|  |
| --- |
| **PLAN ANUAL DE AUDITORIAS - VIGENCIA XXXX**  **1. OBJETIVO**  **1.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS INSTITUCIONALES**  **1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ÁREAS**  **1.3. OBJETIVOS GENERALES DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES, APOYO Y SEGUIMIENTO**  **2. PRODUCTOS A ENTREGAR POR PARTE DEL EQUIPO DE CONTROL INTERNO.**  **3. PERIODO DE TIEMPO PARA EVALUACIONES Y SEGUIMIENTOS.**  **4. RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.**  **5. FORMA DE TRABAJO PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.**  **6. ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**  **6.1. EVALUACIÓN INTERACTIVA**  **6.2. EVALUACIÓN CORRELACIONAL**  **6.3. EVALUACIÓN SISTÉMICA**  **7. ACTIVIDADES**  **8. RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIA INTERNA VIGENCIA 2018**  **8.1. APOYO LOGÍSTICO**  **8.1.1. Equipo Ofimático**  **8.1.2. Equipo tecnológico**  **8.1.3. Apoyo documental y bibliográfico**  **8.2. APOYO DE TALENTO HUMANO**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Jefe de la Oficina de Control Interno.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha del cambio** | **Descripción de la modificación** |
| 1 | **30**/ | Creación del formato |
| 2 | 10/12/2019 | * Se modifica el nombre de formato de Plan Anual de auditorías por Plan de Auditorías Internas de Gestión. * Se actualiza formato según modelo establecido. * Se cambia productos a entregar por el experto por productos por entregar por el Equipo de Control, Interno. * Se adiciona firma Jefe Oficina de Control Interno. |
| 3 | 13/12/ 2021 | * Se modifica el nombre de formato de Plan de Auditorías Internas de Gestión por Plan Anual de Auditorías (donde se planifican las auditorías internas para el Sistema Integrado de Gestión y las auditorias de gestión para el sistema de control interno). * Su formato estandarizado en Excel pasa ahora en formato word para más facilidad en la redacción del documento. |