

ANEXO 1: CONCERNACION, SEGUIMIENTO, REFOAMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Descripción
1	Definir con las entidades territoriales la implementación de la ley 1448/11, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	acompañar y participar activamente de las espacios interinstitucionales para articular acciones que busquen la atención asistida y reparación integral a las víctimas y contribuir a la reconciliación y la paz en el territorio.	5 Espacios interinstitucionales para articular acciones que busquen la atención asistida y reparación integral a las víctimas y contribuir a la reconciliación y la paz en el territorio asistido.	01/04/2018- 31/12/2018	Socialización de agendas interinstitucionales para articular acciones Socializar oficinas distritales en beneficio de la población víctima Programación de acciones conjuntas que impacten en favor de la población víctima	30%	40%	60%	40%	100%	30%	En la vigencia se han asistido a 5 espacios interinstitucionales para articular acciones que busquen la atención asistida y reparación integral a las víctimas y contribuir a la reconciliación y la paz en el territorio.	Z:Paraná de la zona DEPENDENCIA/DIRECCI PA 2018 - ONES TERRITORIALES/URBABA 5091 Espacios asistidos a las víctimas y a la paz y contribución a la reconciliación y la paz	
2	Definir con las entidades territoriales la implementación de la ley 1448/11, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Asistencia técnica a los Comités de Justicia Transicional para que realicen el seguimiento a las acciones establecidas en el tablero PAT en el marco de la estrategia de corresponsabilidad	14 Comités de Justicia Transicional para que realicen el seguimiento a las acciones establecidas en el tablero PAT en el marco de la estrategia de corresponsabilidad	01/07/2018- 31/12/2018	Coordinar con los EET la programación y agenda de las CJIU Asistir técnicamente a los CJIU establecidos por las diferentes Entidades Territoriales Realizar el seguimiento a la elaboración y reorientación de las actas de los Comités de Justicia Transicional	30%	50%	78%	50%	22%	100%	30%	La vigencia se realiza la asistencia técnica a los 14 Comités de Justicia Transicional para que realicen el seguimiento a las acciones establecidas en el tablero PAT en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, los cuales son Carepa, Apartadó, Arboletes, Carmen del Durán, Roso, San Juan de Urabá, Ríoero, San Juan de Urabá, Juan de Uribe, y Urdulá, Necoclí, Chigorodó y Urdulá	Z:Paraná de la zona DEPENDENCIA/DIRECCI PA 2018 - ONES TERRITORIALES/URBABA 4721 Comité de Justicia Transicional asistido
3	Definir con las entidades territoriales la implementación de la ley 1448/11, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Revisar y ajustar los planes de Retornos y Publicaciones aprobados en la actualidad.	2 Plan de Retornos y Publicaciones revisado y ajustado.	1/06/2018- 31/12/2018	Revisión de los planes aprobados y focalizar el plan que sea ajustado Asesorar técnicamente al asesor de las comunidades víctimas para el ajuste del plan Realizar los ajustes necesarios al plan de retornos y publicaciones	20%	50%	60%	100%	50%	100%	20%	En la vigencia 2018 se han revisado y ajustado 2 planes de retornos y publicaciones de los municipios de Murindó y San Juan de Urabá	Z:Paraná de la zona DEPENDENCIA/DIRECCI PA 2018 - ONES TERRITORIALES/URBABA 6012 Planes de Retornos y Publicaciones revisados y ajustados
4	Definir con las entidades territoriales la implementación de la ley 1448/11, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Realizar jornadas de divulgación de los decretos-ley étnicos	8 Jornadas de divulgación de los decretos-ley étnicos realizadas	1/04/2018- 31/12/2018	Jornada de sensibilización a funcionarios Decretos étnicos para población étnica Asesorar e informar a comunidades étnicas Divulgación de material étnico	20%	40%	55%	60%	45%	100%	20%	En la vigencia se realizaron 8 jornadas de divulgación de los decretos-ley étnicos a las comunidades étnicas de la jurisdicción	Z:Paraná de la zona DEPENDENCIA/DIRECCI PA 2018 - ONES TERRITORIALES/URBABA 4926 Jornadas de Divulgación de los decretos étnicos
5											0%	0%		
Total						100%	100%				100%	0%		

Concercacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: Febrero 27 de 2019
VIGENCIA: 2018

Ramon Alberto Ramirez Andrade
Firma del Supervisor de Seguimiento

Elizabeth Granada Rios
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. F	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejora	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

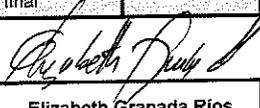
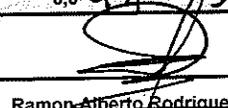
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		0,0 9.	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		0,3	0,3	0,3			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		0,0 9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		0,3	0,3	0,3			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		0,0 9.	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		0,3	0,3	0,3			

4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	0,0 9	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3 0,0	3 0,0	3 0,0		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	0,0 9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3 0,0	3 0,0	3 0,0		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	0,0 9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3 0,0	3 0,0	3 0,0		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	0,0 9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3 0,0	3 0,0	3 0,0		

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	0,0 9.	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3 0,0	3 0,0	3 0,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	0,0 9.	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3 0,0	3 0,0	3 0,0		
TOTAL			0,0	0,0	0,0		

valoracion final	0,0 9 / 387 0%
------------------	----------------

FECHA	27-feb-19
VIGENCIA	2018

 Elizabeth Granada Ríos	 Ramon Alberto Rodriguez Andrade
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Elizabeth Granada Rios

Area en la que se desempeña: Dirección Territorial Urabá Darién

Fecha: 27 de febrero 2019 Vigencia 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

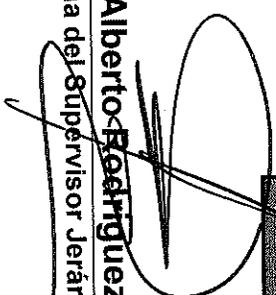
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0.0 q	0% 100%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		80% → 90%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL

80% → 90%

Ramon Alberto Rodríguez Andrade

Firma del Supervisor Jerárquico



Elizabeth Granada Rios

Firma del Gerente Público.



FECHA: 27-feb-19

VIGENCIA: 2018