

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION					Código: 140,06,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO					Versión:07
	GESTION DE LA INFORMACION					Fecha: 12/06/2025 Página 1 de 13

TIPO DE PROCESO	Estratégico	X	Misional		Apoyo		Seguimiento y control	
LÍDER DEL PROCESO	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información							
RESPONSABLE	Nivel Nacional: Oficina de Tecnologías de la Información							
	Nivel Territorial: Direcciones Territoriales							
OBJETIVO	Liderar, gestionar la prestación de Servicio TI e Infraestructura tecnológica, así como, el desarrollo y mantenimiento de Sistemas de Información, Seguridad de la Información, Uso y Apropiación y, optimizar el intercambio de información, en alineación con la estrategia organizacional, mediante la ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Plan Estratégico de Seguridad de la Información. Todo esto con el fin de generar valor en el cumplimiento de la misión, objetivos estratégicos y transformación digital de la Unidad, fortaleciendo el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas, y asegurando el cumplimiento de las políticas y lineamientos establecidos por la entidad.							
ALCANCE	Inicia con la identificación de necesidades de información y tecnologías de Información (TI) derivadas de los ejercicios de arquitectura empresarial, gestiones interinstitucionales e iniciativas de mejora para formular e implementar los Planes Estratégicos de Tecnologías de Información, y finaliza con la entrega de servicios tecnológicos e información a las partes interesadas.							

ENTRADAS			ACTIVIDADES	SALIDAS			Nivel Responsable de la Actividad	
PROVEEDOR		INSUMOS		SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	CLIENTE			
INTERNO	EXTERNO				PARTE INTERESADA INTERNA	PARTE INTERESADA EXTERNA	N	DT
PLANEAR								
• Todos los procesos de la UARIV. • Direcciones territoriales.	Todas las entidades del orden Nacional y Territorial.	• Guía para la realización de Análisis del contexto. • Instrumento Contexto Estratégico Procesos. • Documentos del marco de referencia de arquitectura TI Colombia de MinTIC. • Resultados FURAG. • Resultados auditorías internas y externas.	Identificar las necesidades de información y tecnologías de información. • Procedimiento Estrategia y Gobierno de TI.	Contexto Estratégico del proceso.	• Todos los procesos de la UARIV. • Cliente Interno. • Informes de gestión a la dirección.	• Entidades del Orden Nacional y Territorial. • Comunidad Internacional. • Sociedad. • Organizaciones Privadas. • Entes de Control.	X	X

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 140,06,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión:07
	GESTION DE LA INFORMACION		Fecha: 12/06/2025 Página 2 de 13

		- Resultados planeación estratégica vigencia anterior. - Materialización de riesgos. - Informes revisión por la dirección. - Contexto vigencia anterior (cuando aplique).						
Dirección o Estratégico	- Departamento Administrativo de la Función Pública. - Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones.	- Plan nacional de desarrollo. - Plan Indicativo. - Manual Operativo MIPG. - Documentos del marco de referencia de arquitectura TI Colombia e MinTIC. - Resultados planes a cargo del proceso de la vigencia anterior. - Estándares y normas internacionales. - Normograma. - Normatividad.	Formular/actualizar los planes institucionales y estratégicos a cargo del proceso de gestión de la información. - Procedimiento Formulación, Aprobación y Seguimiento al Plan de Implementación del Sistema Integrado de Gestión. - Procedimiento Formulación y Seguimiento de Planes y Programas	- Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI. - Portafolio de proyectos PETI. - Plan estratégico de seguridad de la información PESI. - Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.	- Todos los procesos de la UARIV. - Comité institucional de gestión y desempeño	- Departamento para la Prosperidad Social. - Departamento Administrativo de la Función Pública. - Entes de control.	X	X
Todos los procesos de la UARIV.	- Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones. - Departamento Administrativo de la Función Pública.	- Normatividad y lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones y demás entidades competentes que apliquen. - Estándares y normas internacionales. - Normatividad vigente. - Manual Operativo MIPG.	Formular políticas, estrategias, procedimientos y/o lineamientos requeridos para la gestión de TI (Tecnologías de la Información), adoptando estándares internacionales y/o nacionales según corresponda. Procedimiento Formulación,	- Políticas. - Estrategias TI. - Lineamientos. - Procedimientos. - Guías. - Manuales. - Protocolos. - Formatos.	Todos los procesos de la UARIV.	- Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones - Departamento para la Prosperidad Social - Entes de control.	X	

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 140,06,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión:07
	GESTION DE LA INFORMACION		Fecha: 12/06/2025 Página 3 de 13

	Organismos de normalización y estándares internacionales.		Aprobación y Seguimiento al Plan de Implementación del Sistema Integrado de Gestión					
- Direcciónamiento o Estratégico. - Direcciones Territoriales. - Gestión de Registro y Valoración.	Departamento Nacional de Planeación - DNP	- Directrices del DNP, Plan nacional de desarrollo. - Plan Estratégico, Anteproyecto de presupuesto. - Directrices de Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Formular el Plan de Acción, plan anual de adquisiciones y proyecto de inversión.	- Plan de acción institucional concertado. - Plan Anual de Adquisiciones - Proyecto de Inversión actualizados.	- Direcciónamiento Estratégico. - Direcciones Territoriales. - Gestión de Registro y Valoración.	- Departamento Nacional de Planeación DNP. - Departamento para la Prosperidad Social.	X	
HACER								
Todos los procesos	Entidades del orden nacional, territorial y privadas, los organismos de cooperación internacional y las organizaciones de sociedad civil	Convenio o Acuerdo Intercambio y Confidencialidad de la Información o Carta de Entendimiento o Acuerdo Nivel Servicios dependencias Unidad suscritos.	Implementar las estrategias para la articulación entre las dependencias y direcciones territoriales de la Unidad para las Víctimas, las entidades del orden nacional, territorial y privadas, los organismos de cooperación internacional, las organizaciones de sociedad civil e instituciones de educación superior Procedimiento articulación interinstitucional y	Información de calidad, oportuna y actualizada de la población víctima del conflicto armado	Todos los procesos	Entidades del orden nacional, territorial y privadas, los organismos de cooperación internacional y las organizaciones de sociedad civil	X	X

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 140,06,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión:07
	GESTION DE LA INFORMACION		Fecha: 12/06/2025 Página 4 de 13

			dinamización de la información					
• Información de calidad, oportuna y actualización de la población víctima del conflicto armado • Proceso de Gestión administrativa • Proceso de Gestión de Talento Humano • Proceso de Gestión de la Información.	• Entidades de Gestión y Control Ambiental (secretarías Ambientales, CAR, Ministerio de Medio Ambiente) • Entes de Control. • Ministerio del Trabajo. • Departamento Administrativo de la Función Pública • ARL. • Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones.	• Plan de implementación SIG. • Plan institucional de gestión ambiental • Matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales • Plan Estratégico de Talento Humano • Planes de emergencia de la sede. • Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. • Plan de seguridad y salud en el trabajo. • Mapa de riesgos del proceso gestión de la información. • Plan Estratégico de Tecnologías de la Información. • Plan Estratégico de Seguridad de la Información. • Plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información. • Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	• Aplicar y ejecutar las políticas, lineamientos, procedimientos, planes y programas establecidos desde los sistemas de Gestión de la Entidad. • Procedimiento Formulación y Seguimiento de Planes y Programas	• Actividades enmarcadas en el Plan de implementación SIG. • Actividades enmarcadas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental aplicables al proceso. • Actividades enmarcadas en el Plan Estratégico de Talento Humano aplicables al proceso. • Actividades enmarcadas en el Plan de seguridad y salud en el trabajo. • Actividades enmarcadas en los planes y controles de tratamiento al riesgo. • Actividades enmarcadas en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información. • Actividades enmarcadas en el Plan Estratégico de Seguridad de la Información. • Actividades enmarcadas en el Plan de tratamiento de	• Gestión Administrativa. • Gestión de Talento Humano. • Gestión de la Información. • Dirección Estratégica.	• Entidades de Gestión y Control Ambiental (secretarías Ambientales, CAR, Ministerio de Medio Ambiente) • Entes de Control. • Ministerio del Trabajo. • Departamento Administrativo de la Función Pública • ARL. • Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones.		
							X	X

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 140,06,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión:07
	GESTION DE LA INFORMACION		Fecha: 12/06/2025 Página 5 de 13

				riesgos de seguridad de la información. • Actividades enmarcadas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.				
• Direccio namient o Estratég ico.	• Departam ento Nacional de Planeación - DNP	• Plan de acción y presupuesto aprobados para la vigencia.	Ejecutar el plan de acción, plan anual de adquisiciones y proyecto de inversión. • Procedimiento de Trámites Presupuestales.	• Ejecución de actividades asociadas al plan de acción. • Ejecución del plan anual de adquisiciones y proyecto de inversión.	• Direccionamie nto Estratégico. • Evaluación Independiente	Entes de control.	X	X
• Todos los Procesos .	• Ministerio de Tecnología s de la Informaci ón y las comunicac iones.	• Solicitud requerimiento. • Recursos tecnológicos, humanos, y financieros.	Gestionar los sistemas de información, incluyendo la adquisición y desarrollo de nuevas aplicaciones y soporte a los sistemas de información. • Procedimiento de Gestión de Servicios e Infraestructura Tecnológica.	• Sistema de Información/Aplicación en producción. • Sistema de Información/Aplicaciones funcionales.	• Todos los procesos.	• Entidades del SNARIV. • Entidades territoriales. • Entes de control.	X	X
• Gestión de la informac ión.	• Ministerio de Tecnología s de la Informaci ón y las comunicac iones.	• Procedimiento de Gestión de Servicios e Infraestructura Tecnológica. • Solicitud de nueva sede o traslado de sede. • Solicitud dotación. • Solicitud soporte tecnológico. • Solicitud de creación, modificación/ actualización o	Gestionar los servicios e infraestructura TI en la Unidad. • Procedimiento de Gestión de Servicios e Infraestructura Tecnológica.	• Seguimiento y control de la capacidad. • Sede dotada tecnológicamente • Validación de inventario de dotación tecnológica instalada.	• Todos los procesos.	• Entes de Control.	X	X

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 140,06,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión:07
	GESTION DE LA INFORMACION		Fecha: 12/06/2025 Página 6 de 13

		eliminación de las cuentas de correo Institucionales. • Solicitud de acceso remoto a servidores y/o bases de datos. • Solicitud de servicios de telefonía IP. • Recursos tecnológicos, humanos, y financieros.		• Soporte tecnológico brindado. • Correo institucional creado/modificado o eliminado. • Acceso a servidores y bases de datos otorgado. • Servicios de telefonía y/o funcionalidades especiales atendidos.				
• Gestión de la información.	• Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones.	• Lineamientos MinTIC. • PETI vigencia anterior. • Plan Nacional de Desarrollo. • Política de gobierno digital. • Plan indicativo de la UARIV. • Recursos tecnológicos, humanos, y financieros.	Gestionar la estrategia y gobierno TI. • Procedimiento Estrategia y Gobierno de TI	• Actualización y aprobación del PETI y seguimiento al cumplimiento de las metas del PETI. • Actualización y aprobación del PESI y seguimiento al cumplimiento de las metas del PESI. • Lineamientos, políticas, directrices de TI. • Lineamiento de Tecnologías de la Información.	• Todos los Procesos. • Comité institucional de gestión y desempeño.	• Entes de Control.	X	X
• Gestión de la información.	• Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones.	• Lineamientos MinTIC. • Estrategia de uso y apropiación. • Recursos tecnológicos, humanos y financieros.	Adoptar y promover el uso y apropiación de las TI. • Procedimiento Sistemas de Información.	• Divulgación y realización de actividades de la Estrategia de uso y apropiación. • Encuestas aplicadas en las actividades de uso y apropiación.	• Todos los procesos.		X	X

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 140,06,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión:07
	GESTION DE LA INFORMACION		Fecha: 12/06/2025 Página 7 de 13

• Gestión de la información.	• Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones.	• Lineamientos MinTIC. • Resultados encuesta de satisfacción. • Reporte de casos de mesa de servicios. • Sistema de información en producción.	Medir la satisfacción del cliente frente al servicio de soporte tecnológico y sistemas de información. • Procedimiento Medición de la Satisfacción Partes Interesadas.	• Informe de encuestas de satisfacción y seguimiento a acciones de mejora.	• Todos los procesos.		X	X
• Todos los Procesos . • Direcciones territoriales.	• Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones. • Departamento Administrativo de la Función Pública.	• Lineamientos MinTIC. • Lineamientos DAFP. • Políticas y lineamientos de Seguridad de la Información establecidos por la Entidad mediante Resolución. • Política de protección de datos personales. • Aviso de Privacidad de información. • Solicitud de creación de usuarios en sistemas de información. • Solicitud de construcción o actualización del inventario de activos de información. • Reporte de eventos e incidentes de seguridad. • Plan de implementación Sistema Integrado de Gestión (SIG) • Metodología de Continuidad de Negocio y Plan de Recuperación de desastres tecnológicos. • Plan Estratégico de Seguridad de la Información • Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y	Planificar y gestionar la implementación sistema de gestión de seguridad de la información. • Procedimiento de Sistemas de Información • Procedimiento gestión de incidentes de seguridad • Procedimiento creación de usuarios en sistemas de información	• Lineamientos para la creación de Usuario en sistemas de información según procedimiento, en articulación con procesos responsables. • Generación del inventario de activos de información. • Atención a incidentes de seguridad. • Gestión de ejecución del plan Tratamiento Riesgos de Seguridad y privacidad de la Información implementado. • Ejecución del Plan Estratégico de Seguridad de la Información • Pruebas del Plan de Recuperación de desastres tecnológicos.	• Todos los procesos.	• Entes de Control. • Entidades certificadoras.	X	X

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 140,06,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión:07
	GESTION DE LA INFORMACION		Fecha: 12/06/2025 Página 8 de 13

		Privacidad de la Información • Requerimientos de Seguridad registrados en la Mesa de Servicios Tecnológicos.		• Gestionar la implementación del plan de continuidad del negocio con procesos responsables. • Soporte de ejecución plan SIG.				
• Todos los procesos de la Unidad.	• Entidades SNARIV y NO SNARIV (nacionales y territoriales). • Organismos de cooperación nacional e internacional. • Autoridades de grupos y Organizaciones étnicas que gocen de la calidad de entidades de derecho público de carácter especial. • Entidades del Orden Nacional y Territorial • Sociedad.	• Solicitudes de información realizadas por las entidades externas o el cliente interno. • Necesidad de mediciones y análisis técnicos y de datos.	Dar trámite a las solicitudes realizadas por el cliente interno o entidades externas, en el marco de los sistemas de información, soluciones tecnológicas, información geográfica, caracterización y mediciones. • Procedimiento Sistemas de Información. • Procedimiento de Analisis • Procedimiento para la implementación de la estrategia de caracterización	• Respuesta a las solicitudes en el marco de los sistemas de información, soluciones tecnológicas e información geográfica, de la población víctima realizada por el cliente Interno o entidades externas. • Informe de resultados de medición.	• Todos los procesos.	• Entidades SNARIV y NO SNARIV (nacionales y territoriales). • Organismos de cooperación nacional e internacional. • Autoridades de grupos y organizaciones étnicas que gocen de la calidad de entidades de derecho público de Órganos de control. • Corte Constitucional • Entes de Control	X	

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 140,06,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión:07
	GESTION DE LA INFORMACION		Fecha: 12/06/2025 Página 9 de 13

	• Corte Constitucional • Entes de Control							
• Todos los procesos de la Unidad.	• Entidades SNARIV y NO SNARIV (nacionales y territoriales). • Organismos de cooperación nacional e internacional. • Organizaciones de víctimas. • Organizaciones Defensoras de los Derechos de las Víctimas (OVD's). • Autoridades de grupos y organizaciones Étnicos que gozan de la calidad de entidades de derecho público de carácter especial.	• Fuentes de Información de las entidades externas o cliente interno.	Gestionar y disponer las fuentes de información, en las herramientas, soluciones tecnológicas, aplicativos, visores y cartografía utilizados o dispuestos por la SRNI. para el análisis de información de la población víctima de acuerdo con la necesidad. Procedimiento Sistemas de información geográfica Procedimiento Instrumentación de la información	• Acceso a la información de la población víctima a través de las herramientas, soluciones tecnológicas, aplicativos, visores, cartografía etc, diseñados por la SRNI para tal fin.	• Todos los procesos.	• Entidades SNARIV (nacionales y territoriales). • Entidades NO SNARIV (nacionales y territoriales). • Organismos de Cooperación nacional e internacional • Organizaciones de víctimas. • Organizaciones Defensoras de los Derechos de las Víctimas (OVD's). • Autoridades de grupos y organizaciones étnicos que gozan de la calidad de entidades de derecho público de carácter especial. • Sociedad Civil • Organizaciones No Gubernamentales (ONG).	X	X

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 140,06,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión:07
	GESTION DE LA INFORMACION		Fecha: 12/06/2025 Página 10 de 13

	• Sociedad Civil. • Organizaciones No Gubernamentales (ONG).							
VERIFICAR								
• Proceso Reparación Integral. • Proceso Direccional o estratégico. • Proceso Evaluación Independiente. • Gestión Administrativa. • Gestión de la información. • Gestión del Talento Humano.	• Entes de Control. • Auditorías Externas.	• Reportes de ejecución presupuestal. • Informes de Gestión. • Reporte seguimiento al Plan de Acción y Plan de Implementación SIG. • Mapa de Riesgos del Proceso. • Informes de Auditoría internas y externas. • Lineamientos, planes y programas de los Sistemas de Gestión. • Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y determinación de Controles. • Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales. Oportunidades de mejora	Autoevaluar la gestión y desempeño del proceso y realizar la verificación, control y medición de los procesos en cuanto a: - Ejecución presupuestal. - Gestión y desempeño del proceso a través del seguimiento a indicadores (Plan de Acción). - Monitoreo de riesgos. - Plan de Implementación SIG. - Informes de gestión. - Informes de auditoría interna y externa. - Seguimiento de: riesgos del proceso, Aspectos e Impactos ambientales, peligros y riesgos SST. - Controles operacionales	• Seguimiento a la ejecución presupuestal. • Informe seguimiento y resultados del Plan de Acción Institucional y resultados del Plan de Implementación. • Monitoreo de Riesgos. • Informes de gestión. • Planes de Mejoramiento (No Conformidades, Acciones correctivas, y oportunidades de mejora). • Ejecución de acciones de los planes y programas que aplican al proceso. • Informe de medición de satisfacción. • Documentos de trabajo resultado de la implementación de los Planes PETI, PESI y del	• Proceso Direccional Estratégico. • Proceso Gestión de la Información. • Proceso Evaluación Independiente.	• Víctimas del conflicto armado. • Entes de Control. • Entidades certificadoras. • Auditorías Externas. • Entidades SNARIV.	X	X

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: 140,06,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión:07
	GESTION DE LA INFORMACION		Fecha: 12/06/2025 Página 11 de 13

			- Seguimiento de los planes estratégicos PETI, PESI y Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información Impactos ambientales. - Activos de la información. • Procedimiento No Conformidades y Acciones Correctivas • Procedimiento de Administración de Riesgos • Procedimiento generación del inventario de activos de información	- plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información • Documentos de trabajo de las pruebas del DRP. • Capacitaciones y aprendizajes de la gestión de la información.					
ACTUAR									
• Proceso Direccio namient o Estratég ico. • Proceso Evaluaci ón indepen diente.	• Entes de control.	• Informes de Gestión. • Informes de auditorías internas y externas. • Planes de Mejoramiento de TI. • Oportunidades de mejora. • Normatividad.	- Formular e implementar las acciones correctivas y de mejora. - Procedimiento de • Identificación y Control de Salidas No Conformes	• Acciones de mejora. • Planes de mejoramiento de TI. • Oportunidades.	• Entes de control. • Direccionamie nto Estratégico. • Evaluación independiente.	• Entes de Control.	X	X	

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 140,06,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO	Versión:07
	GESTION DE LA INFORMACION	Fecha: 12/06/2025 Página 12 de 13

REQUISITOS LEGALES	REQUISITOS DE LOS SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS
Consultar el Normograma en la página web	Consultar la Identificación de Salidas No Conformes (Cuando Aplique) en la página web	Consultar la Identificación de Partes Interesadas en la página web
GESTIÓN DEL RIESGO	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	RECURSOS
Consultar el Mapa de Riesgos en la página web	Consultar Módulo Monitoreo Indicador en la herramienta establecida por la entidad	-Recursos Humanos: Competencias, Acciones de bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo. -Recursos Físicos: Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, red interna y comunicación. -Recursos Tecnológicos: Canales de datos e Internet, sistemas de información, infraestructura tecnológica, sistemas operativos, licenciamientos y bases de datos. -Recursos Financieros: Plan anual de adquisiciones

 Unidad para las Víctimas	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: 140,06,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO	Versión:07
	GESTION DE LA INFORMACION	Fecha: 12/06/2025 Página 13 de 13

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	29/08/2013	Creación del documento caracterización
2	19/08/2014	Se ajusta teniendo en cuenta la ruta de implementación del procedimiento de salidas no conformes, donde se definen los productos finales con sus respectivas partes interesadas.
3	05/11/2015	Se ajusta teniendo en cuenta el procedimiento Control de la información documentada y la nueva imagen institucional de la entidad.
4	29/06/2016	Se ajusta el objetivo y alcance del proceso, así mismo las actividades de acuerdo con la actualización del contexto.
5	01/02/2017	Se actualiza el objetivo y el alcance con respecto a la unión de OTI y SRNI para conformar el Proceso Gestión de la Información.
6	13/04/2018	Se ajusta debido a la actualización de formato de caracterización, nuevos procedimientos y ruta de implementación del procedimiento de salidas no conformes, donde se definen los productos finales con sus respectivas partes interesadas.
7	12/06/2025	Se ajusta debido a la actualización de formato de caracterización, eliminación del Procedimiento de Prestamos de Discos Duros Cifrados y sus anexos, además se ajusta objetivo, alcance y contenido.