**FICHA TÉCNICA PARA LA INTERVENCIÓN DE ARCHIVOS**

**SERIE DOCUMENTAL:**

**SUBSERIE DOCUMENTAL:**

**DEPENDENCIA**

**FECHA: XX/XX/XXXX**

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA SERIE O SUBSERIE: 3](#_Toc104968273)

[2. ESTADO ACTUAL DE LOS DOCUMENTOS A INTERVENIR 3](#_Toc104968274)

[3. PROCESAMIENTO DOCUMENTAL 3](#_Toc104968275)

[3.1 Alistamiento de la Documentación para intervenir. 3](#_Toc104968276)

[4. ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL 3](#_Toc104968277)

[4.1 Clasificación 3](#_Toc104968278)

[4.2 Ordenación 3](#_Toc104968279)

[4.3 Foliación 3](#_Toc104968280)

[4.4 Conformación y ubicación física de expedientes 3](#_Toc104968281)

[5. DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL 3](#_Toc104968282)

[5.1 Hoja de control 3](#_Toc104968283)

[5.2. Inventario documental 3](#_Toc104968284)

[5.3. Características generales de rótulo carpeta 3](#_Toc104968285)

[5.4. Características generales de rótulo caja 3](#_Toc104968286)

[6. GESTIÓN DE ARCHIVOS DIGITALES 3](#_Toc104968287)

[6.1 Nombre de la Carpeta Digital 3](#_Toc104968288)

[6.2 Nombre de los archivos PDF/A o PDF/A – A2 3](#_Toc104968289)

[6.3 Digitación – Indexación 3](#_Toc104968290)

[6.4 Control de calidad de la digitalización. 3](#_Toc104968291)

[6.5 Grupo 1: Tipo documental principal (TDP) 3](#_Toc104968292)

[Imagen No. 1 3](#_Toc104968293)

[6.6 Tipos documentales secundarios (TDS) 3](#_Toc104968294)

[Imagen No. 1 3](#_Toc104968295)

[7. CONTROL DE CAMBIOS 4](#_Toc104968296)

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA SERIE O SUBSERIE:

## ESTADO ACTUAL DE LOS DOCUMENTOS A INTERVENIR

## PROCESAMIENTO DOCUMENTAL

## 3.1 Alistamiento de la Documentación para intervenir.

## ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL

## 4.1 Clasificación

## 4.2 Ordenación

## 4.3 Foliación

## 4.4 Conformación y ubicación física de expedientes

## DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL

## 5.1 Hoja de control

## 5.2. Inventario documental

## 5.3. Características generales de rótulo carpeta

## 5.4. Características generales de rótulo caja

## GESTIÓN DE ARCHIVOS DIGITALES

## 6.1 Nombre de la Carpeta Digital

## 6.2 Nombre de los archivos PDF/A o PDF/A – A2

## 6.3 Digitación – Indexación

## 6.4 Control de calidad de la digitalización.

## 6.5 Grupo 1: Tipo documental principal (TDP)

## Imagen No. 1

## 6.6 Tipos documentales secundarios (TDS)

## Imagen No. 2

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 1 | 03/06/2022 | Creación del Formato |
| 2 | 27/07/2022 | Actualización vinculación al procedimiento de MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS e inclusión del campo dependencia en la portada |