**ANÁLISIS DEL SECTOR PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

**ANÁLISIS DEL SECTOR**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 la Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas procede a efectuar el análisis necesario para conocer el sector relacionado con el objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, técnica, y de análisis de riesgo, siguiendo los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en la Guía de elaboración de Estudios de Sector GEES versión 2.[[1]](#footnote-1)

1. **OBJETO DEL CONTRATO:**

El objeto para el análisis del sector a realizar es:

::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::

1. **ASPECTOS GENERALES**

**(Actualizar cuadros al momento de realizar la contratación)**

En este aparte se observarán los aspectos generales de la oferta y la demanda del sector de servicios en Colombia, los cuales deben revelar la medición directa del comportamiento de los sectores y subsectores y su influencia en la economía

Para tal efecto por favor acceder al siguiente Link…

https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cuentas-nacionales/cuentas-nacionales-trimestrales/pib-informacion-tecnica

En este deben ingresar al acceso de (Boletín Técnico) ya que esta información varia mensualmente.

**2.1** **SUBSECTOR:** El subsector a que hace referencia el siguiente contrato es en **SERVICIOS EN** ………………… **Hace referencia específicamente a las actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo, y se aclara que los datos deben estar actualizados con corte a la última Información publicada en la Página Web del DANE – Cuentas Nacionales – Producto Interno Bruto – PIB Trimestral**

https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cuentas-nacionales/cuentas-nacionales-trimestrales/pib-informacion-tecnica

1. **CLASIFICACIÓN UNSPSC (A continuación, se presenta un ejemplo de la información de este aparte, se aclara se debe presentar la codificación que se encuentra en el Clasificador de Bienes y Servicios publicado en la Página de Colombia Compra Eficiente que aplique al perfil que se desea contratar - https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-Servicios)**

El servicio esta codificado de la siguiente manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLASIFICACION DEL BIEN Y/O SERVICIO DE LAS NACIONES UNIDAS (UNSPSC)** | | | |
| **SEGMENTO** | Servicios de Gestión, Servicios profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | **CODIGO** | 80000000 |
| **FAMILIA** | Servicios de Administración de Empresas | **CODIGO** | 80160000 |
| **CLASE** | Servicios de apoyo Gerencial | **CODIGO** | 80161500 |

Nota: en caso de conocer el producto específico, se describe el cuarto nivel

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO:** 
   1. **: Descripción de la necesidad**

:::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::

* 1. **Tabla de Honorarios**

El personal contratado debe ajustarse a la siguiente tabla de honorarios y cumplir con sus requisitos específicos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoría** | **Nivel** | **Hasta** (Valor) | **Requisitos** |
| xxx | xxx | xxxxx | xxxxxxx |

**\*\*\*(Relacionar en este punto la categoría, nivel y valor correspondientes a la tabla de honorarios vigente).**

Siglas de interpretación de la tabla:

**TB:** Título de Bachiller o Diploma de Bachiller

**TFTP:** Titulo de Formación Técnica Profesional

**TFT:** Titulo de Formación Tecnología

**TP:** Título Profesional

**E:** Titulo de Postgrado en la Modalidad de Especialización.

**MA:** Titulo de Postgrado en la Modalidad de Maestría.

**M EL:** Meses de Experiencia Laboral

**M EP:** Meses de Experiencia Profesional

1. **PERSPECTIVA LEGAL:**

La modalidad de selección corresponde a la contratación directa, en aplicación de la causal contenida en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que establece: “*Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Entidad…”*

Igualmente se determina la modalidad de contratación en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que dispone:

*“****Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.*** *Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la XXXXX con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales*.

*La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.*

Este caso se subsume dentro de la descripción legal contenida en las disposiciones citadas porque la finalidad es la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión que deben ser prestados por una persona natural que, en atención a su idoneidad y experiencia, está en capacidad de ejecutar el objeto.

Adicionalmente, el contrato tendrá en cuenta todas las normas colombianas que sean aplicables a nivel Técnico, acuerdos internacionales y normas de aplicación de regulación o vigilancia (si es el caso) y estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana, rigiéndose por las normas civiles y comerciales pertinentes, por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, el artículo 3 del Decreto 397 de 2022, el numeral 1.1 de la Directiva Presidencial No. 08 de 2022 y demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten así como por las normas y lineamientos impartidos por el Gobierno Nacional en materia de austeridad del gasto público.

1. **COMPETENCIAS**

Para la aplicación del presente contrato se observan las siguientes competencias necesarias para la prestación del servicio requerido:

**Perfil:** Título profesional en xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Experiencia:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

1. **EXPERIENCIA RELACIONADA**

Contrataciones anteriores de la Entidad iguales o similares al objeto contractual. (SECOP):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numero de Proceso** | **Tipo de Proceso** | **Estado** | **Entidad** | **Objeto** | **Departamento y Municipio de Ejecución** | **Cuantía** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Otras entidades del estado iguales o similares al objeto a contratar (SECOP):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numero de Proceso** | **Tipo de Proceso** | **Estado** | **Entidad** | **Objeto** | **Departamento y Municipio de Ejecución** | **Cuantía** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **PRESUPUESTO ASIGNADO**

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión es hasta por la suma de XXXXXX ***XXXXXXXXXX MILLONES XXXXX M/CTE ($XXXXXXXXX),*** incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.

1. **ANÁLISIS DE RIESGO**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, y los lineamientos del Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo, Versión M-ICR-01 expedido por Colombia Compra Eficiente, se identifican los riesgos respectivos y la forma de mitigarlos.

Colombia Compra Eficiente diseñó con base en el estándar australiano para la administración de riesgos una metodología para identificar y clasificar los riesgos con fundamento en la probabilidad de ocurrencia y el impacto del evento.

Este punto indica los riesgos que pueden llegar a presentarse, identifica, evalúa y trata los eventos adversos que pueden afectar el contrato, desde la etapa de planeación hasta la terminación del plazo de ejecución. El cual se puede consultar en la siguiente dirección electrónica link:

[https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias - Versión M-ICR-01](https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias%20-%20Versión%20M-ICR-01).

El orden de prioridad fue establecido asignando un puntaje de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia (raro, improbable, posible, probable, casi cierto) y su impacto (insignificante, menor, moderado, mayor, catastrófico) dichos riesgos fueron catalogados y clasificados teniendo en cuenta su calificación en la siguiente tabla, también es de tenerse en cuenta prioridad de tratamiento y control de riesgo así:

Tabla 1 - Matriz de Riesgos

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla, Excel

Descripción generada automáticamente



Fuente: Colombia Compra Eficiente.

*Los riesgos mayores requieren de un monitoreo adicional para disminuir su probabilidad de ocurrencia o mitigar su impacto durante el Proceso de Contratación.*

*No obstante, lo anterior, en el evento en que la dependencia técnica considere o contemple otro riesgo podrá incluirlo en el cuadro, de lo contrario, se sugiere dejar el cuadro en las mismas condiciones señaladas en este formato.*

| **N** | **Clase** | **Fuente** | **Etapa** | **Tipo** | **Descripción** | **Consecuencia de la ocurrencia del evento** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Valoración Riesgo** | **Categoría** | **¿A quién se le asigna?** | **Tratamiento/Control a ser implementado** | **Impacto después del tratamiento** | | | | **¿Afecta la ejecución del contrato?** | **Responsable por implementar el tratamiento** | **Fecha estimada en que se inicia el tratamiento** | **Fecha estimada en que se completa el tratamiento** | **Monitoreo y revisión** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Probabilidad** | **Impacto** | **Valoración** | **Categoría** | **¿Cómo se realiza el monitoreo?** | **Periodicidad** |
| 1 | General | Interno | Planeación | Operacional | Que el profesional o personal de apoyo seleccionado no firme el contrato en el plazo establecido y/o se retrase en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato. | Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta. | 2 | 2 | 4 | BAJO | Unidad | Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato. | 1 | 1 | 2 | BAJO | Eventualmente | Grupo Gestión contractual y Contratista | Inicio etapa precontractual | Finalización etapa precontractual | Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato. | Cada vez que se elabora un contrato. |
| 2 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Demoras por parte de la Entidad (supervisor del contrato) en las aprobaciones previas de los productos y/o servicios desarrollados por el Contratista. | Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes. | 3 | 3 | 6 | ALTO | Unidad | Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato. | 2 | 2 | 4 | BAJO | Eventualmente | Supervisor del contrato | Con la suscripción del acta de inicio | mensual mente con la elaboración del informe por parte del supervisor. | Con la firma del informe de supervisión | Cuando finalice el contrato |
| 3 | General | Interno | Selección | Tecnológico | Fallas en la disponibilidad del sistema de contratación - SECOP I y/o II -(www.colombiacompra.gov.co) | retraso o afectación de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos del proceso | 3 | 3 | 6 | ALTO | Unidad | verificación y seguimiento de la disponibilidad del sistema de contratación - SECOP I y II-(www.colombiacompra.gov.co)/ comunicación con la OTI sobre la verificación de red de navegación/escalar las fallas permanentes mesa de ayuda | 2 | 2 | 4 | BAJO | Eventualmente | UARIV | desde la publicación del proceso en SECOP II | hasta la adjudicación del contrato | A través de la verificación de la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública –SECOP II (www.colombiacompra.gov.co) | cuando se requiera publicar actos y documentos derivados del proceso de selección y adjudicación del contrato |
| 4 | General | Externo | Ejecución | Regulatorio | Efectos desfavorables ocasionados por normas, disposiciones o directrices que adopte la Administración durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato. | Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera de las partes y la normal ejecución del contrato. | 1 | 3 | 4 | BAJO | Unidad-contratista | La entidad debe mantenerse actualizada en los cambios normativos El contratista debe contar con su propia asesoría en materia legal y tributaria | 2 | 1 | 3 | BAJO | SI | Grupo de Gestión Contractual | Durante la etapa de planeación y ejecución del contrato | Con la suscripción del acta final del contrato | Mantener actualizada la normatividad | Finalización del contrato |
| 5 | General | Interno | Ejecución | Tecnológico | Fallas en los servicios y equipos internos de la entidad | Retrasos en la ejecución del contrato | 2 | 3 | 5 | MEDIO | Unidad-contratista | Realizar mantenimientos preventivos a los equipos y sistemas Tener a disposición equipos d ereemplazo Contratista tener equipo propio. | 2 | 1 | 3 | BAJO | SI | Supervisor del contrato | Durante la etapa de planeación y ejecución del contrato | Con la suscripción del acta final del contrato | Seguimiento y control durante la ejecución del contrato | permanente |
| 6 | General | Externo | Ejecución | Social | Situaciones de salud pública, como una emergencia sanitaria que dificulte iniciar o continuar con la ejecución normal del contrato. | Suspensión o retraso en la ejecución del contrato | 3 | 2 | 5 | MEDIO | Unidad-contratista | Proponer entre las partes planes de contingencia y mitigación para la implementación y verificación de todas las medidas y protocolos de bioseguridad impartidas por las autoridades sanitarias y de salud, y en caso de ser necesario reprogramar actividades. | 1 | 3 | 4 | BAJO | SI | Unidad y contratista | Desde la etapa de planeación y ejecución del proceso contractual | hasta la fecha de la toma de medidas por parte del Gobierno Central | Seguimiento y control durante la ejecución del contrato | permanente |
| 7 | General | externo | Ejecución | Seguridad de la información | Publicación o divulgación de información no autorizada clasificada o reservada de la Entidad, que afecte la confidencialidad de la información relacionada con la Población Víctima | Afectación a la privacidad de la información de la Población Víctima. Adicionalmente, afectación a la imagen o reputación de la Entidad | Posible | Alto | 7 | Alto | Unidad/Contratista | Suscribir el formato de aceptación de acuerdo de confidencialidad de usuarios de aplicativos, herramientas o información de la Unidad para las Víctimas. Asistir a las jornadas de sensibilización o socialización o capacitación en seguridad de la Información | 1 | 1 | 2 | bajo | no | UARIV | Con el perfeccionamiento e inicio del contrato | con la terminación del contrato | Con monitoreo por parte del supervisor | Permanente |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota 1: mitigación del Riesgo 7, solo si aplica)**

**Nota 2: Agregar los riesgos pertinentes según el objeto en específico del riesgo 8 en adelante**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

xxxxxxxxxxxxx Grupo de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Proyectó: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

***NOTAS:*** *De acuerdo con el color de la fuente del presente formato tener en cuenta lo siguiente:*

* *Color negro: Texto inmodificable y que no se puede eliminar.*
* *Color rojo: Texto objeto de modificaciones según la necesidad de cada dependencia.*
* *Color morado: Recomendaciones y ejemplos que la dependencia debe tener en cuenta y suprimirlos en el documento definitivo.*

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 01 | 13/03/2019 | Creación documento aplicable a SECOP I |
| 02 | 10/05/2019 | Se modifica punto 2, se modifica pie de página 1 y se elimina el 2, 3 y 4 |
| 03 | 10/11/2020 | Notas aclaratorias para Tabla de honorarios e identificación de riesgos más la inclusión del riesgo (9) del covid-19 y modificación tabla de convenciones estandarizada GGC |
| 04 | 04/12/2020 | Ajustes del documento en matriz de riesgos |
| 05 | 05/10/2021 | Se cambió el Título del punto 6 de “Oferta”, por “Competencia”.  Se cambió el Título del punto 7 de “Demanda”, por “Experiencia Relacionada”.  Se revisó la matriz de riesgos, corrigiendo temas de redacción, la consecuencia del riesgo 1, y la descripción del riesgo 9, la cual se amplió a cualquier situación de salubridad pública, y no sólo a la actual generada por el COVID19. Se incluye riesgo 10 si aplica |
| 06 | 13/09/2023 | En el apartado de Análisis del sector, se amplió la redacción, incluyendo la consulta de la Guía de elaboración de Estudios de Sector GEES versión 2 de Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.  En el numeral No. 5 PERSPECTIVA LEGAL se ajusta la redacción del contenido.  Se cambio el título del punto 8 de “Presupuesto Estimado” a ‘‘Forma de pago y su remuneración y su descripción’’.    Se ajusta el numeral 9 “ANÁLISIS DE RIESGO” en la redacción, así mismo se unifica la matriz de riesgo y formas de mitigarlos, se anexa numeral 8 en el mapa de riesgo con el fin de agregar los riesgos pertinentes según el objeto en específico. Este ajuste se lleva de la mano el Formato Estudios Previos. |

1. https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\_public/files/cce\_documentos/cce-eicp-gi-18.\_gees\_v.2\_2.pdf [↑](#footnote-ref-1)