**ACTA DE INSTALACIÓN DEL NODO XXXXXXX**

**DE LA RED NACIONAL DE OBSERVATORIOS DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO -RODHI-**

1. **OBJETIVO:** La Unidad para las Víctimas a través de la Subdirección Red Nacional de Información coordina la Red Nacional de Observatorios de Derechos Humanos y Derechos Internacional Humanitario, incluyendo la operativización de los diferentes nodos de la RODHI. Como parte de las orientaciones organizacionales se presenta el acta de constitución mediante la cual se formalizan los nodos de observatorios en los diferentes territorios.
2. **ALCANCE:** Brindar las directrices y lineamientos necesarios para la organización y funcionamiento de los diferentes nodos de la Red Nacional de Observatorios de Derechos Humanos y Derechos Internacional Humanitario que fortalezcan los informes, metodologías y análisis como insumos para la toma de decisiones en materia de prevención, protección y garantías de no repetición.

A continuación, se presenta la propuesta de acta de instalación para los nodos territoriales de la RODHI.

En el departamento de **XXXXXXX**, el día **XX** de **XXXXXXX** del año **XXXXXXX**, se reunieron de manera **virtual/presencial** *(Opcional: por medio de la plataforma Microsoft Teams)* los siguientes observatorios, con el objeto de instalar el Nodo **XXXXXXX** de la Red Nacional de Observatorios de Derechos humanos y Derecho Internacional Humanitario que tiene como objetivo “Garantizar la gestión del conocimiento, intercambio permanente de la información y metodologías que produce cada actor parte de la red de observatorios como insumo para la toma de decisiones en materia de prevención, protección y garantías de no repetición”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Observatorio** | **Entidad o Institución** | **Nombre del representante** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Los observatorios han acordado desarrollar el siguiente:

 **Orden del día:**

1. Designación del líder y secretario técnico.
2. Manifestación de voluntad de instalar el nodo **XXXXXXX** de la Red Nacional de Observatorios de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
3. Aprobación del reglamento.
4. Aprobación del cronograma.
5. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

**1.** **DESIGNACION DE LÍDER Y SECRETARIO TÉCNICO.**

Se designó como **LÍDER** del nodo al Observatorio **XXXXXXX** y como **SECRETARIO TÉCNICO** del nodo al Observatorio **XXXXXXX** identificados y representados como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

**2. MANIFESTACIÓN** **DE VOLUNTAD DE INSTALAR EL NODO XXXXXXX DE LA RED NACIONAL DE OBSERVATORIOS.**

Los asistentes relacionados en la presente acta, manifestaron su voluntad de instalar el nodo **XXXXXXX** de la Red Nacional de Observatorios de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario que tiene como objetivo “Garantizar la gestión del conocimiento, intercambio permanente de la información y metodologías que produce cada actor parte de la red de observatorios como insumo para la prevención, protección y garantías de no repetición”, según mandato de los artículos 2.2.7.7.6 y 2.2.7.7.7 del decreto 1084 del 2015.

**3. APROBACION DEL REGLAMENTO**

Una vez elaborado y analizado el reglamento del que se constituye, los observatorios dieron su **APROBACIÓN** por unanimidad, indicando que se adjuntan a la presente acta y forman parte integral de la misma.

**4. APROBACION DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO**

Una vez elaborado y analizado el cronograma de trabajo para el **XXXX**, los constituyentes dieron su **APROBACIÓN** por unanimidad, indicando que se adjuntan a la presente acta y forman parte integral de la misma.

**5. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA**

Sometida a consideración de los constituyentes, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad y en constancia de todo lo anterior se firma por el líder y secretario técnico del nodo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LÍDER SECRETARIA TÉCNICA**

**XXXXXXX XXXXXX**

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 1 | 06/04/2022 | Creación del documento |
|  |  |  |