**FORMATO FICHA TÉCNICA DE MEDICIÓN PARA LA SATISFACCIÓN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS PARA ACTUALIZACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA**

1. **Proceso:** Prevención Urgente y Atención en la Inmediatez.
2. **Dependencia:** Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias.
3. **Objetivo de la medición:** conocer el nivel de satisfacción de las entidades territoriales con la asistencia técnica para la formulación o actualización de planes de contingencia que brinda la Unidad para las Víctimas a través de la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, en conjunto con las Direcciones Territoriales, con el fin de establecer recomendaciones encaminadas a mejorar las técnicas, herramientas y metodología dispuesta para tal fin.
4. **Características de la encuesta:**
	1. **Tipo de encuesta:** auto diligenciada, virtual a través de herramientas en línea. (*computer-assisted web interview – CAWI*).
	2. **Método de aplicación:** se aplicará la encuesta auto diligenciada virtualmente a través de Internet mediante un formulario electrónico diseñado a partir de la aplicación Forms de Microsoft Office. Dicho formulario se enviará desde la Dirección Territorial mediante correo electrónico a las entidades territoriales asistidas en fase de Formulación y Asistencia Técnica Especializada por eventos masivos, en un período máximo de 30 días hábiles luego de cada asistencia técnica realizada y cargada en la base de registro de asistencia técnicas para profesionales en territorio, en donde se hará un corte para la realización del informe técnico en el mes de agosto por ser el periodo en donde se realiza la mayor cantidad de acciones para dar cumplimiento a esta labor.
5. **Cobertura de la encuesta:** entidades territoriales que hayan recibido una o más asistencias técnicas para formular o actualizar el plan de contingencia, las cuales se identificarán a partir del reporte de las Direcciones Territoriales encargadas de brindar la asistencia.
6. **Frecuencia de aplicación:** por asistencia técnica en fase de formulación o asistencia técnica especializada por eventos masivos, entre el período de enero a agosto para la realización de un único informe por vigencia, teniendo en cuenta el cronograma de asistencia técnica para la aprobación de planes de contingencia.
7. **Muestra:** se identifica que la encuesta será enviada a la totalidad de entidades territoriales asistidas técnicamente para la formulación y/o actualización de planes de contingencia, en donde se estima que, la representatividad de la muestra a trabajar para la elaboración del informe de medición de la satisfacción será del 35% de las entidades territoriales que responden la encuesta.
	1. **Población objetivo:** Entidades Territoriales asistidasrepresentados en colaboradores como enlaces de víctimas, miembros del subcomité de prevención protección y garantías de no repetición (SPPGNR) y/o miembros de Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT) de la entidad territorial, entre otros que tengan relación con la atención de víctimas y que hayan participado de alguna asistencia técnica para formular o actualizar el plan de contingencia en fase de formulación o asistencia técnica especializada por eventos masivos.
	2. **Tipo de muestreo:** probabilístico, muestreo aleatorio simple.
	3. **Tamaño de la muestra:** mínimo el 35% de entidades territoriales que responden la encuesta del total de las entidades asistidas técnicamente entre enero y agosto a las que les remitieron la encuesta una vez reportada la asistencia en la base.
	4. **Distribución de la muestra:** uniforme discreto, en las que todos los enlaces tienen la misma probabilidad de escogencia.
8. **Formulario de encuesta de medición para la satisfacción de asistencias técnicas para actualización y/o formulación de planes de contingencia.**

**Objetivo:** conocer el nivel de satisfacción de las entidades territoriales con la asistencia técnica para la formulación o actualización de planes de contingencia que brinda la Unidad para las Víctimas a través de la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, en conjunto con las Direcciones Territoriales, con el fin de establecer recomendaciones encaminadas a mejorar las técnicas, herramientas y metodología dispuesta para tal fin.

|  |
| --- |
| **Información general del encuestado** |
| **Pregunta** | **Tipo de campo** |
| Dirección de correo electrónico | Campo texto – Obligatorio |
| Ingrese el nombre completo de la persona que contesta la encuesta | Campo texto – Obligatorio |
| Ingrese el cargo de la persona que contesta la encuesta | Campo texto – Obligatorio |
| Seleccione el tipo de entidad a la que pertenece:1. Administración municipal/distrital
2. Administración departamental
3. Personería
4. Procuraduría General de la Nación
5. Defensoría del Pueblo de Colombia
 | Opción múltiple con única respuesta – Obligatorio |
| Fecha de la asistencia técnica | Campo texto |
| Seleccione el departamento de su entidad | Desplegable – Obligatorio |
| Seleccione el municipio de su entidad | Desplegable - Obligatorio |
| **Grado de satisfacción** |
| Opciones escala de Likert¿Qué tan de acuerdo se siente con las siguientes afirmaciones?1. Totalmente en desacuerdo
2. Parcialmente en desacuerdo
3. Ni en desacuerdo, ni en acuerdo
4. Parcialmente de acuerdo
5. Totalmente de acuerdo
 |
| **Pregunta** | **Tipo de campo** |
| 1) El contenido de la "Guía metodológica para la formulación de plan de contingencia" y las herramientas complementarias de asistencia técnica tienen información suficiente para actualizar o formular el plan de contingencia | Cuadricula de opción múltiple con única respuesta – Escala de Likert |
| 2) Los lineamientos incluidos en la asistencia técnica para actualizar o formular plan de contingencia fueron claros y fáciles de seguir | Cuadricula de opción múltiple con única respuesta – Escala de Likert |
| 3) El material remitido para la formulación o actualización del plan de contingencia fue enviado de manera oportuna | Cuadricula de opción múltiple con única respuesta – Escala de Likert |
| 4) La metodología utilizada durante la asistencia técnica cumplió con mis expectativas | Cuadricula de opción múltiple con única respuesta – Escala de Likert |
| Recomendaciones | Campo texto |

1. **Control de cambios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 1 | 13/07/2018 | Se construye ficha técnica del instrumento de medición de la satisfacción de las partes interesadas para asistencia técnica PC. |
| 2 | 14/08/2019 | Se modifica el diseño del formulario, utilizando ahora la aplicación *Forms de Microsoft Office*; se cambia la periodicidad de la aplicación de la encuesta y pasa a ser de trimestral a semestral; se modifican las preguntas de satisfacción y se utiliza la escala de Likert.  |
| 3 | 28/04/2021 | Se modifica la periodicidad de la aplicación de la encuesta pasando de ser semestral a “cada vez que se brinde la asistencia técnica”; se añaden al formulario las preguntas de fecha de asistencia técnica y recomendaciones. |
| 4 | 06/02/2024 | Se modifica nombre del proceso, nombre del formato, objetivo, tipo de encuesta, método, frecuencia de aplicación, población objetivo, muestra, tamaño y objetivo e información general de la entidad en el de formulario de encuesta. |