

## Bienvenida Diplomado Gestión del conocimiento con enfoque público.

formaunal\_fdbog@unal.edu.co <formaunal\_fdbog@unal.edu.co>

Mar 31/08/2021 12:16

Para: Omar Orlando Bedoya Llanos <omar.bedoya@unidadvictimas.gov.co>

Respetado (a) estudiante:

Omar Orlando Bedoya Llanos  
SECRETARÍA GENERAL - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
Bogota

Saludo de bienvenida.

El Centro de Extensión y Educación Continua de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional de Colombia y la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, le da la bienvenida a la formación UARIV - UN 2021.

Esperamos que su experiencia académica sea grata y le permita alcanzar satisfactoriamente los objetivos propuestos.

Nos complace informarle que usted hace parte de la formación virtual del Diplomado **Gestión del conocimiento con enfoque público**.

### PRUEBA DE ENTRADA

Es importante diligenciar la siguiente prueba para poder identificar las bases con las que inicia el diplomado a través del siguiente enlace:

<https://forms.gle/9EtELd6EyvEjv9jP8>

### CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Fecha de apertura: 1 de septiembre de 2021 a las 6:00 horas.

Fecha de Cierre: 8 de noviembre de 2021 a las 23:55 horas.

Módulo	Pre requisito para iniciar actividad
<b>Conceptos básicos de conocimiento</b>	No aplica
<b>Conceptos de creatividad e innovación</b>	Conceptos básicos de conocimiento
<b>Gestión del conocimiento</b>	Conceptos de creatividad e innovación
<b>Herramientas y técnicas de la gestión del conocimiento</b>	Gestión del conocimiento
<b>Gestión integral del conocimiento y la innovación</b>	Herramientas y técnicas de la gestión del conocimiento

**Gestión integral del conocimiento con enfoque público**

Gestión integral del conocimiento y la innovación

Resaltamos la calidad del autor de los contenidos:

Rocío Alvarez Díaz Docente	ECONOMISTA CON ÉNFASIS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ESPECIALIZACIÓN EN ECONOMÍA INTERNACIONAL MAESTRIA EN GOBERNABILIDAD PÚBLICA DOCTORA EN ECONOMÍA Y DESARROLLO SOCIAL
-------------------------------	--

## DIRECCION DE INGRESO A LA PLATAFORMA

<http://eduvirtual.unidadvictimas.gov.co/course/view.php?id=77>

## DATOS DE INGRESO

**Usuario: 80725126**

**Clave: 80725126**

**En caso de cualquier inquietud respecto al diplomado, se puede contactar al correo [formaunal\\_fdbog@unal.edu.co](mailto:formaunal_fdbog@unal.edu.co)**

## IMPORTANTE:

**Una vez ingrese a la plataforma revise detenidamente la guía del estudiante, allí encontrará las condiciones de la formación virtual UARIV – UNAL 2021.**

**Memorice o guarde su clave en un sitio seguro para evitar el olvido de la misma!!!!!!.**

**RECUERDE: “NO” requiere ningún proceso adicional para iniciar su formación virtual. La Universidad puede solicitarle información adicional, utilizada para garantizar la emisión del certificado académico (Diploma) físico sin errores. ¡!!!!!!**

Cordialmente,

---

**Henry Martínez Sarmiento**

## Director virtualización diplomado

**Aviso legal:** El contenido de este mensaje y los archivos adjuntos son confidenciales y de uso exclusivo de la Universidad Nacional de Colombia. Se encuentran dirigidos sólo para el uso del destinatario al cual van enviados. La reproducción, lectura y/o copia se encuentran prohibidas a cualquier persona diferente a este y puede ser ilegal. Si usted lo ha recibido por error, infórmenos y elimínelo de su correo. Los Datos Personales serán tratados conforme a la Ley 1581 de 2012 y a nuestra Política de Datos Personales que podrá consultar en la página web [www.unal.edu.co](http://www.unal.edu.co). Las opiniones, informaciones, conclusiones y cualquier otro tipo de dato contenido en este correo electrónico, no relacionados con la actividad de la Universidad Nacional de Colombia, se entenderá como personales y de ninguna manera son avaladas por la Universidad.

Nombre:	[1. El cumplimiento de los objetivos y desarrollo del contenido de la actividad fue:]	[2. Actualización en el área:]	[3. Capacidad para comunicar ideas:]	[4. Pertinencia de la metodología empleada:]	[5. Cumplimiento de los horarios previstos en el cronograma de la actividad:]	[6. Conocimiento y dominio de los temas:]
Liliana Maria Lozano Nava	4	4	5	4	4	4
Jose Domingo Cardenas F	5	5	4	4	4	5
Rommey Edwin Ruiz River	5	4	5	5	5	4
Emma Mercedes Villamiza	4	5	4	4	4	4
Sandra Milena Zuleta Ang	4	4	4	4	4	5
Margarita Maria Guillen R	5	5	5	4	4	4
Lucia Maritza Puerto Aran	4	4	5	5	5	4
Alvenis Isabel Gomez Arri	4	4	4	4	4	4
Pedro Arturo Guerrero Mo	5	5	4	5	5	5
Bridyi Lorena Susa Vera	4	5	4	4	4	4
Jaime Esteban Santander	4	4	4	4	4	5
Alejandro Mosquera Osori	4	4	5	5	5	4
Clara Ines Apraez Gomez	5	4	4	5	5	4
Jose Fernely Lopez Valde	4	4	5	4	4	5
Dora Maria Chaverra Aspr	4	5	4	4	4	5
Johan Sebastian Garcia C	5	4	5	4	4	4
Yohanna Elizabeth Mora V	4	5	4	4	4	4
Jose Ricardo Ramirez Rar	4	4	4	5	5	4
Liliana Patricia Balseiro B	5	5	5	4	4	4
Milton Alfonso Puerta Mart	4	4	5	5	5	5
Yanira Astrid Joya Calderc	4	4	4	4	4	5
Carlos Alberto Urzola Herr	5	5	4	5	5	5
Luis Angel Daza Salaman	4	5	4	4	4	4
Julieth Alexandra Ramirez	5	4	4	4	4	4
Miguel Orlando Guerra Ori	5	4	5	5	5	5
Paula Andrea Guevara Ma	4	4	4	5	5	4
Luis Fernando Velasco Pe	4	4	4	4	4	4
Cindy Milena Pachon Urre	5	5	5	4	4	5
Fabio Nelson Mendivelso (	4	4	4	5	5	4
Juan Carlos Arias Ramirez	4	5	4	4	4	4
Juan David Rojas Gomez	5	4	4	5	5	4
Jovanna Marcela Velandia	4	5	5	5	5	5
Daniel Alejandro Franco S	4	4	4	4	4	4
Nubia De Jesus Garcia Pa	4	4	5	4	4	5
Juan Manuel Galvis Chirin	5	5	4	5	5	4
David Quintero Ortiz	4	5	4	4	4	4
Judith Cecilia Tarazona Ori	4	4	5	4	4	5
Tatiana Rojas Cuervo	5	4	5	5	5	5
Angela Maria Carvajal Her	4	4	4	4	4	4

Andres Alberto Paba Alvar	4	4	4	4	4	4
Yurany Diaz Morales	5	5	4	4	4	4
Yamile Hernandez Tovar	4	4	4	5	5	4
Elberth Julian Forero Gonz	4	5	5	4	4	5
Beatriz Eugenia Morales C	4	4	4	4	4	4
Maybrid Shirley Martinez F	5	5	5	5	5	5
Doris Amparo Lima Ojeda	4	4	4	4	5	5
Yenny Lisset Tovar Francc	4	4	4	4	4	4
Diana Carolina Morales Lc	5	5	5	5	5	5
Luz Andrea Espitia Cruz	4	4	4	4	4	4
Luisa Fernanda Escobar S	4	4	3	4	4	4
Raul Felipe Fierro Castro	5	5	5	5	5	5
Karina Yobely Vellojin Rav	3	4	4	4	4	5
Juan Sebastian Romero T	5	5	5	5	5	5
Honofre Celis Hernandez	5	5	5	4	4	4
Daysi Del Carmen Julio Ar	4	4	4	4	4	4
Karen Victoria Contreras C	5	4	5	4	5	4

[2.1. Apoyo al conferencista y asistentes en las actividades previstas en el evento académico:]	[2.2. Acompañamiento en cada una de las sesiones del evento académico:]	[2.3. Disposición y actitud frente a los asistentes:]	[3.1. Calidad del material suministrado a nivel de contenido, presentación y/o ayudas audiovisuales:]	[3.2. Atención en el proceso de inscripción:]
---	---	---	---	---

4	4	4	5	4
4	4	4	4	5
5	5	5	4	4
5	4	5	4	4
4	4	5	4	4
4	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	4	4	4	5
5	5	5	5	4
4	4	5	4	4
4	4	4	5	5
5	5	4	5	4
4	5	4	4	5
4	4	4	4	4
4	4	5	5	5
5	4	4	4	4
4	5	5	4	5
5	4	4	5	4
4	5	5	4	4
4	5	4	4	4
5	4	4	4	5
5	4	5	5	4
4	5	5	4	5
4	4	4	5	4
4	4	4	4	4
4	5	4	4	4
4	4	4	5	4
5	4	5	5	5
4	4	4	4	4
5	5	4	5	4
5	4	5	4	5
4	5	4	4	4
4	4	4	4	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	5	4	5	4
5	4	4	4	5
4	4	5	4	4

4	5	4	4	5
5	4	5	5	4
4	5	4	4	5
5	5	5	4	5
4	4	4	5	5
5	5	5	5	5
4	4	4	4	4
4	4	4	5	5
5	5	5	5	5
5	5	5	5	5
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
4	4	4	4	4
4	4	4	4	4
4	4	4	4	4



Informe seguimiento al  
diplomado Gestión al  
conocimiento y la innovación con  
enfoque público - Contrato  
interadministrativo no. 1305-  
2021, suscrito entre la UARIV y la  
Universidad Nacional de  
Colombia.



## CONTENIDO

CONTENIDO .....	2
OBJETO .....	4
HOME PLATAFORMA VIRTUAL UARIV – UNAL 2021.....	4
PAGINA INTERNA DIPLOMADO VIRTUAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN CON ENFOQUE PUBLICO .....	4
PAGINA INTERNA DIPLOMADO VIRTUAL BIG – DATA CON ENFOQUE PUBLICO .. <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
PRUEBA DE ENTRADA.....	5
DIPLOMADO VIRTUAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN CON ENFOQUE PUBLICO .....	5
DIPLOMADO VIRTUAL BIG – DATA CON ENFOQUE PUBLICO .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
GENERALIDADES DE LA FORMACIÓN VIRTUAL.....	10
DETALLE MÓDULOS TEMATICOS.....	11
DIPLOMADO VIRTUAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN CON ENFOQUE PUBLICO .....	11
DIPLOMADO VIRTUAL BIG – DATA CON ENFOQUE PUBLICO .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
DETALLE FUNCIONALIDAD MOODLE.....	12
ACTIVIDAD DEL CURSO.....	12
Diplomado Virtual Gestión del Conocimiento y la innovación con enfoque publico .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Diplomado Virtual Big Data con Enfoque Público.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
DIPLOMADO VIRTUAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN CON ENFOQUE PÚBLICO .....	13
DIPLOMADO VIRTUAL BIG DATA CON ENFOQUE PÚBLICO .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
PARTICIPACIÓN DEL CURSO .....	13
NÚMERO DE INTERACCIONES DE LOS ESTUDIANTES EN PLATAFORMA .....	13
DIPLOMADO VIRTUAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN CON ENFOQUE PÚBLICO .....	13
DIPLOMADO VIRTUAL BIG DATA CON ENFOQUE PÚBLICO .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
ESTADÍSTICAS .....	14
MODELOS ANALÍTICOS.....	14
VISTA GENERAL DE RENDIMIENTO .....	15
INFORME CALIFICADOR.....	15



INTEGRACIÓN CON REPRODUCTORES MULTIMEDIA.....	16
CONFIGURACIÓN DE CALIFICACIONES.....	16
CONFIGURACIÓN BACKUPS.....	17
PROCESO DE INSCRIPCIÓN .....	17



## OBJETO

Conocer el estado del arte y el seguimiento al diplomado Gestión al conocimiento y la innovación con enfoque público del contrato interadministrativo no. 1305-2021, suscrito entre la UARIV y la Universidad Nacional de Colombia “programa de capacitación en el marco del plan institucional de capacitación (pic) UARIV- 2021”, con corte al 8 de septiembre de 2021.

## HOME PLATAFORMA VIRTUAL UARIV – UNAL 2021

← → ↻ No seguro | eduvirtual.unidadvictimas.gov.co/my/

☰ El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas CURSOS EDUVIRTUAL UNIDAD VICTIMAS Español - Internacional

Vista general de curso

⌵ Todos (a excepción de los eliminados de la vista) ▾

<p><b>DIPLOMADO VIRTUAL</b> Big Data con Enfoque Público</p> <p>Acompañamiento Integral</p> <p>Diplomado Virtual Big Data con Enfoque Público</p>	<p><b>DIPLOMADO VIRTUAL</b> Gestión del conocimiento y la innovación con enfoque público</p> <p>Acompañamiento Integral</p> <p>Diplomado Virtual Gestión del Conocimiento y la ...</p>
---	--

## PAGINA INTERNA DIPLOMADO VIRTUAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA



## INNOVACIÓN CON ENFOQUE PUBLICO

→ ↻ No seguro | eduvirtual.unidadvictimas.gov.co/course/view.php?id=77

El Estado El Servicio Administrativo de Atención al Ciudadano cursos EDUVIRTUAL UNIDAD VICTIMAS Español - Internacional (es) ▼

### DIPLOMADO VIRTUAL

Gestión del conocimiento y la innovación con enfoque público

Identificaremos y comprenderemos los conceptos de gestión del conocimiento e innovación para flexibilizar procesos propios del sector público con la intención de modificar paradigmas burocráticos que incentiven la estabilidad profesional y laboral del funcionario público.

- Saludo de bienvenida (resumen)
- Objetivos
- Cronograma

## PRUEBA DE ENTRADA

### DIPLOMADO VIRTUAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN CON ENFOQUE PUBLICO

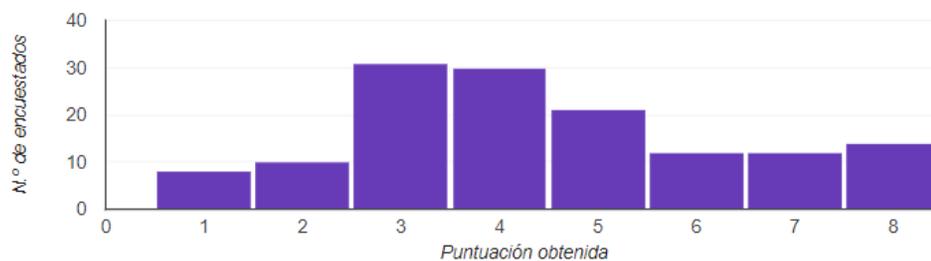
#### Estadísticas

Normal  
4,45/8 puntos

Valor medio  
4/8 puntos

Intervalo  
1-8 puntos

Distribución de las puntuaciones totales



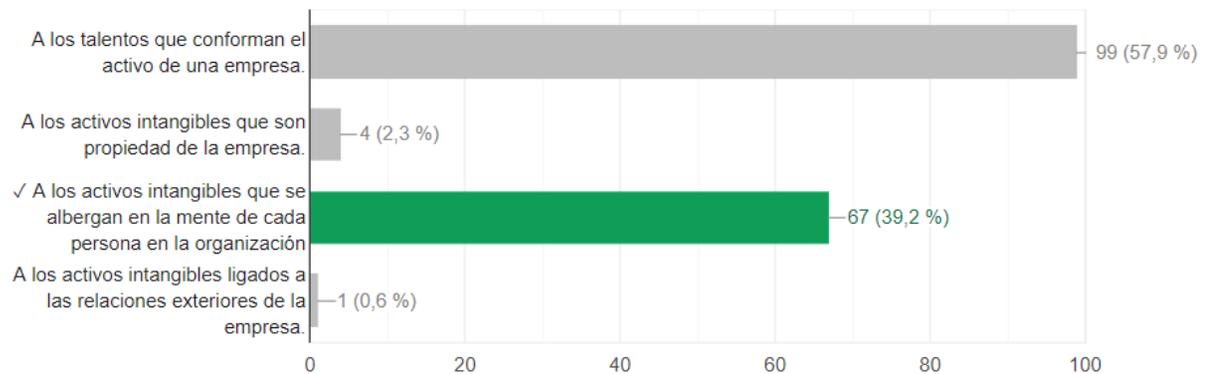


Preguntas en las que se suele fallar con frecuencia

Pregunta	Respuestas correctas
1.¿A qué hace referencia el capital humano?(1 Punto)	67/171
4.¿Cuál es la división de los aprendizajes con lo que aprenden las personas know how y como entienden lo que aprenden know why, respectivamente?(1 Punto)	69/171
5.¿Cuáles son los indicadores que conforman el modelo del capital intelectual para el sector público?	80/171
6.¿Que caracteriza al modelo por etapas de los procesos de innovación?(1 Punto)	59/171
7.¿Qué pone en marcha y qué transmite la fase de exteriorización, de cómo transitar entre los conocimientos?(1 Punto)	37/171
8.¿Qué ventajas proponen demostrar el funcionamiento de la innovación en el sector público?(1 Punto)	18/171

1.¿A qué hace referencia el capital humano?(1 Punto)

67 de 171 respuestas correctas

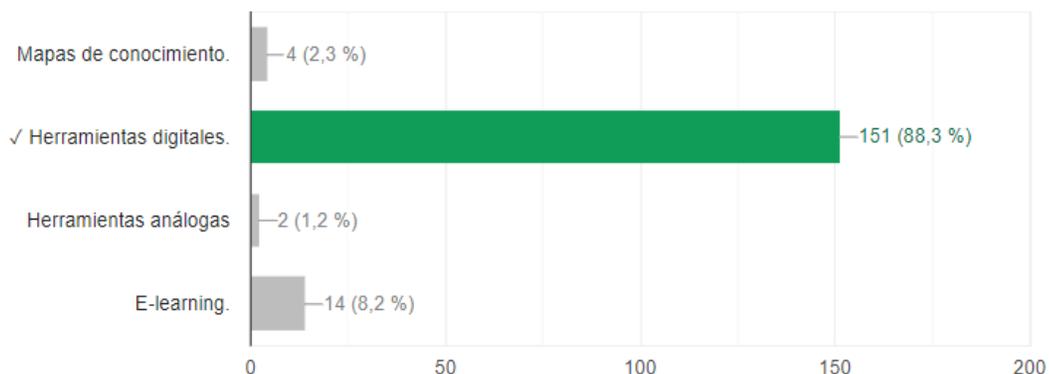




2. Es una forma rápida y eficiente de comunicarse sin importar la distancia. (1 Punto)

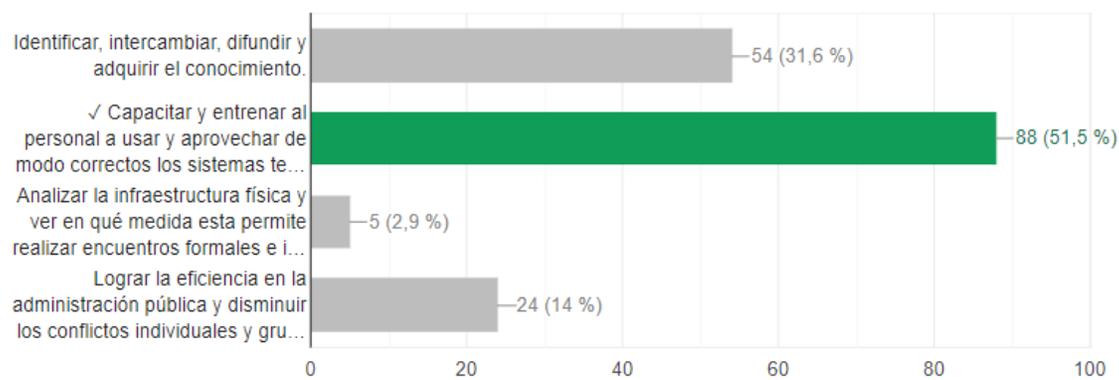


151 de 171 respuestas correctas



3. La tecnología en el sector público se enfoca en: (1 Punto)

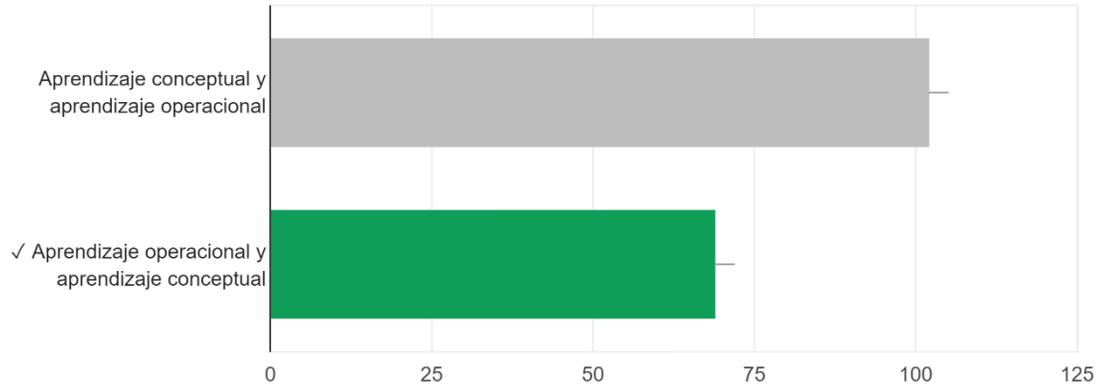
88 de 171 respuestas correctas





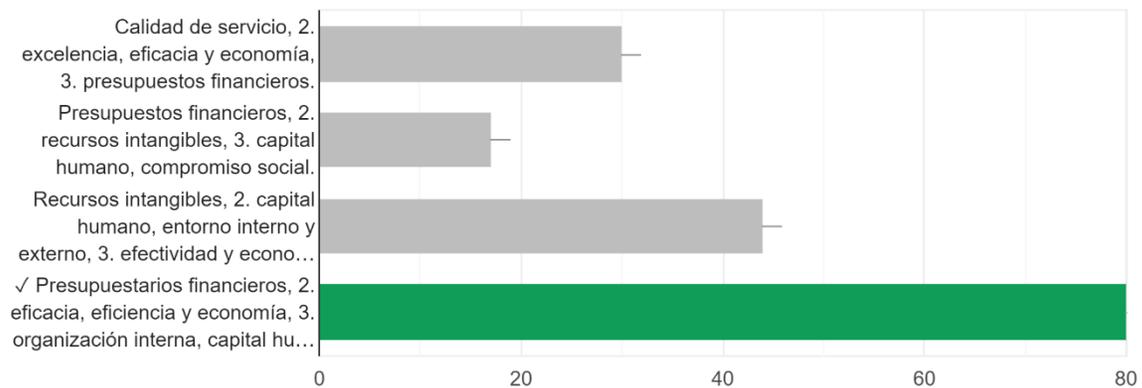
4. ¿Cuál es la división de los aprendizajes con lo que aprenden las personas know how y como entienden lo que aprenden know why, respectivamente?(1 Punto)

69 de 171 respuestas correctas



5. ¿Cuáles son los indicadores que conforman el modelo del capital intelectual para el sector público?

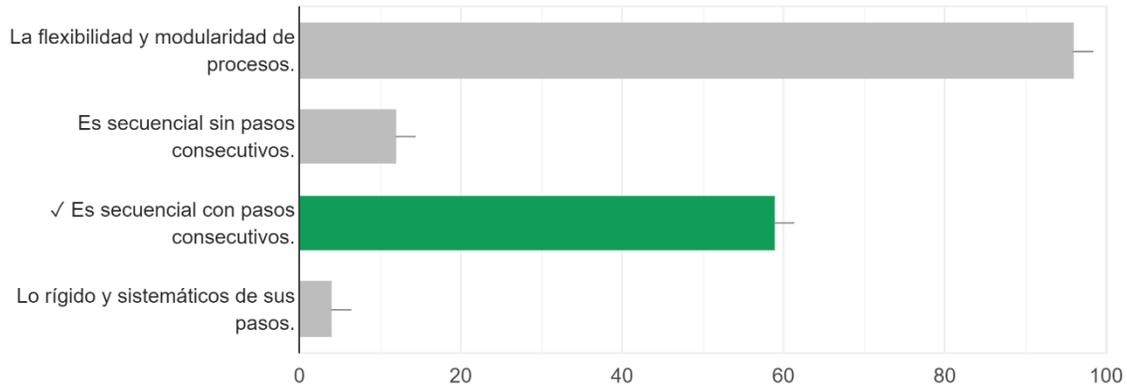
80 de 171 respuestas correctas





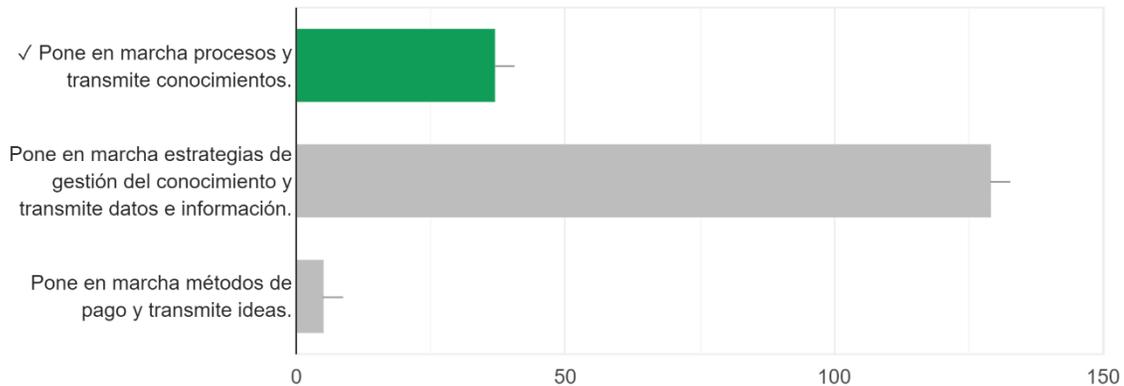
6. ¿Que caracteriza al modelo por etapas de los procesos de innovación?(1 Punto)

59 de 171 respuestas correctas



7. ¿Qué pone en marcha y qué transmite la fase de exteriorización, de cómo transitar entre los conocimientos?(1 Punto)

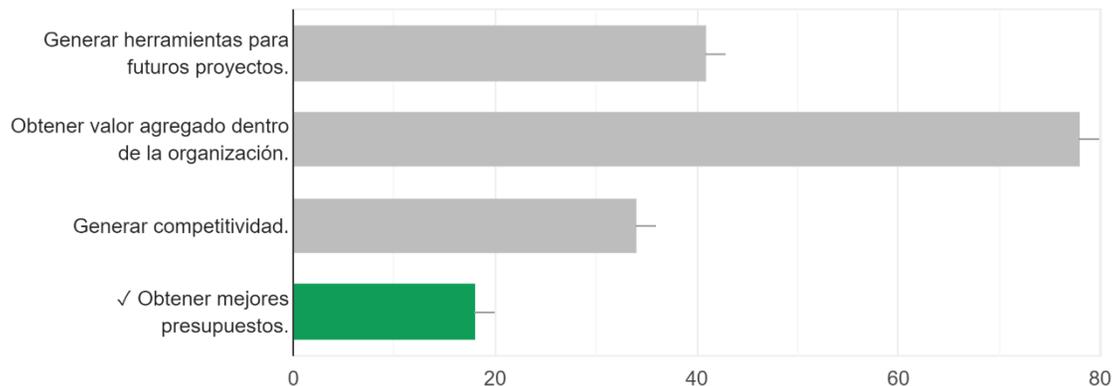
37 de 171 respuestas correctas





8. ¿Qué ventajas proponen demostrar el funcionamiento de la innovación en el sector público?(1 Punto)

18 de 171 respuestas correctas



## GENERALIDADES DE LA FORMACIÓN VIRTUAL

← → ↻ No seguro | eduvirtual.unidadvictimas.gov.co

El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral de las víctimas cursos EDUVIRTUAL UNIDAD VÍCTIMAS Español - Internacional (es) ▾

- Saludo de bienvenida (resumen)
- Objetivos
- Cronograma
- Bibliografía
- Glosario
- Guía del estudiante
- Guía de Navegación
- Lecturas complementarias



## DETALLE MÓDULOS TEMATICOS

### DIPLOMADO VIRTUAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN CON ENFOQUE PUBLICO

El diplomado está compuesto seis (6) módulos así:

Modulo No 1 Conceptos básicos de conocimiento

Modulo No 2 Conceptos creatividad e innovación

Modulo No 3 Gestión del conocimiento

Modulo No 4 Herramientas y técnicas de la gestión del conocimiento

Modulo No 5 Gestión integral del conocimiento y la innovación

Modulo No 6 Gestión integral y la innovación enfoque publico

Como ejemplo a continuación se ilustra la estructura de los módulos inicial y final.

The screenshot shows a web browser window with the URL [eduvirtual.unidadvictimas.gov.co/course/view](http://eduvirtual.unidadvictimas.gov.co/course/view). The page header includes the text "El futuro es de todos" and "Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas". The main content area is titled "MÓDULO 1" and "Conceptos básicos de conocimiento". Below the title, there are five blue buttons with icons and text: "Introducción del autor", "Contenido de la unidad", "Actividades lúdicas", "Material complementario", and "Documento del autor".



← → ↻ No seguro | eduvirtual.unidadvictim.

El futuro es de todos Unidad para la atención y recuperación integral a las víctimas CURSOS EDUVIRTUAL UNIDAD VICTIMAS Español - Internacio

Restringido Disponible desde 27 de octubre de 2021 (si no, ocultado)

**MÓDULO 6** Gestión integral y la innovación enfoque público

- Introducción del autor
- Contenido de la unidad
- Actividades lúdicas
- Material complementario
- Documento del autor
- Foro
- Chat
- Evaluación

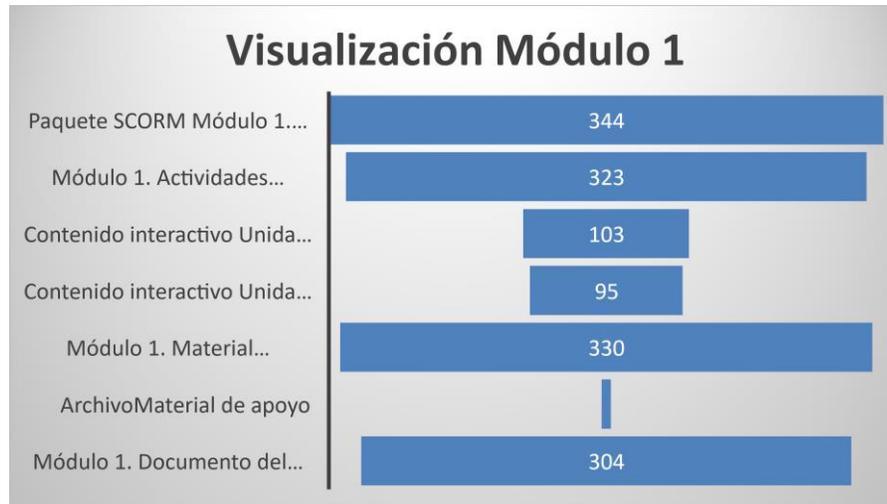
## DETALLE FUNCIONALIDAD MOODLE

### ACTIVIDAD DEL CURSO

Durante la primera semana de actividad académica (Septiembre 1 a 8 de 2021 del diplomado virtual, Big Data con enfoque público, se observa que el porcentaje de ingreso de los estudiantes a la plataforma a cada proceso de formación es el siguiente:



**DIPLOMADO VIRTUAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN CON ENFOQUE PÚBLICO**



*Fuente: Elaboración propia a partir de plataforma Moodle UARIV*

**PARTICIPACIÓN DEL CURSO**

Sección en la se evidencia la interacción corresponde a cada acción realizada por estudiante en la plataforma.

**NÚMERO DE INTERACCIONES DE LOS ESTUDIANTES EN PLATAFORMA**

La interacción corresponde a cada acción realizada por estudiante en la plataforma.

**DIPLOMADO VIRTUAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN CON ENFOQUE PÚBLICO**

A	B	C	D	E	
Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre ev
10/09/2021 12:16	Edgar Hernando Pinzon Paez	-	Curso: Diplomado Virtual Gestión del Conocimiento y la Innovación con Enfoque Público	Sistema	Curso visto
10/09/2021 12:16	Edgar Hernando Pinzon Paez	-	Paquete SCORM: Módulo 1. Conceptos básicos del conocimiento	Paquete SCORM	Módulo de
10/09/2021 12:15	Edgar Hernando Pinzon Paez	-	Página: Módulo 1. Material complementario	Página	Módulo de
10/09/2021 12:15	Edgar Hernando Pinzon Paez	-	Página: Módulo 1. Documento del autor	Página	Módulo de
10/09/2021 12:13	Edgar Hernando Pinzon Paez	-	Página: Módulo 1. Material complementario	Página	Módulo de
10/09/2021 12:13	Edgar Hernando Pinzon Paez	-	Página: Módulo 1. Actividades Lúdicas	Página	Módulo de
10/09/2021 12:13	Edgar Hernando Pinzon Paez	-	Contenido interactivo: Unidad 1. Conceptos básicos del conocimiento (Objetivos de la gestión del conocimiento)	H5P	mod_hvp:
10/09/2021 12:13	-	Edgar Hernando Pinzor	Curso: Diplomado Virtual Gestión del Conocimiento y la Innovación con Enfoque Público	Sistema	Usuario cai
10/09/2021 12:13	Edgar Hernando Pinzon Paez	Edgar Hernando Pinzor	Curso: Diplomado Virtual Gestión del Conocimiento y la Innovación con Enfoque Público	Sistema	Usuario cai
10/09/2021 12:11	Edgar Hernando Pinzon Paez	-	Contenido interactivo: Unidad 1. Conceptos básicos del conocimiento (Objetivos de la gestión del conocimiento)	H5P	Módulo de
10/09/2021 12:11	Edgar Hernando Pinzon Paez	-	Página: Módulo 1. Actividades Lúdicas	Página	Módulo de
10/09/2021 12:11	Edgar Hernando Pinzon Paez	-	Contenido interactivo: Unidad 1. Conceptos básicos del conocimiento (Conceptos)	H5P	mod_hvp:
10/09/2021 12:11	Edgar Hernando Pinzon Paez	Edgar Hernando Pinzor	Curso: Diplomado Virtual Gestión del Conocimiento y la Innovación con Enfoque Público	Sistema	Usuario cai
10/09/2021 12:11	-	Edgar Hernando Pinzor	Curso: Diplomado Virtual Gestión del Conocimiento y la Innovación con Enfoque Público	Sistema	Usuario cai
10/09/2021 12:11	Edgar Hernando Pinzon Paez	Edgar Hernando Pinzor	Curso: Diplomado Virtual Gestión del Conocimiento y la Innovación con Enfoque Público	Sistema	Usuario cai



<b>Descripción</b>	<b>Número</b>
<i>Total Interacciones</i>	14.563
<i>Promedio por estudiante</i>	72

- [Diplomado Virtual  
Gestión del conocimiento y la innovación con enfoque público](#)
- [Participantes](#)
- [Insignias](#)
- [Competencias](#)
- [Calificaciones](#)

Módulo de Actividad: Módulo 1. Conceptos básicos del conocimiento Período

Elegir... Mostrar sólo Estudiante Mostrar acciones Todas las acciones [Ir](#)

Grupos: Todos los participantes  
 Paquete SCORM Vistas  
 Paquete SCORM Mensajes

204

Nombre: [Todos](#) A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): [Todos](#) A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 11 >

Nombre / Apellido(s) ▼	Todas las acciones	<input type="checkbox"/> Seleccionar
SANDRA MILENA ZULETA ANGARITA	Sí (4)	<input type="checkbox"/>
EMMA MERCEDES VILLAMIZAR CARVAJAL	Sí (1)	<input type="checkbox"/>
NATALIA ANDREA VERGARA PARRA	Sí (3)	<input type="checkbox"/>
KARINA YOBELY VELLOJIN RAVELO	Sí (2)	<input type="checkbox"/>
VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	No	<input type="checkbox"/>

## ESTADÍSTICAS

Sección en la que se genera la creación de configuración de estadísticas

- [Área personal](#)
- [Inicio del sitio](#)
- [Calendario](#)
- [Archivos privados](#)
- [Administración del sitio](#)
- [Agrega un bloque](#)

### Cursos

[Área personal](#) / [Administración del sitio](#) / [Servidor](#) / [Estadísticas](#) Desactivar la edición de bloques

#### Estadísticas

Intervalo máximo de procesamiento statsfrstrun:  Valor por defecto: Ninguno

Esta opción especifica cuánto tiempo hacia atrás deberían procesarse los registros **la primera vez** que el cronjob procesa las estadísticas. Si el sitio tiene mucho tráfico y el servidor es compartido, probablemente no sea una buena idea ir muchos días atrás, puesto que el procesamiento de los registros tardará mucho tiempo y se consumirán muchos recursos. (Nótese que en esta opción 1 mes equivale a 28 días, en tanto que en los gráficos e informes generados, 1 mes equivale a 1 mes de calendario).

Tiempo de ejecución máximo statsmaxruntime:  Valor por defecto: Hasta que se complete

Especifica el tiempo máximo permitido para calcular las estadísticas de un día, teniendo en cuenta que el proceso de datos estadísticos supone una gran carga para el servidor. El número máximo de días procesados en un cron puede especificarse más abajo.

Días para procesar statsruntimeindays:  Valor por defecto: 31

## MODELOS ANALÍTICOS

Sección en la que se definen distintas variables del comportamiento de los



estudiantes; el nivel de usabilidad, estado de formación de los estudiantes, analizando y verificando el nivel de participación.

### Modelos analíticos

Model name	Habilitado	Indicadores	División del tiempo	Intuiciones (predicciones)	Acciones
Cursos en riesgo de no empezar \core_course\analytics\target\no_teaching	✓	Number of indicators: 2	Desde el principio hasta el final	Elegir...	Acciones
Estudiantes en riesgo de abandonar \core_course\analytics\target\course_dropout	No	Number of indicators: 49	Todavía no definido	Modelo deshabilitado	Acciones
Estudiantes que aún no han accedido al curso \core_course\analytics\target\no_access_since_course_start	✓	Number of indicators: 1	Un mes después del inicio	Sin intuiciones reportadas	Acciones
Estudiantes que no han accedido recientemente al curso \core_course\analytics\target\no_recent_accesses	✓	Number of indicators: 1	Mes pasado	Elegir...	Acciones
Upcoming activities due \core_user\analytics\target\upcoming_activities_due	✓	Number of indicators: 1	Próxima semana	Sin intuiciones reportadas	Acciones

### VISTA GENERAL DE RENDIMIENTO

La Sección de mantenimiento utilizada para revisiones periódicas a los contenidos a apropiar por los estudiantes, propiciando un estándar de calidad académica del diplomado, al alertar a los editores acerca de errores comunes y estimular el uso de bloques o actividades específicas.

### INFORME CALIFICADOR



Sección en la que se valida el desarrollo de las actividades por parte del estudiante.

Diplomado Virtual BigData con Enfoque Público: Vista: Preferencias:  
Informe del calificador

Área personal / Mis cursos / Diplomado Virtual Bigdata con enfoque público / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador [Activar edición](#)

Informe del calificador Informe del calificador

Todos los participantes:0/0

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Diplomado Virtual BigDat... --						
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Art prueba	Evaluación	Video HPS	Unidad 1 - prueba	Unidad 2 - Prueba

## INTEGRACIÓN CON REPRODUCTORES MULTIMEDIA

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Archivos privados

Administración del sitio

Agrega un bloque

### Gestionar reproductores de medios

Reproductores disponibles

Cuando se habilitan reproductores en estas configuraciones, los archivos pueden incrustarse empleando el filtro multimedia (si está habilitado) o mediante un recurso de Archivo o URL con la opción de incrustar. Cuando no están habilitados, estos formatos no son incrustables y los usuarios pueden descargarlos manualmente o seguir las ligas hacia estos recursos.

Cuando dos reproductores soportan el mismo formato, el habilitar ambos aumenta la compatibilidad entre diferentes dispositivos como teléfonos móviles. Es posible aumentar aún más la compatibilidad al proporcionar archivos múltiples en diferentes formatos para cada clip de audio o video.

Nombre	Soporta	Versión	Habilitar	Arriba/Abajo	Configuración	Desinstalar
VideoJS player	Video: .mov, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .webm, .flv, .f4v Audio: .mp3, .aac, .flac, .m4a, .oga, .ogg, .wav YouTube videos	2018051400	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	Configuración	Desinstalar
YouTube		2018051400	<input checked="" type="checkbox"/>	↑ ↓		Desinstalar
Animación Flash	Video: .swf	2018051400	<input checked="" type="checkbox"/>	↑		Desinstalar

## CONFIGURACIÓN DE CALIFICACIONES

Sección en la que se determina la visualización del Libro de calificaciones para todos los participantes en los diplomados.



## Configuración Calificaciones

Nombre	Ponderaciones	Calificación máxima	Acciones	Seleccionar
■ Diplomado Virtual Gestión del Conocimiento y la Innovación con Enfoque Público		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
┆ Evaluaciones	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
┆ Modulo 2. Evaluación	<input type="checkbox"/> 33,333	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
┆ Módulo 4. Evaluación	<input type="checkbox"/> 33,333	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
┆ Módulo 6. Evaluación	<input type="checkbox"/> 33,333	10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
■ Total Evaluaciones		30,00	Editar ▾	
┆ Actividades lúdicas	<input type="checkbox"/> 0,0	-	Editar ▾	Todos / Ninguno

## CONFIGURACIÓN BACKUPS

Permite al administrador guardar los componentes del sitio Moodle. Estas copias pueden ser restauradas para devolver el sitio a un punto previo restaurando la totalidad del contenido registrado en la plataforma al momento de realizar la copia.

1. Ajustes iniciales ► 2. Ajustes del esquema ► 3. Confirmación y revisión ► 4. Ejecutar copia de seguridad ► 5. Completar

### Configuración de la copia de seguridad

<input type="checkbox"/> IMS Common Cartridge 1.0
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir usuarios matriculados
<input type="checkbox"/> Hacer anónima la información de usuario
<input type="checkbox"/> Incluir asignaciones de rol de usuario
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir actividades y recursos
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir bloques
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir archivos
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir filtros
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir comentarios
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir insignias
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir eventos del calendario
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir detalles del grado de avance del usuario
<input type="checkbox"/> Incluir archivos "log" de cursos

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Sección en la que se define el método para matricular los estudiantes, brindando acceso a los contenidos dispuestos en la plataforma, detallando la creación y mantenimiento de las cuentas de usuarios a través de la plataforma de Moodle



### Participantes

No se aplicaron filtros

Matricular usuarios

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Número de participantes: 212

Restablecer preferencias de tabla

Nombre  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 11 >

<input type="checkbox"/>	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	Mesa Ayuda	joser2284@gmail.com	Profesor	No hay grupos	22 segundos	Activo
<input type="checkbox"/>	DORA MARIA CHAVERRA ASPRILLA	dora.chaverra@unidadvictimas.gov.co	Estudiante	No hay grupos	34 segundos	Activo
<input type="checkbox"/>	MONICA RIOS GARCIA	monica.rios@unidadvictimas.gov.co	Estudiante	No hay grupos	1 hora 11 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	CLARA INES APRAEZ GOMEZ	clara.apraez@unidadvictimas.gov.co	Estudiante	No hay grupos	2 horas 46 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	LUCIA MARITZA PUERTO ARANGO	lucia.puerto@unidadvictimas.gov.co	Estudiante	No hay grupos	2 horas 57 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	PEDRO ARTURO GUERRERO MOLANO	pedro.guerrero@unidadvictimas.gov.co	Estudiante	No hay grupos	5 horas 5 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	LYDA YESSENIA CAMACHO GUALDRON	lyda.camacho@unidadvictimas.gov.co	Estudiante	No hay grupos	5 horas 10 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	LUZ ANGELICA RODRIGUEZ ROJAS	luz.rodriguez@unidadvictimas.gov.co	Estudiante	No hay grupos	5 horas 25 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	EDUWIN FERNANDO LARROTA GARCIA	edwin.larrot@unidadvictimas.gov.co	Estudiante	No hay grupos	6 horas 26 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	MARYORY PAREDES RUIZ	maryory.paredes@unidadvictimas.gov.co	Estudiante	No hay grupos	8 horas 20 minutos	Activo



El futuro  
es de todos

Unidad para la atención  
y reparación integral  
a las víctimas

# Gestión del Conocimiento y la Innovación

Septiembre 2021



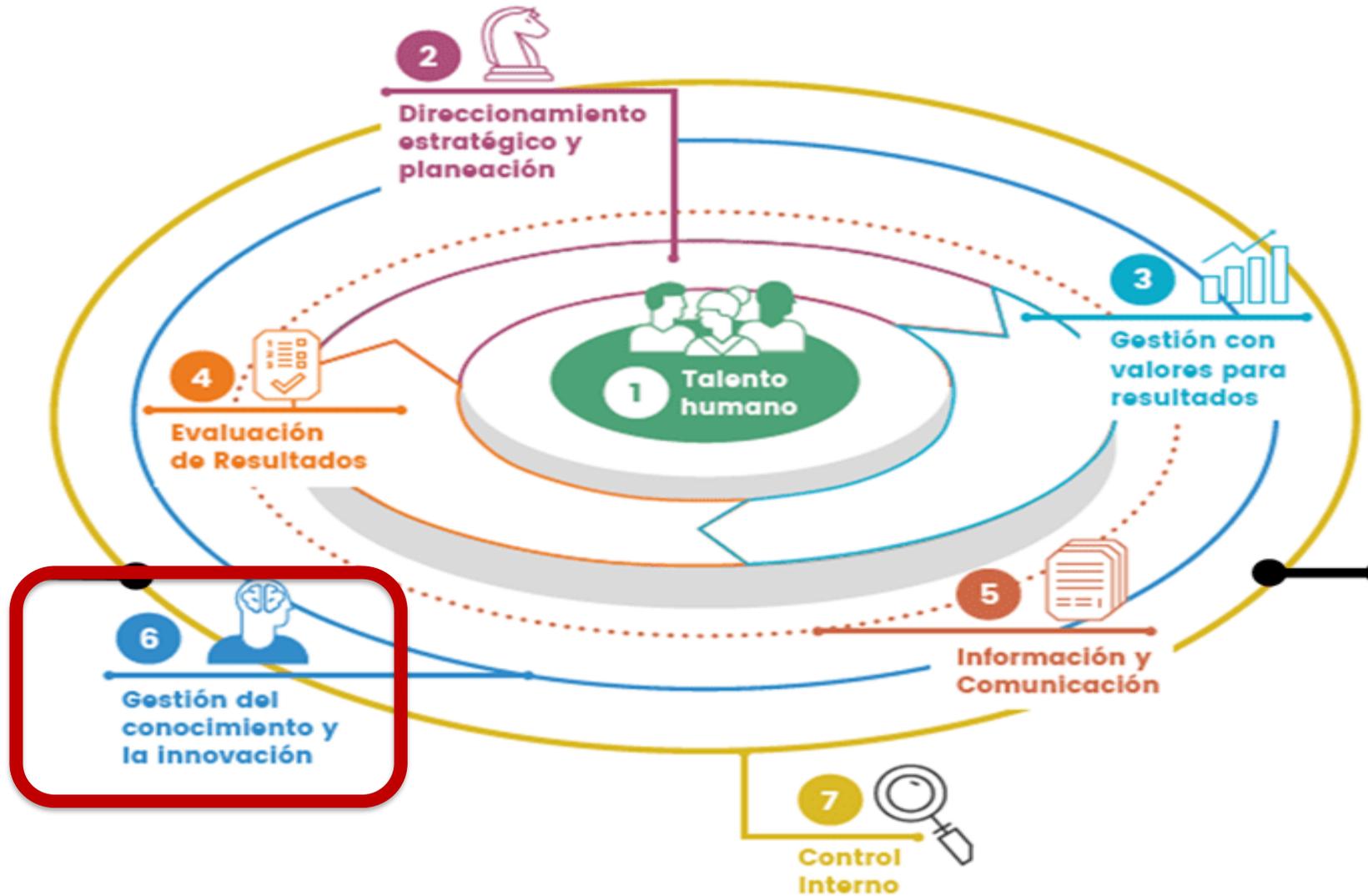
SC-CER512366



SC-CER814217



# GCI: 6 dimensión del MIPG



# ¿Qué son datos?

Conjunto de hechos base del conocimiento, pero que, de manera individual y aislada, no son suficientes para la toma de decisiones de una entidad (DAFP)



# ¿Qué es información?

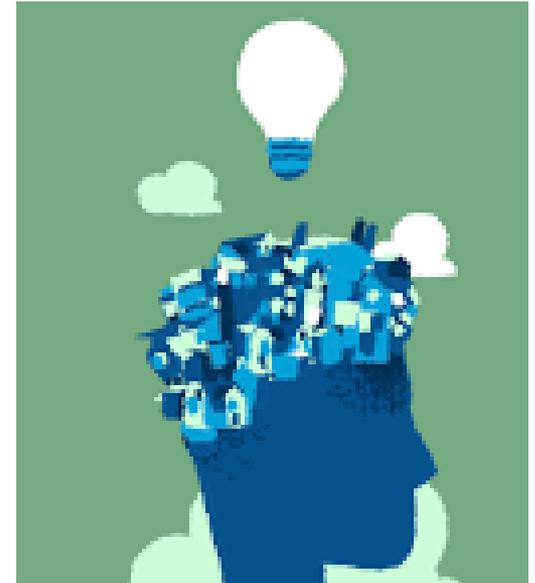
Conjunto de datos transformados que, interrelacionados, generan un significado y valor agregado, y se encuentran listos para usarse y se constituyen en la antesala del conocimiento (DAFP)



# ¿Qué es conocimiento?

Suma de datos transformados en información que son generados por las personas de una organización y que a través del aprendizaje se encuentran listos para la solución de problemas (DAFP).

Son los modelos mentales, el saber hacer, y la información contextualizada



# ¿Qué es Gestión del Conocimiento?

# mipg

Es el proceso mediante el cual se implementan acciones, mecanismos o instrumentos orientados a:



Con el propósito de:

- ✓ Fortalecer la gestión de las entidades públicas.
- ✓ Facilitar los procesos de innovación.
- ✓ Mejorar la prestación de bienes y servicios a los grupos de valor.



El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas



SC-CER512368



SC-CER614217



# ¿Qué es conocimiento explícito y tácito

**Explícito**: Conocimiento formal, ordenado, fácil de almacenar y compartir: documentos, infografías, informes, guías, instructivos, piezas audiovisuales, publicaciones, grabaciones.



**Tácito**: Conocimiento originado en las capacidades de las personas, su intelecto, experiencia y habilidad para proponer soluciones. Es de carácter intangible, su materialización a través de documentos menos fácil, y complejo al momento de comunicarlo a otros

# Instrucciones para diligenciar inventario

Entidad						Persona que diligencia el formulario					
Área / proceso						Cargo					
Fecha de diligenciamiento						Correo electrónico institucional					
#	Tema	Nombre o título del documento	Formato	Breve descripción	Fecha en la que se originó el documento	Versión	Medio de conservación	Lugar de consulta interna	URL (enlace web)	TRD (tabla de retención documental) serie y subserie	Vigente



# Instrucciones para diligenciar inventario

## Inventario de conocimiento explícito

- Identifique temáticas para dar cumplimiento a la misión de la Unidad
- Tenga en cuenta las funciones y procesos. Las temáticas se pueden repetir, teniendo en cuenta que pueden asociarse a varios documentos
- Según los temas identificados, escriba los nombres de los documentos relacionados con cada uno
- Señale el tipo de formato y la clasificación de dichos documentos
- Descripción breve del documento y mencione su utilidad
- Mencione la fecha de creación, su versión, medio de conservación y si existe un lugar de consulta interna
- Escriba el enlace del documento (si es descargable en internet), la serie y subserie documental y si el documento está vigente o no



# ¡Gracias!



El futuro  
es de todos

Unidad para la atención  
y reparación integral  
a las víctimas

#Unidos  
por las Víctimas

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	Código: 510,05,08-16
	PROCESO DE REGISTRO Y VALORACIÓN	Versión:01
	PROCEDIMIENTO DE OBSERVATORIO	Fecha: 24/12/2020 Página <b>1</b> de <b>8</b>

**1. OBJETIVO:** Aportar a las acciones de gestión del conocimiento y análisis de la información asociada a las diferentes dependencias de la Unidad para las Víctimas, a través de la articulación y procesamiento de la información confiable, oportuna y veraz generada al interior de la entidad.

**2. ALCANCE:** El procedimiento inicia con la recepción de solicitudes de informes, fichas, notas y piezas de comunicación, entre otros insumos que requieran análisis de información y aporten al cumplimiento de la misionalidad de la Unidad para las Víctimas y termina con la entrega del producto de análisis y su resguardo de la información.

### 3. DEFINICIONES

**Formato Único de Declaración (FUD):** es el formato en el cual se consigna los datos básicos que permiten, desde un enfoque diferencial, la obtención de la información necesaria para la valoración de las solicitudes de inclusión en el Registro Único de Víctimas, facilitando la asignación de las medidas de asistencia, atención y reparación que se adecuen al daño sufrido y las necesidades de las víctimas.

**Perfil de victimización:** ejercicio de caracterización mediante el cual es posible identificar tendencias de modo, tiempo y lugar de la victimización. Estos perfiles se construyen a través de la Metodología de Perfiles de Victimización, con base en la información de las declaraciones de las víctimas.

**Metodología de Perfiles de Victimización (MPV):** metodología desarrollada por el Observatorio de la Unidad para las Víctimas, mediante la cual se busca construir perfiles de victimización. Para ello, se identifican tendencias en cuatro categorías: la víctima, el victimario, el modus operandi y los eventos posteriores al hecho; en una perspectiva diferencial y colectiva.

**Registro Único de Víctimas (RUV):** herramienta administrativa que soporta el procedimiento de registro de las víctimas (artículo 2.2.2.1.1 del Decreto 1084 de 2015)

**Víctima en el marco de la Ley 1448 de 2011<sup>1</sup>:** quienes individual o colectivamente hayan sufrido un daño por hechos ocurridos a partir del 1 de enero de 1985, como consecuencia de infracciones al Derecho Internacional Humanitario o de violaciones graves y manifiestas a las normas internacionales de Derechos Humanos, ocurridas con

---

<sup>1</sup> Es importante mencionar que los ejercicios de análisis del Observatorio no se restringen a este marco normativo y podrían incluir información de marcos normativos previos, como la Ley 418 de 1997 o Decreto 1290 de 2008 y algunos aún vigentes como la Ley 387 de 1997; así como otras fuentes de ingreso al Registro

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	Código: 510,05,08-16
	PROCESO DE REGISTRO Y VALORACIÓN	Versión:01
	PROCEDIMIENTO DE OBSERVATORIO	Fecha: 24/12/2020 Página <b>2</b> de <b>8</b>

ocasión del conflicto armado interno. También son víctimas el cónyuge, compañero o compañera permanente, parejas del mismo sexo y familiar en primer grado de consanguinidad, primero civil de la víctima directa, cuando a esta se le hubiere dado muerte o estuviere desaparecida. A falta de estas, lo serán los que se encuentren en el segundo grado de consanguinidad ascendente. De la misma forma, se consideran víctimas las personas que hayan sufrido un daño al intervenir para asistir a la víctima en peligro o para prevenir la victimización.

**Gestión del conocimiento:** construcción de conocimiento sobre evidencias que permitan contextualizar, entender y definir las problemáticas de los grupos de valor<sup>2</sup> para mejorar la gestión y así lograr resultados óptimos (Función Pública, s.f.).

#### 4. CRITERIOS DE OPERACIÓN

El Observatorio implementa un plan de trabajo semestral previa aprobación de la Dirección de Registro y Gestión de la Información, con el objetivo de generar insumos que aporten a la implementación y seguimiento de la Política Pública de Víctimas. En caso de que los productos a desarrollar impliquen la participación de otras dependencias de la Unidad, se crean mesas técnicas para evaluar la viabilidad, fijar parámetros y establecer cronogramas o planes de trabajo conjuntos.

Al menos dos veces al mes, el procedimiento se reúne con todos sus colaboradores, para evaluar aspectos técnicos, logísticos o administrativos, así como socializar elementos coyunturales para la elaboración de productos que favorezcan a la Unidad.

El correo institucional [observatorio.victimas@unidadvictimas.gov.co](mailto:observatorio.victimas@unidadvictimas.gov.co) es el principal canal para el ingreso de solicitudes de información desde otras dependencias de la Unidad o de otras entidades. El líder del procedimiento es el encargado de asignar a cada uno de los colaboradores los requerimientos, teniendo en cuenta aspectos como la prioridad, de acuerdo con la necesidad expuesta en la solicitud recibida; el tiempo establecido para dar respuesta y las asignaciones de los colaboradores.

Una vez el analista recibe la asignación, verifica que tipos de insumos requiere para proyectar la versión preliminar. Estos insumos pueden hacer referencia a información de tipo estadístico, geográfico y demás información disponible en la Red Nacional de Información, otros procesos o entidades diferentes a la Unidad.

---

<sup>2</sup> Medición estadística, mediante la cual se pueden clasificar y asociar conjuntos de personas con características similares.

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	Código: 510,05,08-16
	PROCESO DE REGISTRO Y VALORACIÓN	Versión:01
	PROCEDIMIENTO DE OBSERVATORIO	Fecha: 24/12/2020 Página <b>3</b> de <b>8</b>

Si bien cada solicitud de información cuenta con ciertas particularidades, a continuación, se encuentran señalados los tiempos estimados de respuesta para los productos solicitados con mayor frecuencia al Observatorio:

- Documentos de análisis cortos (fichas): hasta siete días hábiles
- Implementación MPV: veinte días hábiles en promedio; sin embargo, el tiempo se establece con base en la cantidad de declaraciones por revisar
- Documento de análisis: veinte días hábiles en promedio, sin embargo, depende del universo a abordar

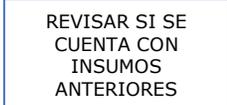
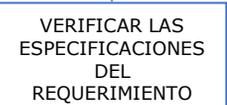
Los tiempos pueden variar por factores como la diagramación de los productos y su respectiva revisión, teniendo en cuenta que el insumo debe estar acorde a los parámetros de forma y contenido establecidos en la solicitud.

La Normatividad requerida para el desarrollo de las actividades citadas en el presente procedimiento se encuentra definida en el Normograma de la Unidad, disponible para consulta en la página web.

Mensualmente, es compromiso de todos los colaboradores del procedimiento, cargar los insumos y soportes de productos finales para su resguardo. Para tal fin, se deben seguir los lineamientos establecidos en el protocolo de cargue a SharePoint.

 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		Código: 510,05,08-16
	PROCESO DE REGISTRO Y VALORACIÓN		Versión:01
	PROCEDIMIENTO DE OBSERVATORIO		Fecha: 24/12/2020
			Página 4 de 8

## 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº PC	Descripción	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
1.	 <p>INICIO</p>	Recibir las solicitudes internas/externas de información, a través del correo del Observatorio y registrar en seguimiento.	Correo electrónico con requerimiento	Líder del procedimiento	Formato de seguimiento PQR-ROC
2.	 <p>REVISAR SI SE CUENTA CON INSUMOS ANTERIORES</p> <p>¿SE CUENTA CON INSUMOS PREVIOS?</p> <p><b>SÍ</b></p>	<p>Revisar si la solicitud se puede responder con insumos que ya fueron proyectados anteriormente.</p> <p>¿El requerimiento se puede responder con insumos del plan de trabajo?</p> <p><b>SÍ:</b> Continúe con la actividad 13</p> <p><b>NO:</b> Continúe con la siguiente actividad</p>	Correo electrónico con requerimiento	Líder del procedimiento	<p>Formato de seguimiento PQR-ROC</p> <p>Correo electrónico con asignación</p>
3.	 <p>13</p> <p>NO</p> <p>VERIFICAR LAS ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO</p> <p>¿SE REQUIEREN ESPECIFICACIONES?</p> <p><b>NO</b></p> <p>5</p> <p><b>SÍ</b></p>	<p>Verificar si el requerimiento cumple con las especificaciones mínimas para su trámite, en términos de su alcance, tiempos establecidos para dar respuesta y las características del requerimiento.</p> <p>¿Se requiere mayor claridad respecto a las especificaciones mínimas del requerimiento para su trámite?</p> <p><b>SÍ:</b> Continúe con la actividad 4</p> <p><b>NO:</b> Continúe con la actividad 5</p>	Correo electrónico con asignación	Analista del procedimiento	Formato de seguimiento PQR-ROC
4.	 <p>SOLICITAR ESPECIFICACIONES ADICIONALES</p> <p>4</p>	Solicitar por medio de correo electrónico, las especificaciones adicionales con el solicitante en aras de precisar el requerimiento.	Correo electrónico con requerimiento	Líder del procedimiento	Correo electrónico al solicitante



El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

Código: 510,05,08-16

PROCESO DE REGISTRO Y VALORACIÓN

Versión:01

PROCEDIMIENTO DE OBSERVATORIO

Fecha: 24/12/2020

Página 5 de 8

N° PC	Descripción	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
5.	<p>4</p> <p>GESTIONAR INSUMOS REQUERIDOS PARA DAR RESPUESTA</p>	Gestionar insumos requeridos para dar respuesta a la solicitud.	Correo electrónico con requerimiento	Analista de información asignado Apoyo estadístico Apoyo geográfico	Correo electrónico con requerimiento Respuesta al correo del analista
6.	<p>PROYECTAR LA VERSIÓN PRELIMINAR</p>	Proyectar la versión preliminar con base en la información reunida.	Bases de datos Aplicativos Matrices de diligenciamiento MPV Correo electrónico con el requerimiento Otros insumos de información remitidos por el solicitante	Analista de información asignado	Versión preliminar
7. PC	<p>REVISAR CALIDAD DEL PRODUCTO</p> <p>¿CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD?</p> <p><b>SÍ</b> → 9</p> <p><b>NO</b> → 8</p>	<p>Revisar que el producto cumpla con los mínimos de calidad, en términos de redacción, puntuación y ortografía. Además, garantiza que el insumo responda a las necesidades de información.</p> <p>Como resultado de esta actividad, se esperan comentarios de la versión preliminar o la aprobación del insumo.</p> <p>¿La versión preliminar cumple con los requisitos de calidad para responder a la solicitud?</p> <p><b>SÍ:</b> Continúe con la actividad 9 <b>NO:</b> Continúe con la siguiente actividad</p>	Producto en versión preliminar	Líder del procedimiento	Correo con producto Formato de seguimiento PQR-ROC



El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

Código: 510,05,08-16

PROCESO DE REGISTRO Y VALORACIÓN

Versión:01

PROCEDIMIENTO DE OBSERVATORIO

Fecha: 24/12/2020

Página 6 de 8

N° PC	Descripción	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
8.		<p>Incluir comentarios de calidad que el líder hizo a la versión preliminar y remitir por correo electrónico al líder para una nueva revisión.</p> <p>Regresar a la actividad 7</p>	Correo del líder del procedimiento Producto para ajustar	Analista de información asignado	Producto ajustado
9. PC		<p>Determinar la ruta de cierre para la entrega del insumo. Dada la continua articulación con otros procesos, se debe definir si el insumo debe recibir comentarios por parte de otros procesos y, si ese es el caso, solicitar al líder que envíe la solicitud a las personas encargadas de los otros procesos.</p> <p>¿Debe ser enviado a otro proceso?</p> <p><b>SI:</b> Continúe con la actividad 10</p> <p><b>NO:</b> Continuar con la actividad 12</p>	Correo electrónico del líder del procedimiento	Analista de información asignado	Correo electrónico al líder del procedimiento Formato de seguimiento PQR-ROC
10.		<p>Remitir la versión preliminar a otros procesos, haciendo énfasis en el alcance de la solicitud y el tiempo sugerido de respuesta.</p>	Correo electrónico al líder del procedimiento	Líder del procedimiento	Correo con solicitud a otro proceso



El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

Código: 510,05,08-16

PROCESO DE REGISTRO Y VALORACIÓN

Versión:01

PROCEDIMIENTO DE OBSERVATORIO

Fecha: 24/12/2020

Página 7 de 8

N° PC	Descripción	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
11. PC		<p>Revisar la información remitida por otros procesos en aras de identificar fallencias de forma (gramaticales y de estilo) y fondo (información incompleta o poco pertinente) para responder al requerimiento.</p> <p>¿Requiere aclaraciones o ajustes?</p> <p><b>SÍ:</b> Repetir la actividad 10</p> <p><b>NO:</b> Continuar con la actividad 12</p>	Correo con respuesta de otros procesos	Analista de información asignado	Correo con producto
12.		Remitir, por medio de correo electrónico, el producto para la creación de infografías, memes y otras piezas al equipo de diseño de la SRNI, quien apoya al procedimiento en esta labor.	Producto sin diseño	Analista de información asignado	Producto final
13.		Responder el requerimiento a través del correo del Observatorio.	Producto final	Líder de procedimiento	Correo electrónico producto final
14.		Remitir a los procedimientos, si es a lugar, información de su interés.	Producto final	Líder del procedimiento	Correo electrónico al proceso Formato de seguimiento PQR-ROC

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		Código: 510,05,08-16
	PROCESO DE REGISTRO Y VALORACIÓN		Versión:01
	PROCEDIMIENTO DE OBSERVATORIO		Fecha: 24/12/2020 Página <b>8</b> de <b>8</b>

N° PC	Descripción	Descripción	Entrada	Responsable	Salidas
<b>15</b>		Diligenciar el cierre en el formato de seguimiento asignaciones.	Producto final	Líder del procedimiento	Formato de seguimiento PQR-ROC
<b>FIN</b>					

Producto y/o Servicio Generado	Descripción del Producto y/o Servicio
Documentos de análisis de información y de gestión del conocimiento.	Documentos de análisis encaminados al cumplimiento de la misionalidad de la entidad y la memoria institucional por medio de la articulación interna que pueden involucrar metodologías cualitativas y cuantitativas de análisis. Asimismo, son insumos que permiten el seguimiento a la Política Pública de Atención, Asistencia y Reparación Integral a las Víctimas.

## 6. ANEXOS

- Anexo 1. Formato de seguimiento plan de trabajo
- Anexo 2. Formato de seguimiento PQR-ROC
- Anexo 4. Metodología Perfiles de Victimización
- Anexo 5. Protocolo cargue mensual SharePoint

## 7. CONTROL DE CAMBIOS CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
V1	24/12/2020	Creación

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico
1	11/18/21 15:59:11	11/18/21 15:59:57	Daysi.Julio@unidadvicti
2	11/18/21 16:02:05	11/18/21 16:02:39	pedro.guerrero@unidadv
3	11/18/21 16:00:03	11/18/21 16:02:43	eduwil.larrot@unidadv
4	11/18/21 15:59:25	11/18/21 16:02:48	rommey.ruiz@unidadvic
5	11/18/21 16:02:40	11/18/21 16:02:53	karen.contreras@unidad
6	11/18/21 16:05:16	11/18/21 16:05:34	alvenis.gomez@unidadvi
7	11/18/21 16:08:07	11/18/21 16:08:28	yurany.diaz@unidadvicti
8	11/18/21 16:09:46	11/18/21 16:10:56	bridyi.susa@unidadvictir
9	11/18/21 16:11:57	11/18/21 16:13:19	liliana.balseiro@unidadv
10	11/18/21 16:15:11	11/18/21 16:17:32	yanira.joya@unidadvictir
11	11/18/21 16:21:47	11/18/21 16:22:03	angela.carvajal@unidadv
12	11/18/21 16:25:34	11/18/21 16:26:08	lucia.puerto@unidadvict
13	11/18/21 16:29:17	11/18/21 16:30:14	Carlos.Urzola@unidadvic
14	11/18/21 16:31:11	11/18/21 16:32:42	judith.tarazona@unidadv
15	11/18/21 16:36:08	11/18/21 16:36:46	Jose.Ramirez@unidadvic
16	11/18/21 16:42:00	11/18/21 16:45:06	beatriz.morales@unidad
17	11/18/21 16:38:24	11/18/21 16:58:06	Sandra.Zuleta@unidadvi
18	11/18/21 17:14:11	11/18/21 17:14:38	cindy.pachon@unidadvic
19	11/18/21 17:17:33	11/18/21 17:18:22	jaime.santander@unida
20	11/18/21 17:18:57	11/18/21 17:19:40	tatiana.rojas@unidadvict
21	11/18/21 15:58:50	11/18/21 17:21:00	david.quintero@unidadv
22	11/18/21 17:33:48	11/18/21 17:35:19	betty.martinez@unidadv
23	11/18/21 18:04:31	11/18/21 18:05:45	jovanna.velandia@unida
24	11/18/21 18:31:34	11/18/21 18:32:37	luisa.escobar@unidadvic
25	11/18/21 19:23:37	11/18/21 19:24:01	milton.puerta@unidadvi
26	11/18/21 21:22:26	11/18/21 21:23:18	miguel.guerra@unidadvi
27	11/18/21 23:27:31	11/18/21 23:28:00	julieth.ramirez@unidadv
28	11/19/21 5:25:21	11/19/21 5:26:20	margarita.guillen@unida
29	11/19/21 8:01:20	11/19/21 8:01:56	juan.dimey@unidadvictir
30	11/19/21 8:06:19	11/19/21 8:07:40	yamile.hernandez@unid
31	11/19/21 9:09:24	11/19/21 9:23:05	yuri.guzman@unidadvict
32	11/19/21 9:32:50	11/19/21 9:33:56	jose.cardenas@unidadvi
33	11/19/21 9:51:10	11/19/21 9:52:14	laura.fajardo@unidadvic
34	11/19/21 10:09:50	11/19/21 10:10:15	maria.matus@unidadvic
35	11/19/21 12:09:58	11/19/21 12:10:32	andres.paba@unidadvict
36	11/19/21 12:57:41	11/19/21 12:58:36	doris.lima@unidadvictir
37	11/19/21 13:21:48	11/19/21 13:24:24	julian.forero@unidadvict

38	11/19/21 13:49:08	11/19/21 13:50:53	luz.rodriguez@unidadvic
39	11/19/21 14:15:16	11/19/21 14:17:12	luis.velasco@unidadvicti
40	11/19/21 16:06:30	11/19/21 16:07:34	edgar.silva@unidadvictir
41	11/19/21 16:43:07	11/19/21 16:44:34	liliana.lozano@unidadvic
42	11/22/21 9:45:05	11/22/21 9:48:48	dora.chaverra@unidadvi
43	11/22/21 11:54:58	11/22/21 11:55:44	liliana.melgarejo@unida
44	11/22/21 15:04:36	11/22/21 15:05:04	daniel.franco@unidadvic

Nombre	Identifique su participación en la Actividad (Personal y/o de sus beneficiarios)	¿La forma en que se estructuró la actividad contribuyó al logro del objetivo?	Explique puntualmente la razón de su desacuerdo y/o identifique el aspecto a mejorar en éste punto
Daysi Del Carmen Julio A	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Pedro Arturo Guerrero M	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Eduwin Fernando Larrotz	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Romney Edwin Ruiz Rive	Asistió a la actividad con	En desacuerdo	El diplomado fue demasi
Karen Contreras Centana	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Alvenis Isabel Gomez Arr	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Yurany Diaz Morales	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Bridyi Lorena Susa Vera	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Liliana Patricia Balseiro B	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Yanira Astrid Joya Calder	Asistió a la actividad con	Neutro	Es un tema muy importa
Angela Maria Carvajal He	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Lucia Maritza Puerto Ara	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Carlos Alberto Urzola He	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Judith Cecilia Tarazona C	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Jose Ricardo Ramirez Ra	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Beatriz Eugenia Morales	Asistió parcialmente	De acuerdo	
Sandra Milena Zuleta An	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Cindy Milena Pachon Urr	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Jaime Esteban Santandei	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Tatiana Rojas Cuervo	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
David Quintero Ortiz	Asistió a la actividad con	En desacuerdo	1. El contenido tenía vari
Betty Del Carmen Martir	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Jovanna Marcela Velandi	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Luisa Fernanda Escobar S	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Milton Puerta Martinez	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Miguel Orlando Guerra C	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Julieth Alexandra Ramire	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Margarita Maria Guillen	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Juan Guillermo Dimey M	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
YAMILE HERNANDEZ TO	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Yuri Andrea Guzman Orr	Asistió parcialmente	De acuerdo	
Jose Domingo Cardenas	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Laura Catalina Fajardo Tr	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Maria Josefina Matus Di	Asistió parcialmente	De acuerdo	
Andres Alberto Paba Alv	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Doris Amparo Lima Ojed	Asistió a la actividad con	De acuerdo	
Julian Forero Gonzalez	Asistió a la actividad con	De acuerdo	

Luz Angelica Rodriguez R	Asistió a la actividad con	De acuerdo
Luis Fernando Velasco P	Asistió a la actividad con	De acuerdo
Edgar Johany Silva Norie	Asistió a la actividad con	De acuerdo
Liliana Maria Lozano Nav	Asistió a la actividad con	De acuerdo
Dora Maria Chaverra As	Asistió a la actividad con	De acuerdo
Liliana Melgarejo Martin	Asistió parcialmente	De acuerdo
Daniel Alejandro Franco	Asistió a la actividad con	De acuerdo
		<b>93%</b>

¿Los criterios de convocatoria, inscripción y selección de beneficiarios fueron adecuados para garantizar cobertura y transparencia?	Explique puntualmente la razón de su desacuerdo y/o identifique el aspecto a mejorar en éste punto2	¿El trato recibido por el personal a cargo de la actividad fue amable, con información precisa y enalteciendo la imagen institucional?	Explique puntualmente la razón de su desacuerdo y/o identifique el aspecto a mejorar en éste punto3	¿Las condiciones de logística, localativas, seguridad, comodidad y presentación fueron acordes al tipo de actividad y al objetivo propuesto?	Explique puntualmente la razón de su desacuerdo y/o identifique el aspecto a mejorar en éste punto4	¿La actividad contribuyó al mejoramiento de las condiciones personales y/o laborales en las cuales ejerce sus funciones?	Explique puntualmente la razón de su desacuerdo y/o identifique el aspecto a mejorar en éste punto5	Si tiene alguna sugerencia u observación adicional, por favor escríbala en forma concreta	satisfacción individual
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	No		100%
De acuerdo		Neutro	EL acom	Neutro	no hubo co	De acuerdo			60%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		Neutro	Faltaron	Falto mejo	60%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	NINGUNA		100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	Ninguna		100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	No aplica		100%
De acuerdo		De acuerdo		Neutro	No aplica fu	De acuerdo		Seguir con	80%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		Neutro	Reconoz	Estos tema	60%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	Ninguna		100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	demasiado		100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	El diseño c		100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	las evalauc		100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	mucgas gri		100%
De acuerdo		Neutro	No tuve l	Neutro	El diplomac	En desacue	Como lo	Cuando se	20%
De acuerdo		De acuerdo		Neutro	la actividad	De acuerdo		todos los r	80%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	No		100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	Ninguna		100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	Aprendi m		100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	Excelente		100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	Fue un poc		100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo	que se rep		100%
De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo		De acuerdo			100%

De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	A diferencia	100%
De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Muy bueno	100%
De acuerdo	Neutro	N/A	De acuerdo	De acuerdo	N/A
De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo		100%
De acuerdo	De acuerdo	Neutro	por que fue	De acuerdo	no
De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo		100%
De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo		100%
<b>100%</b>	<b>93%</b>	<b>89%</b>	<b>93%</b>	<b>PROMEDIO</b>	<b>94%</b>

## Diplomado virtual- Gestión del conocimiento y la innovación, inscríbete

David Quintero Ortiz <david.quintero@unidadvictimas.gov.co>

Mar 03/08/2021 14:29

Para: Mesa GCI <mesagci@unidadvictimas.gov.co>

CC: Katerin Andrea Fuquen Ayure <Katerin.Fuquen@unidadvictimas.gov.co>; Fabian Eduardo Gutierrez Ortiz <fabian.gutierrez@unidadvictimas.gov.co>; Omar Orlando Bedoya Llanos <omar.bedoya@unidadvictimas.gov.co>; Nidia Sofia Ballesteros Murcia <nidia.ballesteros@unidadvictimas.gov.co>; Yamile Johanna Romero Cruz <yamile.romero@unidadvictimas.gov.co>

Buenas tardes.

Espero que estén bien.

Desde TH nos invitan a participar de este Diplomado, muy oportuno y necesario para el trabajo que estamos realizando desde la Mesa de GCI.

Los invitamos a tod@s a que se inscriban.

Cordial saludo,

David

---

**De:** Suma <suma@unidadvictimas.gov.co>

**Enviado el:** martes, 3 de agosto de 2021 9:31 a. m.

**Para:** Funcionarios Bogota <funcionariosbogota@unidadvictimas.gov.co>; Funcionarios Unidad <funcionariosunidad@unidadvictimas.gov.co>

**Asunto:** Diplomado virtual- Gestión del conocimiento y la innovación, inscríbete

La secretaria General de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las víctimas a través del Grupo de Gestión del Talento Humano, en el marco del contrato con la Universidad Nacional de Colombia extiende una cordial invitación a funcionarios, interesados en participar en el:

# DIPLOMADO VIRTUAL

## GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN CON ENFOQUE PÚBLICO

### CONTENIDO

1. Conceptos básicos de conocimiento
2. Conceptos básicos de creatividad e innovación
3. Gestión del conocimiento
4. Herramientas y técnicas de la gestión del conocimiento
5. Gestión integral del conocimiento y la innovación
6. Gestión integral y la innovación enfoque público

### INFORMACIÓN GENERAL

Duración: 100 Horas  
 Fechas: 01 de Septiembre al 10 de Noviembre de 2021  
 Inscripciones: Hasta 23 de Agosto de 2021

**Inscríbete aquí**

Ejecuta

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

**SUMA Hoy**  
**No. 5198**  
**Unidad para las Víctimas**

**Diplomado virtual- Gestión del conocimiento y la innovación en el enfoque público**

<https://forms.office.com/r/sr98zixX3N>

3 de agosto de 2021