|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMATO ENTREGA DOCUMENTO DE RESPUESTA** | Código: 740,04,15-58 |
| RELACIÓN CON EL CIUDADANO | Versión: 3 |
| PROCEDIMIENTO CANAL PRESENCIAL | Fecha: 25/07/2024 |
| Páginas: 1 de 1 |
| ID CASO  (Marque con una X el nombre del documento del cual solicita copia)  El usuario solicita Respuesta Copia Acto Administrativo y/o derecho de  copia: petición Declaración  Oficio Método Entrega de certificación Registro  Técnico Único de Victimas- RUV  Se hace entrega de una copia integra y gratuita del documento de: (Indicar el nombre del documento)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en (ciudad o municipio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  con número de radicado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del (dd/mm/aaaa) y (número de folios) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_folios útiles.  Nombre del solicitante Nombre de la persona que lo atendió  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha de Cambio** | **Descripción de la modificación** |
|
| 1 | 5/06/2017 | Se define por necesidades del servicio la creación y formalización del formato que soporte la entrega de documentos dentro del procedimiento de atención presencial |
| 2 | 24/09/2019 | Se actualiza el encabezado del formato y se ajusta el nombre del formato |
| 3 | 25/07/2024 | Se elimina la sección de información del solicitante y se cambia por ID del caso.  Se adiciona las opciones (oficio método técnico y entrega de certificación de registro único de víctimas -RUV).  El Item de persona atendida se cambia por: Nombre del Solicitante y Atendido por: se modifica por: persona que lo atendió. |