

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y DISEÑO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O FUNCIONALIDADES EN SISTEMAS EXISTENTES			
	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CÓDIGO: 130.06.04-1	VERSIÓN: 01	FECHA: 25/08/2017	PÁGINA 1 DE 12

1. OBJETIVO: Establecer los lineamientos y condiciones para el diligenciamiento del formato de Análisis, Planeación y Diseño de Requerimientos de Software, que se contempla dentro del Procedimiento de Desarrollo de Nuevos Sistemas de Información y/o de Funcionalidades en Sistemas Existentes

2. ALCANCE: Esta guía inicia con la actividad de formalización de nuevos requerimientos de desarrollo y finaliza con el diseño del producto; está diseñada para ser consultada y apropiada por todas las áreas de la Unidad interesadas en solicitar un nuevo requerimiento de desarrollo a la Oficina de Tecnologías de la Información

3. DEFINICIONES:

- **Formalización:** precisar la necesidad de desarrollo de un nuevo sistema de información de una funcionalidad sobre un sistema existente ante la Oficina de Tecnologías de la Información para que sea atendida, priorizada y se designen responsables funcionales y técnicos.
- **Análisis:** fase que conforma el ciclo de desarrollo de software y que permite establecer el alcance, viabilidad, productos y precondiciones necesarios para cumplir con las necesidades de información de un proceso.
- **Planeación:** proceso que permite estimar ciclos de cumplimiento de cada una de las fases de desarrollo de software, considerando el recurso humano con el que se cuenta.
- **Control de Cambios:** proceso de revisión que permite realizar ajustes sobre una necesidad de desarrollo puntual y que no implica mayor impacto sobre la planeación y el producto proyectado.
- **Diseño:** materialización preliminar de un requerimiento de software.

4. ACTIVIDADES

4.1. Fase de Formalización

Un requerimiento de desarrollo de un nuevo sistema de información o de una funcionalidad dentro de un sistema ya existente, cumple con la fase de formalización ante la Oficina de Tecnologías de la Información cuando:

- a) Ha superado la etapa de entendimiento entre las partes: dependencia solicitante – OTI
- b) Es registrado en el Sistema de Información para el Seguimiento y Control de Desarrollo – SISCOD, el cual genera un código que permite realizar seguimiento sobre el estado del requerimiento
- c) Continúa con un proceso que permite definir la viabilidad de atender la solicitud mediante un desarrollo interno.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y DISEÑO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O FUNCIONALIDADES EN SISTEMAS EXISTENTES			
	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CÓDIGO: 130.06.04-1	VERSIÓN: 01	FECHA: 25/08/2017	PÁGINA 2 DE 12

Por lo anterior, la información que se debe diligenciar en el ítem 1 del Formato de Análisis, Planeación y Diseño de Requerimiento de Software, y que formaliza el respectivo requerimiento ante la OTI, es la siguiente:

Nombre Proyecto:	Asigne un nombre corto y claro al nuevo requerimiento, este debe relacionarse directamente con el que se registre en la herramienta SISCOD, adicionalmente es importante conservar el mismo nombre en cada una de las fases del ciclo de desarrollo que se documentan para tener corresponsabilidad		
Fecha Solicitud:	Ingrese la fecha en la cual se diligencia la fase de formalización	No Solicitud:	Ingrese el código que genera la herramienta SISCOD, una vez se registra la solicitud
Responsable Solicitud:	Ingrese el nombre del funcional responsable de la solicitud, tenga en cuenta que la persona registrada en este campo será el conducto regular a través del cual se atenderán todas las solicitudes que afecten el producto		
Dependencia Solicitante:	Ingrese el nombre de la dependencia responsable de la solicitud		
Descripción Solicitud:	El responsable de la solicitud debe realizar una breve descripción del requerimiento que permita reconocer su objetivo y funcionalidad(es) básica(s), exponiendo la necesidad puntual más no una solución.		

Nota: Tenga en cuenta que esta fase es válida solamente si tiene las firmas de aceptación tanto de la dependencia solicitante como del líder del requerimiento asignado por la OTI.
Los perfiles que intervienen en esta fase y sus responsabilidades son:

Rol	Responsabilidades
Líder de Proyecto	Gestionar con la dependencia solicitante y el equipo técnico el entendimiento del requerimiento de desarrollo Solicitar la creación del requerimiento de desarrollo en el SISCOD
Analista	Participar en el análisis del requerimiento de desarrollo
Documentador	Realizar acompañamiento a las reuniones previas a la formalización del requerimiento, en los casos que sea necesario Diligenciar toda la información correspondiente a la fase de Formalización y solicitar tanto a la dependencia solicitante como al líder de proyecto su aprobación Gestionar las firmas de aceptación

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y DISEÑO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O FUNCIONALIDADES EN SISTEMAS EXISTENTES			
	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CÓDIGO: 130.06.04-1	VERSIÓN: 01	FECHA: 25/08/2017	PÁGINA 3 DE 12

Dependencia Solicitante	Remitir a la OTI la Descripción de la Solicitud de tal manera que se reconozca su objetivo y funcionalidades básicas, exponiendo la necesidad puntual más no una solución. Aprobar la formalización propuesta firmando el documento en la Fase – Formalización
-------------------------	--

4.2. Fase de Análisis

Una vez formalizado el requerimiento de desarrollo ante la OTI, se procede a analizar la solicitud bajo los siguientes criterios mínimos de aceptación:

- ¿Es viable realizar un desarrollo interno?
- ¿Cuál es el alcance del requerimiento de desarrollo?
- ¿Cuáles son los requisitos del requerimiento de desarrollo?
- ¿La información del requerimiento está completa?
- ¿Cuál es la complejidad del requerimiento de desarrollo?
- ¿Cuál es el impacto del requerimiento de desarrollo?

El resultado de la validación de los criterios anteriormente relacionados se consolida en el ítem 2 del Formato de Análisis, Planeación y Diseño de Requerimiento de Software, el cual debe ser diligenciado en los siguientes casos:

- Cuando se acepta el requerimiento como un nuevo desarrollo interno de la OTI se debe documentar todo el formato
- Cuando no se acepta el requerimiento como un nuevo desarrollo interno de la OTI se debe documentar el formato hasta la información de Pre-condiciones

Nombre Proyecto:	Asigne un nombre corto y claro al nuevo requerimiento, este debe relacionarse directamente con el que se registre en la herramienta SISCOD, adicionalmente es importante conservar el mismo nombre en cada una de las fases del ciclo de desarrollo que se documentan para tener corresponsabilidad	No Solicitud:	Ingrese el código que genera la herramienta SISCOD, una vez se registra la solicitud
Fecha Inicio Análisis	Ingrese la fecha en la cual se inicia el análisis del requerimiento	Fecha Final Análisis	Ingrese la fecha en la cual finaliza el análisis del requerimiento

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y DISEÑO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O FUNCIONALIDADES EN SISTEMAS EXISTENTES			
	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CÓDIGO: 130.06.04-1	VERSIÓN: 01	FECHA: 25/08/2017	PÁGINA 4 DE 12

No de Acta	Relacione los números de las actas asociadas al requerimiento que fueron documentadas
Requiere Operación en Modo Desconectado (Si/No)	Indique si se requiere operación en modo desconectado
Alcance	Indique el alcance del requerimiento de desarrollo, entendiéndose este como las funcionalidades generales que se contemplarán en el producto final y limitándolas de ser necesario en función de recursos y tiempo
Descripción Producto	Realice una breve descripción del producto que será entregado en términos técnicos y basándose en la descripción de la solicitud remitida por la dependencia solicitante en la fase de formalización, llevando una numeración con uno o más niveles de detalle: Ejemplo: 1. Presentación de Directivos Responsables: (descripción) 1.1. Búsqueda por Directivo: (descripción) 1.2. Presentación del Directivo en la Ficha: (descripción) 2. Módulo de Reportes: (descripción) 2.1. Agregar campo Directivo: (descripción) Es importante tener en cuenta que en este punto se mantiene una interacción permanente con el usuario responsable de la solicitud hasta llegar a un acuerdo de entendimiento, por lo tanto toda la información al respecto debe estar registrada en este campo
Pre-condiciones	Relacione las pre-condiciones de desarrollo que considere necesarias para dar cumplimiento al producto descrito
Tipo Desarrollo	Seleccione una de las siguientes opciones ☐ Cliente ☐ Cliente Servidor ☐ Desarrollo a la medida ☐ FTP ☐ SMS ☐ Web
Base de Datos	Seleccione una de las siguientes opciones ☐ Excel ☐ MySQL

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y DISEÑO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O FUNCIONALIDADES EN SISTEMAS EXISTENTES			
	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CÓDIGO: 130.06.04-1	VERSIÓN: 01	FECHA: 25/08/2017	PÁGINA 5 DE 12

	☐ Oracle ☐ PostgreSQL ☐ SQL Server
Plataforma de Desarrollo	Seleccione una de las siguientes opciones ☐ Acces Front End ☐ Alfresco ☐ BPM Esigna ☐ C# Entity Data Model ☐ Excel ☐ Java ☐ .Net ☐ Php ☐ Ussd
Servicios	Relacione los servicios consultados o afectados con el producto propuesto

Nota: Tenga en cuenta que esta fase es válida solamente si tiene las firmas de aceptación tanto de la dependencia solicitante como del líder del requerimiento asignado por la OTI.

Los perfiles que intervienen en esta fase y sus responsabilidades son:

Rol	Responsabilidades
Líder de Proyecto	Gestionar con la dependencia solicitante y el equipo técnico el entendimiento del producto Definir el alcance del requerimiento de desarrollo y del producto Indicar las pre-condiciones, el tipo de desarrollo, la base de datos y la plataforma de desarrollo necesarios para el producto, así como los servicios web que se consultarán o afectarán.
Analista	Participar en el análisis del producto
Documentador	Diligenciar toda la información correspondiente a la fase de Análisis y solicitar tanto a la dependencia solicitante como al líder de proyecto su aprobación Gestionar las firmas de aceptación
Dependencia Solicitante	Aprobar el análisis propuesto firmando el documento en la Fase – Análisis

Nota: en caso de que la información obtenida hasta el momento no sea suficiente para realizar un adecuado ejercicio de análisis o que el mismo no sea aceptado por la dependencia solicitante, se debe solicitar la información necesaria para completar el requerimiento, ya sea por correo electrónico o mediante citación formal a reunión; en este sentido es importante tener en cuenta que dependiendo de la magnitud de los cambios que se generen, el líder de proyecto se puede

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y DISEÑO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O FUNCIONALIDADES EN SISTEMAS EXISTENTES			
	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CÓDIGO: 130.06.04-1	VERSIÓN: 01	FECHA: 25/08/2017	PÁGINA 6 DE 12

ver obligado a gestionar la creación de un nuevo requerimiento de desarrollo o inclusive suspenderlo; en cualquier caso toda la información relacionada con el entendimiento del requerimiento debe quedar consolidada en el campo “Descripción Producto” del formato de análisis.

4.3. Fase de Planeación

Cuando se tenga la fase de Análisis debidamente aprobada, se procede a realizar la planeación del ciclo de desarrollo del producto acordado; para llevar a cabo esta actividad el líder de proyecto debe:

- Conformar el equipo de recurso humano técnico que participará en las fases de diseño, desarrollo, pruebas OTI e implementación
- Tener en cuenta la disponibilidad en términos de tiempo del recurso humano técnico que se requiere para la entrega del producto
- Acordar con el responsable de la solicitud un tiempo estimado para la entrega del producto

De acuerdo a lo anterior, debe diligenciar el formato de planeación de la siguiente manera:

Nombre Proyecto:	Asigne un nombre corto y claro al nuevo requerimiento, este debe relacionarse directamente con el que se registre en la herramienta SISCOD, adicionalmente es importante conservar el mismo nombre en cada una de las fases del ciclo de desarrollo que se documentan para tener corresponsabilidad	No Solicitud:	Ingrese el código que genera la herramienta SISCOD, una vez se registra la solicitud
Módulos Afectados:	Relacione el nombre de los módulos que se afectarán con el producto acordado		
Versión:	Indique la versión del producto		
Fase Diseño	Recursos disponibles: relacione el número de personas y el perfil que se requiere para las actividades de diseño del producto Fecha Inicio Diseño: indique la fecha de inicio del diseño del producto Fecha Prevista Entrega: indique la fecha de entrega del diseño del producto Observaciones: si se requiere, se pueden agregar datos que complementen la información de esta fase.		

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y DISEÑO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O FUNCIONALIDADES EN SISTEMAS EXISTENTES			
	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CÓDIGO: 130.06.04-1	VERSIÓN: 01	FECHA: 25/08/2017	PÁGINA 7 DE 12

Fase Desarrollo:	Recursos disponibles: relacione el número de personas y el perfil que se requiere para las actividades de desarrollo del producto Fecha Inicio Desarrollo: indique la fecha de inicio del desarrollo del producto Fecha Prevista Entrega: indique la fecha de entrega del desarrollo del producto Observaciones: si se requiere, se pueden agregar datos que complementen la información de esta fase.
	Recursos disponibles: relacione el número de personas y el perfil que se requiere para las actividades de pruebas OTI del producto Fecha Inicio Pruebas OTI: indique la fecha de inicio de las pruebas OTI del producto Fecha Prevista Entrega: indique la fecha de entrega de las pruebas OTI del producto Observaciones: si se requiere, se pueden agregar datos que complementen la información de esta fase.
	Recursos disponibles: relacione el número de personas y el perfil que se requiere para las actividades de pruebas funcionales del producto Fecha Inicio Pruebas OTI: indique la fecha de inicio de las pruebas funcionales del producto Fecha Prevista Entrega: indique la fecha de entrega de las pruebas funcionales del producto Observaciones: si se requiere, se pueden agregar datos que complementen la información de esta fase.
	Recursos disponibles: relacione el número de personas y el perfil que se requiere para las actividades de implementación del producto Fecha Inicio Implementación: indique la fecha de inicio de implementación del producto Fecha Fin Implementación: indique la fecha de entrega de implementación del producto

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y DISEÑO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O FUNCIONALIDADES EN SISTEMAS EXISTENTES			
	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CÓDIGO: 130.06.04-1	VERSIÓN: 01	FECHA: 25/08/2017	PÁGINA 8 DE 12

	Observaciones: si se requiere, se pueden agregar datos que complementen la información de esta fase.
--	---

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

Nota: Tenga en cuenta que esta fase es válida solamente si tiene las firmas de aceptación tanto de la dependencia solicitante como del líder del requerimiento asignado por la OTI.

Los perfiles que intervienen en esta fase y sus responsabilidades son:

Rol	Responsabilidades
Líder de Proyecto	Conformar el equipo de recurso humano técnico que participará en las fases de diseño, desarrollo, pruebas OTI e implementación del producto Acordar con el responsable de la solicitud un tiempo estimado para la entrega del producto Establecer las fechas de inicio y entrega para cada una de las fases del ciclo de desarrollo del producto Identificar si se requiere algún tipo de cambio sobre el requerimiento inicial que no afecte en gran medida el desarrollo acordado desde el análisis
Analista	Apoyar al líder del proyecto en la toma de decisiones relacionadas con la planeación del desarrollo
Documentador	Diligenciar toda la información correspondiente a la fase de Planeación y solicitar tanto a la dependencia solicitante como al líder de proyecto su aprobación Gestionar las firmas de aceptación
Dependencia Solicitante	Identificar si se requiere algún tipo de cambio sobre el requerimiento inicial que no afecte en gran medida el desarrollo acordado desde el análisis Aprobar la planeación propuesta firmando el documento en la Fase - Planeación

Nota: durante la fase de planeación la dependencia solicitante o la OTI, pueden identificar la necesidad de realizar cambios sobre el requerimiento inicial, para lo cual se debe diligenciar la

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y DISEÑO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O FUNCIONALIDADES EN SISTEMAS EXISTENTES			
	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CÓDIGO: 130.06.04-1	VERSIÓN: 01	FECHA: 25/08/2017	PÁGINA 9 DE 12

fase de control de cambios; en este sentido es importante tener en cuenta que dependiendo de la magnitud de los cambios que se generen, el líder de proyecto se puede ver obligado a gestionar la creación de un nuevo requerimiento de desarrollo o inclusive suspenderlo.

4.4. Fase de Control de Cambios

Esta fase permitirá documentar los cambios que se soliciten sobre un requerimiento inicial solamente durante la etapa de planificación, en caso de aplicar debe ser documentado de la siguiente manera:

Nombre Proyecto:	Asigne un nombre corto y claro al nuevo requerimiento, este debe relacionarse directamente con el que se registre en la herramienta SISCOD, adicionalmente es importante conservar el mismo nombre en cada una de las fases del ciclo de desarrollo que se documentan para tener corresponsabilidad	No Solicitud:	Ingrese el código que genera la herramienta SISCOD, una vez se registra la solicitud
Fecha Solicitud:	Indique la fecha en la cual se solicita el cambio		
Módulos Afectados:	Relacione el nombre de los módulos que se afectarán con el cambio solicitado		
Numeral análisis afectado:	Relacione el numeral que se afectará con el cambio, este se obtiene del numeral 4.2. – Fase Análisis – campo Descripción Producto		
Fuentes Afectadas:	Relacione el nombre de las fuentes que se afectarán con el cambio solicitado		
Descripción del control de cambios			
Describa el cambio solicitado, de ser necesario incluya tablas, gráficos, imágenes, etc.			
¿Es viable atender el control de cambios?		¿El control de cambios solicitado obliga a la creación de un nuevo requerimiento de desarrollo?	
Seleccione una de las siguientes opciones: ☐ Si ☐ No		Seleccione una de las siguientes opciones: ☐ Si ☐ No	

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y DISEÑO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O FUNCIONALIDADES EN SISTEMAS EXISTENTES			
	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CÓDIGO: 130.06.04-1	VERSIÓN: 01	FECHA: 25/08/2017	PÁGINA 10 DE 12

Justificación	
Realice una breve justificación del control de cambios solicitado, así mismo sustente porqué es viable o no atenderlo y porqué requiere o no la creación de un nuevo requerimiento de desarrollo	
Total Horas Dedicadas:	Relacione el número total de horas que se requieren adicionales para aplicar el o los cambios solicitados
Fecha Prevista Entrega:	Indique la nueva fecha prevista de entrega del producto, teniendo en cuenta el tiempo requerido en aplicar el o los cambios solicitados

Nota: Tenga en cuenta que esta fase es válida solamente si tiene las firmas de aceptación tanto de la dependencia solicitante como del líder del requerimiento asignado por la OTI.

Los perfiles que intervienen en esta fase y sus responsabilidades son:

Rol	Responsabilidades
Líder de Proyecto	Identificar si se requiere algún tipo de cambio sobre el requerimiento inicial que no afecte en gran medida el desarrollo acordado desde el análisis. En caso de que se identifique un esfuerzo adicional de desarrollo, gestionar la creación del nuevo requerimiento de desarrollo en la herramienta SISCOD y propender por el cumplimiento de procedimiento de desarrollo Suministrar al documentador la información correspondiente a: Módulos Afectados, Numeral Análisis Afectado, Fuentes Afectadas, Descripción del control de cambios, Total horas dedicadas y Fecha prevista de entrega.
Analista	Apoyar al líder del proyecto en la toma de decisiones relacionadas con el control de cambios solicitado
Documentador	Diligenciar toda la información correspondiente a la fase de control de cambios y solicitar tanto a la dependencia solicitante como al líder de proyecto su aprobación Gestionar las firmas de aceptación
Dependencia Solicitante	Identificar si se requiere algún tipo de cambio sobre el requerimiento inicial que no afecte en gran medida el desarrollo acordado desde el análisis.

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y DISEÑO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O FUNCIONALIDADES EN SISTEMAS EXISTENTES			
	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CÓDIGO: 130.06.04-1	VERSIÓN: 01	FECHA: 25/08/2017	PÁGINA 11 DE 12

Rol	Responsabilidades
	En caso de que se identifique un esfuerzo adicional de desarrollo, solicitar la creación del nuevo requerimiento de desarrollo a la OTI Aprobar el control de cambios propuesto firmando el documento en la Fase – Control de Cambios

4.5. Fase de Diseño

Una vez se tiene certeza que el producto se ajusta a las necesidades de la dependencia solicitante se procede a realizar el diseño de la herramienta o solución tecnológica, diligenciando los siguientes campos:

Nombre Proyecto:	Asigne un nombre corto y claro al nuevo requerimiento, este debe relacionarse directamente con el que se registre en la herramienta SISCOD, adicionalmente es importante conservar el mismo nombre en cada una de las fases del ciclo de desarrollo que se documentan para tener corresponsabilidad	No Solicitud:	Ingrese el código que genera la herramienta SISCOD, una vez se registra la solicitud
Diagramas de Flujo:	Incluya los diagramas de flujo diseñados con base a la descripción de la solicitud y del producto.		
Prototipos:	Incluya los prototipos diseñados con base a la descripción de la solicitud y del producto.		
Módulos a Implementar	Relaciones los módulos que se van a implementar a partir de la aplicación de la solución tecnológica propuesta.		
Fuentes Afectadas:	Relaciones las fuentes que se van a intervenir, modificar o afectar a partir de la aplicación de la solución tecnológica propuesta.		

Nota: Tenga en cuenta que esta fase es válida solamente si tiene las firmas de aceptación tanto de la dependencia solicitante como del líder del requerimiento asignado por la OTI.

Los perfiles que intervienen en esta fase y sus responsabilidades son:

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y DISEÑO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O FUNCIONALIDADES EN SISTEMAS EXISTENTES			
	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	CÓDIGO: 130.06.04-1	VERSIÓN: 01	FECHA: 25/08/2017	PÁGINA 12 DE 12

Rol	Responsabilidades
Líder de Proyecto	Aprobar los diagramas de flujo y prototipos de la solución tecnológica aprobada
Analista	Realizar los diagramas de flujo y prototipos de la solución tecnológica aprobada
Documentador	Diligenciar toda la información correspondiente a la fase de diseño y solicitar tanto a la dependencia solicitante como al líder de proyecto su aprobación Gestionar las firmas de aceptación
Dependencia Solicitante	Aprobar el diseño propuesto firmando el documento en la Fase – Diseño

Puede incluir información adicional del diseño, relacionada con el detalle técnico en el numeral 5.1. – Detalle Técnico, para este caso no debe seguir ningún tipo de prototipo o modelo

Anexo 1 Control de cambios

Versión	Fecha del cambio	Descripción de la modificación