



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN																EVALUACIÓN				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias						
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación					
1	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles, una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna.	Efectuar la entrega de cartas de indemnización aptas a las víctimas localizadas	Cartas de indemnización administrativa entregadas	1/1/2020 31/12/2020	1. Asignación base de datos por parte del Director Territorial. 2. Entrega de cartas de indemnización por parte del Director Territorial. 3. Planeación y programación de jornadas. 4. Entrega de cartas de indemnización.	35%	100%	50% Mediante acta de cambio No. 31 del 23 de junio del 2020, el proceso de Reparación Individual en concertación con los equipos territoriales, replanté el indicador "Acciones implementadas por la Dirección Territorial para la notificación efectiva de cartas de indemnización administrativa", teniendo en cuenta la situación actual por el coronavirus que está afectando a todo el país y por ende generó cambios en la operación, por lo que este indicador se reportó solo hasta el 30 marzo del 2020, y a partir del mes de abril, se retomó el indicador "cartas de indemnización administrativas entregadas" de la vigencia anterior.	100%	50%	100%	35%	1. Informe plan de acción - Reporte trimestral, archivo en formato Word. 2. Municipalización, contiene reporte desagregado y detallado de las incidencias encontradas en cada giro por proceso bancario, archivo en formato Excel	https://www.municipiosantander.gov.co/portal/ver?parris=3614&pm=3158&pr=132&pu=1335&ps=1331&pt=1336&pv=1337						
2	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Implementar acciones del Plan de Fortalecimiento del Modelo de Operación de enfoque diferencial y de género	Acciones del Plan de fortalecimiento del modelo de operación de enfoque diferencial y de género implementadas.	1/1/2020 31/12/2020	acompañamiento de las acciones conmemorativas acompañar las jornadas de asistencia técnica con los nuevos mandatarios acompañamiento técnico para la implementación del protocolo de participación efectiva de NNA en las mesas de participación.	30%	50%	50% Las acciones establecidas para la vigencia del 2020, se implementaron de acuerdo a lo establecido en el Plan de Fortalecimiento del modelo de Enfoque Diferencial y de género.	50%	50%	100%	30%	Informes de avance detallados de las acciones ejecutadas en cada trimestre , acias, listados, correos según sea el caso.	https://www.municipiosantander.gov.co/portal/ver?parris=3614&pm=3158&pr=132&pu=1335&ps=1331&pt=1336&pv=1337						
3	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Realizar seguimiento y supervisión de los contratos designados a la Dirección Territorial.	Contratos con seguimiento y supervisión	1/1/2020 31/12/2020	Participar en el comité técnico y de seguimiento, Hacer seguimiento técnico y financiero en los espacios de los comités técnicos Hacer seguimiento a las obligaciones contractuales de los contratistas a cargo de la Dirección Territorial.	35%	50%	50% El seguimiento y la supervisión de los contratos designados a la Dirección Territorial Santander, se cumplió de acuerdo a lo programado en el Plan de Acción Territorial, supervisándose un total de	50%	50%	100%	35%	Informes de actividades y supervisión de la ejecución contractual (convenios, contratistas- contrato de arrendamiento). Durante la vigencia del 2020, se designó a la Dirección Territorial Santander un total de trece (13) convenios y contratos, a los cuales se les realizó en su totalidad el seguimiento y supervisión; el acumulado es de un (1) contrato de arrendamiento, diez (10) contratos de prestación de servicios, un (1) convenio de cooperación No. 1367 del 2019 liquidado el 15 de julio y el proyecto de Infraestructura Social y Comunitaria del municipio de Onzaga sobre el cual se recibió el informe de culminación en el mes de enero.	https://www.municipiosantander.gov.co/portal/ver?parris=3614&pm=3158&pr=132&pu=1335&ps=1331&pt=1336&pv=1337						
Total						100%					100%	0%	100%							
<p>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</p>																				
FECHA Bucaramanga, 31 de diciembre del 2020. VIGENCIA DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2020			 RAMON ALBERTO RODRÍGUEZ ANDRADE Firma del Supervisor Jerárquico				 GONZALO GARCÍA BAUTISTA - DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER Firma del Gerente Público													

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzarse.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5.0	El Director Territorial aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad - Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos, utilizando los indicadores del Plan de Acción Institucional para medir y comprobar los resultados obtenidos - Adopta medidas para minimizar los riesgos identificados al interior de la DT.	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempo para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3.0	1.0	1.0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5.0	El Director Territorial establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos, a través de las reuniones de equipo de Servicio al Ciudadano.	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0	El Director Territorial permite que los colaboradores, entiendan claramente los mensajes que esta socializando en beneficio de los programas y proyectos de la entidad.	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejercita funciones con base en las normas y criterios establecidos.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5.0	El Director Territorial en los espacios de los Comités Mensuales de Coordinación Estratégica, esta atento a la socialización de las metas establecidas para la DT, con el fin de conocer su avance y en caso de que sean necesario generar alertas a los procesos del orden tanto territorial como nacional.	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0	El Director Territorial promueve la eficacia de los equipos de trabajo al interior de la DT, mediante las reuniones mensuales con cada uno de los procesos.	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Consta y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5	5.0	El Director Territorial establece mecanismos a través de las reuniones mensuales de los procesos y de reuniones de Comité Estratégico con toda la DT, con el fin de hacer seguimiento a las acciones planificadas con los equipos de trabajo.	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las proyectos a realizar.	5	5	5	5.0	El Director Territorial toma decisiones tomando como referencia el avance en las acciones implementadas al interior de la DT.	
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0	El Director Territorial define los roles de los colaboradores, de acuerdo a las necesidades del servicio y a las habilidades del Talento Humano a su cargo. - En los espacios de las reuniones mensuales brinda reconocimiento a los colaboradores, por el buen desempeño de los mismos.	
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0	El Director Territorial tiene un amplio conocimiento de la entidad, su organización y sus relaciones con el entorno.	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
TOTAL		3.0	1.0	1.0			

valoración final **5.0** 100%

FECHA	31/12/2020
VIGENCIA	ENERO A DICIEMBRE DEL 2020

GONZALO GARCÍA BAUTISTA Firma del Parente Público	RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE Firma Supervisor Jerárquico
--	--

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: GONZALO GARCIA BAUTISTA
Área en la que se desempeña: DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER
Fecha: 31 DE DICIEMBRE DEL 2020.

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%



RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Firma del Supervisor Jerárquico



GONZALO GARCIA BAUTISTA
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2020
VIGENCIA: DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2020