**FICHA TÉCNICA INSTRUMENTO MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA**

1. Proceso: Gestión Jurídica
2. Dependencia: Oficina Asesora Jurídica
3. Objetivo de la medición: Realizar la medición de satisfacción del apoyo jurídico que les brinda la Oficina Asesora jurídica a los diferentes procesos de la Entidad.
4. **Características de la encuesta**

**4.1.** Tipo de encuesta: Correo electrónico – Enlace herramienta tecnológica denominada Microsoft Forms

**4.2.** Método para aplicar: La encuesta se realizará por medio del correo electrónico del jefe de la Oficina Asesora Juridica, para que sea tramitada a través de la herramienta tecnológica denominada Microsoft Forms.

1. Cobertura de la encuesta: La encuesta será aplicada a la subdirectora General, secretario general, directores técnicos, directores territoriales, subdirectores Técnicos, jefes de Oficina, Coordinadores y Asesores de la Entidad.
2. Frecuencia de aplicación: La encuesta será realizada semestralmente.
3. **Muestra**

**7.1** Población objetivo: Todos Directores Técnicos, Directores Territoriales, Subdirectores Técnicos, Jefes de Oficina, Coordinadores, Subdirectora General y Secretario General de la Unidad para las Víctimas.

**7.2** Tipo de muestreo: El muestreo es probabilístico, ya que se conoce la identificación y correo electrónico de los encuestados

**7.3** Tamaño de la muestra: No se calculará muestra debido a que se aplicará la encuesta al 100% Directores Técnicos, Directores Territoriales, Subdirectores Técnicos, Jefes de Oficina, Coordinadores, Subdirectora General y Secretario General de la Unidad para las Víctimas.

**7.4** Distribución de la muestra: Nivel nacional y territorial.

1. **Otros aspectos para tener en cuenta:**
* El diseño y aplicación de la encuesta virtual se realizará utilizando las herramientas tecnológicas dispuestas por Unidad garantizando el uso de software legal y la protección de datos personales.
* En virtud de las políticas ambientales de reducción del consumo de papel, la aplicación de encuestas de manera personal en medio físico.
* El enlace para ingresar a la encuesta es:  [https://forms.office.com/r/TC36XRVj7x](https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fforms.office.com%2Fr%2FTC36XRVj7x&data=05%7C01%7Camaranta.vanegas%40unidadvictimas.gov.co%7C172d7a92a260494a046608db73592755%7C5964d9f2aeb648d9a53d7ab5cb1d07e8%7C0%7C0%7C638230599009799864%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=qf96CPSk64er%2FOUlrwF7tMxNoJqbj4Y2MIhyVrew00k%3D&reserved=0)

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN OFICINA ASESORA JURÍDICA**

**La cuál tiene el propósito de conocer el nivel de satisfacción que se tiene por recibir el apoyo jurídico por parte de la Oficina Asesora Jurídica a la Entidad**

1. ¿Cuándo ha solicitado algún trámite o acompañamiento desde la Oficina Asesora Jurídica que tan satisfactoria considera que ha sido la gestión en términos de **calidad**?
* Muy satisfecho
* Satisfecho
* Poco satisfecho
* Insatisfecho
* No he requerido acompañamiento
1. ¿El acompañamiento o tramite solicitado a la Oficina Asesora Jurídica se ha realizado de manera **oportuna**?
* Muy satisfecho
* Satisfecho
* Poco satisfecho
* Insatisfecho
* No he requerido acompañamiento
1. ¿Cómo considera la **gestión** realizada desde la Oficina Asesora Jurídica en el momento de solicitar un acompañamiento o tramite?
* Excelente
* Buena
* Regular
* Mala
1. ¿A qué área pertenece?
2. Recomendaciones u Observaciones

**Anexo 1** Control de cambios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 1 | 27/12/2021 | Creación de ficha técnica de medición de satisfacción |