
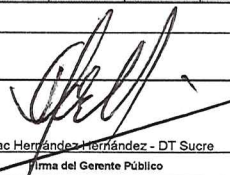


ANEXO 1- CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin d/d/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Realizar seguimiento y supervisión de los contratos designados a la Dirección Territorial.	Contratos con seguimiento y supervisión.	01/01/2020-31/12/2020	Contratos con seguimiento y supervisión de forma mensual durante el año 2020 Comité Estratégico para la Articulación Territorial (CEAT) por lo menos uno mensual para garantizar el seguimiento de las actividades contractuales. Concertar estrategias con los contratistas para desarrollar eficaz y eficientemente las actividades.	30%	50%	50%	Como gerente publico asignado a la supervisión de los contratos, se realizó seguimiento periódico permitiendo el cumplimiento 100% de lo programado	50%	50%	100%	30%	El cumplimiento de esta actividad se puede evidenciar con los informes mensuales de supervisión realizados a cada contrato y supervisión asignada a la Dirección Territorial.	https://www.10.gov.ec		
2	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Realizar estrategias complementarias como jornadas de atención y/o ferias de servicios	Estrategias complementarias (jornadas de atención y/o ferias de servicios) realizadas	01/01/2020-31/12/2020	Priorizar los municipios del departamento de sucre para realizar las jornadas de atención. Atender las solicitudes de los municipios que solicitan jornadas de atención a víctimas Participar en mínimo cuatro(4) jornadas de atención a víctimas que se realicen en los diferentes municipios del departamento de Sucre.	35%	100%	100%	Para el cumplimiento de esta actividad en esta Dirección se ajustó esta meta a razón de la imposibilidad de ejecutar jornadas presenciales como medida ante COVID-19, la DT Sucre cumplió con lo programado final para esta gestión a junio de 2020.	0,0%	0%	100%	35%	El cumplimiento de esta actividad se evidencia con los informes de Jornadas Realizadas entre los meses de Febrero y Marzo, cuando se suspendió ante la cuarentena por el COVID-19.	https://www.10.gov.ec		
3	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Implementar acciones por la dirección territorial para la notificación efectiva de las cartas de indemnización administrativa.	Acciones implementadas por la dirección territorial para la notificación efectiva de cartas de indemnización administrativa.	01/01/2020-31/12/2020	Establecer estrategias que permitan mayor efectividad en la ubicabilidad y contactabilidad de las víctimas beneficiarias de indemnizaciones. Acompañar a las víctimas en los escenarios de entrega de cartas Realizar seguimiento a los procesos de documentación atender y solicitar apoyo tecnico al proceso de reparación integral para garantizar el mayor numero de casos debidamente documentados.	35%	50%	50%	Como gerente publico acompaño en desde el momento de cura de todos las asignaciones enviadas por NN, así mismo en la mayoría de los ejércitos acompaño personalmente la entrega de las cartas, continuamos trabajando en nuevas estrategias de ubicación y contactabilidad de las víctimas beneficiarias.	50%	50%	100%	35%	El cumplimiento de esta actividad se evidencia en los informes trimestrales realizados por el proceso de Reparación Individual y mediado por el Sucre Director Territorial en Sucre.	https://www.10.gov.ec		
4												0%	0%				
5												0%	0%				
Total						100%						100%	100%				
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																	
FECHA 31/12/2020																	
VIGENCIA De enero a diciembre del 2020																	
						 Ramón Alberto Rodríguez Andrade Firma del Supervisor Jerárquico			 Isaac Hernández Hernández - DT Sucre Firma del Gerente Público								

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5.0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3.0	1.0	1.0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5.0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5.0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5.0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5.0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5	4.9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	1.0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0		
TOTAL			3.0	1.0	1.0		

valoración final	5.0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31/12/2020
VIGENCIA	de enero a diciembre del 2020

 ISAAC HERNANDEZ HERNANDEZ Firma del Gerente Público	 RAMÓN ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE Firma Supervisor Jerárquico
--	---

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: ISAAC HERNANDEZ HERNANDEZ
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR TERRITORIAL SUCRE
 Fecha: 31/12/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%



RAMON RODRIGUEZ ANORADE
Firma del Supervisor Jerarquico

ISAAC HERNANDEZ HERNANDEZ
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2020
 VIGENCIA: enero a diciembre del 2020