Carpeta o expediente No.

Nombre del expediente

Dependencia

| **No** | **Documento** | **No. de Folios que contiene** | **No. de folio en el que queda** | **Fecha de ingreso** | **Archivado por** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Solicitud de contratación, suscrita por la persona responsable (jefe de la dependencia solicitante), verificación consistente en que la necesidad está incluida en el PAA |  |  |  |  |  |
| 2 | Hoja de acompañamiento |  |  |  |  |  |
| 3 | Estudios del sector  |  |  |  |  |  |
| 4 | Estudios previos |  |  |  |  |  |
| 5 | Sondeo de mercado (incluir la relación de la solicitud de cotizaciones a los posibles interesados, anexar el cuadro comparativo, suscrito por el director de la dependencia solicitante |  |  |  |  |  |
| 6 | Certificado de disponibilidad presupuestal |  |  |  |  |  |
| 7 | Proyecto de pliego de condiciones |  |  |  |  |  |
| 8 | Anexo técnico |  |  |  |  |  |
| 9 | Memorando designación comité evaluador |  |  |  |  |  |
| 10 | Observaciones y respuestas al proyecto de pliego de condiciones |  |  |  |  |  |
| 11 | Resolución apertura |  |  |  |  |  |
| 12 | Pliegos de condiciones definitivos |  |  |  |  |  |
| 13 | Manifestación de interés |  |  |  |  |  |
| 14 | Observaciones y respuestas al pliego de condiciones definitivo |  |  |  |  |  |
| 15 | Adendas |  |  |  |  |  |
| 16 | Acta de diligencia de cierre |  |  |  |  |  |
| 17 |  Propuestas presentadas  |  |  |  |  |  |
| 18 | Verificación jurídica |  |  |  |  |  |
| 19 | Verificación y evaluación técnica |  |  |  |  |  |
| 20 | Verificación financiera |  |  |  |  |  |
| 21 | Observaciones y respuestas al informe de evaluación |  |  |  |  |  |
| 22 | Acto administrativo de declaratoria desierta (cuando aplique) |  |  |  |  |  |
| 23 | Recurso de reposición (cuando aplique) |  |  |  |  |  |
| 24 | Acto administrativo que resuelve recurso de reposición (cuando aplique) |  |  |  |  |  |
| 25 | Citación para notificación (cuando aplique) |  |  |  |  |  |
| 26 | Edicto (cuando aplique) |  |  |  |  |  |
| 27 | Acto administrativo de revocatoria del acto que ordena la apertura (cuando aplique) |  |  |  |  |  |
| 28 | Acto administrativo de suspensión del proceso (cuando aplique) |  |  |  |  |  |
| 29 | Resolución de adjudicación |  |  |  |  |  |
| 30 | Constancia de notificación del acto administrativo de adjudicación  |  |  |  |  |  |
| 31 | Contrato |  |  |  |  |  |
| 32 | Registro presupuestal |  |  |  |  |  |
| 33 | Póliza y aprobación |  |  |  |  |  |
| 34 | Acto designación de supervisor |  |  |  |  |  |
| 35 | Correo de notificación de designación de supervisión |  |  |  |  |  |

 **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 01 | 30/03/2016 | Creación documento |
| 02 | 17/08/2017 | Reingeniería |
| 03 | 20/06/2019 | Modificación de redacción diseño en la presentación del documento y encabezada del formato |