**INFORME DE CIERRE DE LA FASE DE ALISTAMIENTO DE LA RUTA DE REPARACIÓN COLECTIVA PARA PUEBLOS Y COMUNIDADES ÉTNICOS**

***nOMBRE DEL SUJETO DE REPARACIÓN COLECTIVA***

*Este informe es un análisis cualitativo de la implementación de la fase y da cuenta de la aplicación de los guiones metodológicos.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaborado por:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **NOMBRE COMPLETO**  Choose an item. Enlace territorial | Revisión por:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE COMPLETO**  Choose an item. Enlace Nacional | |
| **Fecha de elaboración**: Click here to enter a date. | **Fecha de aprobación**: Click here to enter a date. | |
| Fase de la Ruta de Reparación Colectiva:  **Seleccione** | | Página: **1** de **17** |

**Tabla de contenido**

[1. INFORMACIÓN GENERAL: 3](#_Toc163652408)

[2. OBJETIVOS DE LA FASE DE ALISTAMIENTO COMUNITARIO: 3](#_Toc163652409)

[2.1. GENERAL: 3](#_Toc163652410)

[2.2. ESPECÍFICOS: 3](#_Toc163652411)

[3. ANTECEDENTES DE LA FASE DE ALISTAMIENTO: 4](#_Toc163652412)

[4. DESARROLLO DE LA FASE DE ALISTAMIENTO: 4](#_Toc163652413)

[4.1. Momentos de alistamiento comunitario con el sujeto de reparación colectiva: 4](#_Toc163652414)

[4.1.1. Primer momento: 4](#_Toc163652415)

[4.1.2. Segundo momento: 4](#_Toc163652416)

[4.1.3. Tercer momento: 6](#_Toc163652417)

[4.1.4. Cuarto momento: 6](#_Toc163652418)

[4.1.5. Quinto momento: 7](#_Toc163652419)

[4.1.6. Otros: 7](#_Toc163652420)

[4.2. Momentos de alistamiento institucional: 8](#_Toc163652421)

[4.2.1. Primer momento: 8](#_Toc163652422)

[4.2.2. Segundo momento: 9](#_Toc163652423)

[4.2.3. Otros: 10](#_Toc163652424)

[4.2.4. Listado de instituciones públicas y/o privadas participantes: 10](#_Toc163652425)

[5. PRODUCTOS OBTENIDOS: 11](#_Toc163652426)

[6. PRESUPUESTO (INFORMACIÓN FINANCIERA) 12](#_Toc163652427)

[7. RETROALIMENTACIÓN DE LA FASE: 12](#_Toc163652428)

[7.1. Dificultades para el desarrollo de las actividades de la fase: 12](#_Toc163652429)

[7.2. Apropiación de la información sobre Reparación Colectiva, por parte de los miembros de la comunidad, grupo u organización: 12](#_Toc163652430)

[7.3. Identificación de problemáticas al interior de la comunidad, grupo u organización: 12](#_Toc163652431)

[8. SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD: 12](#_Toc163652432)

[9. CONCLUSIONES: 13](#_Toc163652433)

[10. RECOMENDACIONES: 13](#_Toc163652434)

[11. ANEXOS: 13](#_Toc163652435)

[12. INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL INFORME DE CIERRE DE FASE DE ALISTAMIENTO: 13](#_Toc163652436)

[13. CONTROL DE CAMBIOS: 14](#_Toc163652437)

**INFORME DE FASE DE ALISTAMIENTO DE LA RUTA DE REPARACIÓN COLECTIVA:**

# INFORMACIÓN GENERAL:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha del Informe:  Click here to enter a date. | Elaborado por: | | |
| Nombre del Sujeto de Reparación Colectiva - SRC: | | | No. Identificación del SRC: |
| Tipo de Sujeto de Reparación Colectiva:  Seleccione | | Étnico/No Étnico:  Seleccione | |
| Fase de la Ruta de Reparación Colectiva:  Seleccione | | | |
| Periodo de la fase:  Inicio: Click here to enter a date. | | Terminación: Click here to enter a date. | |
| Profesionales de apoyo: | | | |

# OBJETIVOS DE LA FASE DE ALISTAMIENTO COMUNITARIO:

# GENERAL:

Transferir a los Sujetos de Reparación Colectiva étnicos, la información y herramientas conceptuales necesarias en torno al derecho a la reparación colectiva vía administrativa, la ruta asociada y el Programa de Reparación Colectiva con un enfoque étnico enmarcados en los Decretos Ley 4633, 4634 y 4635 de 2011.

# ESPECÍFICOS:

1. Brindar al sujeto colectivo herramientas conceptuales y prácticas que le permitan comprender el contexto histórico y alcance del derecho a la reparación administrativa.
2. Socializar al sujeto de reparación el funcionamiento del programa de reparación colectiva, haciendo énfasis en los criterios de ingreso e inicio del proceso de reparación colectiva.
3. Socializar al sujeto de reparación el funcionamiento del programa de reparación colectiva, haciendo énfasis en las acciones que se desarrollan en las cinco fases de la ruta de reparación.
4. Identificar las personas que conformarán espacios de participación tales como el grupo de apoyo y acompañamiento o Referentes de Cuidado (este último cuando aplique).

# ANTECEDENTES DE LA FASE DE ALISTAMIENTO:

En este acápite es importante plasmar los avances obtenidos con el SRC-NE en cuestión hasta el momento. Ello implica describir los avances logrados en la elaboración de la ficha de identificación, así como todos los acercamientos, dudas, retos que suponga el caso que se acompaña.

# DESARROLLO DE LA FASE DE ALISTAMIENTO:

# Momentos de alistamiento comunitario con el sujeto de reparación colectiva:

El alistamiento comunitario, se compone de cinco momentos de trabajo y ejes temáticos, los cuales buscan dar a conocer al sujeto de reparación colectiva diferentes aspectos clave en la implementación del programa de Reparación Colectiva. Las orientaciones generales para el desarrollo de cada uno de los temas y metodologías se encuentran en el documento *Guía Conceptual y Metodológica para la Implementación de la Fase de Alistamiento Comunitario para Pueblos y Comunidades Étnicos.*

A continuación, se presenta la sistematización de las jornadas de alistamiento comunitario realizada por los profesionales de la Subdirección de Reparación Colectiva, de acuerdo con cada uno de los puntos o ejes temáticos propuestos para cada una las jornadas de trabajo.

# Primer momento:

1. Concertación de la metodología de la Fase de Alistamiento. Generar un diálogo participativo con las comunidades para la concertación de las actividades (tiempos, formas y lugares) a desarrollar durante la Fase de Alistamiento.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Identificación de los conflictos existentes en la comunidad que puedan afectar la implementación de la ruta de reparación colectiva, incluyendo los conflictos inter e intra étnicos. Identificar el estado de relacionamiento al interior de la comunidad y con su entorno.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Segundo momento:

1. Identificación de las ideas y expectativas que el colectivo tiene sobre proceso de reparación colectiva. Conocer las expectativas que tiene la comunidad étnica sobre la reparación colectiva. Identificar la dinámica del sujeto de reparación colectiva en relación con el trabajo en conjunto, estructuras organizativas, autoridades étnicas, entre otras.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Hitos normativos para comunidades Indígenas, Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras y del programa de Reparación Colectiva en comunidades étnicas. Destacar la importancia de algunos instrumentos normativos en materia de legislación y jurisprudencia étnica y brindar una aproximación conceptual sobre los principales contenidos de cada instrumento en materia de los derechos individuales y colectivos. Así mismo se pretende, que los participantes comprendan el carácter progresivo y evolutivo de los derechos que anteceden a los decretos 4634 y 4635 de 2011. Reconocer algunos de los hitos históricos y normativos que han permitido el surgimiento de la Unidad y del Programa de Reparación Colectiva.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Funcionamiento del Estado Colombiano a partir de las ramas del poder público y la competencia de las instituciones desde la perspectiva de las comunidades étnicas. El alcance de las entidades de tipo administrativo y su diferencia con las de carácter judicial. Aclarar el alcance de una entidad estatal de tipo administrativo y su diferencia con respecto a las entidades de control y las judiciales.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Derecho a la reparación y los derechos sociales, económicos, culturales y políticos. Diferenciar entre el derecho a la reparación de daños ocurridos en el marco del conflicto armado y los derechos sociales, económicos, políticos y culturales (DESC).

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Actividad de cierre de los dos momentos. Identificar los aspectos que quedaron claros, los vacíos o dudas por resolver la próxima jornada.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Tercer momento:

1. Armonización del tercer momento. Fortalecer vínculos con la comunidad desde la dimensión espiritual.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Medidas de atención, asistencia y reparación integral, en el marco de los Decreto ley 4633 y 4635 de 2011. Socializar las medidas que integran la política pública de víctimas desde la perspectiva de las comunidades étnicas.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Definición de Sujeto de Reparación Colectiva. Reflexionar y generar claridades frente a lo que se entiende por Colectivo y por Sujeto de Reparación Colectiva.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Programa de Reparación Colectiva según lo definido en los Decreto ley 4633 y 4635 de 2011. Fortalecer el conocimiento que se tenga sobre las razones técnicas y jurídicas por las cuales un colectivo entra al proceso de reparación

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Procesos del Programa Administrativo de Reparación Colectiva. Socializar los procesos del Programa Administrativo de Reparación Colectiva.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Actividad de cierre del tercer momento. Identificar los aspectos que quedaron claros, los vacíos o dudas por resolver la próxima jornada.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Cuarto momento:

1. Socialización de la ruta de reparación colectiva. Fortalecer el conocimiento que se tenga sobre ruta de reparación colectiva para sujetos de reparación colectiva étnicos.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Actividad de cierre del cuarto momento. Identificar los aspectos que quedaron claros, los vacíos o dudas por resolver la próxima jornada.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Quinto momento:

1. Elección del grupo de apoyo y acompañamiento. Presentar el objetivo del grupo de apoyo y sus funciones dentro del programa de reparación colectiva.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Alistando la instalación de la preconsulta (DL 4635) y la consulta (DL 4633) Previa para las comunidades étnicas. Socializar los elementos identificados en la revisión de la información secundaria en cuanto a características del colectivo, hechos victimizantes y daños colectivos, lo anterior para plantear desde la Unidad para las Víctimas las acciones a seguir en las fases de caracterización y diseño y formulación del PIRC. Socializar en qué consisten los recursos con los cuales cuenta la Unidad para el proceso de consulta previa. Definir propuestas de fecha de instalaciones para la coordinación con el Ministerio del Interior.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Actividad de cierre de la quinta jornada. Propiciar un espacio en el que el colectivo exprese las sensaciones experimentadas a lo largo del momento, que quede claro el paso hacia la siguiente fase y se sistematicen los resultados

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Otros:

Diligencie este apartado, relacionando las temáticas adicionales que se trataron en estos espacios y que no se encuentran señaladas en el documento *Guía Conceptual y Metodológica para la Implementación de la Fase de Alistamiento Comunitario para Pueblos y Comunidades Étnicas.*

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Momentos de alistamiento institucional:

El alistamiento institucional, se compone de diferentes jornadas de trabajo y ejes temáticos, que se desarrollan con instituciones públicas y/o privadas que puedan estar interesadas en el desarrollo del programa de reparación colectiva del Sujeto en cuestión. Las orientaciones generales para el desarrollo de cada uno de los temas y metodologías se encuentran en el documento *Guía para Realizar el Alistamiento Institucional para Sujetos de Reparación Colectiva para Pueblos y Comunidades Étnicas.*

A continuación, se presenta la sistematización de las jornadas de alistamiento institucional realizada por los profesionales de la Subdirección de Reparación Colectiva, de acuerdo con cada uno de los puntos o ejes temáticos propuestos para cada una las jornadas de trabajo.

# Primer momento:

1. Presentación de asistentes e identificación de expectativas.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Definición de la agenda del día

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Presentación del Decreto Ley correspondientes, Autos de la Corte y alcance del Programa de Reparación Colectiva. Presentación de los aspectos generales referidos a la reparación colectiva en el marco de los Decretos Ley 4633 y 4635. Presentación de los aspectos relevantes contenidos en la jurisprudencia.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Preguntas

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Temas adicionales de agenda – Si los hay.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Conclusiones, acuerdos y cierre.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Segundo momento:

1. Preparación del momento. Definición de temas institucionales centrales para el proceso de reparación colectiva.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Presentación de los asistentes. Participación de las entidades convocadas, el o los sujetos de reparación colectiva y la UARIV. Se debe contar con la presencia del Ministerio Público.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Definición de la agenda del día. Teniendo presente que la Definición de temas institucionales centrales para el proceso de reparación colectiva; La agenda es central para poder dar lugar a tratar temas relevantes asociados al contexto del problema.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Definición de temas institucionales centrales para el proceso de reparación colectiva. De acuerdo con ejes temáticos, de acuerdo con el Formato de Chequeo de Alistamiento:

* Contexto.
* Capacitación.
* Oferta institucional.
* Formación y fortalecimiento comunitario.
* Registro de hechos victimizantes.
* Atención y asistencia.
* Participación de las víctimas.
* Restitución de tierras.
* Retornos y reubicaciones.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Preguntas.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Temas adicionales de agenda – Si los hay.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

1. Conclusiones, acuerdos y cierre. Acuerdo, si los hay, conclusiones.

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Otros:

1. Diligencie este apartado, relacionando las temáticas adicionales que se trataron en estos espacios y que no se encuentran señaladas en el documento *Guía para realizar el alistamiento institucional.*

|  |
| --- |
| Sistematización de la actividad. (Descripción de lo ocurrido –no se trata de copiar y pegar el guion-, Percepciones de los participantes y observaciones de los profesionales) |

# Listado de instituciones públicas y/o privadas participantes:

Agregue en el cuadro, cuantas filas considere necesarias, de acuerdo con el número de instituciones participantes.

| **TIPO DE INSTITUCIÓN** (Pública o privada) | **NOMBRE** | **PERSONA CONTACTO** | **CORREO ELECTRÓNICO Y/O NÚMERO DE TELÉFONO** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# PRODUCTOS OBTENIDOS:

| ***Productos\**** | ***Si*** | ***No*** |
| --- | --- | --- |
| Informe detallado de la implementación del primer momento de alistamiento comunitario. Este informe debe integrar: a. descripciones sobre el desarrollo del momento, b. descripciones sobre las posibles dificultades de tipo conceptual o metodológica para el desarrollo del momento, c. descripciones sobre los aprendizajes del momento y d. temas, vacío o retos que se evidenciaron durante la implementación de los módulos temáticos y d. archivo fotográfico. |  |  |
| Informe detallado de la implementación del segundo momento de alistamiento comunitario. Este informe debe integrar: a. descripciones sobre el desarrollo del momento, b. descripciones sobre las posibles dificultades de tipo conceptual o metodológica para el desarrollo del momento, c. descripciones sobre los aprendizajes del momento y d. temas, vacío o retos que se evidenciaron durante la implementación de los módulos temáticos y d. archivo fotográfico. |  |  |
| Informe detallado de la implementación del tercer momento de alistamiento comunitario. Este informe debe integrar: a. descripciones sobre el desarrollo del momento, b. descripciones sobre las posibles dificultades de tipo conceptual o metodológica para el desarrollo del momento, c. descripciones sobre los aprendizajes del momento y d. temas, vacío o retos que se evidenciaron durante la implementación de los módulos temáticos y d. archivo fotográfico. |  |  |
| Informe detallado de la implementación del cuarto momento de alistamiento comunitario. Este informe debe integrar: a. descripciones sobre el desarrollo del momento, b. descripciones sobre las posibles dificultades de tipo conceptual o metodológica para el desarrollo del momento, c. descripciones sobre los aprendizajes del momento y d. temas, vacío o retos que se evidenciaron durante la implementación de los módulos temáticos y d. archivo fotográfico. |  |  |
| Informe detallado de la implementación del quinto momento de alistamiento comunitario. Este informe debe integrar: a. descripciones sobre el desarrollo del momento, b. descripciones sobre las posibles dificultades de tipo conceptual o metodológica para el desarrollo del momento, c. descripciones sobre los aprendizajes del momento y d. temas, vacío o retos que se evidenciaron durante la implementación de los módulos temáticos y d. archivo fotográfico. |  |  |
| Informe detallado de la implementación del primer momento de alistamiento institucional. Este informe debe integrar: a. descripciones sobre el desarrollo del momento, b. descripciones sobre las posibles dificultades de tipo conceptual o metodológica para el desarrollo del momento, c. descripciones sobre los aprendizajes del momento y d. temas, vacío o retos que se evidenciaron durante la implementación de los módulos temáticos y d. archivo fotográfico. |  |  |
| Informe detallado de la implementación del segundo momento de alistamiento institucional. Este informe debe integrar: a. descripciones sobre el desarrollo del momento, b. descripciones sobre las posibles dificultades de tipo conceptual o metodológica para el desarrollo del momento, c. descripciones sobre los aprendizajes del momento y d. temas, vacío o retos que se evidenciaron durante la implementación de los módulos temáticos y d. archivo fotográfico. |  |  |
| Actas de reunión e implementación de los momentos de alistamiento institucional |  |  |
| Acta de conformación del Grupo de Apoyo y Acompañamiento |  |  |
| Acta de reconocimiento de referentes de cuidado |  |  |

*\*Mediante lista de chequeo verificar si se lograron los productos esperados de la fase.*

# PRESUPUESTO (INFORMACIÓN FINANCIERA)

| **N.º** | ***Actividad*** | ***Costo*** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | $ |
| 2 |  | $ |
| 3 |  | $ |
| 4 |  | $ |
| 5 |  | $ |
| ***Total Ejecutado*** | | $ |

# RETROALIMENTACIÓN DE LA FASE:

# Dificultades para el desarrollo de las actividades de la fase:

En este acápite se debe relacionar el resumen de la serie de dificultades identificadas en cada jornada, es decir, aquellas de carácter técnico, operativo, metodológico, de relacionamiento u ambiental que pudieron haber influido para que alguna jornada no alcanzara los objetivos propuestos.

# Apropiación de la información sobre Reparación Colectiva, por parte de los miembros de la comunidad, grupo u organización:

En este acápite se deben relacionar los aciertos, vacíos, dudas y, en mayor medida, la apropiación que hace el colectivo de los conceptos o herramientas propuestas. Esta apropiación está reflejada en la calidad de participación, preguntas, interés, comentarios, chistes, etc., que el sujeto colectivo puede hacer en el desarrollo de las jornadas.

# Identificación de problemáticas al interior de la comunidad, grupo u organización:

En este apartado se deben relacionar todos los aspectos que representen un desafío o reto en la atención de este sujeto. Por ejemplo, dispersión geográfica, bajo relacionamiento con las instituciones locales, presencia de actores armados, conflictos al interior de la comunidad y entre otros que se deban tener en cuenta en el proceso de reparación.

# SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD:

En este apartado se deben relacionar las eventuales situaciones de orden público que puedan llegar a afectar el proceso, como amenazas, presencia de actores armados, combates u hostigamientos en la zona o presiones por parte de distintos actores. Es importante que tener en cuenta que la seguridad también puede cambiar a lo largo de cada fase y del proceso en general.

# CONCLUSIONES:

En este apartado se deben presentar las conclusiones y percepciones que tiene el profesional de ruta y el psicosocial sobre el desarrollo de las jornadas y, en general, de la implementación de la fase de alistamiento.

# RECOMENDACIONES:

Se deben relacionar todas aquellas que sean necesarias para que el equipo nacional y/o territorial valore en relación con el proceso de reparación del SRC-NE.

# ANEXOS:

Relacionar en una lista los informes detallados de comisión, archivo fotográfico, listados de asistencia, acta de conformación del comité de impulso y acta de conformación de tejedores y tejedoras.

# INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL INFORME DE CIERRE DE FASE DE ALISTAMIENTO:

Para el diligenciamiento de este formato, se relacionan a continuación las instrucciones a seguir para dar cuenta de la información de cada uno de los acápites del documento.

|  |
| --- |
| **2. OBJETIVOS DE LA FASE DE ALISTAMIENTO COMUNITARIO**  **2.1. GENERAL**  **2.2. ESPECÍFICOS** |

Estos objetivos, al ser de la fase, **NO DEBEN SER MODIFICADOS.**

|  |
| --- |
| **3. ANTECEDENTES DE LA FASE DE ALISTAMIENTO** |

En este acápite es importante plasmar los avances obtenidos con el SRC-NE en cuestión hasta el momento. Ello implica describir los avances logrados en la elaboración de la ficha de identificación, así como todos los acercamientos, dudas, retos que suponga el caso que se acompaña.

|  |
| --- |
| **4. DESARROLLO DE LA FASE DE ALISTAMIENTO**  **4.1. Jornadas de alistamiento comunitario con el sujeto de reparación colectiva.**  **4.2. Jornadas de alistamiento institucional.** |

Las generalidades del desarrollo de la fase, **NO DEBEN SER MODIFICADAS.** Para cada una de las jornadas de alistamiento comunitario e institucional, se propone que el ejercicio de sistematización sea a partir de: 1. La descripción de lo ocurrido (no se trata de copiar y pegar el guion), 2. Percepciones de los participantes; y 3. Observaciones de los profesionales. Se recomienda recoger acá testimonios de los participantes.

|  |
| --- |
| **5. PRODUCTOS OBTENIDOS** |

En este acápite se debe marcar con una X, con qué productos se cuenta frente a la fase, en términos de sus evidencias y los soportes de las actividades realizadas.

|  |
| --- |
| **6. PRESUPUESTO (INFORMACIÓN FINANCIERA)** |

Relacione los costos de las actividades desarrolladas para la implementación de la fase.

|  |
| --- |
| **7. RETROALIMENTACIÓN DE LA FASE**  **8. SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD**  **9. CONCLUSIONES**  **10. RECOMENDACIONES:**  **11. ANEXOS** |

Las instrucciones para el diligenciamiento de estos acápites se encuentran en letra gris dentro del formato.

# CONTROL DE CAMBIOS:

| **Versión** | **Fecha del cambio** | **Descripción de la modificación** |
| --- | --- | --- |
| V1 | 16/12/2019 | Creación del Formato. |
| V2 | 24/06/2024 | * En el informe se ajustan los nombres de jornada y momentos. |