

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 610,05,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 12
	REGISTRO Y VALORACIÓN		Fecha: 19/12/2025 Página <b>1</b> de <b>13</b>


<b>TIPO DE PROCESO</b>	Estratégico		Misional	X	Apoyo		Seguimiento y control	
<b>LÍDER DEL PROCESO</b>	DIRECTOR(A) DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SUBDIRECTOR(A) DE VALORACIÓN Y REGISTRO							
<b>RESPONSABLE</b>	Nivel Nacional: Director (a) de Registro y Gestión de la Información Subdirector (a) de Valoración y Registro							
	Nivel Territorial: Enlaces territoriales							
<b>OBJETIVO</b>	Definir los medios, instrumentos y mecanismos a través de los cuales se tomará la declaración para decidir sobre la inclusión o no en el Registro Único de Víctimas (RUV) de las personas que se consideran víctimas en el marco de la Ley 1448 de 2011 y la Ley 2421 de 2024; resolver los recursos de la vía administrativa y atender a las órdenes y solicitudes de ingreso por vía judicial y el Sistema Integral para la Paz (SIP), mediante el establecimiento de criterios para el análisis de las solicitudes de inscripción; generar insumos para el análisis de información y la gestión del conocimiento así como administrar la información en el RUV y; decidir sobre el procedimiento administrativo de revocatoria de la inscripción en el registro a través, de herramientas tecnológicas y el análisis de elementos probatorios que permitan establecer un ingreso irregular o fraudulento al RUV, con el fin de garantizar el uso adecuado de los recursos públicos, la confiabilidad en la información del RUV y que las víctimas tengan acceso a las medidas de asistencia, atención y reparación establecidas, a partir de la vigencia de la Ley 1448 de 2011, Ley 2421 de 2024, los Decretos Ley Étnicos y demás normas modificatorias.							
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la definición de los medios, instrumentos y mecanismos para la toma de declaración para la inscripción en el RUV, así como las actividades administrativas para garantizar la gestión documental, estableciendo los indicadores que permitan la formulación de acciones correctivas, preventivas y de mejora que requiera el proceso y finaliza con la generación de conocimiento especializado que aporten estratégicamente en la Unidad para las Víctimas.							

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 610,05,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 12
	REGISTRO Y VALORACIÓN		Fecha: 19/12/2025 Página <b>2</b> de <b>13</b>


ENTRADAS			ACTIVIDADES	SALIDAS			Nivel Responsable de la Actividad	
PROVEEDOR		INSUMOS		SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	CLIENTE			
INTERNO	EXTERNO				PARTE INTERESADA INTERNA	PARTE INTERESADA EXTERNA	N	DT
					PLANEAR			
Gestión Jurídica	Entidades Nacionales y Territoriales Congreso de la República jurisprudencia las Altas Cortes	Normatividad y jurisprudencia	Identificar la normatividad y jurisprudencia vigente aplicable al proceso registro y valoración	Normograma	Direccionamiento Estratégico  Gestión Jurídica  Direcciones Territoriales	Entidades del SNARIV  Entidades territoriales  Entes de control	X	
Direccionamiento Estratégico o Direcciones Territoriales	Departamento Nacional de Planeación - DNP  Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Directrices del DNP Plan Nacional de Desarrollo  Plan Estratégico  Anteproyecto de presupuesto  Directrices de Ministerio de Hacienda y Crédito Público  Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Formular plan de acción de las dependencias pertenecientes al proceso registro y valoración.	Plan de adquisiciones  Proyecto de Inversión actualizado  Plan de acción institucional concertado  Indicadores de ruta de implementación	Evaluación Independiente  Gestión Financiera Gestión Contractual  Direccionamiento Estratégico  Direcciones Territoriales	Departamento para la Prosperidad Social  Departamento Nacional de Planeación  Ministerio de Hacienda y Crédito Público	X	X
Todos los procesos UARIV  Direcciones	Todas las entidades del orden Nacional y Territorial	Guía para la construcción del contexto estratégico. Instrumento del contexto estratégico.	Identificar el Contexto Estratégico del Proceso registro y valoración	Contexto Estratégico del proceso	Proceso Direccionamiento Estratégico	Entidades Nacionales y Territoriales  Sociedad y Comunidad Internacional	X	

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 610,05,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 12
	REGISTRO Y VALORACIÓN		Fecha: 19/12/2025 Página 3 de 13


Territoriales		Resultados de revisiones internas o externas.			Proceso registro y valoración	Víctimas del conflicto armado		
Proceso Registro y Valoración  Todos los procesos  Direcciones territoriales  Gestión Administrativa y documental  Gestión de la información	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  Función Pública	Procedimiento de administración de riesgos Metodología administración de riesgos  Formato Levantamiento Mapa de Riesgos  Activos de información  Contexto Estratégico del proceso  Informes de Auditoría  Informes de Revisión por la Dirección  Mapa de riesgos de gestión y corrupción periodos anteriores	Identificar, analizar y evaluar los riesgos del proceso (riesgos gestión, de corrupción (conflicto de interés), documental y ambiental, Seguridad digital /información).	Mapa de Riesgos del proceso, aplicación de controles y planes de acción.	Proceso Direccionamiento o Estratégico  Registro y Valoración  Direcciones Territoriales  Proceso Gestión de la información	Entes de Control	X	X
Direccionamiento Estratégico  Talento Humano  Gestión Administrativa documental	Ministerio del Trabajo  Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  Ministerio de Tecnologías de la	Normatividad Aplicable  Directrices, lineamientos, procedimientos  Metodología de riesgos	Identificar, analizar todas las acciones necesarias para la implementación de políticas objetivos y estrategias propuestas en el sistema integrado de gestión, de acuerdo con las directrices de los líderes implementadores, así como lo requerido para la adecuada implementación del MIPG y MECI dentro del proceso de acuerdo con sus características particulares.	Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y determinación de Controles.  Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos e	Direccionamiento Estratégico  Talento Humano  Gestión Administrativa y documental	Entes de control  Ministerio del Trabajo  Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	X	

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 610,05,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 12
	REGISTRO Y VALORACIÓN		Fecha: 19/12/2025 Página <b>4</b> de <b>13</b>


Gestión de la información	Información y las Comunicaciones  Función Pública			Impactos Ambientales.	Gestión de la información	Veedurías ciudadanas		
<b>HACER</b>								
Gestión administrativa y documental  Proceso de Registro y Valoración (Procedimiento Vía Judicial)  Direcciones Territoriales	Ministerio Público  Consulados	Formatos Únicos de declaración (FUD) diligenciados.  Respuestas a devoluciones. Documentos anexos enviados por el Ministerio Público y/o Consulado.	Distribuir los Formatos Únicos de Declaración -FUD a las oficinas del Ministerio Público y Consulados para garantizar la toma de declaración.  Recibir los FUD diligenciados, alistarlos y entregarlos para radicación junto con la documentación anexa recibida.  Brindar asistencia técnica en la toma de declaración en línea. estas actividades desarrolladas por el procedimiento de gestión de la declaración.	Declaración lista para valoración  Declaración devuelta a Ministerio Público o Consulados para subsanación	Proceso Registro y Valoración.  Direcciones Territoriales	Ministerio Público  Consulados	X	X
Proceso de Registro y Valoración (gestión de la declaración)	Ministerio Público  Consulados  Declarante	Formatos de Declaración de Sujetos Colectivos lista para valoración (Étnico y no Étnico).	El procedimiento se valoración de sujetos colectivos analizará, valorará y decidirá sobre las solicitudes de inclusión de Sujetos Colectivos en el Registro Único de Víctimas (RUV).	Acto Administrativo que decide sobre la inclusión o no de Sujetos Colectivos en el RUV.	Relación con el Ciudadano  Subdirección de Reparación Colectiva  Dirección de Asuntos Étnicos  Proceso Gestión Jurídica  Direcciones Territoriales	Declarante-Sujeto Colectivo  Ministerio Público  Consulados	X	X
Proceso de	Ministerio Público	Formatos Únicos de declaración	analizará la información contenida en las declaraciones de tipo masivo	Acto administrativo que	Relación con el Ciudadano	Declarante		

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 610,05,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 12
	REGISTRO Y VALORACIÓN		Fecha: 19/12/2025 Página <b>5</b> de <b>13</b>


<p>Registro y Valoración (gestión de la declaración)</p> <p>Subdirección de prevención y atención a emergencias</p> <p>Dirección asuntos étnicos</p>	<p>Declarante</p> <p>Consulados</p> <p>Entes Territoriales</p>	<p>(FUD) tipo masivo (Masivo y Pueblos de contacto inicial).</p> <p>Levantamiento censo.</p> <p>Acta de comité territorial de justicia transicional.</p> <p>Información relacionada con la atención.</p>	<p>junto con sus documentos anexos, con el fin de resolver las solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV), con base en el estudio de herramientas jurídicas, técnicas y de contexto actividades desarrolladas por el procedimiento de valoración masivos.</p>	<p>decide sobre la inclusión o no en el RUV de declaraciones de tipo masivo</p>	<p>Dirección de Asuntos Étnicos</p> <p>Subdirección de Atención y Prevención de Emergencias</p> <p>Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria</p> <p>Proceso Gestión Jurídica</p> <p>Direcciones Territoriales</p>	<p>Personas relacionadas en el censo</p> <p>Ministerio Público</p> <p>Consulados</p>	X	X
<p>Proceso de Registro y Valoración (Gestión de la Declaración)</p>	<p>Ministerio Público</p> <p>Consulados</p> <p>Declarante</p>	<p>Declaración de tipo individual lista para valoración.</p>	<p>Analizar, valorar y decidir sobre las solicitudes de inclusión de declaraciones tipo individual en el Registro Único de Víctimas RUV, con base en el estudio de herramientas jurídicas, técnicas y de contexto, actividades desarrolladas por el procedimiento de valoración individual.</p>	<p>Acto Administrativo que decide sobre la inclusión o no en el RUV</p>	<p>Procesos Misionales</p> <p>Relación con el Ciudadano</p> <p>Proceso Gestión Jurídica</p> <p>Direcciones Territoriales</p>	<p>Declarante</p> <p>Ministerio Público</p> <p>Consulados</p>	X	X
<p>Oficina Asesora Jurídica (OAJ)</p> <p>Dirección de registro y gestión de la información (Gestión)</p>	<p>Jueces y magistrados de la Nación</p> <p>Sistema Internacional de Protección de DDHH</p>	<p>Fallos judiciales de primera y segunda instancia</p> <p>Formatos Únicos de declaración (FUD) diligenciados (prefijo R)</p>	<p>Tramitar las diferentes órdenes judiciales (De restitución de tierras, justicia y paz, sistema internacional de protección de DDHH y justicia especial para la Paz) allegadas a la Subdirección de Valoración y Registro (SVR), actividades desarrolladas por el procedimiento de vía judicial.</p>	<p>Oficio de comunicación a la víctima y/o Acto administrativo que da cumplimiento a la orden judicial.</p>	<p>Oficina Asesora Jurídica (OAJ)</p>	<p>Víctimas</p> <p>Jueces y magistrados de la Nación</p> <p>Sistema Internacional de Protección de DDHH</p>	X	

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 610,05,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 12
	REGISTRO Y VALORACIÓN		Fecha: 19/12/2025 Página <b>6</b> de <b>13</b>

de la Declaración – Valoración Individual )								
Proceso de reparación integral	Víctimas	Formato Solicitud de Actualizaciones y Novedades de Registro Único de Víctimas diligenciado y sus soportes.	Tramitar en los términos establecidos las solicitudes de actualización de información en el RUV, y mantener actualizado los datos de las de las personas que se encuentran incluidas en el Registro Único de Víctimas, actividades desarrolladas por el procedimiento de novedades actualizaciones y calidad del dato.	Actualización o completitud de la información tramitada.	Dirección de reparación	Ministerio Público  Ciudadanos (en calidad de víctima y no víctima)	X	X
Dirección de registro y gestión de la información					Dirección de registro y gestión de la información			
Relación con el ciudadano					Relación con el ciudadano			
Grupo de gestión documental					Grupo de gestión documental			
Proceso de Gestión Jurídica					Proceso de Gestión Jurídica			
Direcciones Territoriales					Direcciones Territoriales			
Dirección Asuntos Étnicos					Dirección Asuntos Étnicos			
Grupo de víctimas en el exterior					Grupo de víctimas en el exterior			


 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 610,05,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 12
	REGISTRO Y VALORACIÓN		Fecha: 19/12/2025 Página 7 de 13

Procesos misionales  Proceso de Gestión Jurídica  Direcciones Territoriales	Declarantes Jueces y magistrados de Nación  Terceros que acrediten  Ministerio Público	Requerimientos de la Corte Constitucional, solicitudes de tutelas, inclusiones por orden judicial, revaloraciones por orden judicial, nuevas valoraciones ordenadas por la OAJ, revocatorias de oficio, recursos, aclaratorios, adicionatorios, oficios de improcedencia, derechos de petición, identificación de relación cercana y suficiente y demás solicitudes que versen sobre la inclusión en el RUV	Atender a los requerimientos y solicitudes de información realizados por los diferentes solicitantes, así como, resolver los recursos, revocatorias, revaloraciones, aclaratorios, adicionatorios e inclusiones solicitadas por orden judicial o interpuestos por las víctimas, actividades desarrolladas por el procedimiento de vía administrativa.	Acto administrativo que resuelve los recursos y revocatorias interpuestas u otros insumos que den respuesta a la vía administrativa.	Proceso de Registro y valoración  Procesos misionales  Oficina Asesora Jurídica (OAJ)  Proceso de relación con el ciudadano  Direcciones Territoriales	Declarantes  Ministerio Público  Ciudadanos	X	X
Dirección de registro y gestión de la información  Dirección de reparación  Proceso Gestión Jurídica  Direcciones	Ministerio Público  Entidades del SNARIV  Ciudadanos  Entidades privadas	Quejas o advertencias de fraude, ingresos engañosos o que las personas inscritas en el RUV no tengan la calidad de víctima.	Tramita las actuaciones administrativas (oficios de solicitud de información a otras entidades, actos administrativos, apertura de la investigación y/o cierre de la actuación, según corresponda), correspondientes a presuntas víctimas que hayan ingresado al Registro Único de Víctimas de manera engañosa, fraudulenta o que no ostente la calidad de víctima, actividades desarrolladas por el procedimiento de exclusiones.	Acta de archivo, y/o Acto administrativo de archivo o de exclusión.	Proceso de Gestión Jurídica  Proceso de Relación con el Ciudadano  Direcciones Territoriales  Dirección de registro y gestión de la información  Dirección de reparación	Declarantes  Ministerio Público  Ciudadanos	X	


 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 610,05,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 12
	REGISTRO Y VALORACIÓN		Fecha: 19/12/2025 Página <b>8</b> de <b>13</b>

Territoriales					Dirección de gestión social y humanitaria			
Todos los procesos	Entidades del SNARIV	Formatos Únicos de Declaración (FUD).  Información contenida en el Registro Único de Víctimas (RUV).						
Direcciones Territoriales	Otras Entidades Públicas del orden nacional y descentralizado	Metodología Perfiles de Victimización (MPV).  Fuentes de información disponibles en la Red Nacional de Información (RNI).	Desarrolla proyectos, productos y actividades científicas y de investigación que generen conocimiento especializado y orientado a proporcionar insumos y recomendaciones que aporten estratégicamente en la Unidad para las Víctimas y otros actores interesados, mediante la articulación y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos que sean confiables, oportunos y veraces, actividades desarrolladas por el procedimiento de observatorio.	Insumos para el análisis de información y la gestión del conocimiento	Todos los procesos  Alta gerencia  Direcciones Territoriales	Entidades Nacionales y Territoriales  Sociedad civil  Comunidad Internacional  Víctimas  Comunidad académica	X	X
Proceso de Direccionamiento Estratégico	Comunidad Internacional  Comunidad académica	Demás fuentes de información externas relacionadas con la implementación de la Política Pública de Víctimas (PPV) y otras.						
	Ministerio del interior	Solicitudes de información conceptual o técnica relacionadas con asuntos campesinos.  Formatos Únicos de Declaración (FUD).	transversalizar y Identificar al campesinado en el registro único de víctimas (RUV), buscando la identificación y caracterización de la población en los diversos instrumentos con los que cuenta la dirección de registro y gestión de la información. Actividades desarrolladas por el procedimiento transversalización de los asuntos campesinos en el RUV.	Generar lineamientos técnicos y conceptuales que permitan la implementación de asuntos campesinos en el RUV.	Proceso de Direccionamiento Estratégico		X	X




 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 610,05,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 12
	REGISTRO Y VALORACIÓN		Fecha: 19/12/2025 Página 9 de 13


Proceso Reparación Integral	Comisión mixta para asuntos campesinos	Información contenida en el Registro Único de Víctimas (RUV).			Proceso Reparación Integral	Victimas		
Proceso de participación y visibilización	Ministerio de la igualdad	Fuentes de información disponibles en la Red Nacional de Información (RNI).			Proceso de participación y visibilización	Ministerio del interior		
Dirección de gestión interinstitucional	Departamento de planeación nacional	Demás fuentes de información externas relacionadas con la implementación de la Política Pública de Víctimas (PPV) y otras.			Dirección de gestión interinstitucional	Ministerio de agricultura		
	Ministerio público	Normatividad aplicable a los asuntos campesinos.				Ministerio de la igualdad		
	SNARIV					Comisión mixta para asuntos campesinos		
Proceso de Dirección y Control Estratégico	Entidades de Gestión y Control Ambiental (secretarías Ambientales, CAR, Ministerio de Medio Ambiente)	Plan de implementación SIG.		Actividades enmarcadas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental aplicables al proceso.	Proceso de Gestión Administrativa.	Entidades de Gestión y Control Ambiental (secretarías Ambientales, CAR, Ministerio de Medio Ambiente).		
Proceso de Gestión Administrativa	Entes de control	Plan institucional de gestión ambiental.	Aplicar y ejecutar las políticas, lineamientos, planes y programas establecidos desde los sistemas de gestión de la entidad.	Actividades enmarcadas en el Plan Estratégico de Talento Humano aplicables al proceso.	Proceso de Gestión de Talento Humano.	Entes de Control.		
Proceso de Gestión de la información	Ministerio del Trabajo.	Matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales.		Actividades enmarcadas en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información.	Proceso de Gestión de la Información.	Ministerio del Trabajo.	X	X
		Planes de emergencia de procesos y DT.			Proceso de Dirección	MinTIC		

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 610,05,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 12
	REGISTRO Y VALORACIÓN		Fecha: 19/12/2025 Página <b>10</b> de <b>13</b>

Proceso de Gestión del Talento Humano	Departamento Administrativo de la Función Pública	Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información. Mapa de riesgos institucional. Plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información.		Matriz de Identificación de Peligros valoración de riesgos y determinación de controles. Planes de emergencia por proceso o DT.	Proceso Estratégico.	Departamento Administrativo de la Función Pública		
Proceso de registro y valoración	ARL MinTIC					ARL		
<b>VERIFICAR</b>								
Proceso de dirección y ejecución estratégica. Proceso de evaluación independiente. Direcciones territoriales. Gestión Administrativa. Gestión de la información. Gestión del Talento Humano.	Entidades de control Organizaciones privadas Operadores y proveedores. Auditorías externas.	Reportes de ejecución presupuestal. Informes de Gestión. Reporte seguimiento al Plan de Acción y Plan de Implementación. Mapa de Riesgos del Proceso y Direcciones Territoriales. Informes de auditorías internas y externas. Lineamientos, planes y programas de los Sistemas de Gestión. Matriz de Identificación de Peligros,	Autoevaluar la gestión y desempeño del proceso y realizar la verificación, control y medición de los procesos en cuanto a: - Ejecución presupuestal. - Gestión y desempeño del proceso a través del seguimiento a indicadores (Plan de Acción-Indicadores complementario). - Monitoreo de riesgos. - Plan de Implementación. - Informes de gestión. - Informes de auditoría interna y externa. - Seguimiento de: riesgos del proceso, Aspectos e Impactos ambientales, peligros y riesgos SST. - Controles operacionales - Seguimiento de los planes y programas de sistemas de gestión - Impactos ambientales. - Activos de la información.	Seguimiento a la ejecución presupuestal. Informe seguimiento y resultados del Plan de Acción Institucional y resultados del Plan de Implementación. Monitoreo de Riesgos. Informes de gestión. Planes de Mejoramiento (No Conformidades, Acciones correctivas, y oportunidades de mejora). Ejecución de acciones de los planes y programas que aplican al proceso. Informe de medición de satisfacción.	Proceso de dirección y ejecución estratégica. Proceso de evaluación independiente. Direcciones Territoriales. Gestión Administrativa. Gestión de la información. Gestión del Talento Humano.	Entidades de control Organizaciones privadas Operadores y proveedores. Auditorías externas.	X	X


 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 610,05,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 12
	REGISTRO Y VALORACIÓN		Fecha: 19/12/2025 Página <b>11</b> de <b>13</b>

		Valoración de Riesgos y determinación de Controles. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales. Oportunidades de mejora		Reporte de identificación de Salidas no Conformes. Documentos de trabajo resultado de la implementación del plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información y del seguimiento				
<b>ACTUAR</b>								
Proceso Direccional miento Estratégico.  Proceso Evaluación independiente.  Direcciones territoriales  Procesos de apoyo	Entidades de control  Operadores y Proveedores	Informes de gestión  Informes de análisis  internos a hallazgos de entidades de control.  Informes de auditorías externas e internas.  Planes de mejoramiento  Oportunidades	Formular e implementar las acciones correctivas, preventivas y de mejora, establecidos específicamente para las necesidades del proceso.	Correcciones  Acciones correctivas  Actualizaciones de procesos y procedimientos  Planes de respuesta rápida  Acciones de mejora /Plan de Mejoramiento	Procesos misionales Direcciones territoriales Proceso de apoyo Procesos estratégicos	Entidades territoriales  Operadores y proveedores	X	X

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: 610,05,09-1
	<b>CARACTERIZACION DEL PROCESO</b>	Versión: 12
	<b>REGISTRO Y VALORACIÓN</b>	Fecha: 19/12/2025 Página <b>12</b> de <b>13</b>

REQUISITOS LEGALES	REQUISITOS DE LOS SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS
Consultar el Normograma en la página web	Consultar la Identificación de Salidas No Conformes (Cuando Aplique) en la página web	Consultar la Identificación de Partes Interesadas en la página web
GESTIÓN DEL RIESGO	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	RECURSOS
Consultar los riesgos en la página web	Consultar Módulo Monitoreo Indicador en la herramienta establecida por la entidad	-Recursos Humanos: Competencias, Acciones de bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo. -Recursos Físicos: Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, red interna y comunicación. -Recursos Tecnológicos: Internet, sistemas de información de infraestructura, Windows y bases de datos. Sistemas de información específicos, necesarios para las diferentes actividades relacionadas con los procedimientos, usados para operativizar las actividades, administrar la información generada, así como la consulta, modificación y resguardo adecuado de la información generada por el proceso (SOPOD, SIV, SIRAV, RUV, Toma en Linea, AcDoc, VIVANTO, Aranda, Orfeo, lex y ArchiDhu). -Recursos Financieros: Plan anual de adquisiciones

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	2013/08/02	Creación
02	26/06/2014	Añadir los requisitos de las normas NTC – ISO 14001, NTC –OHSAS 18001 y actualizar los numerales de la norma MECI- Actualización procedimientos, manuales y Documentos.
03	18/11/2015	Actualización de la documentación y se ajusta de acuerdo con las actividades definidas en la caracterización, de normas y alcance del sistema.
04	03/08/2016	Se ajusta el objetivo de acuerdo con las actividades definidas en la caracterización, se precisa las actividades del proceso, se incluyen los requisitos de la ISO 9001:2015 y se actualizan los requisitos de la NTCGP 1000:2009 y MECI 2014 y se ajusta los
05	22/08/2017	Se ajusta el objetivo conforme a las actividades desarrolladas en el proceso, se identifican los clientes internos y externos del proceso, se incluyen requisitos de los clientes internos y externos del proceso.
06	25/06/2018	Se ajustan las actividades teniendo en cuenta la identificación de productos intermedios y finales con sus respectivas partes interesadas.
07	05/08/2019	Se ajusta el objetivo conforme a las actividades desarrolladas en el proceso.
08	12/02/2021	Se incluyen actividades transversales teniendo en cuenta la implementación del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la norma ISO 45001.2018.
09	08/11/2021	Se incluyen recomendaciones y ajustes a actividades del Planear, hacer, verificar y actuar de acuerdo con las recomendaciones generales de la oficina asesora de planeación que incluye el cumplimiento y la implementación de los sistemas de gestión de la

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: 610,05,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO	Versión: 12
	REGISTRO Y VALORACIÓN	Fecha: 19/12/2025 Página <b>13</b> de <b>13</b>

10	02/09/2022	Actualización del objetivo general del proceso, se ajusta la actividad correspondiente Tramitar las solicitudes de novedades, actualizaciones y/o revisiones de calidad del dato de las diferentes variables, de las personas que se
11	09/01/2024	Se realiza actualización de actividades del hacer para los Procedimientos de Valoración Sujetos Colectivos, Masivo e Individual, Actualizaciones de información (V9 Novedades, actualizaciones y calidad del dato) y Exclusiones.
12	19/12/2025	Se realiza actualización de líder y responsable del proceso para que de acuerdo con el manual de funciones institucionales adoptado mediante resolución 00185 de 2015, en el cual se delega a los dos directivos las acciones de implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión del proceso, por otro lado se actualiza información de objetivo y alcance del proceso ajustando: el nuevo marco normativo aplicable y redacción general para que se acople a esta actualización; adicionalmente se ajusta y actualiza en el documento: partes interesadas de ingreso, salida y actividad del hacer para procedimientos: Gestión Declaración, Valoracion Individual, Exclusiones, Vía Administrativa, Novedades y Observatorio, las modificaciones en el hacer de los procedimientos se realiza teniendo en cuenta el nuevo modelo del formato de caracterización en su versión 4, que busca identificar competencias territoriales para estas actividades, se incluye en todas las actividades del hacer el nombre del procedimiento que desarrolla las actividades, se complementa la información de los recursos tecnológicos que usa el proceso para el desarrollo de las actividades. por último, se incluye nueva actividad guiada al nuevo procedimiento de transversalización de los asuntos campesinos en el RUV, atendiendo a las necesidades contempladas en circular 00063 del 14 de noviembre de 2025.