

ANEXO I (CONCENTRACION) SEGUIMIENTO, RESULTADOS Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, oportuna y diferencial	Procesos judiciales fallados a favor de la Unidad.	(Número de procesos judiciales fallados a favor de la Unidad) / (Número de procesos judiciales fallados a favor de la Unidad) * 100	1/02/2018 - 31/12/2018	Realizar vigilancia judicial y seguimiento en procesos donde se presenten más	33%	100%	50%	100%	50%	33%	Procesos judiciales con fallo a favor de la Unidad	Bases de datos de procesos judiciales
2	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, oportuna y diferencial	Proyectos de acción estratégica con la respuesta a los recursos de apelación, quejas y revocatorias directas en instancia de tutela, PQR y SGV	(Número de acciones directas en instancia de tutela, PQR y SGV) / (Número de acciones directas en instancia de tutela, PQR y SGV) * 100	1/02/2018 - 31/12/2018	Consolidar la información de recursos de recursos de apelación, quejas y revocatorias directas en instancia de tutela, PQR y SGV	33%	60%	30%	85%	98%	28%	Actos administrativos proyectados de recursos de apelación, quejas y revocatorias directas en instancia de tutela, PQR y SGV	Bases de datos de Actos administrativos
3	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, oportuna y diferencial	Realizar la aprobación de las obligaciones en el sistema de gestión de recursos humanos	(Número de obligaciones aprobadas en el sistema de gestión de recursos humanos) / (Número de obligaciones aprobadas en el sistema de gestión de recursos humanos) * 100	1/02/2018 - 31/12/2018	Iniciar procesos de cobro coactivo y Persuasivo Adelestar el impide de los procesos e interrumpir la prescripción Investigación de bienes Ordenar medidas cautelares	33%	5%	25%	20%	35%	33%	Declaración de obligaciones en cobro perentivo y coactivo por dolo de cobro	Bases de datos de cobro perentivo y coactivo

Total 99% 99% 99%

Concentración para el desempeño sobresaliente (6% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 31/12/2018
VICERÍA 2018

RAMÓN ALBERTO GONZÁLEZ ANDRADE
Firma del Gerente Público

JOHN VLADIMIR MARTÍN RAMOS - JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
Firma del Gerente Público

ADP

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

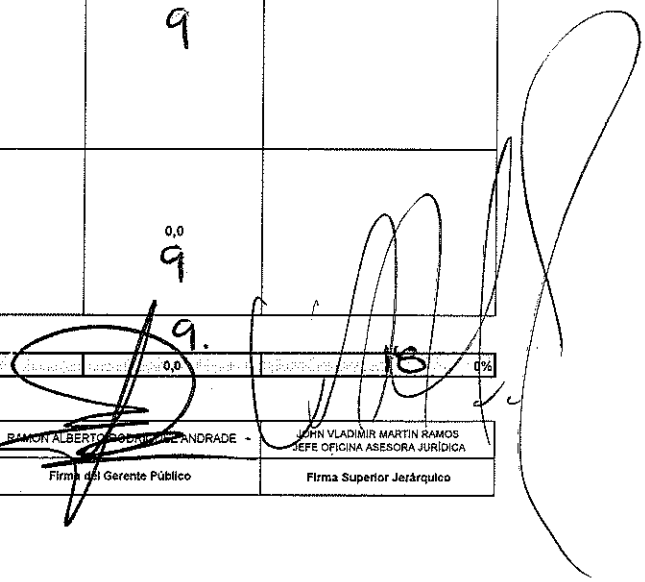
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	0,0 9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3	3	3			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	0,0 8,64	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,60	2,64	2,60			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	0,0 9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio o cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3	3	3			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	0,0 9	
		Antepono las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3	3	3			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	0,0 9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3	3	3			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	0,0 9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	0,0 9	
		Efectúa cambios complejos y compromisos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	0,0	9
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	0,0	9
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
TOTAL		0,0	0,0	0,0			

valoración final:	0,0	10	0%
-------------------	-----	----	----

FECHA	31/12/2018
VIGENCIA	2018

RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE	JOHN VLADIMIR MARTIN RAMOS
Firma del Gerente Público	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA



Anexo 2: Consolidado de Evaluación del Gerente de Gestión

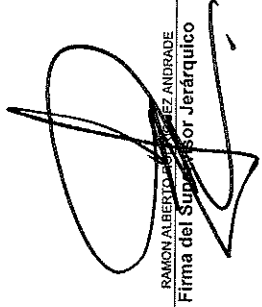
Nombre del Gerente Público: JOHN VLADIMIR MARTIN RAMOS
 Área en la que se desempeña: OFICINA ASESORA JURIDICA
 Fecha: 31/12/2018

ANEXO 2: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL GERENTE DE GESTIÓN

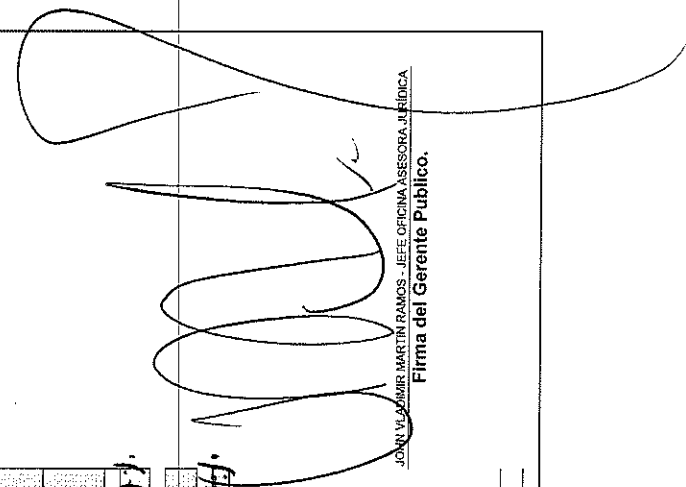
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	94%	76%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0,0	0% - 10
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		76% - 94
CONCERTACION	5%	0%
CONCERTACION	76%	94

CONCERTACION

RAMON ALBERTO GONZALEZ ANDRADE
 Firma del Supervisor Jerárquico



JOHN VLADIMIR MARTIN RAMOS - JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
 Firma del Gerente Publico.



FECHA: 31/12/2018
 VIGENCIA: 2018