ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
1	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	1. Fortalecer las entidades territoriales en el diseño e implementación de programas dirigidos a la SSV	Entidades territoriales fortalecidas en el diseño e implementación de programas dirigidos a la SSV	01/06/2020-31/12/2020	1.1 Brindar la asistencia técnica a las entidades 1.2 Asistir tecnicamente a ET para el 1.3 Asistir técnicamente a las Entidades	50%	14%	92%	Durante este semestre se adelantaron las asistencias técnicas a las entidades territoriales donde se les brindó asesoria en temas referentes a planes de desarrollo y capacitaciones de	86%	8%	100%	50%	1.1 - Actas, listado de asistencia, estadísticas de participación de las entidades territoriales y evaluaciones. 1.2 - RUSICST y Tablero PAT, se adjunta presentaciones de socialización de las	\\ostorol\Coordinacion Nacion Territorio\Estrategia Nuevos Mandatarios 2020\Fase IV-V
2	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	2. Coordinar y fortalecer las entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas. (entidades certificadas)	Entidades certificadas	01/07/2020 - 31/12/2020	2.1 Revisión de réplicas certificación 2019 2.2 Aprobación y socialización criterios 2.3 Revisión soportes para certificación territorial 2020 a	25%	0%	0%	Estos indicadores se reportaran para el segundo semestre de la vigencia.	100%	100%	100%	25%	1. Bases de Cálculo 2. Documentos técnicos	\\ostorol\Coordinacion Nacion Territorio\220.29. Certificaciones\220.29.3\Vigencia 2020
3	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	3. Asistir técnicamente a las entidades territoriales, en la focalización de potenciales beneficiarios en los programas sociales	Entidades territoriales asistidas técnicamente en la focalización de potenciales beneficiarios en los programas sociales	01/07/2020-31/12/2020	3.1 Retroalimentar a las entidades territoriales sobre el reporte del ET 3.2 Retroalimentar a las entidades territoriales sobre el reporte del 3.3 Retroalimentar a las entidades territoriales en el plan de desarrollo y 3.4 Retroalimentar a las entidades territoriales de	25%	14%	0%	Estos indicadores se reportaran para el segundo semestre de la vigencia.	86%	100%	100%	25%	1. Registro fotografico del desarrollo realizado para la implementación del modulo en SIGO. 2. Base de datos consolidado asistencia a las jornadas de fortalecimiento	\\ostorol\Coordinacion Nacion Territorio\Estrategia Nuevos Mandatarios 2020\Fase IV-V
Total						**100%**							**100%**		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													**0%**		
													100%		

FECHA 19/01/2021

VIGENCIA 2020

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		5.0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador			3.0	1.0	1.0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4.9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	1.0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5.0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	4	5		5.0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		5.0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		4.9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	0.9	1.0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5.0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			

8	**Dirección y Desarrollo de Personal**	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		**5.0**	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
9	**Conocimiento del Entorno**	Es conciente de las condiciones especificas del entorno organizacional.	5	4	5		**5.0**	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
TOTAL			3.0	1.0	1.0			

valoracion final		**5.0**	99%

FECHA	**19/01/2021**
VIGENCIA	**2020**

Firma del Gerente Público	**Firma Superior Jerárquico**

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Carmenza Carolina Cotes Robayo
Área en la que se desempeña: Subdirección de Coordinación Nación Territorio
Fecha: Diciembre 31 de 2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL	**100%**

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 19/01/2021
VIGENCIA: 2020