

 <p>Unidad para las Víctimas</p>	GUIA No 2. ASIGNACIÓN DEL REQUERIMIENTO	Código: 140,06,04-4
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 22/12/2023 Página 1 de 10

1. OBJETIVO: Establecer las actividades requeridas para asignar el requerimiento solicitado a un desarrollador quien deberá validar a cabalidad la completitud y pertinencia de la información levantada, con el fin de guiar el proceder en la etapa de asignación del requerimiento y continuar con la etapa de Desarrollo.

2. ALCANCE: Inicia con un backlog que se encuentra en etapa de Requerimientos el cual contiene la información levantada dentro del análisis del requerimiento, donde el Enlace responsable (scrum master) deberá inicialmente cambiar el product backlog ítem de etapa, trasladándolo de "Requerimientos" a "Asignación" y finalmente seleccionar al Desarrollador que deberá llevar a cabo el desarrollo del producto solicitado.

3. DEFINICIONES:

Herramienta de gestión de desarrollo: Aplicación utilizada dentro de la práctica de ingeniería de software la cual permite unificar el ciclo de desarrollo de software. De esta manera se puede automatizar y monitorear todos los pasos que se incluyen en el ciclo de desarrollo de software, desde el levantamiento de información hasta la implementación.

Historias de Usuario: Es un formato donde el Enlace responsable (Product Owner) realiza la descripción del requerimiento según la solicitud realizada por el área funcional o proceso.

Mantenimiento de un Sistema de Información: Solicitud por parte del área funcional, de realizar cambios, ajustes y/o mejoras dentro de un Sistema de Información existente dentro de la Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas. Teniendo en cuenta el análisis realizado al nuevo requerimiento, deberá seleccionarse el tipo de mantenimiento asociado al mismo, el cual se clasifica en:

Mantenimiento Adaptativo: Modificaciones que afectan a los entornos en los que el sistema opera, por ejemplo, cambios en la configuración del hardware, software de base, gestores de base de datos, comunicaciones, etc.

Mantenimiento Correctivo: Acciones orientadas al ajuste de funcionalidades existentes y operativas en ambiente productivo o que se lleva a cabo para resolver una deficiencia en un componente del sistema de información.

Mantenimiento Evolutivo: Es aquel que intenta modificar algo que funcionaba o era correcto, con el fin de aumentar, disminuir o cambiar las funcionalidades del sistema, ya sea por las necesidades del usuario o por otras razones.

Mantenimiento Predictivo: Acciones y técnicas orientadas a detectar posibles fallas o defectos en los sistemas de información.

Mantenimiento Preventivo: Toda acción que se lleve a cabo en los sistemas de información, infraestructura o base de datos con el fin de evitar fallos y garantizar el correcto funcionamiento y continuo servicio.

Nuevo Sistema de Información: Solicitud por parte del área funcional, de un Sistema de Información que actualmente NO existe en la Unidad para la atención y reparación integral a

 Unidad para las Víctimas	GUIA No 2. ASIGNACIÓN DEL REQUERIMIENTO	Código: 140,06,04-4
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 22/12/2023 Página 2 de 10

las víctimas, el cual debe permitir administrar, recolectar recuperar, procesar, almacenar y distribuir cierta información relevante para un proceso específico.

Product Backlog: Es un listado ordenado y priorizado de cada uno de los requisitos que se necesitan para la implementación de un proyecto de desarrollo de software creado en la Herramienta de gestión de desarrollo.

Product Backlog Ítem: son aquellos elementos que componen el Product Backlog dentro de la Herramienta de gestión de desarrollo.

Reuniones de priorización: Es una reunión donde participa el equipo Scrum para evaluar de las solicitudes de desarrollo recibidas semanalmente.

Reuniones de entendimiento: Reunión donde participa el Enlace responsable (Product Owner) y el responsable del requerimiento (Área funcional o proceso) para obtener mayor detalle en cuanto al levantamiento de la información del requerimiento y presenta la propuesta, prototipos y/o Mockups para ser aprobado por el responsable del requerimiento.

4. ACTIVIDADES:

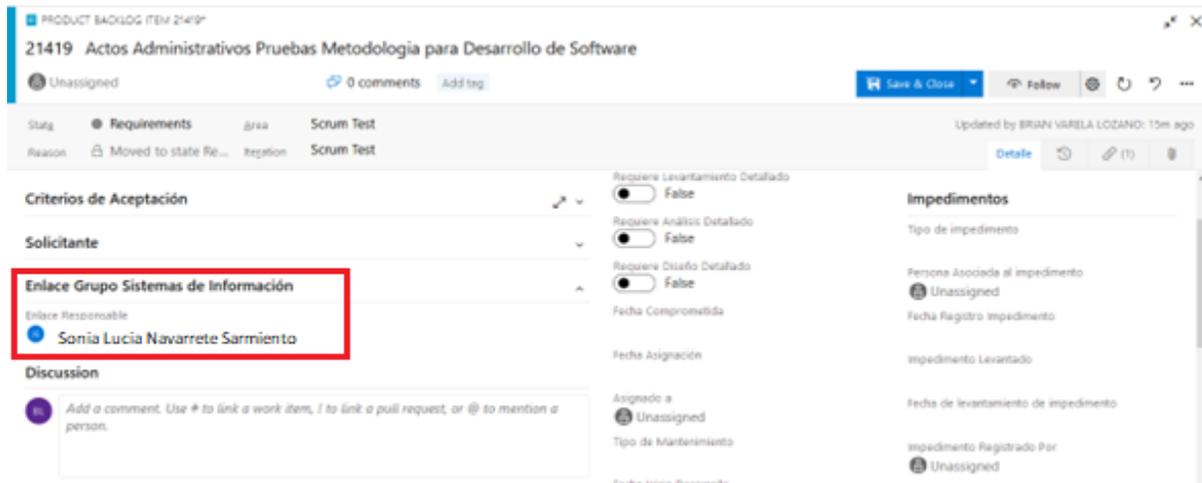
A. Reuniones de priorización

Posterior a la ejecución de las actividades de la guía 1 de "Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes", el líder de desarrollo, scrum Master y Product Owner realizan reuniones semanales de evaluación de las solicitudes de desarrollo recibidas, durante esta evaluación el equipo determina que Product Backlog Ítem se pueden atender y cuáles no, si se considera viable atender la solicitud se asigna a un Product Owner para su seguimiento y desarrollo, en caso contrario se pospone para la siguiente semana a una nueva evaluación.

B. Asignación del requerimiento al Enlace Responsable (Product Owner) al interior del dominio encargado del desarrollo de Sistemas de información.

En la herramienta de gestión de desarrollo, al ingresar a la información del Product Backlog Ítem, el enlace responsable (Product Owner) debe diligenciar el campo obligatorio de Enlace Responsable del dominio de sistemas de información de la Unidad, quien se hará cargo de la ejecución del proceso de desarrollo para el Product backlog ítem en mención. (Ver gráfico No 1)

 Unidad para las Víctimas	GUIA No 2. ASIGNACIÓN DEL REQUERIMIENTO	Código: 140,06,04-4
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 22/12/2023 Página 3 de 10



Gráfica No 1 – Asignación enlace responsable

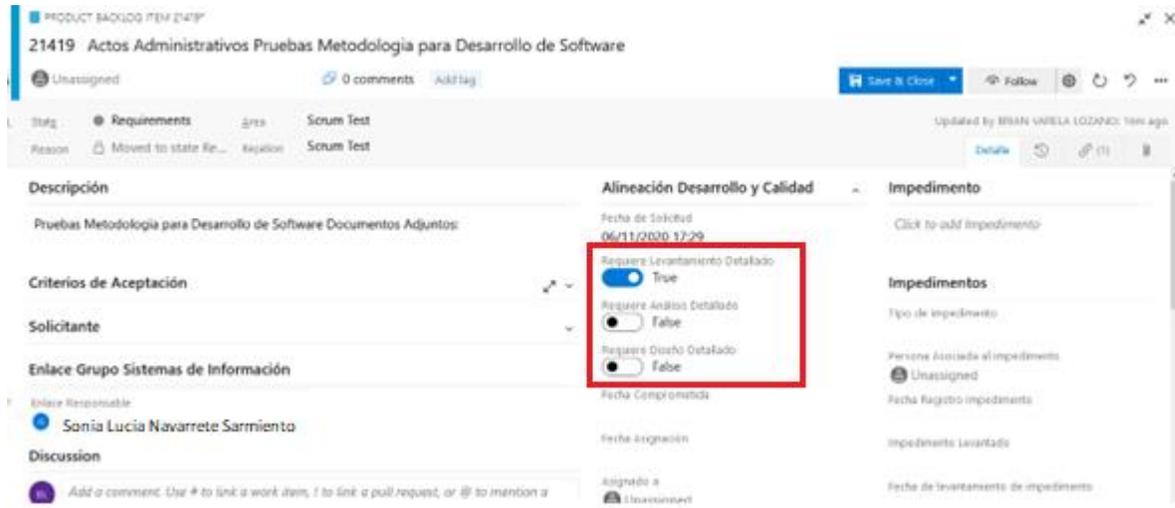
C. Revisión de la información.

El Enlace responsable (Product Owner) deberá ingresar al producto backlog ítem creado en la herramienta y debe revisar si se requiere mayor detalle en cuanto al levantamiento de la información, de ser así deberá asignarse el Product Backlog ítem al responsable de requerimiento, para ello se debe activar la opción de "Requiere levantamiento detallado", pasando a estado Verdadero (True), como se observa en la gráfica No 2, desplegando posteriormente el espacio para comentarios de la actividad D, en caso de que no se requiera esta información ir a la actividad E de guardar etapa. Adicionalmente si el enlace responsable identifica según la descripción y los criterios de aceptación, que esta labor corresponde a otro rol dentro del Grupo de desarrollo, puede modificarlo y trasladarlo al nuevo enlace.

El Enlace responsable (Product Owner) elabora las historias de usuario teniendo en cuenta la información suministrada por el área funcional o proceso en la solicitud del requerimiento. Anexo: 10 Formato de Historias de Usuario.

El Enlace responsable (Product Owner) identifica si se requiere elaborar prototipos o Mockups del requerimiento solicitado.

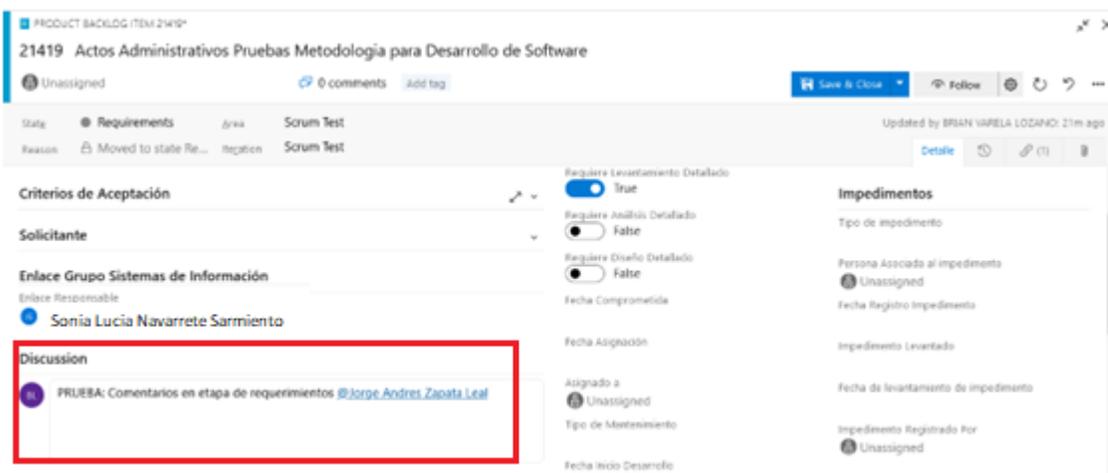
 Unidad para las Víctimas	GUIA No 2. ASIGNACIÓN DEL REQUERIMIENTO	Código: 140,06,04-4
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 22/12/2023 Página 4 de 10



Gráfica No 2 – Ampliar información (Levantamiento detallado)

D. Comentarios

El enlace responsable (Product Owner) debe realizar mínimo un comentario que describa modificaciones o cambios o información adicional dentro de esta etapa solamente si activó la opción de “Requiere levantamiento detallado”, de manera que en el campo denominado “Discussion” diligenciará el comentario, y deberá llamar al responsable del requerimiento (área funcional o proceso), mencionándolo con @Correo del responsable del requerimiento, de manera que llegará a la bandeja de correo del mismo un mensaje con la información diligenciada en este campo, ver gráfica No 3.

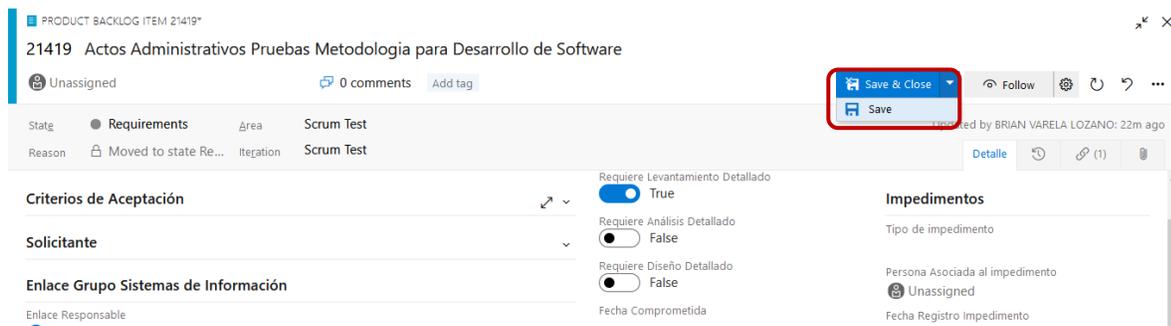


Gráfica No 3– Comentarios

 Unidad para las Víctimas	GUIA No 2. ASIGNACIÓN DEL REQUERIMIENTO	Código: 140,06,04-4
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 22/12/2023 Página 5 de 10

E. Guardar etapa

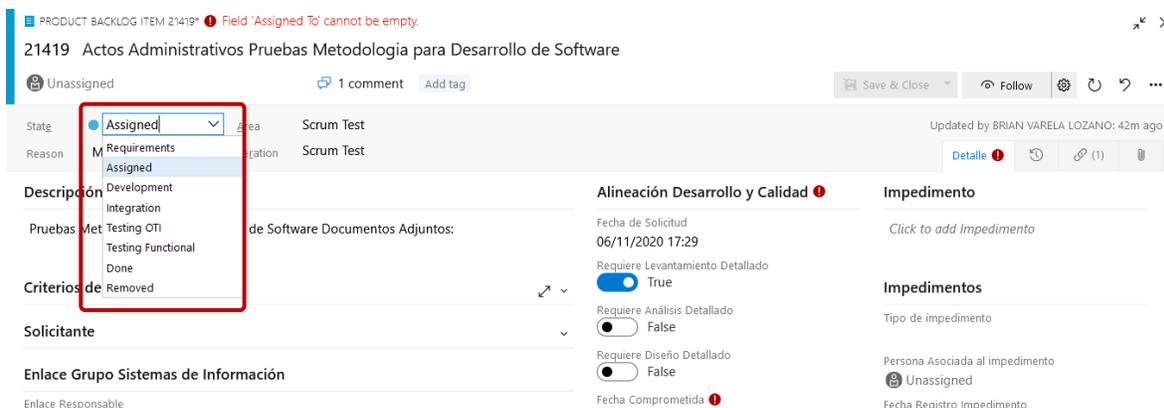
El enlace responsable debe guardar la información incluida y/o modificada dentro de esta etapa en el campo indicado en la gráfica 4.



Gráfica No 4 – Guardar Información

F. Cambio de Etapa

el Enlace Responsable (Product Owner) realiza el cambio de etapa del product backlog ítem en la herramienta de gestión de desarrollo, y pasa de la etapa de "Requerimientos" a etapa de "Asignación" como se muestra en la gráfica 5.



Gráfica No 5 – Cambio de etapa

 Unidad para las Víctimas	GUIA No 2. ASIGNACIÓN DEL REQUERIMIENTO	Código: 140,06,04-4
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 22/12/2023 Página 6 de 10

G. Reuniones de entendimiento

El Enlace Responsable (Product Owner) se reunirá con responsable del requerimiento (área funcional o proceso) cuando se requiera mayor detalle en cuanto al levantamiento de la información del requerimiento, para evaluar la completitud y analizar la información y completar los documentos del requerimiento.

En caso de requerirse se citará a estas reuniones el Líder de Desarrollo y Scrum Master.

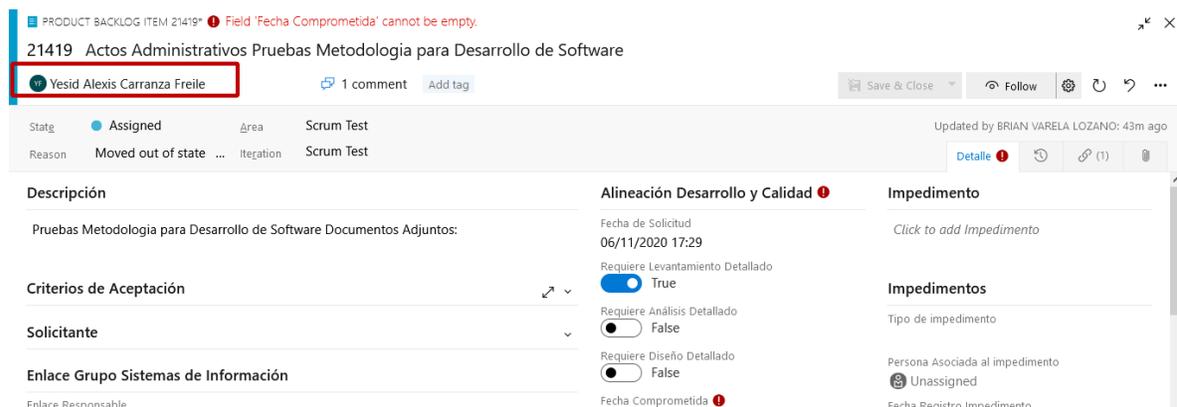
El Enlace Responsable (Product Owner) presenta al responsable del requerimiento (área funcional o proceso) la propuesta, prototipos y/o Mockups para sea aprobado y se inicie con el desarrollo del requerimiento.

Sí el responsable del requerimiento (área funcional o proceso) no aprueba la propuesta de prototipos y/o Mockups el Enlace Responsable (Product Owner) realizará los ajustes solicitados y volverá a presentarlos al responsable del requerimiento (área funcional o proceso).

H. Asignación del desarrollador

El Enlace Responsable (Product Owner) evalúa y analiza las cargas de los equipos desarrolladores y establece si es viable asignar las historias de usuario en función de la capacidad disponible, si no se evalúa en el siguiente sprint.

Dentro de esta etapa el Enlace responsable (Product Owner) debe asignar el Product Backlog Ítem al Desarrollador que estará a cargo de la construcción del requerimiento, esta asignación debe realizarse dentro de los dos campos que se muestran en la gráfica 6 y 7, seleccionando a partir de una lista desplegable el nombre del desarrollador.

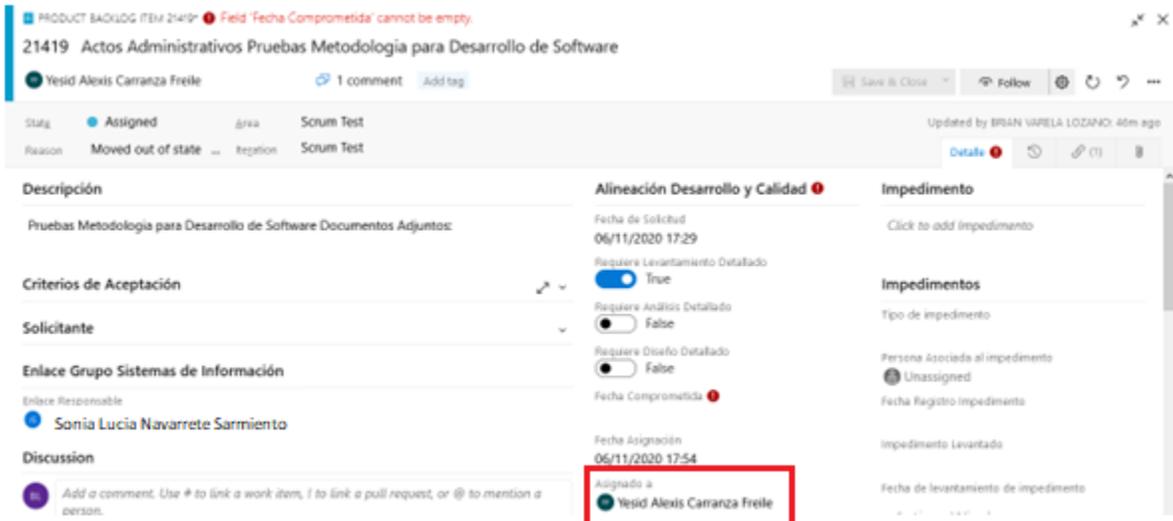


The screenshot shows a Jira Product Backlog item with the following details:

- Item ID:** 21419 Actos Administrativos Pruebas Metodología para Desarrollo de Software
- Assignee:** Yesid Alexis Carranza Freile (highlighted with a red box)
- Status:** Assigned
- Area:** Scrum Test
- Reason:** Moved out of state ... Iteration Scrum Test
- Description:** Pruebas Metodología para Desarrollo de Software Documentos Adjuntos:
- Criteria for Acceptance:**
 - Requires Detailed Requirement: True
 - Requires Detailed Analysis: False
 - Requires Detailed Design: False
- Assignee:** Yesid Alexis Carranza Freile
- Group Link:** Enlace Grupo Sistemas de Información
- Development and Quality Alignment:**
 - Fecha de Solicitud: 06/11/2020 17:29
 - Requires Detailed Requirement: True
 - Requires Detailed Analysis: False
 - Requires Detailed Design: False
 - Fecha Comprometida: ●
- Impediment:**
 - Click to add Impedimento
 - Impediments:
 - Tipo de impedimento
 - Persona Asociada al impedimento: Unassigned
 - Fecha Registro Impedimento

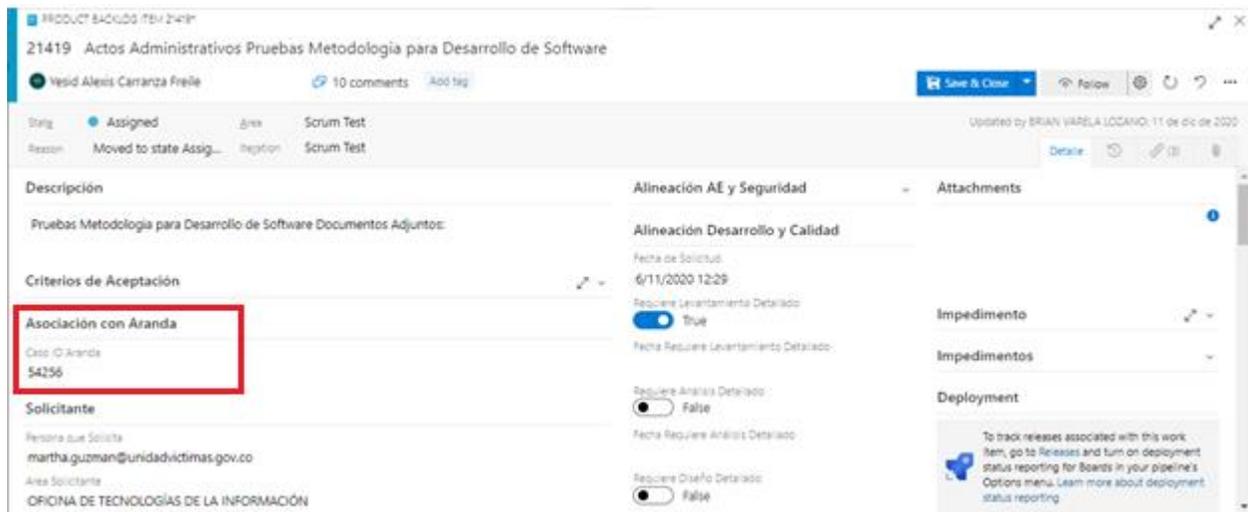
Gráfica No 6- Asignación de Desarrollador

 Unidad para las Víctimas	GUIA No 2. ASIGNACIÓN DEL REQUERIMIENTO	Código: 140,06,04-4
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 22/12/2023 Página 7 de 10



Gráfica No 7- Asignación de Desarrollador

El enlace responsable debe diligenciar el ID del caso que se genera en la Mesa de Soporte dentro del campo que se muestra en la Grafica No. 8.



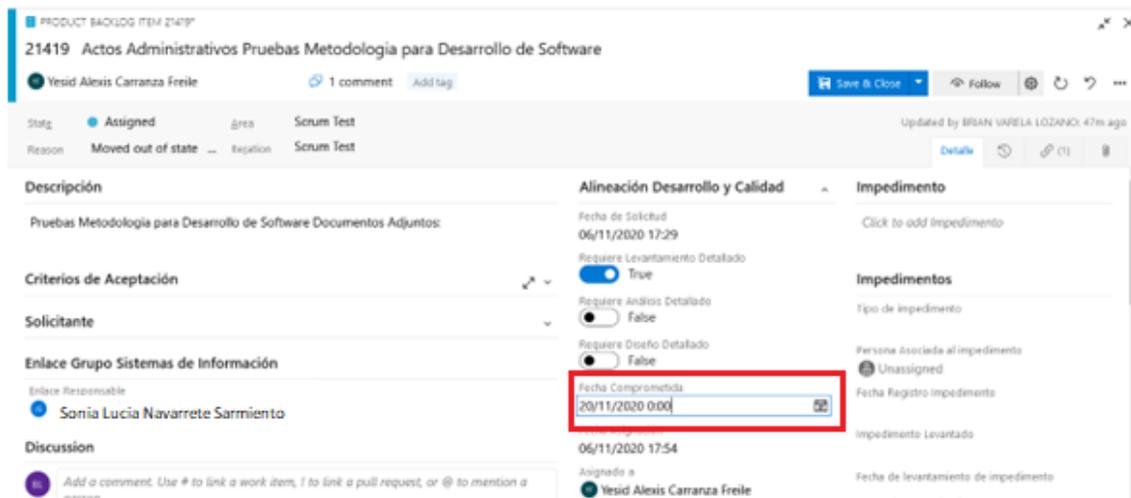
Gráfica No. 8 – Asignación ID del caso Mesa de Servicios. **Definición de fecha**

Dentro de este campo el Enlace Responsable (Product Owner) deberá definir la fecha en la cual el desarrollador debe entregar el producto a pruebas de calidad, tal cual como se muestra en la gráfica 9.

 Unidad para las Víctimas	GUIA No 2. ASIGNACIÓN DEL REQUERIMIENTO	Código: 140,06,04-4
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 22/12/2023 Página 8 de 10

Nota: No se considera pertinente dejar la fecha de entrega del producto terminado, ya que la salida a producción o las posibles integraciones que deban hacerse al mismo pueden afectar en gran medida los tiempos y dichas fechas no estarían acordes.

En caso de ajustes en la fecha acordada de paso a pruebas debido a las integraciones, solicitudes de ajuste o nuevas prioridades frente al requerimiento inicial, se solicitará se remita algún registro (correo electrónico, acta u otros) que incluya dichos ajustes, de manera que se creará un Product backlog ítem hijo del existente generado con la solicitud inicial y se modificará la fecha comprometida, según se analice este ajuste. El registro de soporte se adjuntará al Product backlog ítem hijo. (Ver Instructivo creación Product Backlog Ítem Hijo asociado al Product Backlog Ítem Principal).

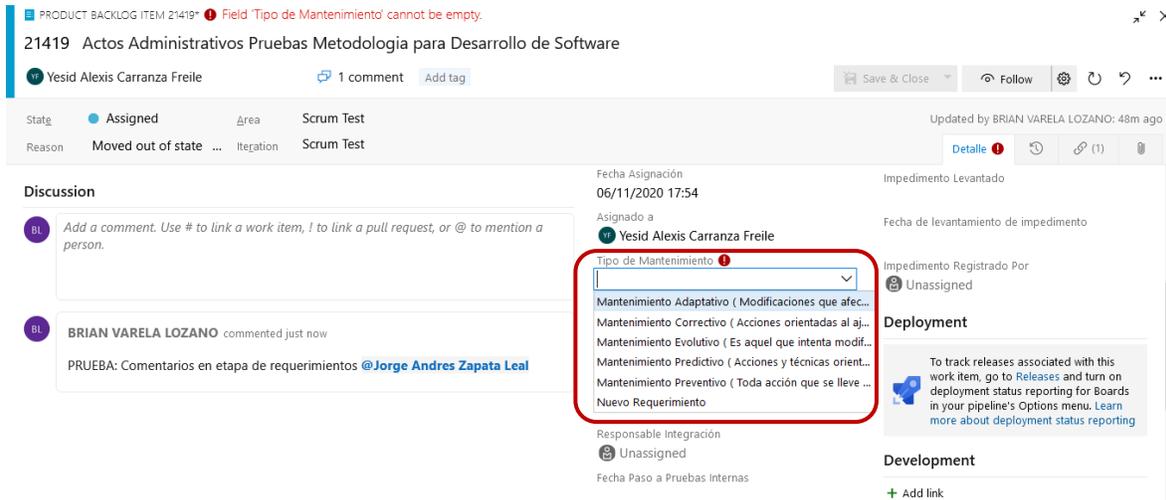


Gráfica No 9 – Definición de fecha comprometida

I. Tipo de Mantenimiento

Teniendo en cuenta el análisis realizado al requerimiento, el Enlace Responsable (Product Owner) deberá seleccionar el tipo de mantenimiento asociado a dicho requerimiento. Para diligenciar este campo como se muestra en la gráfica 10, se tienen las siguientes opciones de respuesta: "Adaptativo", "Correctivo", "Evolutivo", "Predictivo", "Preventivo". En caso de que el requerimiento este asociado a un nuevo requerimiento, se debe seleccionar esta opción de la lista desplegable.

 Unidad para las Víctimas	GUIA No 2. ASIGNACIÓN DEL REQUERIMIENTO	Código: 140,06,04-4
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 22/12/2023 Página 9 de 10



PRODUCT BACKLOG ITEM 21419 ● Field 'Tipo de Mantenimiento' cannot be empty.

21419 Actos Administrativos Pruebas Metodología para Desarrollo de Software

Yesid Alexis Carranza Freile 1 comment Add tag

Save & Close Follow

State Assigned Area Scrum Test Updated by BRIAN VARELA LOZANO: 48m ago

Reason Moved out of state Iteration Scrum Test

Discussion

Add a comment. Use # to link a work item, ! to link a pull request, or @ to mention a person.

BRIAN VARELA LOZANO commented just now

PRUEBA: Comentarios en etapa de requerimientos @Jorge Andres Zapata Leal

Fecha Asignación 06/11/2020 17:54

Asignado a Yesid Alexis Carranza Freile

Tipo de Mantenimiento ●

- Mantenimiento Adaptativo (Modificaciones que afec...
- Mantenimiento Correctivo (Acciones orientadas al aj...
- Mantenimiento Evolutivo (Es aquel que intenta modif...
- Mantenimiento Predictivo (Acciones y técnicas orient...
- Mantenimiento Preventivo (Toda acción que se lleve ...
- Nuevo Requerimiento

Responsible Integración Unassigned

Fecha Paso a Pruebas Internas

Impedimento Levantado

Fecha de levantamiento de impedimento

Impedimento Registrado Por Unassigned

Deployment

To track releases associated with this work item, go to Releases and turn on deployment status reporting for Boards in your pipeline's Options menu. Learn more about deployment status reporting

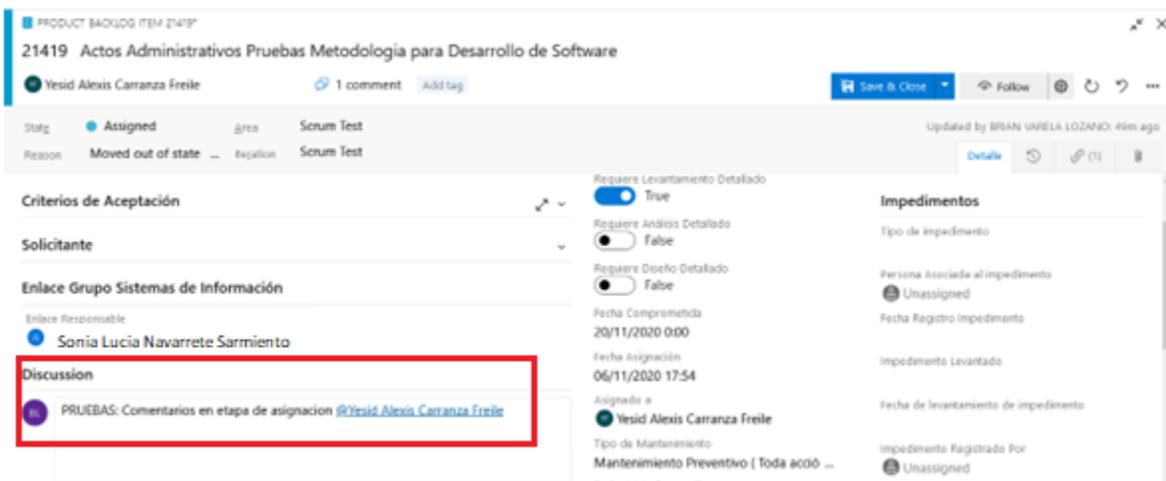
Development

+ Add link

Gráfica No 10 – Tipo de Mantenimiento

J. Comentarios

Una vez se completan todos los campos de diligenciamiento mencionados en esta etapa, el Enlace responsable debe realizar mínimo un comentario que describa modificaciones o cambios dentro de esta etapa. Una vez diligencie el comentario deberá llamar al desarrollador asignado mencionándolo con @Correo del desarrollador, de esta manera llegará a su bandeja de correo un mensaje con la información diligenciada dentro de este campo. Si no se tienen modificaciones o cambios, igualmente deberá realizarse mínimo un comentario con el fin de notificar al desarrollador la asignación de este Product Backlog Ítem. Ver grafica 11.



PRODUCT BACKLOG ITEM 21419

21419 Actos Administrativos Pruebas Metodología para Desarrollo de Software

Yesid Alexis Carranza Freile 1 comment Add tag

Save & Close Follow

State Assigned Area Scrum Test Updated by BRIAN VARELA LOZANO: 49m ago

Reason Moved out of state Iteration Scrum Test

Criterios de Aceptación

Solicitante

Enlace Grupo Sistemas de Información

Enlace Responsable

Sonia Lucia Navarrete Sarmiento

Discussion

PRUEBAS: Comentarios en etapa de asignacion @Yesid Alexis Carranza Freile

Require Levantamiento Detallado True

Require Analisis Detallado Falso

Require Diseño Detallado Falso

Fecha Comprometida 20/11/2020 0:00

Fecha Asignación 06/11/2020 17:54

Asignado a Yesid Alexis Carranza Freile

Tipo de Mantenimiento Mantenimiento Preventivo (Toda acción ...

Fecha Inicio Pasará...

Impedimentos

Tipo de impedimento

Persona Asociada al impedimento Unassigned

Fecha Registro Impedimento

Impedimento Levantado

Fecha de levantamiento de impedimento

Impedimento Registrado Por Unassigned

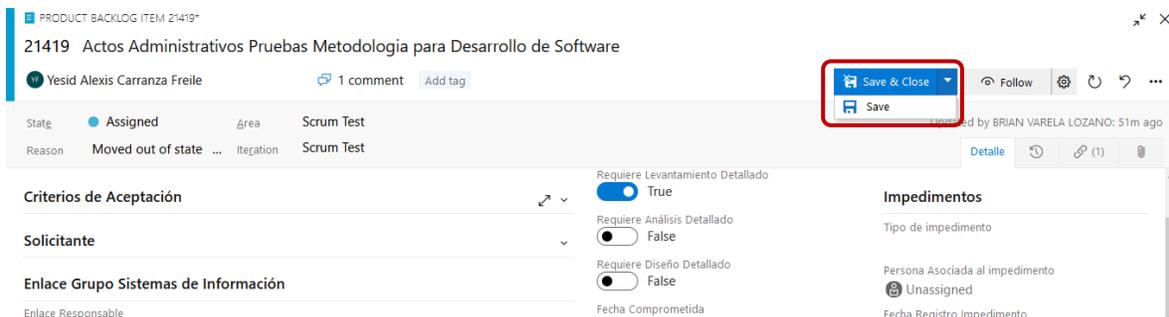
Gráfica No 11 – Comentarios

 Unidad para las Víctimas	GUIA No 2. ASIGNACIÓN DEL REQUERIMIENTO	Código: 140,06,04-4
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 22/12/2023 Página 10 de 10

K.

K. Guardar información

Para finalizar, el Enlace Responsable una vez diligenciados los campos mencionados anteriormente, deberá guardar toda la información consignada con el fin que el Desarrollador asignado pueda continuar con el proceso. Ver grafica 12.



Gráfica No 12 – Guardar Información

5. ANEXOS

- Anexo 1: Guía 1. Solicitud requerimiento
- Anexo 2: Guía 3. Desarrollo
- Anexo 3: Guía 4. Pruebas de Calidad
- Anexo 4: Guía 5. Pruebas Funcionales
- Anexo 5: Guía 6. Paso a producción
- Anexo 6: Instructivo acceso a la herramienta
- Anexo 7: Instructivo Creación Backlog hijo
- Anexo 8: Instructivo para gestionar impedimentos



Unidad para
las **Víctimas**

**GUIA No 2. ASIGNACIÓN DEL
REQUERIMIENTO**

Código: 140,06,04-4

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Versión: 2

PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Fecha: 22/12/2023

Página **11** de **10**

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	20/12/2021	Creación del documento
02	22/12/2023	Actualización de Imagen institucional Se eliminaron definiciones Se incluyeron nuevas definiciones Se modificaron las actividades Se incluyeron nuevas actividades