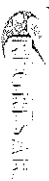


CNSC



COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

FORMLATO 2. COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

INSERTE EL LOGOTIPO DE SU ENTIDAD

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	Código:	F-ED-003	Página	1 de 1
	Fecha de emisión:	27/12/2016	Versión:	2.0

PERÍODO DE EVALUACIÓN	DÍA	MES	ANO	al	DÍA	MES	ANO	FECHA CONCERTACIÓN / FIJACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS	DÍA	MES	ANO
	1	2	2018		31	1	2019		22	2	2018

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
CEDULA DE CIUDADANIA	52.431.940	TORRES	SANZ	ANA	MARIA
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado					
Dirección General					
Nivel jerárquico	Código	Grado	Propósito del empleo:	Asesorar a la Dirección General en la formulación, diseño, implementación y mejora de políticas, planes y programas del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas de acuerdo con su competencia, normativa vigente y el diagnóstico de los resultados que se generan en la Unidad.	
Asesor	1020	14			

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR (Jefe inmediato)

Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
CEDULA DE CIUDADANIA	63.280.356	Pinto	Afanador	Yolanda	
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador					
Dirección General					
Denominación del empleo					
Directora General de Unidad Administrativa Especial					
Código	Grado	Nivel jerárquico			
15	28	Directivo			

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)

Se requiere constituir Comisión Evaluadora					
NO					
Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador					
Denominación del empleo					
Código	Grado	Nivel jerárquico			

SELECCIONE LA RAZÓN DEL AJUSTE DE LOS COMPROMISOS					
---	--	--	--	--	--

CONCERTACIÓN / FIJACIÓN DE COMPROMISOS	AJUSTE DE COMPROMISOS				
--	-----------------------	--	--	--	--

IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.

COMPROMISOS LABORALES			
Metas del Área o Dependencia a las cuales contribuye el empleo		Compromisos Laborales.	
		Peso porcentual del compromiso	
		Semestre	Total
Participar en espacios culturales que vinculen a la sociedad en general con el proceso de reparación a las víctimas	Asistir y participar en espacios de decisión, seguimiento y articulación interinstitucional con entidades del SNARIV delegados por la Dirección General en el marco del enfoque diferencial de acuerdo con la normatividad vigente.	30,00%	30,00%
Conmemorar las fechas representativas para las víctimas a nivel nacional	Acompañar y orientar la estructuración del equipo de trabajo de los enfoques diferenciales creado por la Resolución No. 041 de 2018, para la realización de acciones afirmativas de las víctimas incluidos en las poblaciones con enfoque diferencial	30,00%	30,00%
Socialización y sensibilización del Procedimiento y el Plan de Participación Ciudadana	Asesorar y acompañar a las áreas misionales en la preparación y presentación de insumos para la participación en espacios delegados, así como realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos a cargo de la entidad concertados en los espacios delegados	30,00%	30,00%
Actualizar y publicar el plan de participación ciudadana	Asesorar y acompañar al equipo editor del Informe de Gobierno de la Unidad para las Víctimas ( estipulados en los artículos 200 y 202 de la Ley 1448) en la incorporación del enfoque diferencial y la participación de las víctimas período de gobierno 2010-2018	10,00%	10,00%
<b>PESO TOTAL PONDERADO DE LOS COMPROMISOS</b>		100,00%	100,00%

V. FIJACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			
N°	COMPETENCIA	DEFINICIÓN	CONDUCTAS ASOCIADAS
1	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.</li> <li>Asume la responsabilidad por sus resultados.</li> <li>Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.</li> <li>Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se orientan el desarrollo de proyectos especiales para el logro de resultados de la alta dirección.</li> <li>Aconseja y orienta la toma de decisiones en los temas que le han sido asignados.</li> <li>Asesora en materias propias de su campo de conocimiento, emitiendo conceptos, juicios o propuestas ajustados a lineamientos teóricos y técnicos.</li> <li>Se comunica de modo lógico, claro, efectivo y seguro.</li> </ul>
2	Experticia profesional	Aplicar el conocimiento profesional	
3	Iniciativa	Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección.</li> <li>Enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos.</li> <li>Reconoce y hace viables las oportunidades.</li> </ul>

VI. FIRMAS, RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN.			
FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA	Renuencia del Evaluado para firmar la concertación de
			NO APLICA
RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 22º, del Acuerdo 565 de 2016)		DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	
Número de Radicado	MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN		
Fecha Reclamación (dd/mm/aa)			