**INFORME DE CIERRE DE LA FASE DE ALISTAMIENTO DE LA RUTA DE REPARACIÓN COLECTIVA**

***nOMBRE DEL SUJETO DE REPARACIÓN COLECTIVA***

*Este informe es un análisis cualitativo de la implementación de la fase y da cuenta de la aplicación de los guiones metodológicos.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaborado por:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **NOMBRE COMPLETO**  Seleccione | Revisión por:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE COMPLETO**  Seleccione | |
| **Fecha de elaboración**: Click here to enter a date. | **Fecha de aprobación**: Click here to enter a date. | |
| Fase de la Ruta de Reparación Colectiva:  **Seleccione** | | Página: **1** de **13** |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. INFORMACIÓN GENERAL 3](#_Toc167867468)

[2. OBJETIVOS DE LA FASE DE ALISTAMIENTO COMUNITARIO 3](#_Toc167867469)

[2.1. GENERAL 3](#_Toc167867470)

[2.2. ESPECÍFICOS 3](#_Toc167867471)

[3. ANTECEDENTES DE LA FASE DE ALISTAMIENTO 4](#_Toc167867472)

[4. DESARROLLO DE LA FASE DE ALISTAMIENTO 4](#_Toc167867473)

[4.1. Momentos de alistamiento comunitario con el sujeto de reparación colectiva. 4](#_Toc167867474)

[4.1.1. Primer momento: 4](#_Toc167867475)

[4.1.2. Segundo momento: 5](#_Toc167867476)

[4.1.3. Tercer momento: 6](#_Toc167867477)

[4.1.4. Cuarto momento: 7](#_Toc167867478)

[4.1.5. Quinto momento: 7](#_Toc167867479)

[4.2. Momentos de alistamiento institucional. 7](#_Toc167867480)

[4.2.1. Primer momento: 8](#_Toc167867481)

[4.2.2. Segundo momento: 8](#_Toc167867482)

[4.2.3. Otros: 8](#_Toc167867483)

[4.2.4. Listado de instituciones públicas y/o privadas participantes 9](#_Toc167867484)

[5. PRODUCTOS OBTENIDOS 9](#_Toc167867485)

[6. PRESUPUESTO (INFORMACIÓN FINANCIERA) 10](#_Toc167867486)

[7. RETROALIMENTACIÓN DE LA FASE 10](#_Toc167867487)

[7.1. Dificultades para el desarrollo de las actividades de la fase: 10](#_Toc167867488)

[7.2. Apropiación de la información sobre Reparación Colectiva, por parte de los miembros de la comunidad, grupo u organización: 11](#_Toc167867489)

[7.3. Identificación de problemáticas al interior de la comunidad, grupo u organización: 11](#_Toc167867490)

[8. SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD: 11](#_Toc167867491)

[9. CONCLUSIONES 11](#_Toc167867492)

[10. RECOMENDACIONES: 11](#_Toc167867493)

[11. ANEXOS 11](#_Toc167867494)

[12. INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL INFORME DE CIERRE DE FASE DE ALISTAMIENTO 12](#_Toc167867495)

[13. CONTROL DE CAMBIOS 13](#_Toc167867496)

**INFORME DE FASE DE ALISTAMIENTO DE LA RUTA DE REPARACIÓN COLECTIVA:**

# INFORMACIÓN GENERAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha del Informe:  Click here to enter a date. | Elaborado por: | | |
| Nombre del Sujeto de Reparación Colectiva - SRC: | | | No. Identificación del SRC: |
| Tipo de Sujeto de Reparación Colectiva:  Seleccione | | Étnico/No Étnico:  Seleccione | |
| Fase de la Ruta de Reparación Colectiva:  Seleccione | | | |
| Periodo de la fase:  Inicio: Click here to enter a date. | | Terminación: Click here to enter a date. | |
| Profesionales de apoyo: | | | |

# OBJETIVOS DE LA FASE DE ALISTAMIENTO COMUNITARIO

# GENERAL

Transferir a los Sujetos de Reparación Colectiva no étnicos (SRC-NE), la información y herramientas conceptuales necesarias en torno al derecho a la reparación colectiva vía administrativa, la ruta asociada y el Programa de Reparación Colectiva.

# ESPECÍFICOS

1. Brindar al sujeto colectivo herramientas conceptuales y prácticas que le permitan comprender el contexto histórico y alcance del derecho a la reparación administrativa.
2. Socializar al sujeto de reparación el funcionamiento del programa de reparación colectiva, haciendo énfasis en los criterios de ingreso e inicio del proceso de reparación colectiva.
3. Socializar al sujeto de reparación el funcionamiento del programa de reparación colectiva, haciendo énfasis en las acciones que se desarrollan en las cinco fases de la ruta de reparación.
4. Presentar la estrategia entrelazando como propuesta de reparación de la medida de rehabilitación comunitaria.
5. Identificar las personas que conformarán espacios de participación tales como el Comité de Impulso y Tejedores y Tejedoras o Referentes de Cuidado (este último cuando aplique).

# ANTECEDENTES DE LA FASE DE ALISTAMIENTO

# DESARROLLO DE LA FASE DE ALISTAMIENTO

# Momentos de alistamiento comunitario con el sujeto de reparación colectiva.

El alistamiento comunitario, se compone de diferentes momentos de trabajo y ejes temáticos, los cuales buscan dar a conocer al sujeto de reparación colectiva diferentes aspectos clave en la implementación del programa de Reparación Colectiva. Las orientaciones generales para el desarrollo de cada uno de los temas y metodologías se encuentran en el documento *Modelo conceptual y metodológico para la implementación de la fase de alistamiento comunitario.*

A continuación, se presenta la sistematización de los momentos de alistamiento comunitario realizada por los profesionales de la Subdirección de Reparación Colectiva, de acuerdo con cada uno de los puntos o ejes temáticos propuestos para cada uno de los momentos de trabajo.

# Primer momento:

1. Presentación de los miembros del colectivo, identificación de las ideas y expectativas que el colectivo tiene sobre proceso de reparación colectiva.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Antecedentes históricos y normativos previos a la expedición de la ley 1448 de 2011 o Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Funcionamiento del Estado Colombiano a partir de las ramas del poder público y la competencia de las instituciones de carácter judicial, de control y administrativo.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. El derecho a la reparación y el acceso y garantía de los derechos sociales, económicos, culturales y políticos.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Actividad de cierre del primer momento: ¿Qué aprendimos y logramos aclarar en esta jornada?

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Segundo momento:

1. Actividad de apertura: Favorecer escenarios de cooperación y reflexión acerca de la noción de colectivo.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Introducción al funcionamiento del Programa de Reparación Colectiva: ¿Quiénes pueden acceder al derecho a la reparación? Diferencias generales entre la reparación individual y la reparación colectiva.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Introducción al funcionamiento del Programa de Reparación Colectiva: Para el programa de reparación colectiva ¿qué es un sujeto de reparación colectiva?

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Medición de entrada realizado con el sujeto de reparación colectiva.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Actividad de cierre del segundo momento: ¿Qué aprendimos y logramos aclarar en esta jornada?

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Tercer momento:

1. Socialización de la ruta de reparación colectiva: ¿De qué fases se compone la ruta de reparación Colectiva?

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Socialización de la ruta de reparación colectiva: ¿En qué consiste la fase de Identificación?

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Socialización de la ruta de reparación colectiva: ¿En qué consiste la fase de Alistamiento?

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Socialización de la ruta de reparación colectiva: ¿En qué consiste la fase de Diagnóstico del Daño?

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Socialización de la ruta de reparación colectiva: ¿En qué consiste la fase de Formulación del PIRC?

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Actividad bisagra: esta actividad permite unir lo que se ha explicado de cada fase con la última fase de la ruta, esto es: implementación del PIRC. En esta etapa se espera que el colectivo esté fortalecido para exigir y aportar a la implementación de su PIRC.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Socialización de la ruta de reparación colectiva: ¿En qué consiste la fase de Implementación del PIRC?

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Cuarto momento:

1. Presentación de la medida de rehabilitación y su estrategia Entrelazando de acuerdo a los parámetros contenidos en el *Guion Metodológico: Presentación de “Entrelazando” e Identificación de Tejedores y Tejedoras.*

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Quinto momento:

1. Actividad de apertura para favorecer espacios de reflexión acerca del trabajo en equipo, la comunicación asertiva, iniciativa y estrategia para desarrollar un trabajo colectivo, la solución de problemas y liderazgo.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Elección del Comité de impulso: ¿Qué es y qué funciones tiene el Comité de Impulso? ¿Cómo favorecer la elección del Comité de Impulso?

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Identificación del grupo de Tejedores y Tejedoras o Referentes de Cuidado: ¿quiénes han sido los cuidadores históricos del colectivo?

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Actividad de cierre para facilitar que el sujeto de reparación colectivo exprese su percepción frente al trabajo realizado, que quede claro el paso hacia la siguiente fase y se sistematicen los resultados obtenidos a lo largo de los momentos.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Momentos de alistamiento institucional.

El alistamiento institucional, se compone de los dos momentos de trabajo y ejes temáticos, que se desarrollan con instituciones públicas y/o privadas que puedan estar interesadas en el desarrollo del programa de reparación colectiva del Sujeto en cuestión. Las orientaciones generales para el desarrollo de cada uno de los temas y metodologías se encuentran en el documento *Guía para realizar el alistamiento institucional.*

A continuación, se presenta la sistematización de los dos momentos de Alistamiento institucional realizada por los profesionales de la Subdirección de Reparación Colectiva, de acuerdo con cada uno de los puntos o ejes temáticos propuestos para cada uno de los momentos de trabajo.

# Primer momento:

1. Presentación de asistentes e identificación de expectativas.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Socializar a las instituciones públicas y privadas el funcionamiento del programa de reparación colectiva.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Ejercicio práctico: ¿Qué es un colectivo para el programa de reparación colectiva?

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Las instituciones frente al modelo de reparación colectiva: la estrategia de gestión de oferta y la formulación del PIRC.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Segundo momento:

1. Desde la voz del sujeto de reparación colectiva, aproximación a los daños colectivos ocasionados a éste en el marco del conflicto armado.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Otros:

1. Diligencie este apartado, relacionando las temáticas adicionales que se trataron en estos espacios y que no se encuentran señaladas en el documento *Guía para realizar el alistamiento institucional.*

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Listado de instituciones públicas y/o privadas participantes

Agregue en el cuadro, cuantas filas considere necesarias, de acuerdo con el número de instituciones participantes.

| **TIPO DE INSTITUCIÓN** (Pública o privada) | **NOMBRE** | **PERSONA CONTACTO** | **CORREO ELECTRÓNICO Y/O NÚMERO DE TELÉFONO** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# PRODUCTOS OBTENIDOS

| ***Productos\**** | ***Si*** | ***No*** |
| --- | --- | --- |
| Informe detallado de la implementación del primer momento de alistamiento comunitario. Este informe debe integrar: a. descripciones sobre el desarrollo de la jornada, b. descripciones sobre las posibles dificultades de tipo conceptual o metodológica para el desarrollo de la jornada, c. descripciones sobre los aprendizajes de la jornada y d. temas, vacío o retos que se evidenciaron durante la implementación de los módulos temáticos y d. archivo fotográfico. |  |  |
| Informe detallado de la implementación del segundo momento de alistamiento comunitario. Este informe debe integrar: a. descripciones sobre el desarrollo de la jornada, b. descripciones sobre las posibles dificultades de tipo conceptual o metodológica para el desarrollo de la jornada, c. descripciones sobre los aprendizajes de la jornada y d. temas, vacío o retos que se evidenciaron durante la implementación de los módulos temáticos y d. archivo fotográfico. |  |  |
| Informe detallado de la implementación del tercer momento de alistamiento comunitario. Este informe debe integrar: a. descripciones sobre el desarrollo de la jornada, b. descripciones sobre las posibles dificultades de tipo conceptual o metodológica para el desarrollo de la jornada, c. descripciones sobre los aprendizajes de la jornada y d. temas, vacío o retos que se evidenciaron durante la implementación de los módulos temáticos y d. archivo fotográfico. |  |  |
| Informe detallado de la implementación del cuarto momento de alistamiento comunitario. Este informe debe integrar: a. descripciones sobre el desarrollo de la jornada, b. descripciones sobre las posibles dificultades de tipo conceptual o metodológica para el desarrollo de la jornada, c. descripciones sobre los aprendizajes de la jornada y d. temas, vacío o retos que se evidenciaron durante la implementación de los módulos temáticos y d. archivo fotográfico. |  |  |
| Informe detallado de la implementación del quinto momento de alistamiento comunitario. Este informe debe integrar: a. descripciones sobre el desarrollo de la jornada, b. descripciones sobre las posibles dificultades de tipo conceptual o metodológica para el desarrollo de la jornada, c. descripciones sobre los aprendizajes de la jornada y d. temas, vacío o retos que se evidenciaron durante la implementación de los módulos temáticos y d. archivo fotográfico. |  |  |
| Informe detallado de la implementación del primer momento de alistamiento institucional. Este informe debe integrar: a. descripciones sobre el desarrollo de la jornada, b. descripciones sobre las posibles dificultades de tipo conceptual o metodológica para el desarrollo de la jornada, c. descripciones sobre los aprendizajes de la jornada y d. temas, vacío o retos que se evidenciaron durante la implementación de los módulos temáticos y d. archivo fotográfico. |  |  |
| Informe detallado de la implementación del segundo momento de alistamiento institucional. Este informe debe integrar: a. descripciones sobre el desarrollo de la jornada, b. descripciones sobre las posibles dificultades de tipo conceptual o metodológica para el desarrollo de la jornada, c. descripciones sobre los aprendizajes de la jornada y d. temas, vacío o retos que se evidenciaron durante la implementación de los módulos temáticos y d. archivo fotográfico. |  |  |
| Actas de reunión e implementación de los momentos de alistamiento institucional |  |  |
| Acta de conformación del comité de impulso |  |  |
| Acta de aceptación de Entrelazando (si el SRC aceptó Entrelazando) |  |  |
| Acta de identificación de Tejedores y Tejedoras o referentes de cuidado (si el SRC aceptó Entrelazando) |  |  |
| Acta de no aceptación de Entrelazando (si el SRC no aceptó Entrelazando) |  |  |

*\*Mediante lista de chequeo verificar si se lograron los productos esperados de la fase.*

# PRESUPUESTO (INFORMACIÓN FINANCIERA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | ***Actividad*** | ***Costo*** |
| 1 |  | $ |
| 2 |  | $ |
| 3 |  | $ |
| 4 |  | $ |
| 5 |  | $ |
| ***Total Ejecutado*** | | $ |

# RETROALIMENTACIÓN DE LA FASE

# Dificultades para el desarrollo de las actividades de la fase:

En este acápite se debe relacionar el resumen de la serie de dificultades identificadas en cada momento, es decir, aquellas de carácter técnico, operativo, metodológico, de relacionamiento u ambiental que pudieron haber influido para que la jornada no alcanzara los objetivos propuestos.

# Apropiación de la información sobre Reparación Colectiva, por parte de los miembros de la comunidad, grupo u organización:

En este acápite se deben relacionar los aciertos, vacíos, dudas y, en mayor medida, la apropiación que hace el colectivo de los conceptos o herramientas propuestas. Esta apropiación está reflejada en la calidad de participación, preguntas, interés, comentarios, chistes, etc., que el sujeto colectivo puede hacer en el desarrollo de las jornadas.

# Identificación de problemáticas al interior de la comunidad, grupo u organización:

En este apartado se deben relacionar todos los aspectos que representen un desafío o reto en la atención de este sujeto. Por ejemplo, dispersión geográfica, bajo relacionamiento con las instituciones locales, presencia de actores armados, conflictos al interior de la comunidad y entre otros que se deban tener en cuenta en el proceso de reparación.

# SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD:

En este apartado se deben relacionar las eventuales situaciones de orden público que puedan llegar a afectar el proceso, como amenazas, presencia de actores armados, combates u hostigamientos en la zona o presiones por parte de distintos actores. Es importante que tener en cuenta que la seguridad también puede cambiar a lo largo de cada fase y del proceso en general.

# CONCLUSIONES

En este apartado se deben presentar las conclusiones y percepciones que tiene el profesional de ruta y el psicosocial sobre el desarrollo de las jornadas y, en general, de la implementación de la fase de alistamiento.

# RECOMENDACIONES:

Se deben relacionar todas aquellas que sean necesarias para que el equipo nacional y/o territorial valore en relación con el proceso de reparación del SRC-NE.

# ANEXOS

Relacionar en una lista los informes detallados de comisión, archivo fotográfico, listados de asistencia, acta de conformación del comité de impulso y acta de conformación de tejedores y tejedoras.

# INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL INFORME DE CIERRE DE FASE DE ALISTAMIENTO

Para el diligenciamiento de este formato, se relacionan a continuación las instrucciones a seguir para dar cuenta de la información de cada uno de los acápites del documento.

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVOS DE LA FASE DE ALISTAMIENTO COMUNITARIO**   **2.1. GENERAL**  **2.2. ESPECÍFICOS** |

Estos objetivos, al ser de la fase, **NO DEBEN SER MODIFICADOS.**

|  |
| --- |
| **3. ANTECEDENTES DE LA FASE DE ALISTAMIENTO** |

En este acápite es importante plasmar los avances obtenidos con el SRC-NE en cuestión hasta el momento. Ello implica describir los avances logrados en la elaboración de la ficha de identificación y la ficha de correlación, así como todos los acercamientos, dudas, retos que suponga el caso que se acompaña.

|  |
| --- |
| **4. DESARROLLO DE LA FASE DE ALISTAMIENTO**  **4.1. Momentos de alistamiento comunitario con el sujeto de reparación colectiva.**  **4.2. Momentos de alistamiento institucional.** |

Las generalidades del desarrollo de la fase, **NO DEBEN SER MODIFICADAS.** Para cada uno de los momentos de alistamiento comunitario e institucional, se propone que el ejercicio de sistematización sea a partir de: 1. La descripción de lo ocurrido (no se trata de copiar y pegar el guion), 2. Percepciones de los participantes; y 3. Observaciones de los profesionales. Se recomienda recoger acá testimonios de los participantes.

|  |
| --- |
| **5. PRODUCTOS OBTENIDOS** |

En este acápite se debe marcar con una X, con qué productos se cuenta frente a la fase, en términos de sus evidencias y los soportes de las actividades realizadas.

|  |
| --- |
| **6. PRESUPUESTO (INFORMACIÓN FINANCIERA)** |

Relacione los costos de las actividades desarrolladas para la implementación de la fase.

|  |
| --- |
| **7. RETROALIMENTACIÓN DE LA FASE**  **8. SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD**  **9. CONCLUSIONES**  **10. RECOMENDACIONES:**  **11. ANEXOS** |

Las instrucciones para el diligenciamiento de estos acápites se encuentran en letra gris dentro del formato.

# CONTROL DE CAMBIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha del cambio** | **Descripción de la modificación** |
| V1 | 03/10/2018 | * Creación del Formato. |
| V2 | 16/09/2021 | * Se ajusta encabezado y se actualiza la imagen institucional. * Se incluye en la segunda jornada, el desarrollo de la medición de entrada al sujeto de reparación colectiva. |
| V3 | 28/06/2024 | * En el informe se ajusta el nombre de jornada y momento y se da claridad. |