



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas

ROL: RESPONSABLE MUNICIPAL

APLICACIÓN WEB DE ATENCIÓN HUMANITARIA INMEDIATA
SUBDIRECCIÓN PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
ROL: RESPONSABLE MUNICIPAL



www.unidadvictimas.gov.co
vivantov2.unidadvictimas.gov.co

www.unidadvictimas.gov.co

Síguenos en:



Línea de atención nacional:

01 8000 91 11 19 - Bogotá: 426 11 11

Sede administrativa:

Carrera 85D No. 46A-65 Complejo Logístico San Cayetano - Bogotá, D.C.



1. INGRESO AL SISTEMA

El usuario deberá ingresar al portal de aplicaciones Vivanto en la siguiente URL: <http://vivantov2.unidadvictimas.gov.co>

- a) Se debe contar con usuario en Vivanto.
- b) Una vez con usuario en Vivanto producción se puede solicitar acceso a Vivanto.

El futuro es de todos | Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas | Vivanto

Ingreso [¿Olvidó su contraseña?](#)

INGRESAR

Redes sociales

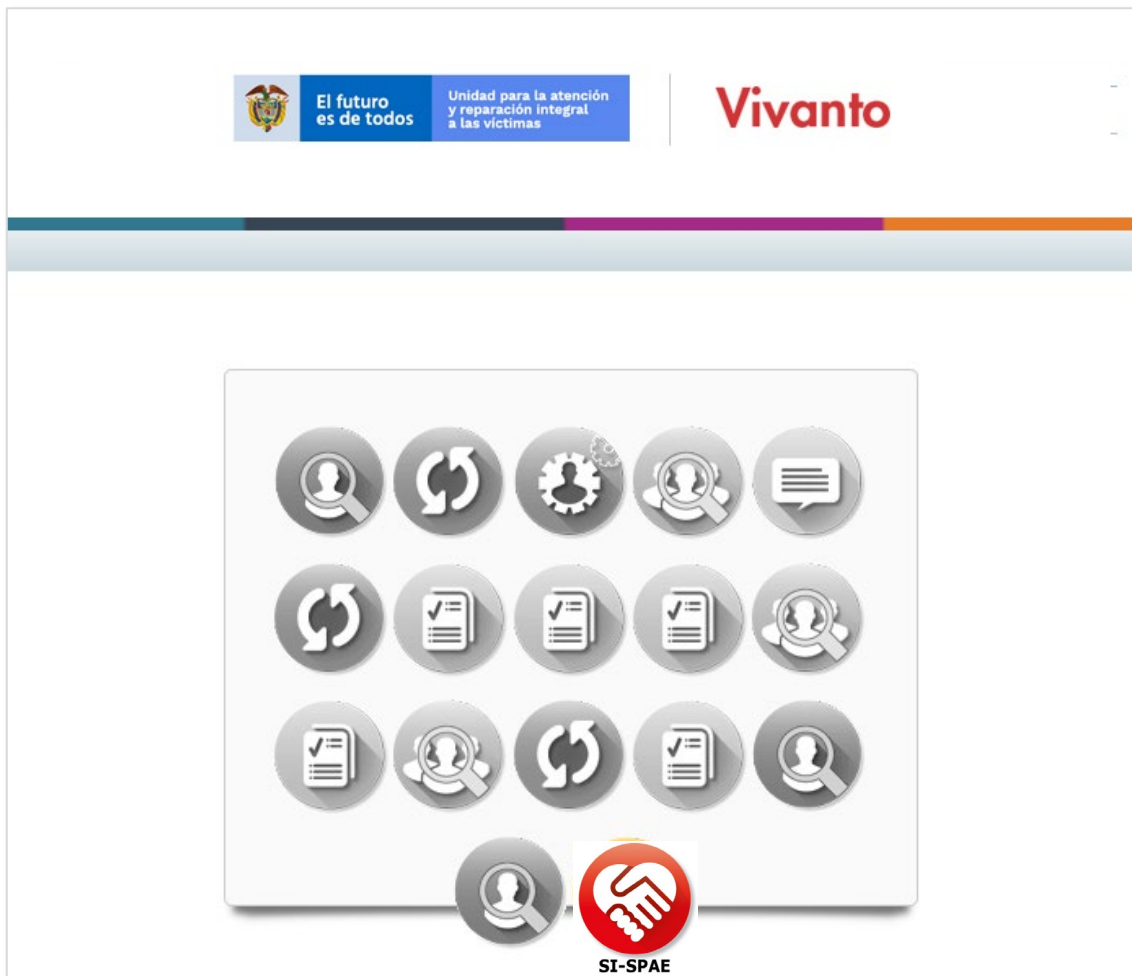
Linea gratuita 018000-911119 | correo@unidadvictimas.gov.co | www.unidadvictimas.gov.co





NOTA: Es importante habilitar las ventanas emergentes del navegador (POP UPS). Desde la Unidad para las Víctimas recomendamos ingresar desde el navegador Google Chrome.



2. INGRESO AL MÓDULO SISPAE

El usuario deberá ingresar al módulo SI-SPAE (ícono en color rojo).



- Cuando el usuario y contraseña son correctos el sistema presenta esta pantalla.
- Los iconos de color gris y blanco, indican que el usuario No tiene acceso al módulo. 
- Los iconos a color indican que el usuario tiene acceso al módulo. 
- Por parámetros de seguridad es importante cambiar contraseña en el botón: 
- Para salir del sistema utilice el icono para cerrar sesión: 



3. INGRESO AL MÓDULO SISPAE WEB – AHÍ

1. Las opciones del usuario dentro del sistema se enmarcan en el menú:

1.1 AHÍ – Dinero

- Listado De Solicitudes
- Crear Solicitud

2. Listado de solicitudes

- Consultar solicitudes
- Ver información detallada
- Editar solicitudes
- Enviar Solicitudes para revisión del responsable Municipal

3. Crear Solicitudes

- Crear solicitudes, hogares y miembros del hogar





2. GESTIÓN DEL RESPONSABLE MUNICIPAL - LISTADO DE SOLICITUDES




1. El responsable municipal cuenta con diferentes filtros para gestionar la operación del municipio al que pertenece.
2. El responsable puede gestionar solicitudes en el estado de :
 - Enviada a responsable municipal
3. El responsable puede ver pero no gestionar solicitudes en los estado de :
 - En creación
 - Aceptada responsable municipal
 - Rechazada responsable municipal


BIENVENIDO: ALBA EDITH CRISTANCHO GIL

AHI GESTIÓN NACIONAL

Solicitudes tramitadas

ESTADO TODOS LOS ESTADOS

Municipio	Cod Solicitud	Fecha solicitud	Total hogares	hogares Creados	hogares Diligenciados	Estado	Fecha Estado	
ANTIOQUIA - BARBOSA	10980	24-07-2018	1	1	1	Enviada a Responsable Municipal	24-07-2018	  
ANTIOQUIA - BARBOSA	10962	23-07-2018	2	1	0	Aceptada por Responsable Municipal	23-07-2018	

- Los botones de  le permitirán al responsable municipal aceptar o rechazar una solicitud.
- Al aceptar la solicitud será enviada al panel de Gestión SPAE AHI Nacional y al rechazar la solicitud esta volverá al panel del Enlace Municipal.



3. ACEPTACIÓN DE UNA SOLICITUD Y REMISIÓN A LA GESTIÓN SPAE AHÍ – NIVEL NACIONAL

- El responsable podrá anexar documentos de los miembros del hogar, en caso que desee complementar la solicitud para evitar posibles devoluciones.
- El responsable debe adjuntar el formato PDF de aval de la respectiva solicitud.
- Debe agregar una observación que aporte al flujo de trabajo y brindar mayor claridad al gestor Nacional para la aprobación
- Al momento de *aceptar la solicitud*, no podrá anexar documentos de soporte de los miembros de hogar.

Solicitudes tramitadas

ESTADO TODOS LOS ESTADOS

SOLICITUD - 10980

OBSERVACION

ADJUNTO AVAL DE RESPONSABLE MUNICIPAL PARA LAS RESPECTIVAS VALIDACIONES EN SISTEMAS DE LA UNIDAD

Seleccionar archivo Certificado (1).pdf

¿ESTA SEGURO QUE DESEA ACEPTAR ESTA SOLICITUD?

Municipio	Cod Solicitud	Fecha solicitud	Total hogares	hogares Creados	hogares Diligenciados	Estado	Fecha
ANTIOQUIA - BARBOSA	10980	24-07-2018	1	1	1	Aceptada por Responsable Municipal	24-07-2018

4. BUSCADOR POR ESTADO DE LA SOLICITUD – RESPONSABLE MUNICIPAL

- El usuario debe elegir el tipo de filtro “Estado” y luego seleccionar el estado de la solicitud a filtrar.
- La columna estado de la tabla de datos le permitirá validar el filtro realizado.



AHI GESTIÓN NACIONAL

Solicitudes tramitadas

ESTADO RECHAZADA POR RESPONSABLE MUNICIPAL

RECHAZADA POR RESPONSABLE MUNICIPAL
 TODOS LOS ESTADOS EN CREACION
 ENVIADA A RESPONSABLE MUNICIPAL
 ACEPTADA POR RESPONSABLE MUNICIPAL
 RECHAZADA POR RESPONSABLE MUNICIPAL
 ACEPTADA POR GESTION NACIONAL
 DEVUELTA POR GESTION NACIONAL

Municipio	Cod Solicitud	Fecha solicitud	Total hogares	hogares Creados	hogares Diligenciados	Estado	Fecha Estado
ANTIOQUIA - BARBOSA	463				0	En creacion	
ANTIOQUIA - BARBOSA	474				11	En creacion	
ANTIOQUIA - BARBOSA	472	12-07-2018	1	1	0	En creacion	
ANTIOQUIA - BARBOSA	465	09-07-2018	2	2	2	Enviada a Responsable Municipal	13-07-2018
ANTIOQUIA - BARBOSA	464	09-07-2018	2	2	1	En creacion	
ANTIOQUIA - BARBOSA	463	09-07-2018	1	1	1	Aceptada por Gestion Nacional	10-07-2018

Botón para buscar

Columna ESTADO

5. BUSCADOR POR ESTADO DE LA SOLICITUD – RESPONSABLE MUNICIPAL

- El usuario debe elegir el tipo de filtro “CÓDIGO DE SOLICITUD” y luego digitar el código de la solicitud a filtrar.
- La columna “CÓD SOLICITUD” (segunda columna) de la tabla de datos le permitirá validar el filtro realizado.

AHI GESTIÓN NACIONAL

Solicitudes tramitadas

CODIGO SOLICITUD 465

Municipio	Cod Solicitud	Fecha solicitud	Total hogares	hogares Creados	hogares Diligenciados	Estado	Fecha Estado
ANTIOQUIA - BARBOSA	465	09-07-2018	2	2	2	Enviada a Responsable Municipal	13-07-2018



6. BUSCADOR POR RANGO DE FECHAS

- Para ingresar la fecha, puede digitar los 3 datos o utilizar el calendario. El orden es día, mes y año.
- Debe seleccionar o digitar las dos fechas del rango que quiera filtrar.
- La columna fecha de la tabla de datos le permitirá validar el filtro realizado.

Diagram illustrating the date range search process in the system interface:

- Digitar día, mes y año:** Points to the date input fields (02/07/2018 and 10/07/2018).
- Navegador por mes:** Points to the month/year dropdown menu (julio de 2018).
- Navegación por meses y años:** Points to the calendar widget used for date selection.

Municipio	Cod Solicitud	Fecha solicitud	Total hogares	hogares Creados	hogares Diligenciados	Estado	Fecha Estado
ARAUCA - CRAVO NORTE	466	02-07-2018	2	2	2	Enviada a Responsable Municipal	10-07-2018
ANTIOQUIA - BARBOSA	465	09-07-2018	2	2	2	Enviada a Responsable Municipal	13-07-2018
ANTIOQUIA - BARBOSA	464	09-07-2018	1	1	1	En creacion	
ANTIOQUIA - BARBOSA	463	09-07-2018	1	1	1	Aceptada por Gestion Nacional	10-07-2018

7. BUSCADOR POR NÚMERO DE DOCUMENTO

- El usuario debe elegir el tipo de filtro “DOCUMENTO” y luego digitar el número del documento a filtrar.
- La columna Código Solicitud, de la tabla de datos le permitirá validar el filtro realizado.

Diagram illustrating the document number search process in the system interface:

- DOCUMENTO:** Points to the filter type dropdown.
- 8239016666:** Points to the document number input field.

Municipio	Cod Solicitud	Fecha solicitud	Total hogares	hogares Creados	hogares Diligenciados	Estado	Fecha Estado
ANTIOQUIA - BARBOSA	465	09-07-2018	2	2	2	Enviada a Responsable Municipal	13-07-2018

Este tipo de búsqueda entregará datos respectivos a las solicitudes que el número de documento asociado tenga radicadas en el sistema.



10. BUSCADOR POR NOMBRES Y APELLIDOS

- El usuario debe elegir el tipo de filtro “Nombres y apellidos” y luego digitar el Los nombres (primer nombre o segundo nombre) o apellidos (primer apellido o segundo apellido).
- Es necesario ingresar al detalle de la solicitud para validarlos nombres buscados en la zona de miembros del hogar.

Municipio	Cod Solicitud	Fecha solicitud	Total hogares	hogares Creados	hogares Diligenciados	Estado	Fecha Estado
ANTIOQUIA - BARBOSA	465	09-07-2018	2	2	2	Enviada a Responsable Municipal	13-07-2018

NOTA: Puede digitar solo el primer nombre y primer apellido para especificar la búsqueda con mayor precisión.

11. GESTIONANDO UNA SOLICITUD

Botón para aceptar o rechazar una solicitud

Botón para ver detalle de una solicitud*



*Detalle de la solicitud:

SOLICITUD

DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA MUNICIPIO: BARBOSA DIRECCION TERRITORIAL: ANTIOQUIA

ENLACE MUNICIPAL: MIGUEL ANGEL CORTES AMAYA

RESPONSABLE MUNICIPAL: ALBA EDITH CRISTANCHO GIL

CODIGO DE SOLICITUD: 10980 NUMERO DE HOGARES: 1 LUGAR DE ATENCIÓN: ENLACES MUNICIPAL

ESTADO DE LA SOLICITUD: ACEPTADA POR RESPONSABLE MUNICIPAL

OBSERVACIÓN: ADJUNTO AVAL DE RESPONSABLE MUNICIPAL PARA LAS RESPECTIVAS VALIDACIONES EN SISTEMAS DE LA I
Veradjunto

Información del flujo de trabajo: Estado, observación y adjunto.

Datos del enlace municipal que crea la solicitud y del **Responsable municipal** asignado al municipio

Botón para Ingresar a los hogares de la solicitud

11.1 GESTIONANDO SOLICITUDES - DATOS DEL HOGAR SIN EDICIÓN

- Una solicitud puede contar con uno o más hogares y cada hogar puede tener uno o más miembros.

HOGARES DE LA SOLICITUD

Cod Solicitud	Cod Hogar	Destinatario	Detalle Hogar	Miembros Hogar
465	437	PEDRO REMALAS		
465	439	PANCRACIO TORRES		

Hogares de la solicitud

- Para ver el contenido de cada hogar, se debe dar clic en icono del respectivo hogar:



DATOS DEL HOGAR NUMERO 21052

DATOS DE UBICACION

DIRECCIÓN: PARQUE PRINCIPAL - DROGUERIA ✓ BARRIO: TERENIFE ✓

DATOS DE VICTIMIZACION

FUD: 87878787 ✓

FECHA OCURRENCIA: 07/02/2018 ✓ FECHA SOLICITUD DECLARACIÓN: 07/03/2018 ✓ FECHA DECLARACIÓN: 09/03/2018 ✓

NOVEDAD

DEPTO OCURRENCIA: ANTIOQUIA ✓ MUNICIPIO OCURRENCIA: AMALFI ✓

DEPTO LLEGADA: ANTIOQUIA ✓ MUNICIPIO LLEGADA: BARBOSA ✓

HECHO VICTIMIZANTE

- ACTO TERRORISTA / ATENTADOS / COMBATES / ENFRENTAMIENTOS / HOSTIGAMIENTOS
- AMENAZA
- DELITOS CONTRA LA LIBERTAD Y LA INTEGRIDAD SEXUAL EN DESARROLLO DEL CONFLICTO ARMADO
- DESAPARICIÓN FORZADA
- DESPLAZAMIENTO FORZADO
- HOMICIDIO
- MINAS ANTIPERSONAL, MUNICIÓN SIN EXPLOTAR Y ARTEFACTO EXPLOSIVO IMPROVISADO
- SECUESTRO
- TORTURA
- VINCULACIÓN DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES A ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GRUPOS ARMADOS
- ABANDONO O DESPOJO FORZADO DE TIERRAS
- PERDIDA DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES

Zona de información de Ubicación

Tenga en cuenta y aclare con la víctima la exactitud de los datos de victimización

- Cuando el usuario no tiene posibilidad de editar la solicitud, dados los roles asignados, el sistema muestra el detalle del hogar en una sola pantalla:

DEPTO OCURRENCIA: ANTIOQUIA ✓ MUNICIPIO OCURRENCIA: ABRIAQUI ✓

DEPTO LLEGADA: ANTIOQUIA ✓ MUNICIPIO LLEGADA: ALEJANDRIA ✓

HECHO VICTIMIZANTE

- ACTO TERRORISTA / ATENTADOS / COMBATES / ENFRENTAMIENTOS / HOSTIGAMIENTOS
- AMENAZA
- DELITOS CONTRA LA LIBERTAD Y LA INTEGRIDAD SEXUAL EN DESARROLLO DEL CONFLICTO ARMADO
- DESAPARICIÓN FORZADA
- DESPLAZAMIENTO FORZADO
- HOMICIDIO
- MINAS ANTIPERSONAL, MUNICIÓN SIN EXPLOTAR Y ARTEFACTO EXPLOSIVO IMPROVISADO
- SECUESTRO
- TORTURA
- VINCULACIÓN DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES A ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GRUPOS ARMADOS
- ABANDONO O DESPOJO FORZADO DE TIERRAS
- PERDIDA DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES
- LESIONES PERSONALES FISICAS
- LESIONES PERSONALES PSICOLOGICAS
- CONFINAMIENTO
- POR ASIGNAR
- POR ASIGNAR1
- POR ASIGNAR2
- OTROS

INFORMACION PARA LA ENTREGA DE AYUDA

DEPTO COLOCACION: ANTIOQUIA ✓ MUNICIPIO COLOCACION: AMAGA ✓ OFICINA: CALLE 30 Nº 51 - 15 ✓

TIEMPO DE ATENCION: 2 MESES ✓ COMPONENTES: ALOJAMIENTO ALIMENTACION

OBSERVACION: ADJUNTAR... ✓

Tanto el lugar de ocurrencia, como los hechos victimizantes deben ser iguales a los de la declaración

Se requiere exactitud y claridad con la víctima la oficina donde recibirá la ayuda





- Un hogar puede contar con uno o varios miembros
- Cada miembro cuenta con un detalle de información bastante amplio.
- Para ingresar a editar los miembros del hogar debe dar clic en el ícono **“MIEMBROS DEL HOGAR”** del hogar respectivo:

HOGARES DE LA SOLICITUD

Cod Solicitud	Cod Hogar	Destinatario	Detalle Hogar	Miembros Hogar
465	437	PEDRO REMALAS		
465	439	PANCRACIO TORRES		

MIEMBROS DEL HOGAR 437

codigo Hogar	codigo Persona	Nombre	Documento	Parentesco	Es Destinatario	Detalle Persona
437	246	PEDRO REMALAS	8239016666	Jefe(a) de hogar	SI	

- Puede eliminar hogares y miembros del hogar, con el ícono Sin embargo, es importante señalar que al momento de eliminar un hogar, se automáticamente los miembros que tenga creados el mismo.
- Del listado de miembros del hogar el primero miembro ingresado, es definido por el sistema como **destinatario**.
- Se debe dar clic en el ícono **“DETALLE PERSONA”** para ingresar a la información complementaria del miembro del hogar:

DETALLE PERSONA - 246

DATOS DE IDENTIFICACION

TIPO DOCUMENTO: CÉDULA DE CIUDADANÍA / CONTRA | DOCUMENTO: 8239016666 ✓

PRIMER NOMBRE: PEDRO ✓ | SEGUNDO NOMBRE: SOLO TEXTO | PRIMER APELLIDO: REMALAS ✓ | SEGUNDO APELLIDO: SOLO TEXTO

FECHA NACIMIENTO: 04/02/1997 ✓

DOCUMENTOS ADJUNTOS

246_FACTURA_1284.PDF | PRUEBAS DEL SUBIDAAAASSSS

DATOS DE PARENTESCO

PARENTESCO: JEFE(A) DE HOGAR | ESTA PERSONA ES EL DESTINATARIO(A) | RECIBE MENSAJES DE TEXTO



- Los datos de contacto son de gran importancia para la Unidad en el evento de posibles notificaciones.
- Es muy importante obtener de la forma más específica los datos étnicos y los datos de situación salud de la víctima.
- Si tiene inconvenientes de datos faltantes por favor enviar correo al Guillermo Hurtado (guillermo.hurtado@unidadvictimas.gov.co)

DATOS DE CONTACTO

PRIMER TELEFONO CELULAR: 3012345678 ✓

SEGUNDO TELEFONO CELULAR: 214567890 ✓

TELEFONO FIJO: 7653425

CORREO: JCA@X.COM

DATOS DE ENFOQUE DIFERENCIAL

SEXO: HOMBRE

GENERO: MASCULINO

ORIENTACION SEXUAL: HETEROSEXUAL

DATOS ETNICOS

DESEA REGISTRAR DATOS ETNICOS?

GRUPO ETNICO: PUEBLO INDÍGENA

TIPO DE PUEBLO ETNICO: PUEBLO INDÍGENA

PUEBLO ETNICO: ANDOKE (ANDOQUE, BUSINCA, CHA'OJE)

TERRITORIO ETNICO: RESGUARDO (INDÍGENA)

TIPO DE COMUNIDAD ETNICA: CONSEJO COMUNITARIO (NEGRITUDES)

COMUNIDAD ETNICA: ALTO ANCHICAYÁ

CABILDO ETNICO: XXXCAMABALO ✓

DATOS DE SALUD

DESEA REGISTRAR DATOS DE SALUD?

TIPO DE SITUACIÓN SALUD: DISCAPACIDAD

CATEGORIA DE LA SITUACIÓN DE SALUD: FÍSICA

SUB CATEGORIA DE LA SITUACIÓN DE SALUD: DISTONIA MUSCULAR