 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>		Código: 300,07,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO		Versión: 13
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL		Fecha: 30/03/2026 Página <b>1</b> de <b>23</b>

30 TIPO DE PROCESO	Estratégico	<input checked="" type="checkbox"/>	Misional		Apoyo		Seguimiento y control
LÍDER DEL PROCESO	Directora de Gestión Interinstitucional						
RESPONSABLE	Nivel Nacional: Directora de gestión Interinstitucional						
	Nivel Territorial: Todas las Direcciones Territoriales						
OBJETIVO	Coordinar y articular acciones conjuntas con las entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas, orientadas a la implementación y seguimiento de la política pública de víctimas, mediante la definición de lineamientos, metodologías e instrumentos, que fortalezcan la reconstrucción del tejido social y garanticen el goce efectivo de los derechos de las víctimas.						
ALCANCE	El proceso inicia con la definición de lineamientos, metodologías e instrumentos que permitan coordinar y articular con las entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas la implementación y seguimiento de la política pública de víctimas. Su alcance comprende el desarrollo de acciones estratégicas y operativas contenidas en las metas del plan de acción, planes de fortalecimiento, planes operativos y procesos de mejora continua, generando como resultados lineamientos aprobados, metodologías aplicadas y reportes de seguimiento consolidados. El proceso contempla la orientación y articulación interinstitucional que contribuye al fortalecimiento de las entidades del sistema y al goce efectivo de los derechos de las víctimas.						

ENTRADAS		INSUMOS	ACTIVIDADES	SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	SALIDAS		Nivel Responsable de la Actividad	
PROVEEDOR					CLIENTE	N	DT	
INTERNO	EXTERNO							PARTE INTERESADA INTERNA
<b>PLANEAR</b>								
Todos los procesos y Direcciones Territoriales	Departamento Nacional de Planeación DNP	Plan Nacional de Desarrollo	Definir lineamientos y metodologías para el fortalecimiento de la Política Pública de víctimas con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral.	Lineamientos y metodologías para la planeación, coordinación, evaluación y certificación de las entidades del SNARIV del nivel	Direcciones Territoriales	Entidades Nacionales	Nacional	
	Entidades del sistema SNARIV	Planes Operativos de las entidades						



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página 2 de 23

	Organismos de Control			nacional y territorial.  Metodología regionalización Indicativa de la Inversión Nacional Orientada a Víctimas  Lineamientos para la Formulación del Plan de Acción y Fortalecimiento de las Entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas – SNARIV V2  Metodología de Certificación de la Contribución de las Entidades del Orden Nacional del Sistema Nacional de Atención y				
--	-----------------------	--	--	---	--	--	--	--



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página 3 de 23

				Reparación Integral a Víctimas al Goce Efectivo de Derechos de las Víctimas del Conflicto Armado V1				
				Instructivo Diligenciamiento de la Herramienta Planes Operativos de los Subcomités Técnicos Sistema Nacional de Atención Y Reparación a las Víctimas SNARIV V3				
				Lineamiento de Seguimiento a la Implementación del Acuerdo de Paz V2				
				Manual de Gestión Interinstitucional V1				



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página 4 de 23

				Instructivo para la Generación de Insumos de Respuesta a los Procesos Judiciales y a las Solicitudes de la Ciudadanía y Órganos de Control V2				
Proceso Dirección Estratégico	Las entidades del orden Nacional y Territorial  Congreso de la República	Normatividad UARIV y Decreto de establecimiento de estructura administrativa.  Acto administrativo desagregación del presupuesto UARIV para la respectiva vigencia	Formular el proyecto de inversión, Anteproyecto de presupuesto, Plan de Acción Institucional y Plan Anual de Adquisiciones.	Proyecto de inversión formulado y actualizado  Anteproyecto de presupuesto elaborado  Plan de acción Institucional formulado  Plan Anual de Adquisiciones consolidado	Proceso Dirección Estratégico  Proceso Gestión Financiera  Proceso Gestión Contractual	Entidades Nacionales,  Entidades Territoriales  Personas víctimas del conflicto armado	Nacional	
HACER								
Todos los procesos y Direcciones	Entidades del sistema SNARIV  Entidades Públicas,	Lineamientos y metodologías para la planeación, coordinación, evaluación y certificación	Adelantar acciones necesarias de articulación y coordinación con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas para el fortalecimiento de la política pública de víctimas.	Documentos técnicos de la certificación territorial.  Certificación de entidades del orden	Todos los procesos y Direcciones Territoriales	Entidades Nacionales.  Alcaldías y Gobernaciones.	Nacional	Territorial



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página 5 de 23

Territoriales	Privadas entre Otros	<p>de las entidades del SNARIV del nivel nacional y territorial.</p> <p>Metodología regionalización Indicativa de la Inversión Nacional Orientada a Víctimas</p> <p>Lineamientos para la Formulación del Plan de Acción y Fortalecimiento de las Entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas – SNARIV V2</p> <p>Metodología de Certificación de la Contribución de las Entidades del Orden Nacional del Sistema Nacional de Atención y Reparación</p>	<p>Ver procedimientos:</p> <p>Procedimiento Planes de Acción y Fortalecimiento de las Entidades del Nivel Nacional V5</p> <p>Procedimiento Certificación de las entidades del orden nacional que conforman el SNARIV V7</p> <p>Procedimiento Regionalización Indicativa de la Inversión del Orden Nacional V5</p> <p>Procedimiento Certificación Territorial V4</p>	<p>nacional que conforman el SNARIV.</p> <p>Certificación de Regionalización Indicativa.</p> <p>Planes de Acción y Fortalecimiento.</p>				
---------------	----------------------	---	---	---	--	--	--	--



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página 6 de 23

		Integral a Víctimas al Goce Efectivo de Derechos de las Víctimas del Conflicto Armado V1						
		Instructivo Diligenciamiento de la Herramienta Planes Operativos de los Subcomités Técnicos Sistema Nacional de Atención Y Reparación a las Víctimas SNARIV V3						
		Lineamiento de Seguimiento a la Implementación del Acuerdo de Paz V2						
		Manual de Gestión Interinstitucional V1						
		Instructivo para la Generación de Insumos de Respuesta a los						



Unidad para  
las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página 7 de 23

		<p>Procesos Judiciales y a las Solicitudes de la Ciudadanía y Órganos de Control V2</p> <p>Metodología de Certificación Territorial V2</p> <p>Proyecto de inversión formulado y actualizado</p> <p>Plan de acción Institucional formulado</p> <p>Plan Anual de Adquisiciones consolidado</p>						
Todos los procesos y Direcciones Territoriales	<p>Entidades Públicas, Privadas, Cooperantes, entre Otros.</p> <p>Instituciones de Educación Superior.</p> <p>Mesa Técnica de Educación</p>	<p>Gestión de Alianzas Estratégicas con Instituciones de Educación Superior.</p> <p>Líneas de Intervención.</p> <p>Asistencia técnica en la formulación de proyectos por</p>	<p>Gestionar y articular la Oferta Institucional provista por las Entidades del SNARIV.</p> <p>Ver procedimiento:</p> <p>Procedimiento para la Gestión de Alianzas Estratégicas con Instituciones de Educación Superior V6</p> <p>Procedimiento Oferta Centros Regionales V3</p>	<p>Alianzas estratégicas por medio de cartas de entendimiento o convenios con Instituciones de Educación Superior.</p> <p>Articulación y seguimiento de acciones misionales en materia de</p>	<p>Todos los procesos</p> <p>Direcciones Territoriales</p> <p>Mesa Técnica de Educación Nacional o Territorial.</p>	<p>Entidades Públicas, Privadas, Cooperantes, entre Otros.</p> <p>Instituciones de Educación Superior.</p> <p>Entidades del Orden Territorial.</p>	Nacional	Territorial



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página 8 de 23

<p>Nacional o Territorial</p> <p>Entidades del sistema SNARIV.</p>	<p>demanda y oferta.</p> <p>Formato de Evaluación Proyectos Por Demanda V1</p> <p>Matriz Consolidada de Proyectos por Demanda V1</p> <p>Diagnóstico de necesidades de los Centros Regionales</p> <p>Oferta territorial sistematizada y caracterizada.</p> <p>Instructivo para el Diligenciamiento de los Diagnósticos de Necesidades de Atención en los CRAV - V2</p> <p>Formato Informe de Seguimiento a la Implementación</p>	<p>Procedimiento Gestión de Oferta Territorial V2</p> <p>Procedimiento Asistencia Técnica en la Formulación de Proyectos por Oferta V6</p> <p>Procedimiento Fortalecimiento de Capacidades Técnicas para la Formulación de Proyectos por Demanda V4</p>	<p>proyectos ofertados por la Unidad.</p> <p>Asistencia técnica durante el ciclo de gestión de proyectos por oferta, focalizados por las áreas misionales de la Unidad para las Víctimas</p> <p>Fortalecimiento de capacidades técnicas en la formulación de proyectos por demanda</p> <p>Informe de Asistencia Técnica Grupo Gestión De Proyectos V1</p> <p>Fortalecimiento de la oferta en los Centros Regionales</p>				
--	---	---	---	--	--	--	--



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página 9 de 23

		<p>n de Política Pública de Víctimas V2</p> <p>Manual de Gestión Interinstitucional V1</p> <p>Proyecto de inversión formulado y actualizado</p> <p>Plan de acción Institucional formulado</p> <p>Plan Anual de Adquisiciones consolidado</p>		<p>Asistencia técnica a las Entidades Territoriales en la gestión de la oferta territorial</p>				
<p>Todos los procesos y Direcciones Territoriales</p>	<p>Entidades del sistema SNARIV.</p> <p>Entidades del Orden Nacional y Territorial</p> <p>Jurisdicción Especial para la Paz (JEP).</p>	<p>Informe de Seguimiento a la Implementación de Política Pública de Víctimas</p> <p>Formulación de planes operativos de los subcomités técnicos.</p> <p>Armonización de acciones con las entidades que</p>	<p>Brindar asistencia técnica y seguimiento para el fortalecimiento de la política pública de víctimas.</p> <p>Ver procedimiento:</p> <p>Procedimiento Formulación de Planes Operativos de Los Subcomités Técnicos V2</p> <p>Procedimiento Fortalecimiento Institucional V2</p> <p>Procedimiento Comités Territoriales de Justicia Transicional V5</p>	<p>Asistencia técnica en la formulación de proyectos por demanda.</p> <p>Asistencia técnica y seguimiento en la implementación de la política Pública de Víctimas.</p> <p>Asistencia técnica y seguimiento a</p>	<p>Todos los procesos y Direcciones Territoriales</p>	<p>Entidades del sistema SNARIV.</p> <p>Entidades del Orden Nacional y Territorial.</p> <p>Jurisdicción Especial para la Paz (JEP)</p> <p>Unidad de Búsqueda de personas dadas por</p>	<p>Nacional</p>	<p>Territorial</p>



Unidad para  
las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página **10** de **23**

<p>Unidad de Búsqueda de personas dadas por desaparecidas (UBPD).  Comisión de la Verdad.</p>	<p>conforman el SIVJNRN.  Instructivo Diligenciamiento de la Herramienta Planes Operativos de los Subcomités Técnicos Sistema Nacional de Atención Y Reparación a las Víctimas SNARIV V3  Lineamientos para la Conformación, Operación y Seguimiento a los Comités Territoriales de Justicia Transicional V2  Realización de los Comités Territoriales de Justicia Transicional y Seguimiento a Compromisos V3</p>		<p>los compromisos de la Unidad en los CTJT, para el fortalecimiento o implementación de la PPV.  Asistencia técnica en el fortalecimiento o institucional.  Planes Operativos de los Subcomités Técnicos de Seguimiento a la implementación de la Ley.</p>		<p>desaparecidas (UBPD).  Comisión de la Verdad.</p>		
---	--	--	---	--	--	--	--



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página **11** de **23**

		<p>Manual de Gestión Interinstitucional V1</p> <p>Proyecto de inversión formulado y actualizado</p> <p>Plan de acción Institucional formulado</p> <p>Plan Anual de Adquisiciones consolidado</p>						
Todos los procesos y Direcciones Territoriales	Entidades del sistema SNARIV NN - NT.	<p>Documento lineamientos CTJT</p> <p>Manual de Gestión Interinstitucional V1</p> <p>Proyecto de inversión formulado y actualizado</p> <p>Plan de acción Institucional formulado</p> <p>Plan Anual de Adquisiciones consolidado</p>	<p>Definir lineamientos y metodologías para el fortalecimiento de la Política Pública de víctimas con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral.</p> <p>Ver procedimiento:</p> <p>Procedimiento Comités Territoriales de Justicia Transicional V5</p>	Asistencia técnica a los comités territoriales de Justicia Transicional.	Todos los procesos y Direcciones Territoriales	Entidades del sistema SNARIV (Nacional y Territorial)	Nacional	Territorial



Unidad para  
las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página 12 de 23

Proceso de	Entidades de	Plan de	Implementar las políticas,	Actividades	Proceso de	Entidades de	Nacio	Territ
Dirección o Estratégico.	Gestión y Control Ambiental (secretarías Ambientales, CAR, Ministerio de Medio Ambiente)	Plan de implementación SIG. Plan institucional de gestión ambiental	lineamientos, planes y programas establecidos desde los sistemas de gestión de la entidad.	enmarcadas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental aplicables al proceso.	Administrativa.	Gestión y Control Ambiental (secretarías Ambientales, CAR, Ministerio de Medio Ambiente)	nal	orial
Proceso de gestión administrativa	Entes de Control.	Matriz de identificación y Evaluación de Aspectos e impactos ambientales		enmarcadas en el Plan Estratégico de Talento Humano aplicables al proceso.	Proceso de Gestión de Talento Humano.	Entes de Control. Ministerio del Trabajo.		
Proceso de Gestión de Talento Humano.	Ministerio del Trabajo.	Plan Estratégico de Talento Humano		Actividades enmarcadas en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información.	Proceso de Dirección de Talento Estratégico.	MinTIC.		
Proceso de Gestión de la Información	Departamento Administrativo de la Función Pública	Planes de emergencia de Procesos y Direcciones territoriales		Matriz de Identificación de Peligros valoración de riesgos y determinación de controles.		Departamento Administrativo de la Función Pública		
Proceso de Gestión Interinstitucional	ARL MinTIC	Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles		Planes de emergencia por proceso o DT.		ARL		



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página 13 de 23

		Mapa de riesgos institucional						
		Plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información						
VERIFICAR								
Proceso Dirección Ambiente Estratégico.	Entes de Control.  Auditorías Externas.	Reportes de ejecución presupuestal.  Informes de Gestión.  Reporte seguimiento al Plan de Acción y Plan de Implementación.	Autoevaluar la gestión y desempeño del proceso y realizar la verificación, control y medición de los procesos en cuanto a:  Ejecución presupuestal.  Gestión y desempeño del proceso a través del seguimiento a indicadores (Plan de Acción).  Monitoreo de riesgos.  Plan de Implementación. Informes de gestión.  Informes de auditoría interna y externa.	Seguimiento a la ejecución presupuestal.  Informe seguimiento y resultados del Plan de Acción Institucional y resultados del Plan de Implementación.  Monitoreo de Riesgos.  Informes de gestión.	Proceso Dirección Ambiente Estratégico.  Proceso de Gestión de la Información.  Proceso Evaluación Independiente.	Víctimas del conflicto armado.  Entes de control.  Congreso.  Sociedad.  Comunidad Internacional  Auditorías Externas.	Nacio nal	
Proceso Evaluación Independiente.								
Proceso Gestión Administrativa.		Mapa de Riesgos del Proceso y Direcciones Territoriales.						
Proceso Gestión de la información.		Informes de Auditoría internas y externas.	Seguimiento de: riesgos del proceso, Aspectos e Impactos ambientales, peligros y riesgos SST.	Planes de Mejoramiento (No Conformidades, Acciones correctivas, y oportunidades de mejora).				
Proceso Gestión del Talento Humano.		Lineamientos, planes y	Controles operacionales  Seguimiento de los planes y programas de sistemas de gestión Impactos ambientales.					



Unidad para  
las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página **14** de **23**

	<p>programas de los Sistemas de Gestión</p> <p>Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y determinación de Controles.</p> <p>Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales.</p> <p>Oportunidades de mejora.</p> <p>Certificación de entidades del orden nacional que conforman el SNARIV.</p> <p>Certificación de Regionalización Indicativa.</p> <p>Planes de Acción y Fortalecimiento</p> <p>Alianzas estratégicas por medio de</p>	<p>Activos de la información.</p>	<p>Ejecución de acciones de los planes y programas que aplican al proceso.</p> <p>Informe de Medición de satisfacción.</p> <p>Reporte de Identificación de Salidas no Conformes.</p> <p>Documentos de trabajo resultado de la implementación del plan de tratamiento de riesgos de Seguridad de la información y del seguimiento</p>					
--	---	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página 15 de 23

		<p>cartas de entendimiento o convenios con Instituciones de Educación Superior.</p> <p>Articulación y seguimiento de acciones misionales en materia de proyectos ofertados por la Unidad.</p> <p>Asistencia técnica durante el ciclo de gestión de proyectos por oferta, focalizados por las áreas misionales de la Unidad para las Víctimas</p> <p>Fortalecimiento de capacidades técnicas en la formulación de proyectos por demanda</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página 16 de 23

	<p>Informe de Asistencia Técnica Grupo Gestión De Proyectos V1</p> <p>Fortalecimiento de la oferta en los Centros Regionales</p> <p>Asistencia técnica a las Entidades Territoriales en la gestión de la oferta territorial</p> <p>Asistencia técnica en la formulación de proyectos por demanda.</p> <p>Asistencia técnica y seguimiento en la implementación de la política Pública de Víctimas.</p> <p>Asistencia técnica y seguimiento a los compromisos de la Unidad en</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--



Unidad para  
las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página 17 de 23

		<p>los CTJT, para el fortalecimiento e implementación de la PPV.</p> <p>Asistencia técnica en el fortalecimiento institucional.</p> <p>Planes Operativos de los Subcomités Técnicos de Seguimiento a la implementación de la Ley</p> <p>Asistencia técnica a los comités territoriales de Justicia Transicional.</p>						
ACTUAR								
Proceso Direccionamiento Estratégico	Entes externos de control.	<p>Informes de Gestión.</p> <p>Informes de auditorías internas y externas.</p> <p>Planes de Mejoramiento.</p>	Formular e Implementar las acciones correctivas, preventivas y de mejora.	<p>Acciones de mejora</p> <p>Planes de mejoramiento.</p> <p>Oportunidades</p>	<p>Proceso Gestión Interinstitucional</p> <p>Proceso Evaluación Independiente.</p>	Entes de Control	Nacional	
Proceso Evaluación Independiente								



Unidad para  
las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO

Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026

Página **18** de **23**

<p>Proceso Reparación Integral.</p>		<p>Seguimiento a la ejecución presupuestal.</p> <p>Informe seguimiento y resultados del Plan de Acción Institucional y resultados del Plan de Implementación.</p> <p>Monitoreo de Riesgos.</p> <p>Planes de Mejoramiento (No Conformidades, Acciones correctivas, y oportunidades de mejora).</p> <p>Ejecución de acciones de los planes y programas que aplican al proceso.</p> <p>Informe de Medición de satisfacción.</p> <p>Reporte de</p>			<p>Entes externos de control.</p> <p>Proceso Direccional Estratégico.</p> <p>Proceso Reparación Integral.</p>			
---	--	--	--	--	---	--	--	--



Unidad para las Víctimas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: 300,07,09-1

CARACTERIZACION DEL PROCESO


Versión: 13

PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Fecha: 30/03/2026


Página **19** de **23**

		Identificación de Salidas no Conformes.  Documentos de trabajo resultado de la implementación del plan de tratamiento de riesgos de Seguridad de la información y del seguimiento						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: 300,07,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO	Versión: 13
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Fecha: 30/03/2026 Página <b>20</b> de <b>23</b>

REQUISITOS LEGALES	REQUISITOS DE LOS SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS
Consultar el Normograma en la página web	Consultar la Identificación de Salidas No Conformes (Cuando Aplique) en la página web	Consultar la Identificación de Partes Interesadas en la página web
GESTIÓN DEL RIESGO	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	RECURSOS
Consultar los riesgos en la página web	Consultar Módulo Monitoreo Indicador en la herramienta establecida por la entidad	-Recursos Humanos: Competencias, Acciones de bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo. -Recursos Físicos: Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, red interna y comunicación. -Recursos Tecnológicos: Internet, sistemas de información de infraestructura, Windows y bases de datos. Sistemas de información específicos, especificando el propósito sistema, sin especificar el nombre del sistema. -Recursos Financieros: Plan anual de adquisiciones


CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	30/08/2013	Creación del Formato
02	29/09/2014	La caracterización del proceso de Gestión Interinstitucional se modificó en el objetivo, alcance y ciclo PHVA.
03	15/10/2015	Se ajusta teniendo en cuenta el procedimiento Control de la información documentada y la nueva imagen institucional de la entidad.
04	20/03/2025	En cumplimiento del procedimiento de control de documentos se ajusta la Caracterización del proceso de Gestión Interinstitucional.
05	29/06/2016	La caracterización del proceso de Gestión Interinstitucional se modificó en el objetivo, alcance y ciclo PHVA.
06	18/09/2017	Se ajusta teniendo en cuenta la ruta de implementación del procedimiento de salidas no conformes, donde se definen los productos finales con sus respectivas partes interesadas.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: 300,07,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO	Versión: 13
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Fecha: 30/03/2026 Página <b>21</b> de <b>23</b>

07	31/05/2018	Actualización del instrumento en la definición de las actividades y nueva identificación de insumos, productos finales y clientes internos y externos.
08	28/06/2019	Se actualiza la caracterización en aras de dar cumplimiento a la Resolución N. 6420 de 2018 en el cual se identifica el nuevo servicio en el hacer relativo a la Asistencia técnica prestada en la formulación de proyectos, se ajusta la redacción en todos los ítems de la caracterización y la nueva imagen institucional de la entidad.
09	27/07/2020	Se actualiza la caracterización en razón a los cambios presentados en el objetivo, alcance de Gestión Interinstitucional, unificar las definiciones con el portal de página de la Unidad, se ajusta la redacción en los ítems del ciclo PHVA; por otra parte, se crearon, modificaron y eliminaron procedimientos sustentadas en las actas de justificación de los procedimientos.
10	10/12/2020	Se actualiza la caracterización en razón a la No Conformidad de la Auditoría Interna, la inclusión de la partes interesadas del ciclo PHVA, en el procedimiento Gestión de Alianzas Estratégicas con Instituciones de Educación Superior y las partes entidades del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y no Repetición, Justicia Especial para la Paz; por otra parte, se ajustó la caracterización conforme a la modificación de los procedimientos sustentadas en las actas de justificación de los procedimientos. Se incluyen actividades transversales teniendo en cuenta la implementación del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la norma ISO 45001.2018.
11	03/09/2021	Se actualiza la caracterización en razón a la Observación de la Auditoría Interna, referente a las actividades de ciclo del PHVA se encuentra duplicadas en el Planear y en el Hacer, se consolidan en el Planear correspondiente a los diferentes formatos de los sistemas del sistema Integrado de Gestión, otro ajuste es en relación con el objetivo, alcance de Gestión Interinstitucional y los procedimientos actualizados sustentadas en las actas de justificación de estos. Se incluyen actividades transversales teniendo en cuenta la implementación del Subsistema de Gestión Ambiental y Gestión Documental.
12	27/04/2022	Se actualiza la caracterización teniendo en cuenta la creación del Procedimiento "Oferta Centros Regionales V1", se requiere modificar la caracterización con la inclusión del producto y/o servicio que genera dicho procedimiento. Se incluye en la actividad del HACER, "Gestionar y articular la Oferta Institucional provista por las Entidades del SNARIV" y el producto es "Formalización de la oferta en los Centros Regionales".
13	30/03/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se actualiza el objetivo y alcance del proceso bajo la metodología SMART aclarando qué producto se caracteriza, cómo y porqué.</li> <li>2.- Se eliminan actividades transversales del Planear que hacen parte de procesos de apoyo a cargo de otras dependencias de la UARIV.</li> <li>3. Se incluyen los procedimientos que están asociados a las actividades propias del Hacer en la caracterización y se relacionan los insumos y productos puntuales mencionados en estos procedimientos.</li> </ol>

### Instructivo para el diligenciamiento

El diligenciamiento del formato se debe hacer teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: 300,07,09-1
	CARACTERIZACION DEL PROCESO	Versión: 13
	PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	Fecha: 30/03/2026 Página <b>22</b> de <b>23</b>

**Código:** Asignación de un código, formado por un conjunto de caracteres alfanuméricos, a cada documento del Sistema Integrado de Gestión, con el objetivo de permitir una identificación clara e inequívoca. Este es asignado por Gestión Documental de acuerdo con el instructivo para la codificación de documentos y registros del SIG

**Versión:** Corresponde al número consecutivo asignado al documento, inicia en uno (1) y se incrementa cada vez que el documento surta una actualización. Este es asignado por Gestión Documental de acuerdo con el instructivo para la codificación de documentos y registros del SIG

**Líder del proceso:** Se denomina Líder de proceso al Director General, Subdirector General, Secretario General, Directores y Jefes de Oficina, responsables de la ejecución de los procesos de su competencia y en general de la sostenibilidad y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión.

**Responsable de Proceso:** Se denomina Responsable de Proceso a Directores, Subdirectores y Jefes de Oficina, Directores Territoriales, Coordinadores de Grupo, responsables de la ejecución, actualización, aprobación, socialización y seguimiento de los procesos de su competencia.

**Tipo de proceso:** Se debe seleccionar el nivel del proceso de acuerdo con el mapa de procesos de la entidad

**Líder del proceso:** Cargo del responsable del proceso, quien lo lidera operativamente y debe velar por su actualización, aprobación y socialización. Se debe identificar los responsables del nivel nacional y territorial, según corresponda en el caso de no aplicar se debe registrar No Aplica.

**Objetivo:** indica el propósito para el cual se ejecuta el proceso, este debe ser medible y coherente con el alcance del proceso. Se debe redactar en verbo infinito, de manera que dé respuesta a las siguientes preguntas: el ¿qué?, el ¿cómo? y el ¿para qué?

**Alcance:** Indicar el alcance del presente procedimiento, va de acuerdo con la descripción de las actividades realizada especificar con que actividad inicia el procedimiento y donde termina. De igual manera, describa si el documento aplica a nivel Nacional o Dirección territorial.


**Proveedores:** Relaciona un proceso (interno) o un tercero (externo) que entrega los insumos (información o documentos) para la ejecución del proceso.

**Insumos:** Insumos entregados por los Proveedores, puede ser información legal, documentos, necesidades o productos intermedios generados durante la ejecución del proceso.

**Actividades:** Nombre de la actividad a ejecutar, debe redactarse en infinitivo.

**Salidas:** Productos intermedios o finales que se generan por la ejecución las actividades.

**Cliente:** Relaciona un proceso o entidades a las cuales está dirigido el producto(s) o servicio(s) generados por la ejecución de las actividades, también se pueden relacionar Entes de Control, mostrando la interacción entre estos. Cuando se refiere a una **parte interesada interna**, mencione el nombre del proceso, Ejemplo: Proceso Direccionamiento Estratégico o en caso de que aplique para todos los procesos, se menciona Procesos de la UARIV y dado el caso que sea un grupo de procesos se menciona, Procesos Misionales, Procesos Estratégicos, Procesos de Apoyo y Procesos de Evaluación. Cuando se refiere a una **parte interesada externa**, éste debe ser en el marco del documento de partes interesadas de la UARIV, Ejemplo: Usuarios, Estado, Colaboradores, Proveedores, Aliados Estratégicos, Comunidad, Sociedad, Peticionarios; se puede utilizar una o varias de las partes interesadas de acuerdo con la definición.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: 300,07,09-1
	<b>CARACTERIZACION DEL PROCESO</b>	Versión: 13
	<b>PROCESO GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL</b>	Fecha: 30/03/2026 Página <b>23</b> de <b>23</b>

**Nivel responsable de la Actividad:** Seleccione con una X el nivel responsable de la actividad según aplique (N: Nacional, DT: Dirección Territorial).

**Requisitos legales:** Son las normas de carácter constitucional, legal, reglamentario y de autorregulación que le son aplicables al proceso.

**Recursos:** Se relaciona los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros, que requiere el proceso para desarrollar todas sus actividades.

**Recursos Humanos:** Competencias, Acciones de bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo, **Recursos Físicos: Infraestructura:** Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, red interna y comunicación. **Tecnológicos:** Internet, sistemas de información de infraestructura, Windows y bases de datos. **Sistemas de información** específicos, especificando el propósito sistema, sin especificar el nombre del sistema. **Recursos Financieros:** Plan anual de adquisiciones.