

 Unidad para las Víctimas	TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 08/05/2025 Página 1 de 90

UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS

TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Bogotá, D.C.

2025 - 2027

 Unidad para las Víctimas	TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 08/05/2025 Página 2 de 90

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	3
1. OBJETIVOS	4
1.1 Objetivo General	4
1.2 Objetivos específicos	4
2. ALCANCE.....	5
3. DEFINICIONES.....	5
4. Metodología de la Tabla de Control de Acceso.....	8
4.1 Fase 1: Planificación y Diagnóstico.....	8
4.2 Fase 2: Diseño de la Tabla de Control de Acceso.....	14
4.3 Fase 3: Integración Tecnológica	15
4.3.1 Definición de Usuarios del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA.....	15
4.3.2 Definición de Perfiles de usuario del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA.....	25
4.3.3 Definición de Roles y Permisos del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA.....	25
4.4 Fase 4: Pruebas y Validación:	27
4.5 Fase 5: Capacitación y Divulgación.....	27
4.6 Fase 6: Seguimiento, Control y Actualización	27
5. Cronograma de las Tablas de control de acceso - TCA.....	29
6. Recursos	30
7. Anexos.....	30
8. Control de cambios:.....	30
9. Anexo 1. Tablas de Control de acceso – TCA.....	31

 Unidad para las Víctimas	TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 08/05/2025 Página 3 de 90

INTRODUCCION

En cumplimiento al artículo 2.8.2.5.8 "Instrumentos archivísticos para la gestión documental" del Decreto 1080 de 2015 por el cual se "expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura", la Unidad para las Víctimas, actualiza e implementa el presente documento Tabla de Control de Acceso, el cual establece las categorías de derechos, restricciones de acceso y seguridad, aplicables a los documentos e información que produce, y atendiendo la Ley 1712 del 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública nacional y se dictan otras disposiciones", Artículo 6: "Definiciones"; en especial las correspondientes al del literal b, c y d, y el Título III: "Excepciones de Acceso a la Información", en sus artículos 18 y 19 y sus párrafos, los cuales mencionan que, la información de interés público, desarrollará las categorías respectivas alineadas a los activos de información existentes, las Tablas de Retención Documental - TRD y será objeto de uso, consulta y acceso por los Grupos de Interés de la entidad, y en concordancia del acuerdo 01 del 2024 del AGN, capítulo 1 "Acceso a la información y los documentos" Artículo 7.1.1. "Acceso a los documentos de archivo".

Igualmente, en el marco de la Ley 1448 de 2011, la Unidad para las Víctimas es garante de la protección de sus activos de información, contribuyendo a la reconstrucción de memoria histórica y tejido social; los archivos de Derechos Humanos - DDHH, contribuyen a la protección del derecho a la verdad, justicia, reparación y garantías de no repetición.

También como lo refiere la Ley 2421 de 2024 "Por la cual se modifica la ley 1448 de 2011 y se dictan otras disposiciones sobre reparación a las víctimas del conflicto armado interno" Artículo 153, Párrafo 2º "De conformidad con el artículo 15 de la Constitución Política, y con el fin de proteger el derecho a la intimidad de las víctimas y su seguridad, toda la información suministrada por la víctima y aquella relacionada con la solicitud de registro es de carácter reservado".

 Unidad para las Víctimas	TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 08/05/2025 Página 4 de 90

Por lo anteriormente descrito, la Tabla de Control de Acceso, contiene la armonización con el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA ArchiDhu con la aplicación del MOREQ, la parametrización de las Tablas de Retención Documental - TRD para la creación, gestión y conservación de expedientes y garantiza el acceso a la información de usuarios internos y externos, limitando según el rol del usuario, el tipo de documento y el nivel de confidencialidad, el cumplimiento de los principios de seguridad de la información: confidencialidad, integridad y disponibilidad.

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Establecer la clasificación, protección, uso, acceso, divulgación y preservación a largo plazo de la información de acuerdo con las Tablas de Retención Documental -TRD de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, independientemente del medio en que se produce, y en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 por medio de la Tabla de Control de Acceso - TCA.

1.2 Objetivos específicos

- Actualizar la clasificación de acceso a la información de acuerdo con las Tablas de Retención Documental -TRD, y los lineamientos de la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública (Información Pública, Información Pública Clasificada e Información Pública Reservada).
- Aplicar los principios de transparencia, gobierno en línea y acceso a la información.
- Mantener los niveles de protección, acceso, uso, divulgación y seguridad de la información de acuerdo con lo señalado en la Ley 1712 de 2014 en los canales oficiales de la Entidad.

 Unidad para las Víctimas	TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 08/05/2025 Página 5 de 90

2. ALCANCE

Aplica desde la producción documental hasta la disposición final de los documentos físicos y electrónicos, durante la etapa del archivo de gestión y central, el cual involucra a todas las dependencias productoras de información, incluyendo todos los usuarios externos que intervengan dentro de cada proceso, con el fin de garantizar la integridad de los documentos de archivo, a nivel de las series y subseries de acuerdo con las Tablas de Retención TRD actualizadas y aprobadas por el comité de Gestión y Desempeño, el acceso de la información a los grupos de Interés con medidas de seguridad para la protección de la información, así como preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la Información de la Unidad para las víctimas.

3. DEFINICIONES

Archivo. Es el conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, como fuentes de la historia. También se puede entender como la institución que está al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura.

Dato Personal. Información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables que puedan asociarse a una persona natural o jurídica.

Dato Privado: Información que por su naturaleza íntima o privada solo es de interés para el titular.

 <p>Unidad para las Víctimas</p>	TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 08/05/2025 Página 6 de 90

Dato Público. Información calificada como tal de acuerdo con la legislación vigente, los cuales están contenidos en documentos públicos y no están sometidos a reserva legal o confidencialidad.

Derecho a la Información: Obligación de los estados de brindar a los ciudadanos acceso a la información que se encuentra en su poder. Igualmente, obedece al derecho que tienen los ciudadanos de buscar, solicitar, recibir y divulgar aquella información pública, correspondiente a la gestión administrativa de órganos, entidades y corporaciones estatales.

Documento de archivo. Es el registro de información producida o recibida por una entidad pública o privada en razón de sus actividades o funciones.

Documento en construcción. No será considerada información pública aquella información preliminar y no definitiva, propia del proceso de liberatorio de un sujeto obligado en su calidad de tal.

Documento público. Documento otorgado por un funcionario público en ejercicio de su cargo o con su intervención.

Documento confidencial. Documento generado por la entidad, en ejercicio de sus funciones, pero destinado a garantizar el acceso solo a personas autorizadas.

Documento reservado. Documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política o la ley.

Índice de Información Reservada y Clasificada. Inventario en el que se enlista aquella información pública que no puede divulgarse, al tratarse de información que puede causar un daño a determinados derechos o intereses.

Información. Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.

 Unidad para las Víctimas	TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 08/05/2025 Página 7 de 90

Información pública. Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal.

Información pública clasificada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semi-privado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

Información pública reservada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de la ley 1712 de 2014.

Usuarios de Archivo. Persona natural o jurídica que solicita acceso a documentación de archivo en cualquier etapa de su ciclo vital (archivo de gestión, archivo central o archivo histórico).

Usuarios de Información. Persona natural o jurídica que accede a la información pública a través de cualquier medio o soporte.

Registro de Activos de Información. Inventario organizado de la información que se encuentra en posesión, custodia o bajo control de la entidad, independientemente del formato físico o electrónico. Es útil para identificar la información que posee la entidad y en dónde puede ser consultada, ayuda a preservar la memoria institucional y por tanto facilita la continuidad en los procesos administrativos y de gestión.

Tabla de control de acceso. Instrumento archivístico mediante el cual se establecen las categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos.

 Unidad para las Víctimas	TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 08/05/2025 Página 8 de 90

Tablas de Retención Documental- TRD. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

4. Metodología de la Tabla de Control de Acceso

La metodología aplicada para la Tabla de Control de Acceso comprende de cinco fases:

Fase 1: Planificación y Diagnóstico

Fase 2: Diseño de la Tabla de Control de Acceso

Fase 3: Integración Tecnológica

Fase 4: Pruebas y Validación

Fase 5: Capacitación y Divulgación

Fase 6: Seguimiento, Control y Actualización

4.1 Fase 1: Planificación y Diagnóstico

La Tabla de control de acceso se aplicará a nivel de series y subseries documentales de acuerdo con, las Tablas de Retención Documental – TRD, las disposiciones legales, en especial aquellas que regulan el ejercicio del derecho de acceso, protección de los datos personales por parte de los ciudadanos y los requisitos legales necesarios para proteger y determinar categorías de información en atención a los distintos grupos de interés.

La identificación de controles de seguridad, para garantizar la integridad de los documentos de archivo a través del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA, con la caracterización de usuarios de Archivo, de acuerdo con las necesidades de información que estos requieren y las condiciones de acceso bajo las cuales se pueden atender, la identificación del tipo de permisos sobre los Documentos de Archivo, la identificación de restricciones de acceso, y asignación de

 Unidad para las Víctimas	TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 08/05/2025 Página 9 de 90

permisos a las series y subseries documentales de la Tabla de Retención Documental – TRD de acuerdo con las restricciones vigentes.

La Tabla de Control de acceso – TCA contiene las series y subseries documentales, la restricción y derechos de acceso, de acuerdo con los criterios definidos en los literales a, b, c, y d del artículo 6 de Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”, en los cuales se definen los criterios de clasificación de la información, así como los criterios y características para definir que el acceso a la información será rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiere causar un daño, de acuerdo con los siguientes definiciones.

a) Información. Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen;

b) Información Pública. Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal; son aquellos generados por la institución en ejercicio de sus funciones; estos a su vez pueden ser consultados por cualquier ciudadano, de acuerdo con las normas establecidas.

c) Información pública clasificada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de esta ley;”

(...)

“Artículo 18. Información exceptuada por daño de derechos a personas naturales o jurídicas. Es toda aquella información pública clasificada, cuyo acceso podrá ser

 Unidad para las Víctimas	TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 08/05/2025 Página 10 de 90

rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiere causar un daño a los siguientes derechos:

a) El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público en concordancia con lo estipulado.

b) El derecho de toda persona a la vida, salud o la seguridad.

c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el párrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.”

d) Información Reservada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de esta ley.”

(...)

“Artículo 19. Información exceptuada por daño a los intereses públicos. Es toda aquella información pública reservada, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito en las siguientes circunstancias, siempre que dicho acceso estuviere expresamente prohibido por una norma legal o constitucional:

(....)

“La defensa y seguridad nacional.

a) La seguridad pública.

b) Las relaciones internacionales.

c) La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso.

d) El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos Judiciales.

 Unidad para las Víctimas	TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: 08/05/2025 Página 11 de 90

- e) La administración efectiva de la justicia.
- f) Los derechos de la infancia y la adolescencia.
- g) La estabilidad macroeconómica y financiera del país.
- h) La salud pública.”

(...)

“Parágrafo. Se exceptúan también los documentos que contengan las opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos.”

En este sentido, la Unidad para las Víctimas establece la clasificación, para facilitar la implementación de los controles de acceso y seguridad para los documentos de archivo, la claridad sobre los documentos a consultar por los usuarios, los permisos de consulta u otros servicios de acuerdo con las Tablas de Retención Documental TRD por cada dependencia y perfiles, como se relaciona a continuación.



Unidad para las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 12 de 90

TIPO DE CATEGORIZACIÓN	TIPOS DE USUARIO	GRUPOS DE INTERÉS	PERFIL	PERMISO
Publico	INTERNOS	<ul style="list-style-type: none">✓ Funcionarios✓ Contratistas✓ Clientes internos	<ul style="list-style-type: none">✓ Director✓ Subdirector✓ Coordinador✓ Profesionales✓ Técnicos✓ Asistenciales✓ Productores de la información.	Acceso General
Publico	EXTERNOS	<ul style="list-style-type: none">✓ Víctimas✓ Entidades de Orden Nacional y Territorial✓ Sociedad✓ Organizaciones privadas✓ Comunidad Internacional	NA	Acceso General
Clasificado	INTERNOS	<ul style="list-style-type: none">✓ Funcionarios✓ Contratistas	<ul style="list-style-type: none">✓ Director✓ Subdirector✓ Coordinador✓ Productores de la información.	Acceso limitado, autorizado por el jefe de la dependencia de acuerdo con el Índice de Información clasificada y reservada y las TRD.



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 13 de 90

TIPO DE CATEGORIZACIÓN	TIPOS DE USUARIO	GRUPOS DE INTERÉS	PERFIL	PERMISO
Clasificado	EXTERNOS	Víctimas		Acceso limitado, autorizado por el jefe de la dependencia, de acuerdo con el Índice de Información clasificada y reservada, y las TRD.
Reservado	INTERNOS	Funcionarios Contratistas	<ul style="list-style-type: none">✓ Director✓ Subdirector✓ Productores de la información.	Acceso Restringido, autorizado por el jefe de la dependencia, de acuerdo con el Índice de Información clasificada y reservada, y las TRD.
Reservado	EXTERNOS	NA	NA	Acceso Restringido, autorizado por el jefe de la dependencia, de acuerdo con el Índice de Información clasificada y reservada las y las TRD. Los usuarios externos deberán firmar acuerdos de confidencialidad antes de acceder a cualquier tipo de información clasificada o sensible.

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: Página 14 de 90

Nota 1. El acceso a la serie de HISTORIALES DE VÍCTIMAS de las dependencias diferentes a la productora, deberá ser autorizado por el jefe del área.

Nota 2. Para la serie de CONTRATOS los supervisores tendrán acceso a consulta de la ejecución de estos.

Nota 3. El acceso a las subseries documentales clasificadas y reservadas, estará a lineado con el Índice de información clasificada y reservada; para el caso de los documentos electrónicos se habilitará de acuerdo con usuario, perfil, roles y permisos. Para los documentos físicos, es importante tener presente el Procedimiento de Consulta Préstamo y Devolución de Documentos V2; las solicitudes de consultas préstamos de documentos, se debe tramitar a través del correo electrónico prestamoexpedientes@unidadvictimas.gov.co las personas autorizadas para realizar y retirar préstamos de expedientes deben copiar el correo al Coordinador del GGAD y a sus respectivos jefes.

4.2 Fase 2: Diseño de la Tabla de Control de Acceso

La Tabla de Control de Acceso -TCA de la Unidad para las Víctimas, permite identificar la categorización de acceso, ya sea Público, Clasificado o Reservado, de acuerdo con los tipos de permiso y condiciones de acceso asignados a las series y subseries documentales, con base en la Tabla de Retención Documental aprobada y convalidada por la Entidad y en articulación con el Índice de información clasificada y reservada, definido por la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI, como se muestra a continuación.

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: Página 15 de 90

TABLA DE CONTROL DE ACCESO - TCA						
CÓD DEP	DEPENDENCIA	COD SERIE	SERIES DOCUMENTALES	CÓD SUBS	SUBSERIES DOCUMENTALES	TIPO DE ACCESO
110	DIRECCIÓN GENERAL	03	ACTAS	03.031	Actas de Comité Directivo	CLASIFICADA
110	DIRECCIÓN GENERAL	03	ACTAS	03.033	Actas de Comité Directivo Ampliado	CLASIFICADA

4.3 Fase 3: Integración Tecnológica

En la fase de integración tecnológica se implementan técnicamente las restricciones y niveles de acceso definidos en la Tabla de Control de Acceso - TCA en el SGDEA ArchiDHu, garantizando la seguridad, integridad y trazabilidad de la información documental, a través de la definición de los usuarios, perfiles, roles y permisos del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA.

4.3.1 Definición de Usuarios del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA

Los usuarios de la Unidad para las víctimas están identificados a través del dominio de la cuenta @Unidadvictimas.gov.co, y están autorizados al acceso a los documentos de archivo, de acuerdo con los niveles de permisos y restricciones establecidas en la Tabla de control de acceso, estos usuarios se clasifican en:

- **Internos:** funcionarios y contratistas al servicio de la Unidad para las Víctimas, grupos, organizaciones, que interactúan entre sí para cumplir los objetivos de la Entidad.
- **Externos:** Entidades Estatales y ciudadanía en general que requieran un servicio o ejercen algún grado de influencia en la operación y gestión de la Entidad.

Igualmente, en la Unidad para la Víctimas cuenta con los siguientes grupos de interés:



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 16 de 90

TIPOS DE USUARIO	GRUPOS DE INTERÉS
INTERNOS	<ul style="list-style-type: none">✓ Funcionarios✓ Contratistas✓ Clientes internos
EXTERNOS	<ul style="list-style-type: none">✓ Víctimas✓ Entidades de Orden Nacional y Territorial✓ Sociedad✓ Organizaciones privadas✓ Comunidad Internacional

Grupos de interés que articulados con los usuarios, tienen interacción particular de consulta y acceso a los documentos de archivo que conserva la Unidad para las Víctimas; esto, basado en la Matriz de identificación de partes interesadas del sistema de Gestión Documental, desarrollada bajo el cumplimiento del requisito 4.2 de la norma ISO 30301 "Comprensión de la necesidades y expectativas de las partes interesadas", la cual se encuentra a continuación.



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 17 de 90

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
1	Víctimas del Conflicto Armado	Comunidad civil. Agremiaciones. Organización del Recicladores de Oficio Formalizados. Academia.	Conjunto de personas, pueblos o naciones que conviven bajo normas comunes. Organizaciones dedicadas a reunir a un grupo de personas trabajadores. Instituciones de educación primaria, secundaria y superior. Organizaciones de recicladores de oficio formalizados. Organizaciones que, en cualquiera de las figuras jurídicas permitidas por la normatividad vigente, incluyan dentro de su objeto social la prestación del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento.		X
2	Entidades de Orden Nacional y Territorial	Entidades que hacen parte del SNARIV Entidades de vigilancia y control (Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Contaduría General de la Nación, fiscalía general de la Nación, Personerías y Defensoría del Pueblo)	SNARIV: Entidades privadas y públicas en el orden nacional y territorial que facilitan la articulación e incidencia en la implementación de la política pública de prevención, protección, atención, asistencia y reparación integral para las víctimas. Organismos de Control: Entidades que ejercen la vigilancia y el control de la gestión a la Unidad. Congreso de la República: Cuerpo colegiado que reforma la constitución, hacer leyes y ejercer control político sobre el gobierno y la administración. Gobernaciones y Alcaldías: Son entidades territoriales con personería jurídica de derecho público que gozando autonomía en la gestión.		X



Unidad para las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 18 de 90

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
		<p>y Congreso de la República.</p> <p>Gobernaciones y Alcaldías.</p> <p>Entidades de Gestión y Control Ambiental (secretarías Ambientales, CAR, Ministerio de Medio Ambiente).</p> <p>Centro Cibernético Policial ColCERT (Grupo de Respuesta a Emergencias Cibernéticas de Colombia).</p> <p>Centro Nacional de Memoria (CNMH).</p> <p>Comisión de la Verdad</p>	<p>Entidades de Gestión y Control Ambiental: Entidades encargadas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ejercer la autoridad ambiental en cumplimiento de las funciones asignadas por el ordenamiento jurídico vigente, a las autoridades competentes en la materia. * Formular participativamente la política ambiental. * Ejercer el control y vigilancia del cumplimiento de las normas de protección ambiental y manejo de recursos naturales, emprender las acciones de policía que sean pertinentes <p>Centro cibernética policial: plataforma virtual adscrita a la Dirección de Investigación Criminal encargada de la prevención de delitos en la Internet</p> <p>ColCERT: El Grupo de Respuesta a Emergencias Cibernéticas de Colombia - ColCERT, tiene como responsabilidad central la coordinación de la Ciberseguridad y Ciberdefensa Nacional, la cual estará enmarcada dentro del Proceso Misional de Gestión de la Seguridad y Defensa del Ministerio de Defensa Nacional.</p> <p>Archivo General de la Nación (AGN): Es la entidad encargada de formular y liderar la Política de Archivos y de Gestión Documental en el territorio nacional, en aras de salvaguardar y difundir el patrimonio documental como herramienta para la transparencia y el acceso a la información pública.</p> <p>Centro Nacional de Memoria Histórica - (CNMH): Es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Departamento de Prosperidad Social - DPS que tiene como objeto la recepción, recuperación, conservación, compilación y análisis de todo el material documental, testimonios orales y los que se obtengan por cualquier otro</p>		



Unidad para las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 19 de 90

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
		<p>Jurisdicción Especial para la Paz (JEP).</p> <p>Unidad de Búsqueda de personas dadas por desaparecidas (UBPD).</p> <p>Ramas del poder público (legislativa, judicial y ejecutiva).</p> <p>Superintendencia de Industria y Comercio-Consejo para la Gestión del Desempeño Institucional.</p> <p>Entidades del sector de inclusión social y reconciliación (DPS, ICBF, CNMH).</p>	<p>medio, relativo a las violaciones ocurridas con ocasión del conflicto armado interno colombiano.</p> <p>Comisión de la Verdad: Creada para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición, como un mecanismo de carácter temporal y extrajudicial del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición - SIVJRNR, para conocer la verdad de lo ocurrido en el marco del conflicto armado y contribuir al esclarecimiento de las violaciones e infracciones cometidas durante el mismo y ofrecer una explicación amplia de su complejidad a toda la sociedad.</p> <p>Jurisdicción Especial para la Paz – (JEP): Es el componente de justicia del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición (SIVJRNR), creado por el Acuerdo de Paz entre el Gobierno Nacional y las Farc-EP. La JEP tiene la función de administrar justicia transicional y conocer de los delitos cometidos en el marco del conflicto armado que se hubieran cometido antes del 1 de diciembre de 2016.</p> <p>Unidad de búsqueda de personas dadas por desaparecidas – (UBPD): es una entidad del Estado que dirige, coordina y contribuye a la búsqueda de personas dadas por desaparecidas en el marco del conflicto armado.</p> <p>La constitución política define en la estructura del estado colombiano mediante la división del poder público en tres ramas: la ejecutiva, la legislativa y la judicial.</p> <p>Rama Ejecutivo: Representado por el presidente de la República, que hace las veces de Jefe de Estado y Jefe de Gobierno. También está integrado por los ministros, los directores de los departamentos administrativos y los superintendentes, que tienen la</p>		



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 20 de 90

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
			<p>función primordial de garantizar el cumplimiento de los derechos y deberes de todos los colombianos.</p> <p>Rama Legislativa: Representado por el Congreso de la República (Senado y Cámara de Representantes). Entre sus funciones más importantes están: promulgar y modificar las leyes, reformar la Constitución, ejercer control político sobre las acciones del Gobierno y elegir a altos funcionarios pertenecientes a la rama judicial, los organismos de control y la Organización Electoral.</p> <p>Rama Judicial: Es el encargado de administrar justicia en nuestro país, así en algunos casos esta función es ejercida por las otras ramas del poder o por los particulares. La rama judicial vela por el cumplimiento de la ley y castiga a sus infractores.</p> <p>La Superintendencia de Industria y Comercio vela por el buen funcionamiento de los mercados a través de la vigilancia y protección de la libre competencia económica, de los derechos de los consumidores, del cumplimiento de aspectos concernientes con metrología legal y reglamentos técnicos, la actividad valuadora del país, y la gestión de las Cámaras de Comercio.</p> <p>El Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, presidido por Función Pública, estará conformado por las entidades y organismos que, por su misión, tienen a cargo funciones transversales de gestión y desempeño a nivel nacional y territorial</p> <p>El Departamento Administrativo para la Prosperidad Social se encuentra a la cabeza del sector de Inclusión Social y reconciliación, encargado de las políticas, planes,</p>		



Unidad para las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 21 de 90

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
			programas y proyectos para la inclusión social y la reconciliación en términos de la superación de la pobreza y la pobreza extrema, la atención de grupos vulnerables, la atención integral a la primera infancia, infancia y adolescencia, el desarrollo territorial y la atención y reparación a víctimas del conflicto armado. Tiene adscritos una unidad administrativa especial con personería jurídica para la atención y reparación integral a las víctimas y dos importantes establecimientos públicos, a saber: el Centro de Memoria Histórica y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF.		
3	Sociedad	Comunidad Civil Agremiaciones. Organización de Recicladores de Oficio Formalizados. Academia.	Conjunto de personas, pueblos o naciones que conviven bajo normas comunes. Organizaciones dedicadas a reunir un gran grupo de trabajadores independientes dedicados a una labor común. Instituciones de educación primaria, secundaria, y superior. Organizaciones de recicladores de oficio formalizados: organizaciones que en cualquiera de las figuras jurídicas permitidas por la normatividad vigente, incluyan dentro de su objeto social la prestación del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento.		X
		Ente certificador. Organizaciones publico / privadas. Medios de comunicación.	Son aquellas organizaciones privadas, que tienen como función evaluar la conformidad y certificar el cumplimiento de las normas que adopte la Unidad (Subsistemas) ya sea respecto a los productos o servicios identificados, o al Sistema de Integrado de Gestión. Organizaciones que desarrollan e implementan modelos de excelencia en cuanto a productividad, competitividad y sostenibilidad.		



PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
4	Organizaciones privadas	<p>Proveedor de Servicios. ARL.</p> <p>Gestores de Residuos Peligrosos / Receptor de Residuos peligrosos.</p>	<p>Una empresa privada es un tipo de empresa comercial que es propiedad de inversores privados, no gubernamentales, accionistas o propietarios, y está en contraste con las instituciones estatales, como empresas públicas y organismos gubernamentales. Las empresas privadas constituyen el sector privado de la economía.</p> <p>Son todos aquellos instrumentos, canales o formas de transmisión de la información de que se valen los seres humanos para realizar el proceso comunicativo. Un proveedor de servicios es una entidad que presta servicios a otras entidades. Por lo general, esto se refiere a un negocio que ofrece la suscripción o servicio web a otras empresas o particulares.</p> <p>ARL: Compañía contratada para proteger a los colaboradores y sus familias, ofreciendo soluciones de aseguramiento y prevención.</p> <p>Gestores de Residuos: Titular autorizado para realizar las actividades de almacenamiento, aprovechamiento y/o valorización (incluida la recuperación, el reciclado o la regeneración), el tratamiento y/o la disposición final de residuos o desechos peligrosos</p>		X
5	Comunidad Internacional	<p>Cooperantes Institucionales de acuerdo a clasificación APC</p> <p>Sistema Internacional de Protección de DDHH</p>	<p>Comunidad jurídica fundada en la protección de interés y valores colectivos esenciales compartidos por el conjunto de sus sujetos, que pretende la realización solidaria de un</p>		



Unidad para las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 23 de 90

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
		Cooperantes No Institucionalizados o Individuales Países Receptores (Consulados o Defensorías)	orden público internacional en virtud del reconocimiento de normas de derecho imperativo.		X
6	Clientes Internos	Comités de la Alta Dirección (Comité Directivo y Comité Institucional de Gestión y Desempeño). Mesa de Gobierno Digital. Funcionarios y contratistas de la UARIV y sus familias. Operadores. SINTRAUARIV.	Comité Directivo, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 00029 de 2017. Comité Institucional de Gestión y Desempeño de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 1250 de 2018 Establece políticas, lineamientos, estrategias y prácticas de Gobierno en Línea, que soporten la gestión del Estado en orden al ejercicio efectivo de sus funciones y la prestación eficiente de sus servicios, incluyendo la racionalización y automatización de trámites y servicios del Gobierno Nacional, en coordinación con el Departamento Administrativo de la Función Pública y demás organismos competentes que impulsen la eficiencia administrativa. Conjunto de servidores públicos de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, y los Operadores que facilitan los programas y/o servicios que presta la Entidad. SINTRAUARIV: De acuerdo a lo estipulado en el acta de constitución y asamblea de SINTRAUARIV donde se definen la aprobación de los estatutos.	X	



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 24 de 90

PARTES INTERESADAS

ID	Clasificación	Subgrupo	Descripción	Interno	Externo
		Puntos de Atención y Centros Regionales. COPASST.	<p>Los Punto de Atención y Centros Regionales de Atención y Reparación a Víctimas son una estrategia de articulación interinstitucional del nivel nacional y territorial que tiene como objetivo atender, orientar, remitir, acompañar y realizar el seguimiento a las víctimas que requieran acceder a la oferta estatal en aras de facilitar los requerimientos en el ejercicio de sus derechos a la verdad, justicia y reparación integral, funcionan en un espacio permanente que reúne la oferta institucional y se implementan de manera gradual en los municipios en donde concurren la mayor cantidad de víctimas, teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada territorio, al igual que los programas, estrategias e infraestructura existentes.</p> <p>COPASST: Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, encargado de la promoción y vigilancia de la norma ISO 45001:2018 de seguridad y salud en el trabajo y demás normas relacionadas aplicadas a la Unidad.</p>		

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: Página 25 de 90

4.3.2 Definición de Perfiles de usuario del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA

La Unidad para las Víctimas en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA, cuenta con cinco perfiles articulados con la gestión de la información: radicador, distribuidor, gestor, revisor y firmante. Perfiles asignados de acuerdo con las funciones establecidas de los funcionarios y contratistas de la entidad. Estos perfiles se encuentran parametrizados con los permisos que son autorizados por las dependencias, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental TRD y con el formato de confidencialidad.



4.3.3 Definición de Roles y Permisos del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA

El acceso a los documentos según el estándar ISO 15489 Información y documentación. Gestión de registros, debe estar restringido para proteger: “la información personal y la intimidad; los derechos de propiedad intelectual y el secreto comercial; la seguridad de los bienes (físicos o financieros); la seguridad pública; y los privilegios legales y profesionales. Igual importancia revisten los derechos de acceso legalmente reconocidos en virtud de las normas de buen gobierno, la libertad de información, la protección de la intimidad, el ordenamiento jurídico y la legislación archivística (ISO/TR 15489-2:2001, 4.2.5.2).”

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: Página 26 de 90

De acuerdo con lo anterior, los controles de acceso se efectúan mediante la asignación de un nivel de acceso tanto a los documentos como a los individuos ISO 15489-1:2001, 9.7.

Los permisos para funcionarios y contratistas de la Unidad para las Víctimas están acordes con las responsabilidades del cargo del solicitante (funcionario y/o Contratista), y los usuarios internos y externos, a través de la identificación de la responsabilidad de los documentos de archivo y los niveles de seguridad, identificado en la Tabla de Control de acceso - TCA.

A continuación, se enlistan los roles por cada grupo de interés o usuario, aplicables a los documentos de archivo de la Unidad para las víctimas:

- a) **Crear:** Elaborar un nuevo documento.
- b) **Leer:** El usuario tendrá acceso para ver los documentos a los que haya sido autorizado, pero no podrá realizar cambios.
- c) **Editar:** Al documento podrá realizársele cambios.
- d) **Eliminar:** Borrar el documento.
- e) **Reemplazar:** Sustituir el documento por otro, poner en su lugar otro que haga sus veces.
- f) **Mover:** Cambiar la posición del objeto, expediente o documentos
- g) **Renombrar:** Cambiar el nombre de un archivo.
- h) **Distribuir:** Compartir un documento con otra dependencia.
- i) **Enviar:** Compartir un documento con otra dependencia.
- j) **Divulgar:** Publicar el documento.
- k) **Control total:** Contar con todos los permisos anteriormente descritos.

Es importante mencionar que, El acceso a los documentos es controlado a través de la Tablas de Control de Acceso, que orienta a los grupos de interés (usuarios internos y externos) de la Unidad para las Víctimas, con las restricciones aplicables a los documentos que produce y recibe.

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: Página 27 de 90

Igualmente, con el “Acuerdo de confidencialidad de usuarios de herramientas tecnológicas o información de la unidad para la atención y reparación integral a las víctimas”, se formaliza el compromiso del uso responsable de los aplicativos e información gestionada.

4.4 Fase 4: Pruebas y Validación:

Con el objetivo de verificar el correcto funcionamiento del esquema de control de acceso implementado en el SGDEA ArchiDHu, es indispensable asegurar que los usuarios comprendan su aplicación y promover la apropiación institucional de la TCA, a través de pruebas técnicas de validación, corrección y ajustes técnicos y divulgación institucional de la TCA.

4.5 Fase 5: Capacitación y Divulgación

La Tabla de Control de Acceso deberá ser presentada por la Coordinación del Grupo de Gestión Administrativa y Documental, ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad para las Víctimas para su aprobación y posteriormente aplicada a todas las dependencias por medio de sensibilizaciones sobre responsabilidades legales. Igualmente, la Tabla de Control de Acceso deberá ser publicada en la página web de la Unidad para las Víctimas por el Proceso de Gestión Documental.

4.6 Fase 6: Seguimiento, Control y Actualización

El seguimiento de la Tabla de Control de Acceso – TCA está enfocado en la revisión, evaluación y vigilancia de la categorización de los derechos y restricciones sobre documentos de archivo consignados en el instrumento, así como las características y diseño de la estructura y contenido, por lo que es responsabilidad de Grupo de Gestión Administrativa y Documental y el Líder del Sistema Integrado de Documentos

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: Página 28 de 90

Electrónicos de Archivo - SGDEA-, realizar seguimiento a la actualización e implementación. Así mismo, de forma conjunta con la Oficina de Tecnologías de la Información, se debe validar la clasificación de accesos y la categorización de permisos para cada usuario, de acuerdo con los siguientes documentos definidos por la Unidad:

- Registro de activos de información
- Índice de información clasificada y reservada
- Plan Tratamiento Riesgos de Seguridad de la Información 2023-2026
- PESI-Plan Estratégico de Seguridad de la Información 2023-2026
- PETI – Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2023-2026

Igualmente, para la actualización de la Tabla de Control de Acceso - TCA, se recomienda involucrar la inclusión, eliminación o modificación de derechos, restricciones y caracterización de usuarios en el Sistema de Gestión de Documentos de Electrónicos de Archivo SGDEA, relacionados en la Tabla de Control de Acceso – TCA, producto de la armonización y verificación de coincidencias de las series y subseries documentales contenidas en las aprobadas y el Cuadro de Clasificación Documental; de esta manera contando con controles efectivos, registros confiables y trazables, y contribuyendo al mejoramiento continuo de las políticas de protección y acceso a la información con base en los resultados e implementan los controles a que haya lugar en la Unidad para las Víctimas.

La implementación de la Tabla de Control de Acceso - TCA involucra la formulación del instrumento, el desarrollo de acciones de socialización y usabilidad del instrumento con el siguiente cronograma.



Unidad para las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 29 de 90

5. Cronograma de las Tablas de control de acceso - TCA

ÍTEM	FASE	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLES	VIGENCIA		
					2025	2026	2027
1	Fase de Planificación y Diagnóstico	Realizar reunión inicial con las áreas responsables.	Acta de reunión - Correo electrónico.	Equipo Profesional de Gestión Documental			
2	Fase de Diseño de la Tabla de Control de Acceso	Diseñar los formatos de recolección de la información.	Formatos de las Tablas de Control de Acceso	Equipo Profesional de Gestión Documental			
3	Fase de Parametrización Tecnológica	Generar el reporte de los usuarios y perfiles parametrizados del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA.	*correo electrónico *reporte de los usuarios y perfiles parametrizados del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA.	Equipo Profesional de Gestión Documental			
		Realizar la Configuración de roles y permisos en el SGDEA ArchiDHU.	correo electrónico	Equipo Profesional de Gestión Documental			
4	Fase de Pruebas y Validación	Realizar la verificación del correcto funcionamiento del esquema de control de acceso implementado en el SGDEA ArchiDHU	correo electrónico	Equipo Profesional de Gestión Documental			
5	Fase de Capacitación y Divulgación	Realizar la presentación de la TCA ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad para las Víctimas.	Presentación Acta de reunión y listado de asistencia	Equipo Profesional de Gestión Documental			
6	Fase de Seguimiento, Control y Actualización	Realizar la validación en el SGDEA de la categorización de los derechos y restricciones sobre documentos de archivo consignados en las TCA.	correo electronico	Equipo Profesional de Gestión Documental			

 Unidad para las Víctimas	MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA	Código: 162,14,20-1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2
	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	Fecha: Página 30 de 90

6. Recursos

- Archivista: Diseñar y actualizar las TCA.
- Dependencias: Actualizar las TCA.
- Ingeniero de Sistemas: Implementar controles técnicos en el SGDEA.
- OTI: Actualizar el Índice de información clasificada y reservada y el Registro de activos de información (insumo).
- Archivista: actualizar las TRD (insumo).
- Comité de Archivo: Aprobar y revisar TCA.

7. Anexos.

- Tabla de control de acceso – TCA

8. Control de cambios:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	24/05/2022	La entidad contaba con las Tablas de Control de Acceso desde el 25 de noviembre de 2019, pero se actualiza acorde con las TRD aprobadas por el Archivo General de la Nación, se formaliza y controla como documentos del SIG.
02	08/05/2025	Actualización del contenido del documento de acuerdo con las TRD aprobadas del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 12 de diciembre del 2023. Se mantienen las TCA versión 1.



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 31 de 90

9. Anexo 1. Tablas de Control de acceso – TCA

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA							
ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
1	100	DIRECCIÓN GENERAL	3	ACTAS	31	Actas de Comité Directivo	CLASIFICADA
2	100	DIRECCIÓN GENERAL	3	ACTAS	33	Actas de Comité Directivo Ampliado	CLASIFICADA
3	100	DIRECCIÓN GENERAL	3	ACTAS	43	Actas de Comité Nacional de Manejo de Crisis	CLASIFICADA
4	100	DIRECCIÓN GENERAL	59	INFORMES	247	Informes de Centros de Operacione s y Monitoreo de Riesgos	CLASIFICADA
5	100	DIRECCIÓN GENERAL	59	INFORMES	265	Informes de Comité Directivo	CLASIFICADA
6	100	DIRECCIÓN GENERAL	59	INFORMES	267	Informes de Comité Directivo Ampliado	CLASIFICADA
7	100	DIRECCIÓN GENERAL	59	INFORMES	277	Informes de Comité Nacional de Manejo de Crisis	CLASIFICADA
8	100	DIRECCIÓN GENERAL	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA
9	100	DIRECCIÓN GENERAL	59	INFORMES	309	Informes de	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 32 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
						Rendición de Cuentas	
10	100	DIRECCIÓN GENERAL	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	393	Lineamientos para el Cumplimiento de la Política Pública	CLASIFICADA
11	100	DIRECCIÓN GENERAL	75	PLANES	429	Planes de Mejoramiento Contraloría General de la República	CLASIFICADA
12	100	DIRECCIÓN GENERAL	93	Protocolos para el Manejo de Riesgo Público	545	Protocolos para el Manejo de Riesgo Público	PUBLICA
13	100	DIRECCIÓN GENERAL	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	571	Registros de Control y Seguimiento al Comité Operativo de Manejo de Riesgos COMR	CLASIFICADA
14	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	15	CERTIFICADOS	89	Certificados de Utilidad Común	PUBLICA
15	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
16	101	Grupo de Cooperación Internacional y	59	INFORMES	357	Informes Técnicos de Alianzas con	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 33 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		Alianzas Estratégicas				Cooperante s Internacion ales	
17	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	65	LINEAMIENTO S ESTRATÉGICO S	373	Lineamient os de Cooperació n Internacion al y Alianzas Estratégica s	PUBLICA
18	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	93	PROTOCOLOS	541	Protocolos Estratégico s de Cooperació n Internacion al	PUBLICA
19	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	95	PROYECTOS	557	Proyectos y/o Alianzas de Cooperació n Internacion al	CLASIFICADA
20	101	Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	101	REGISTROS E INSTRUMENTO S DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	623	Registros de Control y Seguimient o de Proyectos y/o Alianzas de Cooperació n Internacion al	CLASIFICADA
21	110	Oficina Asesora de Comunicacione s	109	CONSENTIMIE NTOS INFORMADOS	NA	NA	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 34 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
22	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	111	CONTENIDO EXTERNO	673	Informes de Comité Contenido Audiovisual	PUBLICA
23	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	111	CONTENIDO EXTERNO	675	Contenido Escrito	PUBLICA
24	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	111	CONTENIDO EXTERNO	677	Contenido Gráfico	PUBLICA
25	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	111	CONTENIDO EXTERNO	679	Contenido Multimedia	PUBLICA
26	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	111	CONTENIDO EXTERNO	681	Contenido Plataformas Digitales	PUBLICA
27	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	111	CONTENIDO EXTERNO	683	Contenido Sonoro	PUBLICA
28	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	113	CONTENIDO INTERNO	673	Informes de Comité Contenido Audiovisual	PUBLICA
29	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	113	CONTENIDO INTERNO	675	Contenido Escrito	PUBLICA
30	110	Oficina Asesora de Comunicaciones	113	CONTENIDO INTERNO	677	Contenido Gráfico	PUBLICA
31	110	Oficina Asesora de	113	CONTENIDO INTERNO	679	Contenido Multimedia	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 35 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		Comunicacione s					
32	110	Oficina Asesora de Comunicacione s	113	CONTENIDO INTERNO	681	Contenido Plataformas Digitales	PUBLICA
33	110	Oficina Asesora de Comunicacione s	113	CONTENIDO INTERNO	683	Contenido Sonoro	PUBLICA
34	120	Oficina de Control Interno	3	ACTAS	39	Actas de Comité Institucional de Coordinació n de Control Interno	Publica
35	120	Oficina de Control Interno	59	INFORMES	243	Informes de Auditorías de Gestión al Sistema de Control interno	Publica
36	120	Oficina de Control Interno	59	INFORMES	301	Informes de Ley	Publica
37	120	Oficina de Control Interno	67	MANUALES INSTLTUCION ALES	695	Manuales de Auditorias Oficina de Control Interno	Publica
38	120	Oficina de Control Interno	75	PLANES	409	Planes Anuales de Auditoría	Publica
39	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	3	ACTAS	3.041	Actas de Comité Institucional de Gestión	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 36 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						y Desempeño	
40	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	.09	ANTEPROYECT OS DE PRESUPUESTO	N/A	N/A	PUBLICA
41	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	59	INFORMES	275	Informes de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	CLASIFICADA
42	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	59	INFORMES	331	Informes del Sistema Integrado de Gestión	PUBLICA
43	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	391	Lineamientos Gestión del Cambio	PUBLICA
44	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	75	PLANES	415	Planes de Acción	PUBLICA
45	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	75	PLANES	7427	Planes de Implementación del Sistema Integrado de Gestión	PUBLICA
46	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	75	PLANES	451	Planes Estratégicos Institucionales	PUBLICA
47	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	95	PROYECTOS	553	Proyectos de Inversión	PUBLICA
48	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE	613	Registros de Control y Seguimient	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 37 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
				CONTROL Y SEGUIMIENTO		o de Indicadores de Gestión	
49	130	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	635	Registros de Control y Seguimiento del Sistema Integrado de Gestión SIG	PUBLICA
50	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3	ACTAS	025	Actas de Comité de Gobierno Digital	PUBLICA
51	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	59	INFORMES	245	Informes de Capacidad Tecnológica y/o Rendimiento	PUBLICA
52	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
53	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	59	INFORMES	297	Informes de Gobierno Digital	PUBLICA
54	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	63	INVENTARIOS	359	Inventarios Activos de Información	PUBLICA
55	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	379	Lineamientos Estratégicos de Tecnología	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 38 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
						de la Información	
56	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	75	PLANES	435	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información	PUBLICA
57	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	75	PLANES	441	Planes de Tratamiento de Riesgos	PUBLICA
58	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	75	PLANES	449	Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información PETI	PUBLICA
59	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	79	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	473	Políticas de Tecnologías de la Información	PUBLICA
60	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	95	PROYECTOS	555	Proyectos de Tecnologías de la Información	PUBLICA
61	140	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	627	Registros de Control y Seguimiento de Soporte Técnico	CLASIFICADA
62	150	OFICINA ASESORA JURÍDICA	59	INFORMES	59	Informes de Gestión	PUBLICA
63	151	GRUPO DE GESTIÓN	.05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	.05.659	Resoluciones de Respuesta a Recursos	Reservada



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 39 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		NORMATIVA Y CONCEPTOS				de Segunda Instancia	
64	151	GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS	29	CONCEPTOS	29.10 7	Conceptos Jurídicos	Reservada
65	151	GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS	59	INFORMES	59.21 1	Informes a la Corte Constitucio nal	Reservada
66	151	GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS	59	INFORMES	59.21 3	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	Reservada
67	151	GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS	101	REGISTROS E INSTRUMENTO S DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	101.5 93	Registros de Control y Seguimient o de Consecutivo s de Resolucione s de Respuesta a Recursos de Segunda Instancia	Clasificada
68	151	GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS	105	REQUERIMIEN TOS DE ENTES GUBERNAMEN TALES SOBRE SISTEMAS INTERNACION ALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS	NA	NA	Reservada
69	152	Grupo de Respuesta Judicial	1	ACCIONES CONSTITUCIO NALES	009	Acciones de Tutela	Reservada



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 40 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
70	152	Grupo de Respuesta Judicial	85	PROCESOS JUDICIALES	485	Procesos de Justicia y Paz	Reservada
71	152	Grupo de Respuesta Judicial	85	PROCESOS JUDICIALES	487	Procesos de Restitución de Tierras	Reservada
72	152	Grupo de Respuesta Judicial	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	709	Registros de Control y Seguimiento de Procesos Respuesta Judicial	Reservada
73	152	Grupo de Respuesta Judicial	107	REQUERIMIENTOS JUSTICIA ESPECIAL PARA LA PAZ	N/A	N/A	Reservada
74	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	001	Acciones de Cumplimiento	Clasificada
75	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	005	Acciones de Grupo	Clasificada
76	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	011	Acciones Populares	Clasificada
77	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	3	ACTAS	021	Actas de Comité de Defensa Judicial y Conciliación	Clasificada
78	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	31	CONCILIACIONES	111	Conciliaciones Extrajudiciales	Clasificada
79	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	31	CONCILIACIONES	113	Conciliaciones	Clasificada



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 41 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
						Prejudiciales	
80	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	45	DENUNCIAS EN MATERIA DE FRAUDES	N/A	N/A	Reservada
81	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	59	INFORMES	213	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	Publica
82	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	59	INFORMES	257	Informes de Comité de Defensa Judicial y Conciliación	Clasificada
83	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	Clasificada
84	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	79	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	471	Políticas de Prevención del Daño Antijurídico	Clasificada
85	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	81	PROCESOS DE COBRO COACTIVO	481	Procesos de Cobro Coactivo Normativo	Clasificada
86	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	83	PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO	N/A	N/A	Clasificada
87	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	85	PROCESOS JUDICIALES	475	Procesos Civiles	Clasificada
88	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	85	PROCESOS JUDICIALES	493	Procesos Penales	Reservada
89	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	87	PROCESOS JURIDICOS	477	Procesos Contenciosos	Clasificada



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 42 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						Administrati vos	
90	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	89	PROCESOS LABORALES	N/A	N/A	Clasificada
91	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	90	PROCESOS ÚNICOS POLICIVOS	N/A	N/A	Clasificada
92	153	GRUPO DEFENSA JUDICIAL	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	563	Registros de Control y Seguimiento a la Defensa Judicial	Clasificada
93	160	SECRETARÍA GENERAL	5	ACTOS ADMINISTRATIVOS	645	Resoluciones Administrativas	Publica
94	160	SECRETARÍA GENERAL	21	CIRCULARES	091	Circulares Dispositivas	Publica
95	160	SECRETARÍA GENERAL	21	CIRCULARES	093	Circulares Informativas	Publica
96	160	SECRETARÍA GENERAL	59	INFORMES	213	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	Publica
97	160	SECRETARÍA GENERAL	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	Publica
98	160	SECRETARÍA GENERAL	59	INFORMES	687	Informes de Acuerdos Sindicales	Clasificada
99	160	SECRETARÍA GENERAL	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE	581	Registros de Control y Seguimiento de	Publica



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 43 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
				CONTROL Y SEGUIMIENTO		Consecutivo s de Circulares	
100	160	SECRETARÍA GENERAL	101	REGISTROS E INSTRUMENTO S DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	583	Registros de Control y Seguimient o de Consecutivo s de Resolucione s Administrati vas	Publica
101	161	Grupo de Gestión Contractual	3	ACTAS	015	Actas de Comité de Contratació n	Publica
102	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	119	Contratos de Arrendamie nto	Publica
103	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	121	Contratos de Comodato	Publica
104	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	123	Contratos de Compraven ta	Publica
105	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	125	Contratos de Consultoría	Publica
106	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	127	Contratos de Interventoría	Publica
107	161	Grupo de Gestión	37	CONTRATOS	129	Contratos de Obra	Publica



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 44 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		Contractual					
108	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	131	Contratos de Prestación de Servicios	Publica
109	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	133	Contratos de Prestación de Servicios Profesional es y Apoyo a la Gestión	Publica
110	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	135	Contratos de Suministros	Publica
111	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	137	Contratos Fiduciario	Publica
112	161	Grupo de Gestión Contractual	37	CONTRATOS	139	Contratos Interadmini strativos	Publica
113	161	Grupo de Gestión Contractual	39	CONVENIOS	141	Convenios de Asociación	Publica
114	161	Grupo de Gestión Contractual	39	CONVENIOS	143	Convenios de Cooperació n Académica	Publica
115	161	Grupo de Gestión Contractual	39	CONVENIOS	145	Convenios de Cooperació n Internacion al	Publica



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 45 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
116	161	Grupo de Gestión Contractual	59	INFORMES	251	Informes de Comité de Contratación	Publica
117	161	Grupo de Gestión Contractual	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	Publica
118	161	Grupo de Gestión Contractual	59	INFORMES	351	Informes Sistema de Rendición de Cuentas Electrónica (SIRECI)	Publica
119	161	Grupo de Gestión Contractual	72	ÓRDENES DE COMPRA	NA	NA	Publica
120	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	3	ACTAS	037	Actas de Comité Evaluador de Bajas de Bienes Muebles	Publica
121	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	3	ACTAS	045	Actas de Comité Operativo de Donaciones	Publica
122	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	3	ACTAS	053	Actas de Eliminación Documental	Publica
123	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	27	COMPROBANT ES DE ALMACÉN	103	Comproban tes de egreso de bienes de almacén	Publica



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 46 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
124	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	27	COMPROBANTES DE ALMACÉN	105	Comprobantes de ingreso de bienes de almacén	Publica
125	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	49	DONACIONES DE BIENES	NA	NA	Publica
126	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	53	HISTORIALES	199	Historiales de Vehículos	Publica
127	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	59	INFORMES	271	Informes de Comité Evaluador de Bajas de Bienes Muebles	Publica
128	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	59	INFORMES	279	Informes de Comité Operativo de Donaciones	Publica
129	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	59	INFORMES	289	Informes de Eliminación Documental	Publica
130	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	Publica
131	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	075	Bancos Terminológicos de Series y Subseries Documentales	Publica
132	162	Grupo de Gestión	61	INSTRUMENTOS	149	Cuadros de Clasificación	Publica



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 47 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		Administrativa y Documental		ARCHIVÍSTICOS		n Documental CCD	
133	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	365	Inventarios Documentales	Publica
134	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	399	Modelos de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -Moreq	Publica
135	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	453	Planes Institucionales de Archivos PINAR	Publica
136	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	521	Programas de Gestión Documental PGD	Publica
137	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	665	Tablas de Control de Acceso	Publica
138	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	61	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	669	Tablas de Valoración Documental TVD	Publica
139	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	63	INVENTARIOS	361	Inventarios de Activos Fijos	Clasificada
140	162	Grupo de Gestión	63	INVENTARIOS	363	Inventarios de Consumo	Clasificada



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 48 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		Administrativa y Documental					
141	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	75	PLANES	425	Planes de Conservació n Documental	Publica
142	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	75	PLANES	433	Planes de Preservació n Digital a Largo Plazo	Publica
143	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	75	PLANES	443	Planes del Sistema de Gestión Ambiental	Publica
144	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	77	PLANES DE TRANSFERENC IAS DOCUMENTAL ES	439	Planes de Transferenc ias Documental es Secundaria s	Publica
145	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	79	POLÍTICAS INSTITUCION ALES	465	Políticas de Conversión Digital	Publica
146	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	79	POLÍTICAS INSTITUCION ALES	467	Políticas de Gestión Documental	Publica
147	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	79	POLÍTICAS INSTITUCION ALES	469	Políticas de Preservació n Digital	Publica
148	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	91	PROGRAMAS	523	Programas de Mantenimie nto de Bienes	Publica



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 49 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						Muebles e Inmuebles	
149	162	Grupo de Gestión Administrativa y Documental	101	REGISTROS E INSTRUMENTO S DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	619	Registros de Control y Seguimient o de Préstamos Documental es	Publica
150	163	Grupo de Gestión financiera y contable	03	ACTAS	029	Actas de Comité de Seguimient o al PAC	PUBLICA
151	163	Grupo de Gestión financiera y contable	03	ACTAS	049	Actas de Comité Técnico de Sostenibilid ad Contable	PUBLICA
152	163	Grupo de Gestión financiera y contable	07	ACUERDOS	071	Acuerdos de Servicios Públicos	PUBLICA
153	163	Grupo de Gestión financiera y contable	17	CERTIFICADO S DE DISPONIBILID AD PRESUPUESTA L	N/A	N/A	PUBLICA
154	163	Grupo de Gestión financiera y contable	19	CERTIFICADO S DE TRASLADO PRESUPUESTA L	N/A	N/A	PUBLICA
155	163	Grupo de Gestión financiera y contable	23	COMISIONES	095	Comisiones y Gastos Desplazami entos al Interior del País	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 50 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
156	163	Grupo de Gestión financiera y contable	23	COMISIONES	095	Comisiones y Gastos de Desplazami entos al Exterior del País	PUBLICA
157	163	Grupo de Gestión financiera y contable	25	COMPROBANT ES CONTABLES	097	Comproban tes Ajuste Contable	PUBLICA
158	163	Grupo de Gestión financiera y contable	25	COMPROBANT ES CONTABLES	099	Comproban tes Contables de Egreso	PUBLICA
159	163	Grupo de Gestión financiera y contable	33	CONCILIACIO NES BANCARIAS	NA	NA	PUBLICA
160	163	Grupo de Gestión financiera y contable	41	CUENTAS POR PAGAR	NA	NA	PUBLICA
161	163	Grupo de Gestión financiera y contable	43	DECLARACION ES TRIBUTARIAS	151	Declaracion es de Estampillas	PUBLICA
162	163	Grupo de Gestión financiera y contable	43	DECLARACION ES TRIBUTARIAS	153	Declaracion es de Retefuente	PUBLICA
163	163	Grupo de Gestión financiera y contable	43	DECLARACION ES TRIBUTARIAS	157	Declaracion es de Reteiva	PUBLICA
164	163	Grupo de Gestión financiera y contable	43	DECLARACION ES TRIBUTARIAS	155	Declaracion es de Reteica	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 51 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
165	163	Grupo de Gestión financiera y contable	51	ESTADOS FINANCIEROS	NA	NA	PUBLICA
166	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	213	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	CLASIFICADA
	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	217	Informes Boletines a los Deudores Morosos	CLASIFICADA
167	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	263	Informes de Comité de Seguimient o al PAC	CLASIFICADA
168	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	283	Informes de Comité Técnico de Sostenibilid ad Contable	CLASIFICADA
169	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	287	Informes de Ejecución Presupuest al	CLASIFICADA
170	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA
171	163	Grupo de Gestión financiera y contable	59	INFORMES	307	Informes de Operacione s Recíprocas	CLASIFICADA
172	163	Grupo de Gestión	59	INFORMES	349	Informes Revelacione s	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 52 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
		financiera y contable				a los Estados Financieros	
173	163	Grupo de Gestión financiera y contable	64	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	367	Libro Diario	CLASIFICADA
174	163	Grupo de Gestión financiera y contable	64	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	369	Libro Mayor	CLASIFICADA
175	163	Grupo de Gestión financiera y contable	73	ORDENES DE PAGO PRESUPUESTALES	N/A	N/A	CLASIFICADA
176	163	Grupo de Gestión financiera y contable	75	PLANES	407	Planes Anuales de Adquisiciones	PUBLICA
177	163	Grupo de Gestión financiera y contable	91	PROGRAMAS	495	Programas Anuales Mensualizados de Caja -PAC	PUBLICA
178	163	Grupo de Gestión financiera y contable	99	REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR	NA	NA	PUBLICA
179	163	Grupo de Gestión financiera y contable	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	575	Registros de Control y Seguimiento al Pago de Servicios Públicos	PUBLICA
180	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	03	ACTAS	013	Actas de Comisión de Personal	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 53 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
181	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	03	ACTAS	017	Actas de Comité de Convivencia Laboral	CLASIFICADA
182	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	03	ACTAS	047	Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST	CLASIFICADA
183	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	03	ACTAS	055	Actas de Equipo Líder de Teletrabajo	CLASIFICADA
184	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	07	ACUERDOS	067	Acuerdos de Entendimiento para Prácticas Profesionales	CLASIFICADA
185	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	57	HISTORIAS LABORALES	NA	NA	RESERVADA
186	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	59	INFORMES	249	Informes de Comité de Comisión de Personal	CLASIFICADA
187	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	59	INFORMES	253	Informes de Comité de Convivencia Laboral	CLASIFICADA
188	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	59	INFORMES	281	Informes de Comité Paritario de Seguridad y Salud en	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 54 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						el Trabajo COPASST	
189	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	59	INFORMES	291	Informes de Equipo Líder de Teletrabajo	CLASIFICADA
190	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	59	INFORMES	299	Informes de Inspeccion es de Seguridad	CLASIFICADA
191	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	59	INFORMES	315	Informes de Seguimient o a Casos de Enfermedad es Laborales	CLASIFICADA
192	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	59	INFORMES	327	Informes de Simulacro	PUBLICA
193	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	59	INFORMES	343	Informes Institucion ales de Evaluación y Desempeño	CLASIFICADA
194	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	67	MANUALES INSTITUCION ALES	397	Manuales de Funciones	PUBLICA
195	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	69	NÓMINA	N/A	N/A	PUBLICA
196	164	Grupo de Gestión del	75	PLANES	411	Planes Anuales de	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 55 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		Talento Humano				Empleos Vacantes	
197	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	75	PLANES	413	Planes Anuales en Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	PUBLICA
198	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	75	PLANES	421	Planes de Atención y Preparación de Emergencias	CLASIFICADA
199	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	75	PLANES	447	Planes Estratégicos de Talento Humano	PUBLICA
200	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	75	PLANES	455	Planes Institucionales de Capacitación	PUBLICA
201	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	91	PROGRAMAS	515	Programas de Bienestar Social	CLASIFICADA
202	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	91	PROGRAMAS	525	Programas de Orden y Aseo	CLASIFICADA
203	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	91	PROGRAMAS	527	Programas de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 56 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						en el Trabajo	
204	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	91	PROGRAMAS	529	Programas de Vigilancia Epidemiológica en prevención de Desórdenes Músculo Esqueléticos	CLASIFICADA
205	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	97	QUEJAS SOBRE PRESUNTO ACOSO LABORAL	N/A	N/A	RESERVADA
206	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	103	REPORTES	643	Reportes e Investigaciones de Accidentes de Trabajo	CLASIFICADA
207	164	Grupo de Gestión del Talento Humano	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA
208	165	Grupo control interno disciplinario	59	INFORMES	213	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	CLASIFICADA
209	165	Grupo control interno disciplinario	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
210	165	Grupo control interno disciplinario	87	PROCESOS JURÍDICOS	296	Procesos Disciplinarios Ordinarios	RESERVADA
211	165	Grupo control interno disciplinario	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE	297	Registros de Control y Seguimiento	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 57 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
				CONTROL Y SEGUIMIENTO		o de Expediente s Disciplinario s	
212	170	Subdirección General	03	ACTAS	051	Actas de Comité Técnico Misional	CLASIFICADA
213	170	Subdirección General	59	INFORMES	285	Informes de Comité Técnico Misional	CLASIFICADA
213	170	Subdirección General	87	PROCESOS JURÍDICOS	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA
215	170	Subdirección General	101	REGISTROS E INSTRUMENTO S DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	617	Registros de Control y Seguimient o de Planes, Programas y Proyectos en Materia de Asistencia, Atención y Reparación Integral a Víctimas	CLASIFICADA
216	171	Grupo de Enfoque Diferencial y de Género	59	INFORMES	237	Informes de Asistencias Técnicas en Materia de Enfoque Diferencial	CLASIFICADA
217	171	Grupo de Enfoque	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 58 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
		Diferencial y de Género					
218	172	Grupo de Atención a Víctimas en el Exterior	59	INFORMES	11	Informes de Retornos y Reubicaciones para las Víctimas en el Exterior.	RESERVADA
219	172	Grupo de Atención a Víctimas en el Exterior	59	INFORMES	345	Informes Mensuales de Estrategias de Recuperación Emocional para Víctimas en el Exterior	RESERVADA
220	172	Grupo de Atención a Víctimas en el Exterior	91	PROGRAMAS	499	Programas de Acompañamiento de Retornos a Víctimas en el Exterior	CLASIFICADA
221	200	DIRECCIONES TERRITORIALES	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA
222	200	DIRECCIONES TERRITORIALES	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	605	Registros de Control y Seguimiento de Elementos de Cafetería	PUBLICA
223	200	DIRECCIONES TERRITORIALES	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE	615	Registros de Control y Seguimiento	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 59 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
				CONTROL Y SEGUIMIENTO		o de Insumos y Papelería	
224	200	DIRECCIONES TERRITORIALE S	101	REGISTROS E INSTRUMENTO S DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	621	Registros de Control y Seguimient o de Programas y Proyectos en Materia de Asistencia, Atención y Reparación a Víctimas	CLASIFICADA
225	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITU CIONAL	03	ACTAS	035	Actas de Comité Ejecutivo del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas SNARIV	PUBLICA
226	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITU CIONAL	07	ACUERDOS	073	Acuerdos para Alianzas Estratégica s	PUBLICA
227	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITU CIONAL	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	204	Historiales de Proyectos Territoriales para la Asistencia, Atención y Reparación Integral de Víctimas	RESERVADA
228	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	59	INFORMES	209	Informes a Entes	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 60 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		INTERINSTITUCIONAL				Gubernamentales	
229	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	59	INFORMES	213	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	PUBLICA
230	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	59	INFORMES	231	Informes de Asistencias Técnica en Gestión Interinstitucional	PUBLICA
231	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	59	INFORMES	269	Informes de Comité Ejecutivo del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas SNARIV	PUBLICA
232	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
233	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	59	INFORMES	353	Informes Sobre la Implementación de la Política Pública de Atención y Reparación Integral a víctimas	PUBLICA
234	300	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	371	Lineamientos de Asistencia Técnica a Proyectos	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 61 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
235	301	Grupo de Gestión de Proyectos	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
236	301	Grupo de Gestión de Proyectos	59	INFORMES	323	Informes de Seguimient o a Proyectos	CLASIFICADA
237	301	Grupo de Gestión de Proyectos	65	LINEAMIENT S ESTRATÉGICO S	371	Lineamient os de Asistencia Técnica a Proyectos	PUBLICA
238	301	Grupo de Gestión de Proyectos	101	REGISTROS E INSTRUMENTO S DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	577	Registros de Control y Seguimient o de Asistencia Técnica a Proyectos	CLASIFICADA
239	310	Subdirección Coordinación SNARIV	07	ACUERDOS	073	Acuerdos para Alianzas Estratégica s	CLASIFICADA
240	310	Subdirección Coordinación SNARIV	13	CERTIFICACIO NES	083	Certificacio nes a las Entidades que Conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas a Nivel Nacional	CLASIFICADA
241	310	Subdirección Coordinación SNARIV	13	CERTIFICACIO NES	085	Certificacio nes de Regionaliza ción	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 62 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						Indicativa de la Inversión del Orden Nacional	
242	310	Subdirección Coordinación SNARIV	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
243	310	Subdirección Coordinación SNARIV	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	387	Lineamientos Estratégicos Planes de Acción Entidades del SNARIV	PUBLICA
244	310	Subdirección Coordinación SNARIV	117	METODOLOGÍAS, GUIAS E INSTRUCTIVOS INSTITUCIONALES	N/A	N/A	PUBLICA
245	310	Subdirección Coordinación SNARIV	75	PLANES	417	Planes de Acción y Fortalecimiento de las Entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral de Víctimas SNARIV	CLASIFICADA
246	310	Subdirección Coordinación SNARIV	75	PLANES	701	Planes Operativos de los Subcomités Técnicos	CLASIFICADA
247	320	SUBDIRECCIÓN COORDINACIÓN	03	ACTAS	671	Actas de Subcomité Nación Territorio	RESERVADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 63 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		N,NACIÓN Y TERRITORIO					
248	320	SUBDIRECCIÓ N COORDINACIÓ N,NACIÓN Y TERRITORIO	13	CERTIFICACIO NES	087	Certificacio nes Territoriales	RESERVADA
249	320	SUBDIRECCIÓ N COORDINACIÓ N,NACIÓN Y TERRITORIO	59	INFORMES	233	Informes de Asistencias Técnicas en el Marco de lo.s Comités Territoriales de Justicia Transicional CTJT	RESERVADA
250	320	SUBDIRECCIÓ N COORDINACIÓ N,NACIÓN Y TERRITORIO	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
251	320	SUBDIRECCIÓ N COORDINACIÓ N,NACIÓN Y TERRITORIO	59	INFORMES	319	Informes de Seguimient o a la Implement ación de la Política Pública de Víctimas	RESERVADA
252	320	SUBDIRECCIÓ N COORDINACIÓ N,NACIÓN Y TERRITORIO	59	INFORMES	689	Informes de los Centros Regionales de Atención a Víctimas	RESERVADA
253	320	SUBDIRECCIÓ N COORDINACIÓ	65	LINEAMIENTO S ESTRATÉGICO S	694	Lineamient os para implementa ción de Política	RESERVADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 64 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		N,NACIÓN Y TERRITORIO				Pública de Víctimas	
254	320	SUBDIRECCIÓN COORDINACIÓN, NACIÓN Y TERRITORIO	117	METODOLOGÍAS, GUIAS E INSTRUCTIVOS INSTITUCIONALES	N/A	N/A	RESERVADA
255	330	Subdirección de Participación	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	196	Historiales de Participación Efectiva de Víctimas	RESERVADA
256	330	Subdirección de Participación	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA
257	330	Subdirección de Participación	59	INFORMES	317	Informes de Seguimiento o a la Ejecución del Banco Proyectos	CLASIFICADA
258	330	Subdirección de Participación	93	PROTOCOLOS	531	Protocolos de Participación Efectiva de las Víctimas	RESERVADA
259	330	Subdirección de Participación	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	603	Registros de Control y Seguimiento de Elección e Instalación de las Mesas de Participación	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 65 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
260	330	Subdirección de Participación	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	639	Registros de Control y Seguimiento por Hechos y Enfoques	RESERVADA
261	400	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA	05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	653	Resoluciones de Ayuda Humanitaria y Reconocimiento o Suspensión de la Atención Humanitaria	CLASIFICADA
262	400	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
263	400	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	589	Registros de Control y Seguimiento de Consecutivos de Resoluciones de Ayuda Humanitaria de Reconocimiento o Suspensión de la Atención Humanitaria	RESERVADA
264	410	Subdirección de Prevención y Atención	.05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	661	Resoluciones en Materia de Asistencia y	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 66 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		de Emergencias				Atención de Víctimas	
265	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	197	Historiales de Subsidiarie dad en Materia de Asistencia y Atención de Víctimas	RESERVADA
266	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	219	Informes Construyen do País	PUBLICA
267	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	221	Informes Cualitativos de las Misiones Humanitari as	PUBLICA
268	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	225	Informes de Actividades de Operador	PUBLICA
269	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	239	Informes de Atención de Emergencia s	RESERVADA
270	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
271	410	Subdirección de	59	INFORMES	303	Informes de Medición	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 67 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		Prevención y Atención de Emergencias				de Satisfacción Bitácora Diaria de Eventos	
272	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	305	Informes de Medición de Satisfacción de Atención de Emergencia s	RESERVADA
273	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	329	Informes del Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial PDET	RESERVADA
274	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	91	PROGRAMAS	501	Programas de Asistencia Técnica para la Formulació n e Implement ación de Planes de Contingenci a	PUBLICA
275	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	91	PROGRAMAS	509	Programas de Ayuda y Atención Humanitari a Inmediata en Subsidiarie dad	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 68 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
						Mecanismo Dinero	
276	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	91	PROGRAMAS	511	Programas de Ayuda y Atención Humanitaria Inmediata en Subsidiariedad Mecanismo Especie Periódico	PUBLICA
277	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	91	PROGRAMAS	513	Programas de Ayuda y Atención Humanitaria Inmediata en Subsidiariedad Mecanismo Especie por Evento	PUBLICA
278	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	93	PROTOCOLOS	547	Protocolos para la Elaboración de la Bitácora Diaria de Eventos	PUBLICA
279	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	95	PROYECTOS	549	Proyectos Agropecuarios	CLASIFICADA
280	410	Subdirección de Prevención y Atención	95	PROYECTOS	551	Proyectos de Infraestructura Social y	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 69 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
		de Emergencias				Comunitaria	
281	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	565	Registros de Control y Seguimiento a la Verificación de Riesgo y/o Emergencias Humanitarias	RESERVADA
282	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	595	Registros de Control y Seguimiento de Consecutivos de Resoluciones en Materia de Asistencia y Atención de Víctimas	CLASIFICADA
283	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	629	Registros de Control y Seguimiento del Grupo Técnico de Evaluación de Riesgo (GTER)	CLASIFICADA
284	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	637	Registros de Control y Seguimiento para la Respuesta Rápida a las	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 70 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						Alertas Tempranas	
285	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	203	Historiales en Materia de Asistencia Humanitari a a Víctimas	RESERVADA
286	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
287	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	75	PLANES	423	Planes de Atención, Asistencia y Reparación Integral PAARI	CLASIFICADA
288	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	91	PROGRAMAS	505	Programas de Ayuda Humanitari a Desplazami ento Forzado	CLASIFICADA
289	410	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	91	PROGRAMAS	507	Programas de Ayuda Humanitari a para Hechos Victimizant es Diferentes al Desplazami ento Forzado	CLASIFICADA
290	420	Subdirección Asistencia y	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	203	Historiales en Materia	RESERVADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 71 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		Atención Humanitaria				De Asistencia Humanitari a a Víctimas	
291	420	Subdirección Asistencia y Atención Humanitaria	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
292	420	Subdirección Asistencia y Atención Humanitaria	75	PLANES	423	Planes de Atención, Asistencia y Reparación Integral PAARI	CLASIFICADA
293	420	Subdirección Asistencia y Atención Humanitaria	91	PROGRAMAS	505	Programas de Ayuda Humanitari a Desplazami ento Forzado	CLASIFICADA
294	420	Subdirección Asistencia y Atención Humanitaria	91	PROGRAMAS	507	Programas de Ayuda Humanitari a para Hechos Victimizant es Diferentes al Desplazami ento Forzado	CLASIFICADA
295	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	35	CONSECUTIVO DE COMUNICACIO NES	115	Consecutivo s de Comunicaci ones Oficiales Enviadas	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 72 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
296	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	35	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES	117	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Recibidas	CLASIFICADA
297	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	47	DERECHOS DE PETICIÓN	N/A	N/A	CLASIFICADA
298	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	59	INFORMES	241	Informes de Atención y Orientación al Ciudadano	PUBLICA
299	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
300	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	71	NOTIFICACIONES	401	Notificaciones Personales	CLASIFICADA
301	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	71	NOTIFICACIONES	403	Notificaciones Subsidiarias	PUBLICA
302	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	71	NOTIFICACIONES	405	Notificaciones Víctimas en el Exterior	CLASIFICADA
303	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	559	Registros de Control y Seguimiento o a Devoluciones	CLASIFICADA
304	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	601	Registros de Control y Seguimiento o de Distribución	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 73 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
						de Correspondencia Local	
305	421	Grupo de Servicio al Ciudadano	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	607	Registros de Control y Seguimiento de Envío	CLASIFICADA
306	500	DIRECCIÓN DE REPARACIÓN	29	CONCEPTOS	109	Conceptos Técnicos	CLASIFICADA
307	500	DIRECCIÓN DE REPARACIÓN	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	CLASIFICADA
308	500	DIRECCIÓN DE REPARACIÓN	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	631	Registros de Control y Seguimiento del Plan de Acción	PUBLICA
309	500	DIRECCIÓN DE REPARACIÓN	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	633	Registros de Control y Seguimiento del Plan Estratégico	PUBLICA
310	501	Grupo de Retornos y Reubicaciones	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	171	Historiales de Esquemas Especiales de Acompañamiento a Retornos y Reubicaciones Comunitarios	RESERVADA
311	501	Grupo de Retornos y Reubicaciones	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	173	Historiales de Esquemas Especiales de Acompañamiento	RESERVADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 74 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						miento a Retornos y Reubicacion es Familiares	
312	501	Grupo de Retornos y Reubicaciones	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
313	501	Grupo de Retornos y Reubicaciones	59	INFORMES	325	Informes de Seguimient o a Retornos y Reubicacion es	CLASIFICADA
314	501	Grupo de Retornos y Reubicaciones	65	LINEAMIENTO S ESTRATÉGICO S	389	Lineamient os Estratégico s Retornos y Reubicacion es	RESERVADA
315	501	Grupo de Retornos y Reubicaciones	93	PROTOCOLOS	543	Protocolos para el Acompaña miento a Retornos y Reubicacion es	PUBLICA
316	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	161	Historiales de Acompaña miento a Familiares en Procesos de Entrega de Cadáveres de Víctimas de Desaparició n	RESERVADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 75 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						Forzada y Homicidio	
317	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	163	Historiales de Acompañamiento Psicosocial a Familiares en los Procesos de Búsqueda de Víctimas de Desaparición Forzada y Homicidio	RESERVADA
318	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	165	Historiales de Acompañamiento Psicosocial-Acciones Focales	RESERVADA
319	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	191	Historiales de Medidas de Rehabilitación Psicosocial Colectiva	RESERVADA
320	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	193	Historiales de Medida de Rehabilitación Comunitaria	RESERVADA
321	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	59	INFORMES	229	Informes de Asistencia Técnica en	RESERVADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 76 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
						Enfoque Psicosocial	
322	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
323	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	59	INFORMES	313	Informes de Satisfacción Psicosocial	PUBLICA
324	502	Grupo de Enfoque Psicosocial	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	383	Lineamientos Estratégicos y Medidas de Rehabilitación Psicosocial	PUBLICA
325	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	.03	ACTAS	027	Actas de Comité de Recomendación de Enajenación y / o Disposición de Activos del Fondo para la Reparación a las Víctimas	CLASIFICADA
326	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	.05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	655	Resoluciones de Reparación a Víctimas	CLASIFICADA
327	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de	39	CONVENIOS	147	Convenios Interadministrativos	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 77 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		las Víctimas					
328	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	53	HISTORIALES	167	Historiales de Bienes Inmuebles en Materia de Reparación de Víctimas	RESERVADA
329	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	53	HISTORIALES	169	Historiales de Bienes Muebles en Materia de Reparación de Víctimas	RESERVADA
330	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	53	HISTORIALES	181	Historiales de Indemnizaci ón a Víctimas	RESERVADA
331	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	53	HISTORIALES	261	Informes de Comité de Recomenda ción de Enajenación y / o Disposición de Activos del Fondo para la Reparación a las Víctimas	PUBLICA
332	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de	59	INFORMES	261	Informes de Comité de Recomenda ción de Enajenación	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 78 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		las Víctimas				y / o Disposición de Activos del Fondo para la Reparación a las Víctimas	
333	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
334	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	75	PLANES	419	Planes de Administrac ión de Bienes en Materia de Reparación de Víctimas	CLASIFICADA
335	503	Grupo Administrador del Fondo para la Reparación de las Víctimas	101	REGISTROS E INSTRUMENTO S DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	579	Registros de Control y Seguimient o de Consecutivo de Resolucione s de Reparación a Víctimas	CLASIFICADA
336	510	Subdirección de Reparación Individual	05	ACTOS ADMINISTRAT IVOS	651	Resolucione s de Atención y Reparación Individual a Víctimas	CLASIFICADA
337	510	Subdirección de Reparación Individual	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	195	Historiales de Medidas de Satisfacción de	RESERVADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 79 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						Reparación Individual a las Víctimas	
338	510	Subdirección de Reparación Individual	59	INFORMES	227	Informes de Asistencia Técnica del Programa de Acompañamiento	CLASIFICADA
339	510	Subdirección de Reparación Individual	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
340	510	Subdirección de Reparación Individual	91	PROGRAMAS	497	Programas de Acompañamiento de Inversión Adecuada de Recursos	CLASIFICADA
341	510	Subdirección de Reparación Individual	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	587	Registros de Control y Seguimiento de Consecutivos de Resoluciones de Atención y Reparación Individual a Víctimas	CLASIFICADA
342	510	Subdirección de Reparación Individual	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	611	Registros de Control y Seguimiento de Indemnizaci	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 80 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						ón Activas y Judiciales	
343	520	Subdirección de Reparación Colectiva	05	ACTOS ADMINISTRAT IVOS	649	Resolucione s de Atención y Reparación Colectiva a Víctimas	CLASIFICADA
344	520	Subdirección de Reparación Colectiva	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	201	Historiales del Programa de Reparación Colectiva para Sujetos no Étnicos (Ruta de Reparación Colectiva)	RESERVADA
345	520	Subdirección de Reparación Colectiva	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	205	Historiales Programa de Reparación Colectiva a Organizacio nes y Grupos (Ruta de Reparación Colectiva)	RESERVADA
346	520	Subdirección de Reparación Colectiva	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	207	Historiales Programa de Reparación Colectiva para Sujetos Étnicos (Ruta de Reparación Colectiva Étnica)	RESERVADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 81 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
347	520	Subdirección de Reparación Colectiva	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
348	520	Subdirección de Reparación Colectiva	75	PLANES	461	Planes Integrales de Reparación Colectiva PIRC, Sujetos no Étnicos, Étnicos, Organizacio nes y Grupos	PUBLICA
349	600	DIRECCIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	.05	ACTOS ADMINISTRAT IVOS	663	Resolucione s en Materia de Registro Único de Víctimas	CLASIFICADA
350	520	Subdirección de Reparación Colectiva	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	177	Historiales de Exclusiones en Materia de Reparación de Víctimas	RESERVADA
351	520	Subdirección de Reparación Colectiva	59	INFORMES	209	Informes a Entes Gubername ntales	RESERVADA
352	520	Subdirección de Reparación Colectiva	59	INFORMES	213	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	RESERVADA
353	520	Subdirección de Reparación Colectiva	65	LINEAMIENTO S ESTRATÉGICO S	381	Lineamient os Estratégico	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 82 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
						s de Valoración	
354	520	Subdirección de Reparación Colectiva	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	597	Registros de Control y Seguimiento de Consecutivos de Resoluciones en Materia de Registro Único de Víctimas	CLASIFICADA
355	610	Subdirección de Valoración y Registro	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	179	Historiales de Inclusión por sentencias judiciales en Materia de Reparación de Víctimas	RESERVADA
356	610	Subdirección de Valoración y Registro	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	183	Historiales de las Declaraciones de Eventos Tipo Masivos en Materia de Reparación de Víctimas	RESERVADA
357	610	Subdirección de Valoración y Registro	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	185	Historiales de las Declaraciones de Sujetos Colectivos en Materia de	RESERVADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 83 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						Reparación de Víctimas	
358	610	Subdirección de Valoración y Registro	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	187	Historiales de las Declaracion es Tipo Individual en Materia de Reparación de Víctimas	RESERVADA
359	610	Subdirección de Valoración y Registro	91	PROGRAMAS	517	Programas de Capacitació n al Ministerio Publico y Consulados	CLASIFICADA
360	610	Subdirección de Valoración y Registro	101	REGISTROS E INSTRUMENTO S DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	569	Registros de Control y Seguimient o a Valoración de Víctimas	RESERVADA
361	620	Subdirección red nacional de información	03	ACTAS	025	Actas de Comité de Gobierno Digital	RESERVADA
362	620	Subdirección red nacional de información	03	ACTAS	065	Actas de Subcomité Técnico Nacional de Sistemas de Información	RESERVADA
363	620	Subdirección red nacional de información	07	ACUERDOS	069	Acuerdos de Intercambio y Confidencia	RESERVADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 84 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						alidad de la Información	
364	620	Subdirección red nacional de información	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
365	620	Subdirección red nacional de información	59	INFORMES	685	Informes Cifras y Estadísticas de Población Víctimas	RESERVADA
366	620	Subdirección red nacional de información	59	INFORMES	691	Informes de Mediciones	RESERVADA
367	620	Subdirección red nacional de información	59	INFORMES	693	Informes Estrategia de Caracterización	RESERVADA
368	620	Subdirección red nacional de información	67	MANUALES INSTITUCIONALES	699	Manuales Red Nacional de Información	PUBLICA
369	620	Subdirección red nacional de información	117	METODOLOGÍAS, GUIAS E INSTRUCTIVOS INSTITUCIONALES	N/A	N/A	PUBLICA
370	620	Subdirección red nacional de información	75	PLANES	463	Planes Operativos de Sistemas de Información POSI	RESERVADA
371	620	Subdirección red nacional de información	75	PROTOCOLOS	463	Protocolos Red Nacional de Información	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 85 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
372	620	Subdirección red nacional de información		REGISTROS MULTIMEDIA Y DIFUSIÓN Y APRENDIZAJE	N/A	N/A	RESERVADA
373	620	Subdirección red nacional de información	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	625	Registros de Control y Seguimiento de Requeridos Sistema Nacional de Atención y Reparación de Víctimas	RESERVADA
374	620	Subdirección red nacional de información	119	MODELO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	N/A	N/A	PUBLICA
375	620	Subdirección red nacional de información	121	MODELOS DE REQUISITOS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS	N/A	N/A	RESERVADA
376	700	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	59	INFORMES	223	Informes de Acompañamiento a la Inversión de los Recursos de la Indemnización con Enfoque Diferencial Étnico	PUBLICA
377	700	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	59	INFORMES	293	Informes de Evidencia de Asistencias Técnicas en Materia de Asuntos	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 86 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						Étnicos Y Reparación Integral a Víctimas	
378	700	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
379	700	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	375	Lineamientos del Modelo de Gestión de lo Étnico	PUBLICA
380	700	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	93	PROTOCOLOS	533	Protocolos de Participación Efectivo de las Víctimas Pertenece ntes a Comunidades Negras Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	PUBLICA
381	700	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	93	PROTOCOLOS	535	Protocolos de Participación Niños, Niñas, Adolescentes, Afros y Comunidades Indígenas	PUBLICA
382	700	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ASUNTOS ÉTNICOS	93	PROTOCOLOS	537	Protocolos de Participación, Pueblos y	PUBLICA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 87 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
						Comunidades Indígenas	
383	701	Grupo de Pueblos y Comunidades Indígenas	05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	657	Resoluciones de Reparación Colectiva Étnicos Coordinación Indígena	CLASIFICADA
384	701	Grupo de Pueblos y Comunidades Indígenas	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	175	Historiales de Evidencias De Sujetos De Reparación Colectiva Étnicos Coordinación Indígena	RESERVADA
385	701	Grupo de Pueblos y Comunidades Indígenas	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
386	701	Grupo de Pueblos y Comunidades Indígenas	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	385	Lineamientos Estratégicos para la Recuperación Emocional Grupales de Convivencia y Paz con Enfoque Étnico para Pueblos y Comunidades Indígenas	PUBLICA
387	701	Grupo de Pueblos y	75	PLANES	459	Planes Integrales de Reparación	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 88 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		Comunidades Indígenas				Colectiva para Pueblos y Comunidades Indígenas	
388	701	Grupo de Pueblos y Comunidades Indígenas	101	REGISTROS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	585	Registros de Control y Seguimiento de Consecutivos de Resoluciones de Asistencias Técnicas a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	CLASIFICADA
389	702	Grupo de Reparación y Atención a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	.05	ACTOS ADMINISTRATIVOS	647	Resoluciones de Asistencias Técnicas a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	CLASIFICADA
390	702	Grupo de Reparación y Atención a las Comunidades Negras, Afrocolombianas,	55	HISTORIALES DE VÍCTIMAS	189	Historiales de las Evidencias de Asistencias Técnicas a las Comunidad	RESERVADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 89 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SERIE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
		Raizales y Palenqueras				es Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	
391	702	Grupo de Reparación y Atención a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	59	INFORMES	295	Informes de Gestión	PUBLICA
392	702	Grupo de Reparación y Atención a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	65	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	159	Lineamientos Estratégicos para la Recuperación Emocional Grupales de Convivencia y Paz con Enfoque Étnico para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	PUBLICA
393	702	Grupo de Reparación y Atención a las Comunidades Negras, Afrocolombianas,	75	PLANES	457	Planes Integrales de Reparación Colectiva para Comunidades Negras Afrocolombi	CLASIFICADA



Unidad para
las Víctimas

MANUAL DE TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

Código: 162,14,20-1

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2

INSTRUMENTO ARCHIVISTICO

Fecha:

Página 90 de 90

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO – TCA

ITEM	COD . DEP	DEPENDENCIA	COD.SER IE	SERIE DOCUMENTAL	COD SUBS	SUBSERIE DOCUMENT AL	TIPO DE ACCESO
		Raizales y Palenqueras				anas Raizales y Palenquera s	
394	702	Grupo de Reparación y Atención a las Comunidades Negras, Afrocolombiana s, Raizales y Palenqueras	101	REGISTROS E INSTRUMENTO S DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	561	Registros de Control y Seguimient o a la Atención de las Comunidad es Negras Afrocolombi anas Raizales y Palenquera s	CLASIFICADA
395	702	Grupo de Reparación y Atención a las Comunidades Negras, Afrocolombiana s, Raizales y Palenqueras	101	REGISTROS E INSTRUMENTO S DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	591	Registros de Control y Seguimient o de Consecutivo s de Resolucione s de Reparación Colectiva Étnicos Coordinació n Indígena	CLASIFICADA