

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>				Código: 770,12,09-1
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO				Versión: 10
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				Fecha: 20/12/2021 Página: <b>1</b> de <b>11</b>

<b>TIPO DE PROCESO</b>	Estratégico		Misional		Apoyo	<b>X</b>	Seguimiento y control	
<b>RESPONSABLE</b>	Coordinador Grupo Talento Humano							
<b>OBJETIVO</b>	Planear, organizar, ejecutar, controlar y evaluar las acciones relacionadas con la administración y el desarrollo del Talento Humano al servicio de la Unidad, en pro del mejoramiento continuo, la satisfacción del personal y el desarrollo institucional, que permita contar con servidores idóneos competentes, en un ambiente cálido de trabajo, para atender la misión y objetivos de la Entidad.							
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la definición de acciones para la implementación de la Gestión Estratégica del Talento Humano y el SG-SST y finaliza con la formulación e implementación de las acciones correctivas, preventivas y de mejora.							

ENTRADAS			ACTIVIDADES	SALIDAS		
PROVEEDOR		INSUMOS		SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	PARTE INTERESADA INTERNA	PARTE INTERESADA EXTERNA
INTERNO	EXTERNO					
<b>PLANEAR</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los procesos de la UARIV.</li> <li>Direcciones Territoriales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las entidades del orden Nacional y Territorial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guía para la construcción contexto. Estratégico</li> <li>Instrumento Contexto Estratégico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construir el Contexto Estratégico del Proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contexto Estratégico del proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso direccionamiento estratégico.</li> <li>Proceso Reparación Integral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Víctimas del conflicto armado</li> <li>Entidades Nacionales, Entidades Territoriales</li> <li>Sociedad</li> <li>Comunidad internacional.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de Tecnologías de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimiento de administración de riesgos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar, análisis y evaluación de los riesgos del proceso (riesgos operativos, de corrupción y sistemas de gestión).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mapa de riesgos del proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso Direccionamiento Estratégico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entes de Control.</li> </ul>

 <p><b>El futuro es de todos</b></p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		Código: 770,12,09-1
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 10
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fecha: 20/12/2021 Página: 2 de 11

<p>de la UARIV.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso Reparación Integral.</li> <li>• Direcciones territoriales.</li> <li>• Proceso Gestión Administrativa.</li> <li>• Proceso Gestión de la información</li> </ul>	<p>Información y las Comunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función Pública</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología administración de riesgos</li> <li>• Formato Levantamiento Mapa de Riesgos. Activos de información.</li> <li>• Contexto Estratégico del proceso.</li> <li>• Informes de Auditoria.</li> <li>• Informes de Revisión por la Dirección.</li> <li>• Mapa de riesgos de gestión y corrupción periodos anteriores.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direcciones Territoriales.</li> <li>• Proceso Reparación Integral.</li> <li>• Proceso Gestión de la información.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso Dirección amiento Estratégico.</li> <li>• Proceso Talento Humano.</li> <li>• Proceso Gestión Administrativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministerio del Trabajo.</li> <li>• Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</li> <li>• Función Pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad Aplicable.</li> <li>• Directrices, Lineamientos, Procedimientos. Metodología de riesgos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar, analizar, evaluar y calificar los aspectos e impactos ambientales y los peligros que afecten la seguridad y la salud en el trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz de Identificación de Peligros valoración de riesgos y determinación de controles.</li> <li>• Matriz de Identificación y Evaluación Aspectos Impactos Ambientales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso Direccionamiento Estratégico.</li> <li>• Proceso Talento Humano.</li> <li>• Proceso Gestión Administrativa.</li> <li>• Proceso Gestión Administrativa.</li> <li>• Proceso Gestión de la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entes de control. Ministerio del Trabajo.</li> <li>• Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</li> </ul>

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		Código: 770,12,09-1
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 10
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fecha: 20/12/2021
			Página: <b>3 de 11</b>

						• Veedurías ciudadanas
• Proceso Dirección amiento Estratégico	• Gobierno Nacional	• Normatividad vigente	• Identificar la normatividad vigente del proceso	• Normograma	• Oficina Asesora de Planeación	•
• Secretaría General • Proceso Dirección amiento Estratégico	• Gobierno Nacional • DAFP.	• Plan Nacional de desarrollo • Planeación estratégica de la entidad • Anteproyecto presupuestal • Plan indicativo • Requerimientos de la Gestión Estratégica del Talento Humano	• Formular el plan de acción, el plan de adquisiciones y el proyecto de inversión de la correspondiente vigencia, de acuerdo con las necesidades del proceso.	• Plan de Acción • Plan Adquisiciones de • Proyecto inversión de	• Proceso de Direccionamiento estratégico • Proceso de Gestión Financiera de • Proceso de gestión Contractual de	• Órganos de control
<b>HACER</b>						
• Proceso Dirección amiento Estratégico • Todos los Proceso	• Gobierno Nacional • CNSC • DAFP • ARL	• Planeación estratégica de la entidad • Lineamientos y políticas para la GETH • Normatividad vigente • Decretos de estructura y planta	• Definir acciones para la implementación de la Gestión Estratégica del Talento Humano y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	• Plan Estratégico de Talento Humano • Plan Anual de Vacantes • Plan de previsión de recursos humanos • Plan Institucional de Capacitación	• Funcionarios • Contratistas • Oficina Asesora de Planeación • Oficina de Control Interno • Direcciones Territoriales	• Órganos de control • SIGEP-DAFP • ARL • Entidades SNARIV • Operadores programas

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		Código: 770,12,09-1
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 10
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fecha: 20/12/2021 Página: 4 de 11

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de funciones</li> <li>Inventario y caracterización de planta</li> <li>Matriz de riesgos SST</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Bienestar e incentivos</li> <li>Plan de Trabajo Anual en SST</li> <li>Programa de formación y cuidado emocional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los procesos para la atención a víctimas</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de Dirección Ambiental Estratégico.</li> <li>Proceso de gestión administrativa</li> <li>Proceso de Gestión de Talento Humano.</li> <li>Proceso de la Información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades de Gestión y Control Ambiental (secretarías Ambientales, CAR, Ministerio de Medio Ambiente)</li> <li>Entes de Control.</li> <li>Ministerio del Trabajo.</li> <li>Departamento Administrativo de la Función Pública</li> <li>ARL</li> <li>MinTIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de implementación SIG.</li> <li>Plan institucional de gestión ambiental</li> <li>Matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales</li> <li>Plan Estratégico de Talento Humano</li> <li>Planes de emergencia de procesos y Direcciones territoriales</li> <li>Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles</li> <li>Plan de Seguridad y Privacidad de la Información</li> <li>Mapa de riesgos institucional</li> <li>Plan de tratamiento de riesgos de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación y ejecución de las políticas, lineamientos, planes y programas establecidos desde los sistemas de gestión de la entidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades enmarcadas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental aplicables al proceso.</li> <li>Actividades enmarcadas en el Plan Estratégico de Talento Humano aplicables al proceso.</li> <li>Actividades enmarcadas en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información.</li> <li>Matriz de Identificación de Peligros valoración de riesgos y determinación de controles.</li> <li>Planes de emergencia por proceso o DT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de Gestión Administrativa.</li> <li>Proceso de Gestión de Talento Humano.</li> <li>Proceso de Gestión de la Información.</li> <li>Proceso de Dirección Estratégico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades de Gestión y Control Ambiental (secretarías Ambientales, CAR, Ministerio de Medio Ambiente)</li> <li>Entes de Control.</li> <li>Ministerio del Trabajo.</li> <li>MinTIC</li> <li>Departamento Administrativo de la Función Pública</li> <li>ARL</li> </ul>

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		Código: 770,12,09-1
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 10
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fecha: 20/12/2021
			Página: 5 de 11

<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso Dirección amiento Estratégico</li> <li>Funcionarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gobierno Nacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>seguridad de la información</li> <li>Normatividad vigente</li> <li>Planeación estratégica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Articular instancias de participación para la Gestión del Talento Humano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformación y operación de instancias GTH (Comisión de Personal, Comité de Convivencia Laboral, COPASST, Sindicato)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionarios</li> <li>Dirección General</li> <li>Direcciones Territoriales</li> <li>Todos los procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DAFP</li> <li>CNSC</li> <li>ARL</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso Dirección amiento Estratégico</li> <li>Todos los Procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DAFP</li> <li>Gobierno nacional</li> <li>CNSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decretos de estructura y planta</li> <li>Normatividad vigente</li> <li>Sistema Integrado de Gestión</li> <li>Planeación estratégica de la entidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar, actualizar, socializar y/o publicar documentos asociados al Proceso de Gestión de Talento Humano según requerimientos legales, técnicos y operativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de funciones</li> <li>Distribución de los cargos de la planta global</li> <li>Directrices de gestión del talento humano</li> <li>Código de Integridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionarios</li> <li>Dirección General</li> <li>Direcciones Territoriales</li> <li>Todos los procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Órganos de control</li> <li>DAFP</li> <li>CNSC</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso Dirección amiento Estratégico</li> <li>Secretaría General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CNSC</li> <li>DAFP</li> <li>Gobierno Nacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Anual de Vacantes</li> <li>Listas de elegibles</li> <li>Manual de funciones y requisitos</li> <li>Normatividad vigente</li> <li>Requerimientos de personal</li> <li>Presupuesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la vinculación de servidores públicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actos administrativos de vinculación</li> <li>Actas de posesión</li> <li>Planta de personal actualizada y caracterizada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direcciones Territoriales</li> <li>Todos los Procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DAFP</li> <li>CNSC</li> <li>ARL</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gobierno Nacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normatividad vigente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrar historias laborales y SIGEP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Historias laborales actualizadas y registradas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de Gestión Documental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Órganos de control</li> </ul>

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		Código: 770,12,09-1
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 10
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fecha: 20/12/2021 Página: <b>6 de 11</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema Integrado de Gestión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAFP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablas de Retención Documental</li> <li>• Documentos de vinculación</li> <li>• Documentos novedades</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificaciones laborales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de Control Interno Disciplinario</li> <li>• Funcionarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGEP-DAFP</li> <li>• Exfuncionarios</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionarios</li> <li>• Todos los Procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gobierno Nacional</li> <li>• DAFP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad vigente</li> <li>• Requerimientos de personal</li> <li>• Inventario y caracterización de planta</li> <li>• Documentos novedades</li> <li>• Sistema Integrado de Gestión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar las novedades, condiciones laborales y situaciones administrativas del Talento Humano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novedades, condiciones laborales y situaciones administrativas tramitadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionarios</li> <li>• Todos los Procesos</li> <li>• Direcciones Territoriales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAFP</li> <li>• Entidades de Seguridad Social</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionarios</li> <li>• Todos los Procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gobierno Nacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad vigente</li> <li>• Asignación salarial</li> <li>• Novedades de nómina</li> <li>• Situaciones Administrativas</li> <li>• Presupuesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrar la nómina, seguridad social y prestaciones de los funcionarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liquidación y pago de nómina, seguridad social y prestaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionarios</li> <li>• Proceso de Gestión financiera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos de control</li> <li>• Entidades del SGSS</li> <li>• Entidades financieras</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionarios</li> <li>• Todos los Procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituciones Educativas</li> <li>• Caja de Compensación Familiar</li> <li>• DAFP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Institucional de Capacitación</li> <li>• Programa de Bienestar Social e Incentivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar los Planes y programas de desarrollo del talento humano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de inducción, reinducción, capacitación y gestión del conocimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionarios</li> <li>• Contratistas cuando el alcance de la norma lo permita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos de control</li> <li>• DAFP</li> <li>• Operadores programas</li> </ul>

 <p><b>El futuro es de todos</b></p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		Código: 770,12,09-1
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 10
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fecha: 20/12/2021 Página: <b>7</b> de <b>11</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades SNARIV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de formación y cuidado emocional</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de Bienestar Social e Incentivos</li> <li>Actividades de cuidado emocional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los procesos</li> <li>Direcciones Territoriales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>para la atención a víctimas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de Dirección amiento Estratégico</li> <li>Todos los Procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gobierno Nacional</li> <li>ARL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo anual en SST</li> <li>Informes de inspección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matriz de riesgos de SST</li> <li>Planes de Emergencia</li> <li>Programas de promoción y prevención SST</li> <li>Gestión de accidentes y enfermedades laborales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionarios</li> <li>Contratistas</li> <li>Todos los procesos</li> <li>Direcciones Territoriales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Órganos de control</li> <li>ARL</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de Dirección amiento Estratégico</li> <li>Funcionarios con rol de evaluar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gobierno Nacional</li> <li>CNCS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normatividad vigente</li> <li>Sistema Integrado de Gestión</li> <li>Instrumentos de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientar la aplicación de los sistemas de evaluación y seguimiento del desempeño laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de metodologías, cronogramas y roles de los sistemas de evaluación de funcionarios</li> <li>Consolidación y archivo de evaluaciones de desempeño, acuerdos de gestión y seguimiento de resultados.</li> <li>Solicitud de registro en carrera ante CNCS de evaluaciones en periodo de prueba.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionarios</li> <li>Dirección General</li> <li>Todos los procesos</li> <li>Direcciones Territoriales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Órganos de control</li> <li>CNCS</li> <li>DAFP</li> </ul>

 <p><b>El futuro es de todos</b></p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		Código: 770,12,09-1
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 10
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fecha: 20/12/2021
			Página: <b>8 de 11</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los Procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituciones Educación Superior Gobierno Nacional</li> <li>• CCF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad vigente</li> <li>• Requerimientos de pasantes</li> <li>• Oferta institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar la vinculación de pasantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vinculación, afiliación y seguimiento de pasantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los Procesos</li> <li>• Direcciones Territoriales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituciones de Educación Superior</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionarios</li> <li>• Dirección General</li> <li>• Oficina Jurídica</li> <li>• Proceso de Control Interno Disciplinario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos de control</li> <li>• Presidencia de la República</li> <li>• Autoridades Judiciales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad vigente</li> <li>• Documentos de solicitud de desvinculación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la desvinculación de funcionarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actos administrativos desvinculación</li> <li>• Liquidación</li> <li>• Cierre y transferencia de historia laboral y SIGEP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionarios</li> <li>• Proceso de gestión financiera</li> <li>• Todos los procesos</li> <li>• Direcciones Territoriales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos de control</li> <li>• Entidades del SGSS</li> </ul>
<b>VERIFICAR</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso Direccional estratégico.</li> <li>• Proceso Evaluación Independiente.</li> <li>• Proceso Gestión Administrativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entes de Control.</li> <li>• Auditorías Externas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes de ejecución presupuestal.</li> <li>• Informes de Gestión.</li> <li>• Reporte seguimiento al Plan de Acción y Plan de Implementación.</li> <li>• Mapa de Riesgos del Proceso y Direcciones Territoriales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoevaluar la gestión y desempeño del proceso y realizar la verificación, control y medición de los procesos en cuanto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejecución presupuestal.</li> <li>-Gestión y desempeño del proceso a través del seguimiento a indicadores (Plan de Acción).</li> <li>-Monitoreo de riesgos.</li> <li>-Plan de Implementación.</li> <li>-Informes de gestión.</li> <li>-Informes de auditoría interna y externa.</li> <li>-Seguimiento de: riesgos del proceso, Aspectos e Impactos ambientales, peligros y riesgos SST.</li> <li>-Controles operacionales</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la ejecución presupuestal.</li> <li>• Informe seguimiento y resultados del Plan de Acción Institucional y resultados del Plan de Implementación.</li> <li>• Monitoreo de Riesgos.</li> <li>• Informes de gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso Direccional Estratégico.</li> <li>• Proceso de Gestión de la Información.</li> <li>• Proceso Evaluación Independiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Víctimas del conflicto armado.</li> <li>• Entes de control.</li> <li>• Congreso.</li> <li>• Sociedad.</li> <li>• Comunidad Internacional.</li> </ul>



El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

Código: 770,12,09-1

**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO**

Versión: 10

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

Fecha: 20/12/2021

Página: 9 de 11

<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso Gestión de la información.</li> <li>Proceso Gestión del Talento Humano.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de Auditoría internas y externas.</li> <li>Lineamientos, planes y programas de los Sistemas de Gestión</li> <li>Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y determinación de Controles.</li> <li>Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales. Oportunidades de mejora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguimiento de los planes y programas de sistemas de gestión</li> <li>-Impactos ambientales.</li> <li>-Activos de la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes de Mejoramiento (No Conformidades, Acciones correctivas, y oportunidades de mejora).</li> <li>Ejecución de acciones de los planes y programas que aplican al proceso.</li> <li>Informe de medición de satisfacción.</li> <li>Documentos de trabajo resultado de la implementación del plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información y del seguimiento</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Auditorías Externas.</li> </ul>
<b>ACTUAR</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso Dirección Estratégico.</li> <li>Proceso Evaluación independiente.</li> <li>Proceso Reparación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entes externos de control.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de Gestión.</li> <li>Informes de auditorías internas y externas.</li> <li>Planes de Mejoramiento.</li> <li>Oportunidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular e implementar las acciones correctivas y de mejora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones de mejora</li> <li>Planes de mejoramiento.</li> <li>Oportunidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entes externos de control.</li> <li>Proceso Dirección Estratégico.</li> <li>Proceso Evaluación independiente.</li> <li>Proceso Reparación Integral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entes de Control.</li> </ul>

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		Código: 770,12,09-1
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 10
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fecha: 20/12/2021 Página: <b>10</b> de <b>11</b>

ón Integral. <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de Dirección y Control Estratégico</li> <li>Oficina de Control Interno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Órganos de control</li> <li>DAFP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planeación estratégica de la entidad</li> <li>Planes proceso</li> <li>Informes auditoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular e implementar las acciones correctivas, preventivas y de mejora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes de mejoramiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de direccionamiento estratégico</li> <li>Oficina de Control Interno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Órganos de control</li> </ul>
--	--	--	--	---	---	--

REQUISITOS LEGALES	REQUISITOS DE LOS SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS
Normograma	Formato de Identificación de Salidas No Conformes (Cuando Aplique)	Formato de Identificación de Partes Interesadas
GESTIÓN DEL RIESGO	INDICADORES	RECURSOS
Mapa de Riesgos	Plan de Acción	Plan de Adquisiciones

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	01/08/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación del Documento</li> </ul>
02	27/05/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica el alcance, las actividades y productos teniendo en cuenta el ciclo PHVA.</li> <li>Se modifica la versión del MECI 2005 al 2013.</li> </ul>
03	16/09/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluye el procedimiento de Monitoreo y medición del Desempeño SST.</li> <li>Se ajusta el nombre del procedimiento de formulación y ejecución del Plan de capacitación.</li> </ul>
04	14/10/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ajusto nombre de los procedimientos relacionados, se incluye los programas de orden y aseo y PARE y se actualiza el MECI 2014.</li> </ul>
05	05/11/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluyeron los requisitos que aplican a este proceso correspondiente a la norma ISO 9001:2008.</li> <li>Adicionalmente se incluyeron las demás políticas de operación.</li> </ul>

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		Código: 770,12,09-1
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 10
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fecha: 20/12/2021 Página: <b>11</b> de <b>11</b>

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Versión	Fecha	Descripción de la modificación
06	09/06/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica formato de caracterización.</li> <li>Se actualiza los requisitos de la norma y la versión de las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.</li> </ul>
07	17/07/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica formato de caracterización.</li> <li>Se ajustan actividades del proceso, así como algunas entradas y salidas de las mismas</li> </ul>
08	05/06/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica formato de caracterización.</li> <li>Se ajustan actividades del proceso, así como algunas entradas y salidas de las mismas</li> </ul>
09	07/11/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluye en el planear actividad de lineamientos de la Secretaría General acordes con la normatividad vigente.</li> <li>Se ajusta alcance y actividades del Hacer para armonizar con los requerimientos de MIPG y la implementación de la política de Gestión Estratégica del Talento Humano, la política de Integridad, el SG-SST y la Resolución 1166 de 2018 en relación con el cuidado emocional.</li> <li>Se actualizan los proveedores y clientes precisando la identificación de algunos de ellos e incluyendo las Direcciones Territoriales para visibilizar la relación del proceso con ellas.</li> <li>Se actualiza el formato y la imagen institucional</li> </ul>
10	20/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluyeron actividades transversales a todos los procesos.</li> <li>Se eliminaron 2 actividades en el planear reemplazadas por las actividades transversales.</li> </ul>