

ATENCIÓN CONCORDACIÓN SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin del/mes/año	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción
1	Asesorar al Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Asesorar a los miembros de las Entidades Territoriales en planes de contingencia y ayuda humanitaria inmediata	(Número de entidades territoriales con asistencia técnica en planes de contingencia y ayuda humanitaria inmediata / Número de entidades territoriales) * 100	31/03/2018 - 31/12/2018	Identificar las entidades territoriales seleccionadas inicialmente Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales seleccionadas Hacer seguimiento al avance en la formación de los Planes de Contingencia y Ayuda Humanitaria	20%	68%	68%	12%	12%	100%	20%	Base de Datos de Asistencia Técnica en Planes de Contingencia y Ayuda Humanitaria inmediata	W7220210, 14/Unidad, Vaci Instalación Social y Humana/Prevención, Em ergencias
2	Asesorar al Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Atender las solicitudes de Ayuda Humanitaria para la prevención	(Solicitudes de Ayuda Humanitaria para la prevención atendidas / Total de solicitudes de Ayuda Humanitaria para la prevención recibidas) * 100	31/01/2018 - 31/12/2018	Recibir y analizar las solicitudes de AH para la prevención por parte de las entidades territoriales Dar trámite a las solicitudes de AH para la prevención recibidas Evaluación y Seguimiento de la entrega de AH para la prevención	20%	68%	68%	12%	12%	100%	20%	Base de Datos correspondientes a las solicitudes de Ayuda Humanitaria en Especie	W7220210, 14/Unidad, Vaci Instalación Social y Humana/Prevención, Em ergencias
3	Asesorar al Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Atender las solicitudes de Ayuda Humanitaria para la prevención	(Solicitudes de Ayuda Humanitaria para la prevención atendidas / Total de solicitudes de Ayuda Humanitaria para la prevención recibidas) * 100	31/01/2018 - 31/12/2018	Recibir y analizar las solicitudes de AH para la prevención por parte de las entidades territoriales Dar trámite a las solicitudes de AH para la prevención recibidas Evaluación y Seguimiento de la entrega de AH para la prevención	20%	68%	68%	12%	12%	100%	20%	Base de Datos correspondientes a las solicitudes de Ayuda Humanitaria en Especie	W7220210, 14/Unidad, Vaci Instalación Social y Humana/Prevención, Em ergencias
4	Asesorar al Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Atender las solicitudes de Ayuda Humanitaria para la prevención	(Solicitudes de Ayuda Humanitaria para la prevención atendidas / Total de solicitudes de Ayuda Humanitaria para la prevención recibidas) * 100	31/01/2018 - 31/12/2018	Actualizar el procedimiento de Atención de Emergencias Coordinar la atención en aquellos eventos que se requiera y tenga prioridad	20%	70%	70%	30%	30%	100%	20%	Base de Datos de Prevención y Emergencias	W7220210, 14/Unidad, Vaci Instalación Social y Humana/Prevención, Em ergencias
5	Asesorar al Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Aportar la información requerida en los expedientes de coordinación de casos de las víctimas de la unidad	(Casos identificados en Expedientes de coordinación de casos de las víctimas de la unidad / Total de expedientes de coordinación de casos de las víctimas de la unidad) * 100	31/01/2018 - 31/12/2018	Participar en los espacios de coordinación para la prevención de las víctimas de la unidad Aportar la información de manera oportuna y con calidad técnica	20%	70%	70%	30%	30%	100%	20%	Base de Datos correspondientes a casos de víctimas de la unidad	W7220210, 14/Unidad, Vaci Instalación Social y Humana/Prevención, Em ergencias
Total						100%	68%	68%	18%	18%	100%	18%		

Concordación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos generales adicionales)

FECHA: 31/12/2018

VIGENCIA: 2018

Ramon Alberto Rodríguez / Firma del Supervisor Jerárquico

Beatriz Carmona Ochoa Osorio / Firma del Gerente Público

2018

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

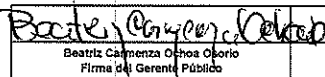

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados.	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	4	5	4,7	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	4	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	4	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5		
		Coordinar y mantener grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	5	4,5	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	4	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	5		
		Establece planes alternativos de acción.	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,7	0,8	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	5	4,7	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuándo no hacerlo.	5	4	5		
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar los metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,7	0,9	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
TOTAL			2,9	0,9	1,0		

valoración final	4,8	97%
------------------	-----	-----

FECHA	20/02/2019
VIGENCIA	Enero a Diciembre de 2018

	
Beatriz Cárdenas Ojeda Firma del Gerente Público	Ramon Alberto Rodriguez Firma Superior Jerárquico

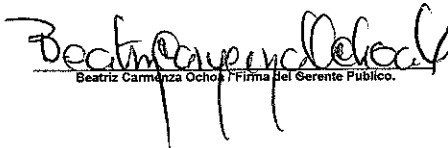
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Beatriz Carmona Ochoa Osorio
 Área en la que se desempeña: Subdirección de Prevención y Atención a Emergencias
 Fecha: dic-18

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%
COMBINATION FINAL		99%


 Ramón Alberto Rodríguez, Firma del Supervisor Jerárquico


 Beatriz Carmona Ochoa, Firma del Gerente Público.

FECHA: 20/02/2019
 VIGENCIA: Enero - Diciembre de 2018