
 <p>Unidad para las Víctimas</p>	INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO DE SOLICITUD DE MATERIALES PARA INTERVENCIONES MENORES	Código: 400.08.05-10
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO SOLICITUD REQUERIMIENTO OPERADOR	Fecha: 25/04/2024 Página: 1 de 7

1. OBJETIVO: Generar orientaciones operativas para el diligenciamiento del formato de solicitud de materiales para intervenciones menores en el marco de la implementación de Planes Integrales de Reparación Colectiva y/o de Planes de Retorno y Reubicación.

2. ALCANCE: El instructivo describe el detalle para realizar la solicitud de materiales para intervenciones menores, comienza con la descripción de los criterios para las intervenciones, continúa describiendo cada uno de los pasos y termina con las firmas y vistos buenos y unas Precisiones para tener en cuenta para su implementación.

3. DEFINICIONES:

- **JORNADAS:** Todo aquel servicio logístico requeridos por la Dirección de Reparación para la organización y montaje de actividades con las víctimas y demás servicios requeridos en la producción de requerimientos.
- **INTERVENCIONES MENORES:** Corresponde a pequeñas obras de intervención del espacio público, tales como vallas, murales, señales o adecuaciones menores de lugares públicos como parques, plazas o cementerios, contempladas en los PIRC y Planes RYR, las cuales están orientadas a la transformación de los significados de determinados lugares del territorio o a contribuir a la recuperación del buen nombre de las comunidades en proceso de retorno y reubicación o de los sujetos de reparación colectiva. Al ser intervenciones del espacio público requieren su aprobación por parte de la entidad territorial. Tienen un tope máximo de cuatro (4) SMLV.
- **PLAN INTEGRAL DE REPARACIÓN COLECTIVA:** Es un instrumento que reúne las acciones o productos previamente concertados con el sujeto. Su implementación repara los daños identificados en las fases de diagnóstico o caracterización del daño y formulación. Las acciones de reparación propuestas, de acuerdo con su naturaleza, pueden ser agrupadas en medidas de indemnización, restitución, rehabilitación, satisfacción, garantía de no repetición y deben quedar descritas de la manera más precisa posible. El PIRC debe contener como mínimo, las acciones de reparación colectiva, los responsables, el presupuesto y el cronograma de ejecución, así como mecanismos para el seguimiento, monitoreo y evaluación.
- **REQUERIMIENTO:** Solicitud formal para el suministro de bienes y la prestación de servicios requeridos en cada una de las jornadas a ejecutar por la Unidad.
- **RESPONSABLE DE LA JORNADA:** Es el profesional a nivel nacional o territorial encargado de solicitar la jornada, diligenciar el formato de solicitud al operador y entregar el formato de recibo a satisfacción.
- **SUJETOS DE REPARACIÓN COLECTIVA (SRC):** Los Sujetos de Reparación Colectiva son aquellos colectivos que han sufrido daños colectivos, en términos del artículo 3 y específicamente el artículo 151 de la Ley 1448 de 2011; el artículo 152 de la Ley 1448 de 2011; asimismo, el Decreto 1084 de 2015 en el artículo 2.2.7.8.2, reconoce la existencia de tres tipos de sujetos colectivos susceptibles de ser reparados colectivamente:

 Unidad para las Víctimas	INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO DE SOLICITUD DE MATERIALES PARA INTERVENCIONES MENORES	Código: 400.08.05-10
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO SOLICITUD REQUERIMIENTO OPERADOR	Fecha: 25/04/2024 Página: 2 de 7


comunidades (étnicas y no étnicas), grupos y organizaciones (sociales, sindicales o políticas), por lo cual para fines del registro de estos sujetos, es necesario identificar y analizar los daños colectivos a partir de la afectación de sus atributos como consecuencia de hechos victimizantes ocurridos con ocasión al conflicto armado interno.

- **TECHOS PRESUPUESTALES:** Es el límite máximo proyectado de gastos establecidos para la realización de cada una de las jornadas.

4. ACTIVIDADES - Diligenciamiento:

Los criterios para iniciar el procedimiento de intervenciones menores son:

- Contar con un Plan Integral de Reparación Colectiva (**PIRC**) **aprobado**, para el caso de sujetos de reparación colectiva; o con un **Plan de retornos y reubicaciones aprobado** y en implementación, para el caso de comunidades que están siendo acompañadas por la Unidad para las Víctimas en el marco de su proceso de retorno o reubicación.
- Dentro de dichos planes se debe verificar la existencia de compromisos de la Unidad para las Víctimas para realizar este tipo de intervenciones, para posteriormente acordar con el SRC o la comunidad con Plan RyR las características de la intervención, teniendo en cuenta los topes dispuestos para su desarrollo. Adicionalmente, se debe contar con los permisos que correspondan para su realización, elemento que debe estar contenido en la solicitud logística. Finaliza con el desarrollo de la intervención, es decir, la instalación de la valla o señal que corresponda, la adecuación del espacio público o mural.
- Para el desarrollo de acciones relacionadas con intervenciones menores se podrán adquirir materiales tales como: pintura, cemento, ladrillos, arena, palas, entre otros. Sin embargo, se hace énfasis en que estas acciones no implican construcción de un inmueble, sino las adecuaciones de los espacios que necesiten de intervención y que tengan de alguna u otra forma sentido reparador. A razón de lo anterior, se espera que el documento aquí explicado sea anexado al formato de requerimiento logístico.

 Unidad para las Víctimas	INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO DE SOLICITUD DE MATERIALES PARA INTERVENCIONES MENORES	Código: 400.08.05-10
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO SOLICITUD REQUERIMIENTO OPERADOR	Fecha: 25/04/2024 Página: 3 de 7

4.1. Información general de la jornada:


 Unidad para las Víctimas	FORMATO DE SOLICITUD DE MATERIALES PARA INTERVENCIONES MENORES		Código: 400,08,15-109
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL		Versión: 02
	PROCEDIMIENTO SOLICITUD REQUERIMIENTO OPERADOR		Fecha: 16/07/2020 Página: 1 de 1
INFORMACIÓN GENERAL DE LA JORNADA			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD			
N.º REQUERIMIENTO:	FECHA DE SOLICITUD:	DIRECCIÓN TERRITORIAL	
DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	CORREGIMIENTO VEREDA	
DIRECCIÓN Y LUGAR EXACTO DE LA ACTIVIDAD:	FECHA DE INICIO Y FIN	HORA DE INICIO Y FIN ACTIVIDAD	
	FECHA INICIO DE LA ACTIVIDAD	HORA DE INICIO ACTIVIDAD	
	FECHA FIN DE LA ACTIVIDAD	HORA DE FINALIZACIÓN ACTIVIDAD	
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:			
CELULAR Y CORREO ELECTRÓNICO DEL	CORREO:	TELÉFONO:	

El número de requerimiento será asignado a nivel nacional

En este apartado de la solicitud deberá identificar temas claves para el desarrollo de la jornada como su localización, su inicio y final y datos de contacto de la persona responsable de la jornada. **Recuerde que esta información debe concordar con la información realizada en el requerimiento logístico al que**

(ESPACIO EXCLUSIVO PARA REPARACIÓN COLECTIVA) MARQUE CON UNA X SI LA ACTIVIDAD CORRESPONDE A UNA O VARIAS DE LAS SIGUIENTES OPCIONES		
PIRC aprobado antes () o después () de la resolución 3143 de 2018		
Nombre del sujeto		ID SUJETO:
TIPO DE SUJETO: No étnico: Comunidad () comunidad campesina () Étnico: indígena () afroantioqueño () afroantioqueño () afroantioqueño () Afrocolombiana () Negra () Organizaciones: organizaciones () grupos () Movimientos ()	Marcar con X: Si la actividad es de ruta () indicar la fase en que se encuentra: Aislamiento () Diagnóstico del daño o caracterización () Diseño y formulación () Implementación ()	Solo diligenciar si el PIRC fue aprobado antes de la resolución 3143 de 2018 Marcar con X: Si la actividad es de implementación del PIRC aprobado, indicar el tipo de Medida () ID acción () Solo diligenciar si el PIRC fue aprobado después de la resolución 3143 de 2018 Producto: _____ Actividad: _____
(ESPACIO EXCLUSIVO PARA GRUPO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL) MARQUE CON UNA X SI LA ACTIVIDAD CORRESPONDE A UNA O VARIAS DE LAS SIGUIENTES OPCIONES		
Duelos Colectivos () Imaginarios Colectivos () Transformación de escenarios sociales () Prácticas sociales () Viviendo la Diferencia () Compañerismo Psicosocial/Retornos y Reubicaciones () Satisfacción y Garantías de no Repetición BRIC () Satisfacción y Garantías de no Repetición BRIC () Entrega de restos () Códex Estrategia reparación integral () Cual: En el caso de que la actividad sea en un sujeto de Reparación Colectiva, por favor indicar el Nombre del Sujeto de Reparación Colectiva:		
(ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL GRUPO RETORNOS Y REUBICACIONES) MARQUE CON UNA X SI LA ACTIVIDAD CORRESPONDE A UNA O VARIAS DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:		
Ajuste de planes de RYR () Implementación de acciones de los Planes () Intervención de Planes de RYR () Retorno masivo acompañado () seguimiento al retorno () Otro () Cual:		

En este apartado de la solicitud deberá identificar temas claves para el desarrollo de la jornada como su localización, su inicio y final y datos de contacto de la persona responsable de la jornada. **Recuerde que esta información debe concordar con la información realizada en el requerimiento logístico al que va adjunta esta solicitud.**

 Unidad para las Víctimas	INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO DE SOLICITUD DE MATERIALES PARA INTERVENCIONES MENORES	Código: 400.08.05-10
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO SOLICITUD REQUERIMIENTO OPERADOR	Fecha: 25/04/2024 Página: 4 de 7

4.2. Características del lugar/elemento: En este espacio hace referencia a la descripción técnica detallada del espacio a intervenir, en donde se debe realizar una descripción actual del lugar entregando la información requerida para poder calcular los materiales a solicitar. En la casilla actividades a realizar se debe plasmar una descripción general de las actividades de obra a realizar, indicando las medidas en metros lineales para obtener el área a intervenir en Metro Cuadrados, observaciones se debe indicar que tipo de actividades se van a realizar para mejorar las condiciones físicas y espaciales del lugar a intervenir.

1. CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR						
ACTIVIDAD A EJECUTAR Y DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	DIMENSIONES			CANTIDAD	OBSERVACIONES
		ANCHO	ALTO	ESPEJOR		
	(m, m ² , m ³ , Unidad, Global)					
	(m, m ² , m ³ , Unidad, Global)					
	(m, m ² , m ³ , Unidad, Global)					

Aquí se debe indicar la actividad en términos generales de lo que se desea realizar. Ej. **Adecuación de muros para la implementación de un mural.**

Se debe Indicar la Unidad de medida de la Actividad a ejecutar. Ej. **Adecuación de muros para la implementación de un mural.**

En estas tres casillas Ancho, Alto, Espesor se debe relacionar la medida en metros lineales. Ej. **Ancho 3,00 Alto 5,00.**

En esta casilla es el resultado de la multiplicación de cada medida. Ej 1. **Ancho 5.00 x 3.00 = 15 (m²) Superficie Pañete, Pintura, etc.** Ej. 2. **Ancho 2 x Alto 1.5 x Espesor 0.30 = 0.9 m³ Concreto, Cimentación, etc.**

En esta casilla se debe indicar todas las actividades de obra que se van a ejecutar. Ej. **Alistado de muro, levante de muro, Pañete sobre muro, pintura sobre muro, dibujo mural.** Es necesario indicar todas las actividades para poder establecer la totalidad de material a solicitar.

4.3. Materiales: El cuadro de materiales es donde se relaciona los insumos necesarios para materializar las actividades anteriormente relacionadas, insumos con sus especificaciones técnicas detalladas que se consiguen en el mercado, unidad de medida, cantidad a solicitar, valor unitario y valor total. Importante solicitar el material adecuado para la actividad a ejecutar y el objeto de la presente orden.



2. MATERIALES SOLICITADOS						
ACTIVIDAD A EJECUTAR	MATERIAL, DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA (por cada unidad de medida de la actividad)	CANTIDAD A SOLICITAR	VALOR UNITARIO	SUBTOTALES	OBSERVACIONES
A	1	(m, m2, m3, Unidad, Bulto, Gkbal)				
	2	(m, m2, m3, Unidad, Bulto, Gkbal)				
	3	(m, m2, m3, Unidad, Bulto, Gkbal)				
B	1	(m, m2, m3, Unidad, Bulto, Gkbal)				
C	1	(m, m2, m3, Unidad, Bulto, Gkbal)				
	2	(m, m2, m3, Unidad, Bulto, Gkbal)				
COSTO TOTAL DE MATERIALES						

Aquí se debe indicar la actividad en términos generales de lo que se desea realizar. Ej. **Adecuación de muros para la implementación de un mural.**

Aquí se debe seleccionar del listado, los insumos necesarios para realizar la actividad. Ej. **Arena de Peña**

En estas casillas se relaciona la Unidad de medida del insumo. Medida que dispone para la venta.

En esta casilla se indicará la cantidad del insumo a solicitar.

En esta casilla se indicará el subtotal de cada material solicitado.

En esta casilla se debe indicar para que va a ser utilizado el insumo.

En esta casilla se indicará el Valor total de los materiales solicitados.

Nota: si selecciona en listado de materiales **Otro (describa)** recuerde especificar qué tipo de material es en observaciones.

4.4. Análisis de la necesidad: Aquí debe describir y sustentar en **máximo 200** palabras las razones por las que esta intervención responde a alguna de las medidas inscritas en el Plan Integral de Reparación Colectiva (PIRC). **Ejemplo:**

3. ANÁLISIS DE LA NECESIDAD.

4.5. Costo aproximado de la actividad: Aquí debe especificar el precio estimado según los materiales seleccionados. El tope de requerimientos logísticos para desarrollar una actividad en el componente de transformación de escenarios locales con el sujeto de reparación colectiva es de **máximo 4 SMMLV**

4. COSTO APROXIMADO DE LA ACTIVIDAD
AQUÍ DEBE ESPECIFICAR CUÁL ES EL COSTO APROXIMADO DE LA ADECUACIÓN EL COSTEO TIENE COMO MÁXIMO EL VALOR DE 4 SMMLV

4.6. Lista de chequeo de anexos: para que el requerimiento logístico sea aprobado se debe adjuntar:



- a) Cuatro fotografías del terreno o espacio a adecuar, detallando las zonas en las que se debe intervenir, esto con el fin de demostrar la transformación del espacio.
- b) Un diseño a mano alzada de la adecuación (este puede ser un dibujo en limpio indicando medidas, características de material y de las actividades a intervenir).
- c) Compromiso de mano de obra para la ejecución de las actividades a realizar según objeto, firmado por la autoridad local, la junta o comité de impulso.


En este espacio de la solicitud debe marcar si tiene los anexos requeridos.

5. LISTA DE CHEQUEO DE ANEXOS		
FOTOGRAFIA DEL TERRENO / ESPACIO / ELEMENTO A INTERVENIR	SI (___)	NO (___)
ESQUEMA / DISEÑO / MEMORIAS DE CÁLCULO DE LA INTERVENCIÓN	SI (___)	NO (___)
ACTA DE COMPROMISO DE OBRA FIRMADO POR AUTORIDAD LOCAL, JUNTA O COMITÉ DE IMPULSO	SI (___)	NO (___)

4.6. Observaciones finales: En este espacio se debe especificar la fecha en la que se esperan los materiales. Además, en este espacio debe escribir de manera general las necesidades que no pueda explicar en los espacios anteriores. **Recuerde: algunos materiales se pueden dañar por las condiciones de clima u otros, verifique que la fecha no implique el daño de los materiales.**

6. OBSERVACIONES FINALES

4.7. Firmas y vistos buenos: en este apartado se deberán diligenciar los vistos buenos y firmas requeridas para llevar a cabo la solicitud al operador. Si alguna de estas firmas o vistos buenos no se encuentra diligenciado y revisado la solicitud no será tenida en cuenta.

 Unidad para las Víctimas	INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO DE SOLICITUD DE MATERIALES PARA INTERVENCIONES MENORES	Código: 400.08.05-10
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO SOLICITUD REQUERIMIENTO OPERADOR	Fecha: 25/04/2024 Página: 7 de 7

FIRMAS Y VISTOS BUENOS			
FIRMA DEL PROFESIONAL QUE DILIGENCIA LA SOLICITUD	FIRMA DEL PROFESIONAL ENCARGADO DEL SUJETO Y/O COMUNIDAD	FIRMA ARQUITECTO / INGENIERO CIVIL DIRECCIÓN DE REPARACIÓN	FIRMA SUBDIRECTOR(A) Y/O COORDINADOR(A)
FIRMA DIRECTOR(A) TERRITORIAL		FIRMA DIRECTOR(A) DE REPARACIÓN	

Precisiones para tener en cuenta:

- a) No se aprobarán requerimientos que no tengan relación con alguna estrategia o medida de reparación que sobrepasen el tope de cada acción.
- b) Queda prohibido comercializar y circular material publicitario con logos de la Unidad para las víctimas o cualquier otra entidad estatal, privada o comercial.
- c) No se adelantará la gestión con documentos incompletos y falta de información.

Importante: Ante una eventual cancelación del jornada o actividad, el profesional encargado debe informarle de manera inmediata a su profesional de seguimiento o enlace territorial, quien le informará al enlace nacional y éste a su vez le informará a la persona encargada de la revisión de la operación logística, quien se encargará de detener y/o reprogramar los requerimientos logísticos de la jornada.

5. ANEXOS

Anexo 1. Formato de solicitud de materiales para intervenciones menores.

6. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
V1	09/07/2019	<ul style="list-style-type: none"> Creación del Instructivo diligenciamiento formato de solicitud de materiales para intervenciones menores
V2	16/07/2020	<ul style="list-style-type: none"> Se elimina la definición de evento. Se incluye la definición de jornada. Se reemplaza el concepto de jornada por jornada en todo el documento.
V3	25/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza actualización de los pantallazos de acuerdo con el ajuste del formato solicitud al operador.