- \*AUXILIO FUNERARIO A LA POBLACIÓN VÍCTIMAS \*
- \*CALIDAD DE VIDA A TRAVÉS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
- \*CONMEMORACIÓN DEL DÍANACIONAL DE LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LAS VÍCTIMAS ( 9 DE ABRIL..
- \*CONSOLIDACION DE LA PAZ Y EL POSTCONFLICTO \*
- \*CUANTIFICAR EL NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS CON ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL INDIVIDU...

**MEDIDA**

GENERACION DE INGRES	1.986
EDUCACION	1.985
SALUD	1.497
PREVENCIÓN TEMPRANA	1.135
PARTICIPACION	1.115
VIVIENDA	1.109
INFORMACION Y GRIEN	1.031
SATISFACCION	1.000
REHABILITACION	774
ASISTENCIA FUNERARIA	733

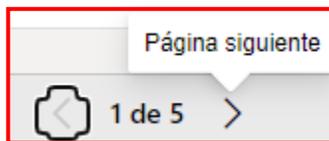
**OFERTAS**

DESCRIPCION	PRESUPUESTO	META	UNIDAD DE MEDIDA	OTRA
- PROYECCION DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA ENTREGA DE AHÍ. - PAGO DE AHÍ	62.218.515	40	PERSONA	
- PROYECCION DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA ENTREGA DE AHÍ. - PAGO DE AHÍ AL 100% DE LA POBLACION QUE HAGA LA DECLARACION DE SU DESPLAZAMIENTO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO	10.000.000	100	OTRA	PORCIENTO % DE HOGARES VÍCTIMAS CON ATENCION HUMANITARIA
ARTICULAR CON EL SENA Y DEMAS INSTITUCIONES POSIBLES PARA BRINDAR CURSOS DE FORMACION DE INTERES PARA LA POBLACION VICTIMA. QUE ESTEN DIRECCIONADOS A LA FORMACION PARA EL TRABAJO	10.000.000	20	PERSONA	NÚMERO DE HOGARES ACOMPAÑADOS EN SERVICIO DE ALOJAMIENTO TEMPORAL
CONSTRUIR VIVIENDAS NUEVAS EN EL REA RURAL DEL MUNICIPIO	275.000.000	1	HOGAR	
DISPONER DE UN PUESTO MÓVIL DE SALUD QUE SE PODR UBICAR Y OFRECER EN VEREDAS DEL MUNICIPIO (UBA) CON EL FIN DE PROMOVER EL ACCESO DE TODA LA POBLACION AL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD MEDIANTE BRIGADAS DE SALUD RURALES Y URBANAS	12.000.000	1	OTRA	JORNADAS
FACILITACION DE TRAMITES PARA PREDIOS POR RESTITUIR	0	1	OTRA	PORCENTAJE
GESTIONAR ATENCION PSICOSOCIAL PARA LAS VÍCTIMAS	25.000.000	100	OTRA	PORCENTAJE

**COMPONENTE. LINEA. ACCION**

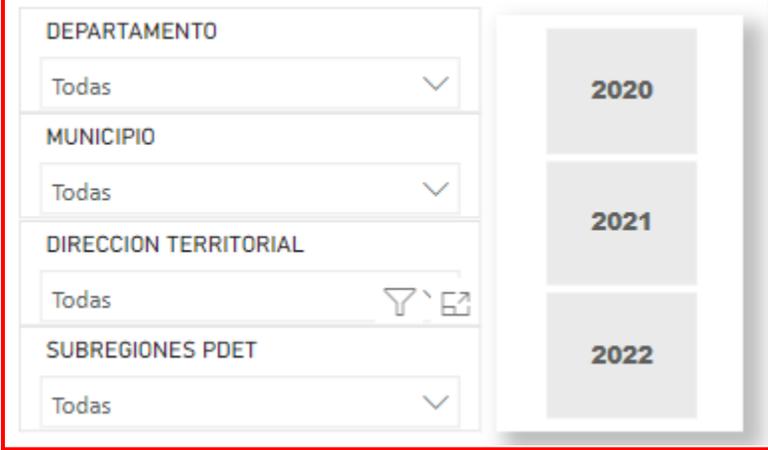
- ASISTENCIA Y ATENCION
- PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN
- REPARACION INTEGRAL
- TRANSVERSAL

El tablero de control se compone de cinco ventanas en las cuales podrá obtener información de planeación, anualización y seguimiento, podrá navegar en las ventanas recorriendo de la numero uno a las seis dando clic en la parte inferior de la pantalla como se evidencia en la siguiente imagen.



Para obtener información a detalle todas las ventanas cuentan con un filtro estándar en la parte superior izquierda de la pantalla correspondiente a departamento, municipio, dirección territorial y subregiones PDET, adicionalmente cuenta con filtro para indicar la vigencia a consultar (2020, 2021 o 2022).

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>92</b> de <b>98</b>



Después de seleccionar los datos de ubicación y la vigencia, la información será actualizada de forma inmediata para las cinco ventanas, las cuales se encuentran distribuidas de la siguiente manera:

#### 8.4.1 Ventana 1 – Planeación.

En la ventana número uno podrá visualizar la información gráfica correspondiente a la planeación, allí encontrará las siguientes variables:

- Filtros estándar.
- Nombre del programa.
- Descripción.
- Presupuesto.
- Medidas.
- Meta.
- Acción
- Componente, línea, acción.
- Unidad de medida.
- Ofertas.
- Ofertas distintivas.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>93</b> de <b>98</b>



**Nota:** Recuerde que puede realizar filtros de información en cada uno de los gráficos del tablero de control, adicionalmente tiene la posibilidad de aumentar el modo de enfoque seleccionando el icono  que se encuentra en la parte superior derecha de cada gráfico y de esta manera permitir una visualización completa de la información.

#### 8.4.2 Ventana 2 – Anualización.

En la ventana número dos podrá visualizar la información gráfica correspondiente a la anualización, allí encontrará las siguientes variables:

- Filtro principal vigencia (2020-2021-2022)
- Filtros estándar.
- Entidad
- Ofertas.
- Descripción.
- Presupuesto.
- Meta.
- Gratuidad.
- Modalidad de la oferta.
- Componente.
- Línea.
- Medida.
- Acción.
- Unidad de medida.
- Ofertas activas.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>94</b> de <b>98</b>



**Nota:** Recuerde que puede realizar filtros de información en cada uno de los gráficos del tablero de control, adicionalmente tiene la posibilidad de aumentar el modo de enfoque seleccionando el icono  que se encuentra en la parte superior derecha de cada gráfico y de esta manera permitir una visualización completa de la información.

#### 8.4.3 Ventana 3 - Anualización (Enfoques diferenciales).

En la ventana número tres podrá visualizar la información gráfica correspondiente a la anualización y enfoques diferenciales, allí encontrará las siguientes variables:

- Filtro principal vigencia (2020-2021-2022)
- Filtros estándar.
- Filtro por enfoque diferencial (Discapacidad, genero, grupo etario, identidad de género, étnico y orientación sexual).
- Tipo de contacto.
- Componentes de ayuda humanitaria.
- Medida.
- Programa.
- Descripción.
- Requisitos.
- Ofertas activas.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>95</b> de <b>98</b>



**SIGO PAT ANUALIZACIÓN**

Fecha de corte: 31/05/2022

OFERTAS ACTIVAS: 19.141

**MEDIDA**

- ALIMENTACIÓN
- ASISTENCIA FUNERARIA
- AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA (DESPLAZAMIENTO)
- AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA (OTROS HECHOS)
- EDUCACIÓN
- FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
- GENERACIÓN DE INGRESOS
- INDEMNIZACIÓN (ACOMPANAMIENTO PARA LA INVER...)
- INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN
- MEDIDAS DE RESTITUCIÓN TIERRAS, VIVIENDA, EMP...

**PROGRAMA**

- "ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO RESIDENTES EN..."
- "ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS"
- "ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS"
- "ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS"
- "ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS"
- "AUTONOMÍA ECONÓMICA PARA LAS MUJERES Y SU INCORPORACIÓN EN EL VA..."
- "AUTONOMÍA ECONÓMICA PARA LAS MUJERES Y SU INCORPORACIÓN EN EL VA..."
- "AUXILIO FUNERARIO A LA POBLACION VÍCTIMAS "
- "CALIDAD DE VIDA A TRAVÉS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
- "CONMEMORACIÓN DEL DÍANACIONAL DE LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON L..."

**TIPO DE CONTACTO**

TIPO DE CONTACTO	#
PRESENCIAL- SECRETARIA DE GOBIERNO	306
PRESENCIAL- ALCALDIA MUNICIPAL	189
PRESENCIAL- SECRETARIA DE SALUD	133
PRESENCIAL- SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	87
PRESENCIAL- PERSONAL	83
PRESENCIAL EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL Y LA OFICINA DEL ENLACE	81
PRESENCIAL- PERSONERIA MUNICIPAL	77

**COMPONENTE AHI**

- VESTUARIO Y ABRIGO (SOLO ÉTNICOS)
- TRANSPORTE DE EMERGENCIA
- SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
- KIT DE COCINA
- KIT DE ASEO PERSONAL
- EDUCACIÓN Y USO DE TIEMPO LIBRE
- AUXILIO FUNERARIO
- ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE EMERGENCIA
- ATENCIÓN MÉDICA DE EMERGENCIA
- ALOJAMIENTO TRANSITORIO

**DESCRIPCION**

ZONAS DEFORESTADAS DEL MUNICIPIO POR MEDIO DE JORNADAS EN LAS COMUNIDADES FOCALIZADAS

VIVIENDAS URBANAS Y RURALES MEJORADAS

VIVIENDAS URBANAS NUEVAS INICIADAS

VIVIENDAS URBANAS MEJORADAS

VIVIENDAS RURALES NUEVAS INICIADAS

VIVIENDAS RURALES MEJORADAS (PDET)

VIVIENDAS RURALES MEJORADAS

VIVIENDAS RURALES DIRECCIONADAS A LA ZONA RURAL DISPERSA EN LAS VEREDAS ALTAS DE LA ZONA DE RETORNOS DEL CORREGIMIENTO DE ESTADOS UNIDOS

VIVIENDAS REUBICADAS HOGARES BENEFICIADOS CON PROYECTOS DE REUBICACIÓN DE VIVIENDAS ASENTADAS EN ZONAS DE ALTO RIESGO)

VIVIENDAS NUEVAS DE INTERÉS SOCIAL Y PRIORITARIO PARA POBLACION VULNERABLE

VIVIENDAS NUEVAS DE INTERÉS SOCIAL URBANAS Y RURALES EN SITIO PROPIO O EN TERRENO MUNICIPAL FS

**REQUISITOS**

- EL PROYECTO DEBE A FUTURO GENERAL POR LO MENOS 1 EMPLEO MAS
- ESTAR CARACTERIZADO EN EL MUNICIPIO DE GACHETÁ COMO PVCA
- INSCRIBIRSE EN LAS CONVOCATORIAS QUE SERÁN PUBLICADAS EN LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SEGUIR EL PROCESO DE SELECCIÓN - FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL PRODUCTOR, FAMILIA, GRUPO DE TRABAJO, ASOCIACIÓN O COLECTIVO - CERTIFICADO DE RESIDENCIA Y PERMANENCIA EN LA LOCALIDAD EXPEDIDO POR LA ALCALDIA LOCAL O LA JUNTA DE RECIÓN COMUNAL - JAC - CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD, O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O CERTIFICACIÓN DE SANA POSESIÓN SEGUN SEA EL CASO, EXPEDIDO EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES - CERTIFICADO DE USO DEL SUELO EXPEDIDO POR ENTIDAD COMPETENTE, EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES - CERTIFICADO EN CASO DE ENCONTRARSE EN UN GRUPO POBLACIONAL EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD
- LAS PERSONAS DEBEN ESTAR SISBENIZADOS EN EL MUNICIPIO Y NO SER COTIZANTES.
- LAS PERSONAS DEBEN ESTAR AL DÍA A LOS PROGRAMAS DE SALUD, ODONTOLÓGICA, OTOLÓGICA, CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO...
- RESIDIR EN EM MUNICIPIO 2, ESTAR INCLUIDO EN EL RUV
- ESTAR MATRICULADO EN LAS INTITUCIONES EDUCATIVA QUE SE ENCUENTREN EN EL SECTOR RURAL Y URBANO

**Nota:** Recuerde que puede realizar filtros de información en cada uno de los gráficos del tablero de control, adicionalmente tiene la posibilidad de aumentar el modo de enfoque seleccionando el icono  que se encuentra en la parte superior derecha de cada gráfico y de esta manera permitir una visualización completa de la información.

#### 8.4.2 Ventana 4 – Anualización.

En la ventana número cuatro podrá visualizar la información gráfica correspondiente a la anualización, allí encontrará las siguientes variables:

- Filtro principal vigencia (2020-2021-2022)
- Filtros estándar.
- Programa.
- Componente, línea y acción.
- Descripción.
- Meta.
- Beneficiarios.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>96</b> de <b>98</b>



**SIGO PAT ANUALIZACIÓN**

Fecha de corte: 31/05/2022

OFERTAS ACTIVAS: **6.861**

**PROGRAMA**

- "AUXILIO FUNERARIO A LA POBLACION VICTIMAS "
- "CUANTIFICAR EL NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS CON ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y GRUPAL BRIND..."
- "DOCUMENTO DE DIAGNÓSTICO O CARACTERIZACIÓN DEL DAÑO COLECTIVO"
- "MEDELLÍN CUIDA Y RECONOCE A SUS GRUPOS POBLACIONALES "
- "MEDELLÍN CUIDA Y RECONOCE A SUS GRUPOS POBLACIONALES "
- "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD"
- "PRIMERO LA ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO "
- "PROGRAMA III. CONSTRUCCION DE PAZ, EQUITAD PARA LAS VICTIMAS Y POSTCONFLICTO."
- "PROMOVER EN EL MUNICIPIO LA VINCULACION DE LA POBLACION VÍCTIMA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROGRAMAS QUE S..."
- "SALUD Y BIENESTAR PARA LA PALMA"
- "SEDUCCIÓN DE ACEPTACIÓN E INMEDIATA"

DESCRIPCION	META	BENEFICIARIOS
VIVIENDAS URBANAS Y RURALES MEJORADAS	5	26
VIVIENDAS DEL SECTOR RURAL MEJORADAS, MEDIANTE COFINANCIACION	2	3
VIVIENDAS CONSTRUIDAS, MEJORAS Y ADECUADAS PARA UN MEJOR VIVIR	0	1
VIVIENDA DIGNA PARA LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	0	100
VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	22	25
VISITAS Y ACOMPAÑAMIENTO CONTINUO A FAMILIAS VICTIMAS QUE REQUIEREN ATENCION PSICOSOCIAL	3	2
VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO, ENTREGA DE ALIMENTOS, APOYO ECONÓMICO Y ALBERGUE, DISMINUYENDO LA MALNUTRICIÓN, EL ACCESO ADECUADO Y OPORTUNO A LOS PRODUCTOS DE LA CANASTA BÁSICA FAMILIAR Y AL ACCESO DE DERECHOS DE LA POBLACION MÁS POBRE Y VULNERABLE	51.913	102668
VIOLENCIA SEXUAL EN EL MARCO DEL CONFLICTO ARMADO	2	1
VIOLENCIA SEXUAL EN EL MARCO DEL CONFLICTO ARMADO	240	125
VIOLENCIA SEXUAL	1	1
VINCULAR Y FOMENTAR PROYECTOS PRODUCTIVOS.	0	80
VINCULAR POBLACION VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO AL CONGRESO DEPARTAMENTAL DE LA IDENTIDAD	20	10

**Nota:** Recuerde que puede realizar filtros de información en cada uno de los gráficos del tablero de control, adicionalmente tiene la posibilidad de aumentar el modo de enfoque seleccionando el icono  que se encuentra en la parte superior derecha de cada gráfico y de esta manera permitir una visualización completa de la información.

#### 8.4.3 Ventana 5 – Seguimiento.

En la ventana número cinco podrá visualizar la información gráfica correspondiente al seguimiento, componente, cobertura, meta y beneficiarios, allí encontrará las siguientes variables:

- Filtro principal vigencia (2020-2021-2022).
- Filtros estándar.
- Nombre del programa.
- Meta.
- Beneficiarios. Se identifica mediante colores indicativos el cumplimiento de la meta.
- Cobertura.
- Zona y área.
- Entidad.
- Componente.
- Ofertas activas.
- Porcentaje de avance frente a la meta, indicado a través de semáforo gráfico:

Color rojo: Indica que se encuentra por debajo del 50% de la meta establecida.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: <b>520,06,06-6</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión: 02
	<b>PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE</b>	Fecha: 13/04/2023 Página <b>97</b> de <b>98</b>

Color amarillo: Indica que la meta se encuentra entre el 50% y 79%.  
Color verde pastel: Indica que la meta se encuentra entre el 80% y 94%.  
Color verde: Indica que la meta se encuentra por encima del 95%.



**SIGO PAT SEGUIMIENTO**

OFERTAS ACTIVAS: 17.373

PAT_ID	NOMBRE DEL PROGRAMA	META	BENEFICIARIOS
28035	*ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO RESIDENTES EN EL MUNICIPIO *	1	4
33408	*ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO RESIDENTES EN EL MUNICIPIO *	1	5
10133	*ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS	200	200
10072	*ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS*	6	24
10158	*ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS*	10	10
29512	*ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS*	1	4
29135	*ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS*	1	4
29493	*ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS*	1	4
29500	*ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS*	1	4
29503	*ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS*	1	2
29506	*ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS*	1	4
20507	*ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS*	1	4

Porcentaje frente a la Meta:  
0 - 49%  
50% - 79%  
80% - 94%  
95% o más

**Nota:** Recuerde que puede realizar filtros de información en cada uno de los gráficos del tablero de control, adicionalmente tiene la posibilidad de aumentar el modo de enfoque seleccionando el icono  que se encuentra en la parte superior derecha de cada gráfico y de esta manera permitir una visualización completa de la información.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b>	<b>MANUAL DE USUARIO VIVANTO – SIGO PLANES DE ACCIÓN</b>	Código: 520,06,06-6
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	Fecha: 13/04/2023 Página <b>98</b> de <b>98</b>

## DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Guía de banco terminológico V2 ([https://www.unidadvictimas.gov.co/sites/default/files/documentosbiblioteca/guia\\_bancoterminologicov2.pdf](https://www.unidadvictimas.gov.co/sites/default/files/documentosbiblioteca/guia_bancoterminologicov2.pdf))
- Procedimiento Control de la Información Documentada V10 (<https://www.unidadvictimas.gov.co/sites/default/files/documentosbiblioteca/procedimientocontroldeinformaciondocumentadav10.pdf>)
- Ley 1448 de 2011 (<https://www.unidadvictimas.gov.co/es/ley-1448-de-2011/13653>)
- Glosario de términos unidad de víctimas (<https://www.unidadvictimas.gov.co/sites/default/files/documentosbiblioteca/glosario.pdf>)
- Atención humanitaria (<https://www.unidadvictimas.gov.co/es/asistencia-y-atencion-humanitaria/que-es-la-atencion-humanitaria/56937#:~:text=Atenci%C3%B3n%20humanitaria%20inmediata%3A%20es%20aquella,est%C3%A1%20dirigida%20a%20garantizar%20los>)

## ANEXOS

No aplica.

## CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	05/08/2021	Creación de Manual de Usuario
2	13/04/2023	Actualización de Manual de Usuario teniendo en cuenta nuevas funcionalidades vigencia 2022

/