



El futuro  
es de todos

Unidad para la atención  
y reparación integral  
a las víctimas

COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS  
**CONVOCATORIAS**



**LABORALES**

## Especialista en Ayuda Legal

El Consejo Danés para Refugiados / Grupo Danés de Desminado (DRC/DDG por sus siglas en inglés ) trabaja en más de 40 países para brindar asistencia adecuada con un enfoque basado en derechos para las personas refugiadas, solicitantes de asilo, desplazadas internas, repatriadas y migrantes. DRC/DDG ha estado presente en Colombia desde 2011, ahora implementa una respuesta humanitaria centrada en la protección para refugiados y migrantes venezolanos, colombianos retornados y desplazados internos en La Guajira, Barranquilla, Medellín y Bogotá y Nariño.

### Rol a desempeñar

Bajo la supervisión del Coordinador Nacional de Protección el objetivo principal del rol de Especialista Legal es apoyar y asegurar la más alta calidad del programa de ayuda legal y liderar actividades de litigio e incidencia de acuerdo con la estrategia nacional de protección de DRC a la par de fortalecer y visibilizar el programa legal con el fin de posicionar DRC como un actor clave en la prestación de servicios legales en Colombia. Las acciones se focalizan en Bogotá, con viajes dentro de Colombia a todas las oficinas de terreno y será responsable por el desempeño eficaz y profesional de las actividades de protección en apoyo al Coordinadora Nacional de Protección (la) Especialista tendrá un rol importante.

### Requisitos solicitados

Pregrado en Derecho, con experiencia en derecho constitucional/derecho de los refugiados/derechos humanos. Experiencia demostrable en definición de estrategias legales, seguimiento de casos y litigio (incluido litigio estratégico). Deseable Maestría en derechos humanos, derecho constitucional u otra materia relevante para el cargo; Experiencia coordinando programas de asistencia legal para población refugiada, migrante y/o desplazada interna/víctima del conflicto armado; Experiencia en diseño e implementación de estrategias/iniciativas de litigio estratégico; Experiencia en implementación de planes de incidencia; Dominio fluido del inglés.

### Puntos a tener en cuenta

Todos los solicitantes deben subir una carta de presentación (1 página) y una hoja de vida actualizada (que no supere las 3 páginas). DRC por su parte ofrece acceso a más de 1,000 capacitaciones y certificados en línea gratuita. Medicina prepagada, cubrimiento del 100% de la póliza para el empleado y precio especial para beneficiarios. Contrato nacional a término fijo a 6 meses con todas las prestaciones de ley, renovable según desempeño y disponibilidad de fondos. Salario iniciando desde \$ 5.150.000, según experiencia y competencias del candidato. Fecha de inicio: 1 de agosto de 2022

Fecha de cierre: **Julio 19 de 2022**  
Términos y condiciones [AQUÍ](#)

**8** TRABAJO DECENTE  
Y CRECIMIENTO  
ECONÓMICO



**16** PAZ, JUSTICIA  
E INSTITUCIONES  
SÓLIDAS





El futuro  
es de todos

Unidad para la atención  
y reparación integral  
a las víctimas

COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS  
**CONVOCATORIAS**



**LABORALES**

## Asistente Técnico ICLA

El propósito del cargo de Asistente Técnico ICLA es contribuir a la implementación del componente de Información, Orientación y Asistencia Legal de acuerdo a la estrategia programática del Consejo Noruego, NRC en Colombia.

### Responsabilidades generales

- Asegurar la adherencia con las políticas, herramientas, manuales y directrices de NRC.
- Apoyar con la implementación del portafolio del proyecto ICLA de acuerdo al plan de acción.
- Implementar procedimientos y actividades indistintamente dentro de la propia función o competencia ICLA según sea delegado.
- Desarrollar y mantener el conocimiento de la competencia ICLA en el área de trabajo en la que se presta asistencia y apoyo, con el fin de ser más efectivo.
- Responsable de la organización y ejecución de las tareas de acuerdo con las prioridades y estándares propios a su rol.
- Iniciativa en la resolución de problemas cotidianos de acuerdo con los procedimientos acordados, prioridades y estándares para el área de trabajo.
- Preparar y desarrollar reportes requeridos por la gerencia ICLA o de área.
- Asegurar el archivo adecuado de los documentos.
- Promover y compartir ideas para fortalecer las funciones de apoyo.

### Requisitos solicitados

- Profesional recién graduado o estudiante de último semestre de Derecho, Relaciones Internacionales, Economía u otras ramas de ciencias sociales.
- Seis meses o un año de experiencia en temas asociados a la defensa de los derechos y acceso a rutas de atención de población víctima de conflicto armado, población refugiada, en contextos humanitarios y/o sociales.
- Experiencia en la provisión de información, orientación y asistencia legal.
- Conocimiento y experiencia comprobada en el uso de Office y bases de datos.
- Conocimiento demostrable de la normativa nacional asociada a la atención de población víctima de conflicto armado y personas con necesidades de protección internacional, estatus de refugiado, conocimiento del enfoque Diferencial.

### Proceso de selección

Quienes estén interesados deben ingresar a la página [www.nrc.org.co](http://www.nrc.org.co), buscar la convocatoria, [aplicar](#) y diligenciar el formato de hoja de vida de NRC y enviar adjunto carta de interés. El envío de la aplicación asegura la certeza y la autenticidad de la información y soportes que brinda a la vez que autoriza a NRC para que realice la búsqueda de información restrictiva en relación con sus datos personales.

Más información de contrataciones del NRC en [este enlace](#).

Fecha de cierre: **Julio 21 de 2022**  
Términos y condiciones [AQUÍ](#)





El futuro  
es de todos

Unidad para la atención  
y reparación integral  
a las víctimas

COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS  
**CONVOCATORIAS**



**LABORALES**



## Asesor(a) Nacional en Articulación Institucional - Prevención del Delito y Justicia. PROJUST

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Bajo la supervisión del Coordinador del Pilar de Delitos Emergentes de PROJUST, el Asesor Nacional en Articulación Institucional, brindará su experticia en el diseño de estrategias e iniciativas que permitan la articulación institucional e intersectorial encaminadas al fortalecimiento de Seguridad, Prevención y Justicia Ambiental, así como la movilización de recursos.

### Funciones generales

- Diseñar e implementar estrategias de articulación institucional en prevención del delito y fortalecimiento de la Justicia, enfocados en el Pilar de Seguridad y Delitos Emergentes de PROJUST.
- Interactuar con autoridades nacionales, departamentales y/o locales para desarrollar acciones orientadas al Pilar de Seguridad y Delitos Emergentes de PROJUST.
- Fortalecer canales de comunicación e interlocución con autoridades del orden Regional, Nacional y local.
- Realizar seguimiento a la interlocución política de la ejecución de los proyectos del Pilar de Seguridad y Delitos Emergentes de PROJUST
- Identificar riesgos en el relacionamiento político con las contrapartes asociados a la implementación técnica del Pilar de Seguridad y Delitos Emergentes de PROJUST.
- Diseñar planes de mitigación como respuesta a los riesgos identificados en el relacionamiento político de la implementación técnica del Pilar de Seguridad y Delitos Emergentes.

### Requisitos solicitados

- Profesional en Administración de empresas, Relaciones Internacionales, derecho o afines. Especialización en Cooperación Internacional, desarrollo humano, gestión de proyectos, gerencia social o afines.
- Experiencia profesional mínima de ocho (8) años, de los cuales al menos cuatro (4) sean en procesos de articulación y coordinación intersectorial y al menos un (1) año de experiencia en procesos relacionados con establecimientos penitenciarios y carcelarios.
- Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país.
- Excelente conocimiento en el manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office (Word, Power Point y especialmente Excel), Internet y correo electrónico.
- Deseable inglés intermedio.

### Proceso de selección

Las personas interesadas deben enviar el [Formato P11](#) firmado, que encontrarán en nuestra página web ([unodc.org/Colombia/es/vacantes](http://unodc.org/Colombia/es/vacantes)), al correo electrónico [unodc-colombia.talentohumano@un.org](mailto:unodc-colombia.talentohumano@un.org), indicando vacante y ciudad a la cual aplica. Por favor marcar el archivo P11 con su nombre y apellido.

Fecha de cierre: **Julio 21 de 2022**  
Términos y condiciones [AQUÍ](#)





El futuro  
es de todos

Unidad para la atención  
y reparación integral  
a las víctimas

COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS  
**CONVOCATORIAS**



**LABORALES**



## Asistente Administrativo, GS-5 Misión de verificación de la ONU en Colombia

Las agencias y organismos que conforman el Sistema de las Naciones Unidas en Colombia, trabajan por contribuir al mejoramiento de las capacidades nacionales para afrontar eficazmente los retos del desarrollo y adelantan conjuntamente diversas actividades y programas de acompañamiento en el ámbito humanitario, de paz y de desarrollo sostenible. Esta posición está ubicada en la Misión de Verificación de las Naciones Unidas en Colombia (UNVMC), en la Oficina Regional de Pasto. El titular reportará al Jefe de Oficina, Asuntos Políticos.

### Responsabilidades

Bajo la dirección general del Jefe de Oficina, Asuntos Políticos y dentro de los límites de la autoridad delegada, el Asistente Administrativo será responsable de las siguientes funciones:

- Administración de recursos humanos
- Presupuesto y Finanzas
- Administración General
- Administración de contratos

### Requisitos solicitados

- Profesional en áreas administrativas, contabilidad, contaduría y áreas afines.
- Se requiere un mínimo de cinco años de experiencia en servicios administrativos, finanzas, logística, contabilidad, auditoría, recursos humanos o áreas afines.
- Trabajo en equipo, profesionalismo, orientación al cliente.
- Fluidez en inglés y español oral y escrito.
- Deseable experiencia trabajando con sistema ERP o aplicaciones/plataformas similares.
- Deseable experiencia de trabajo en organizaciones internacionales.

### Proceso de selección

Todos los candidatos interesados deben leer la [convocatoria completa](#) y enviar sus solicitudes utilizando el formulario P-11, que se puede encontrar en <https://colombia.unmissions.org/empleo>.

Posterior a diligenciar completamente este formulario y sin adjuntar documentos, debe enviar su solicitud a la siguiente dirección de correo electrónico: [mcrecruitment@un.org](mailto:mcrecruitment@un.org)

Solo los ciudadanos colombianos o extranjeros con permiso de trabajo válido en Colombia son elegibles para aplicar a esta oferta de trabajo que tiene un plazo fijo de un año con posibilidad de prórroga.

Fecha de cierre: **Agosto 10 de 2022**  
Términos y condiciones [AQUÍ](#)

9 INDUSTRIA,  
INNOVACIÓN E  
INFRAESTRUCTURA



16 PAZ, JUSTICIA  
E INSTITUCIONES  
SÓLIDAS

