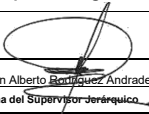



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN														Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Asistir técnicamente la articulación interna e interinstitucional en la implementación de la política pública para las víctimas.	30-Planes de acción articulados	21/01/2021 al 31/12/2021	1. Realizar mesas técnicas de armonización entre la Unidad y DNP para la integración del SISBEN IV 2. Documentar el análisis de las mesas técnicas de armonización. 3. Definir el mecanismo por el cual se realizara la armonización del SISBEN IV	50%	50%	50%	Dentro de este proceso de armonización a través del trabajo técnico y articulado con el Departamento Nacional de Planeación - DNP se logró identificar que los derechos que la población víctima comparte con la población en general son: Alimentación, Salud, Vivienda, generación de ingresos y Educación. En este sentido en las mesas técnicas de transición con Sisben IV se establecieron lineamientos que permiten adelantar la transición específicamente en los procedimientos de identificación de carencias en la Subsistencia Mínima (SM) y la Superación de Situación de Vulnerabilidad (SSV), esto con el Sisben IV, aprovechándolo como una de las fuentes principales para la toma de decisiones y seguimiento de las políticas públicas, tal como se señala en el Pacto por la Equidad. Respecto de definir un mecanismo para la armonización del artículo 210 del PND, la necesidad ha cambiado. Inicialmente, se pretendía hacerlo sobre mediciones, sin embargo, el proceso se dio sin necesidad de reglamentaciones.	50%	50%	100%	50%	En el marco de la armonización del artículo 210 del PND se realizaron durante el periodo reportado las actividades correspondientes en articulación con las áreas misionales y DNP que permitieron avanzar en el objetivo planteado	https://comunicacion.dnp.gov.co/2021/04/01/comunicacion-dnp-avanza-en-la-armonizacion-del-articulo-210-del-pnd/	
2	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Realizar el seguimiento a la implementación de los programas, proyectos y planes de trabajo concertados con las direcciones misionales y grupos de apoyo, con el fin de garantizar su cumplimiento	297- Seguimiento a la implementación de los programas, proyectos y planes de trabajo concertados con las direcciones misionales y grupos de apoyo, con el fin de garantizar su cumplimiento, realizados	01/01/2021 al 31/12/2021	Realizar las reuniones quincenales con los enlaces misionales para el seguimiento de las actividades del plan de trabajo Verificar las evidencias del plan de trabajo Retroalimentar los planes de trabajo de las áreas misionales y grupos de apoyo Realizar reuniones mensuales con los Directores, Subdirectores o coordinadores de grupo para el seguimiento y avances del plan de trabajo	30%	50%	50%	Se realizó el seguimiento a las direcciones misionales (DRGI, DGSB, DGI, DR, DAE) y grupos de apoyo (GAVE) de manera mensual sobre su plan operativo del nivel nacional y territorial, en la cual se revisaron las evidencias de los mismos y se hicieron las presentaciones a la SG sobre los productos y actividades.	50%	50%	100%	30%	Planes de trabajo de las misionales y grupo de apoyo con los avances de los productos, subproductos y actividades definidos durante la vigencia, con los cuales se cumplen las metas 2021, en total 6 planes mensuales.	https://comunicacion.dnp.gov.co/2021/04/01/comunicacion-dnp-avanza-en-la-armonizacion-del-articulo-210-del-pnd/	
3	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Formular los planes, programas y estrategias, en articulación con las Direcciones Misionales y Grupos de Apoyo para lograr el cumplimiento de las metas establecidas	298 - Planes, programas y estrategias formulados en articulación con las Direcciones Misionales y Grupos de Apoyo para lograr el cumplimiento de las metas establecidas	01/01/2021 al 31/03/2021	Efectuar mesas de trabajo con los enlaces misionales, para dar la línea técnica en la elaboración del plan de trabajo. Retroalimentar los planes de trabajo de las áreas misionales y grupos de apoyo Validación planes de trabajo formulados por las áreas misionales y grupos de trabajo	20%	80%	80%	Se efectuaron los planes operativos con los cuales cada misional va a reportar sus avances y cumplimiento de metas de acuerdo con la programación de sus productos, subproductos y actividades	20%	20%	100%	20%	se realizó plan operativo, el cual según su ejecución durante el segundo semestre. Requiere ajuste según la retroalimentación de los equipos misionales y de la SG. En este periodo, se logró la verificación a su implementación.	https://comunicacion.dnp.gov.co/2021/04/01/comunicacion-dnp-avanza-en-la-armonizacion-del-articulo-210-del-pnd/	
Total											100%		100%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													5%			
													100%			
FECHA			31/12/2021			 Ramon Alberto Rodríguez Andrade Firma del Supervisor Jerárquico			 Katherin Lorena Mesa Mayorga Firma del Gerente Público			FECHA VIGENCIA 2021				

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anteponde las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoracion final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31/12/2021
VIGENCIA	2021

 Katherin Lorena Mesa Mayorga	 Ramón Alberto Rodríguez Aytrada
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico*

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión


Nombre del Gerente Público: Katherin Lorena Mesa Mayorga
 Área en la que se desempeña: Subdirección General
 Fecha: 31/12/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	20%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION	5%	
--------------	----	--




 Ramón Alberto Rodríguez Andrade
 Firma del Supervisor Jerárquico


 Katherin Lorena Mesa Mayorga
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2021
 VIGENCIA: 2021