|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SOLICITUD DE CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | Código: | 760.10.15-6 | |
| Versión: | 02 | |
| **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** | Fecha de Aprobación: | | 15/07/2015 |
| **PROCEDIMIENTO PLANEACION CONTRACTUAL** | Pág: |  | 1 de 1 |

PARA: *(Nombre Secretaria General)*, Secretaria General

DE: Nombre del remitente, Cargo

ASUNTO: Solicitud de contratación año 20XX

De manera atenta me permito solicitar la contratación a través de la modalidad de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del señor**(a) *NOMBRE COMPLETO***, identificado con cédula de ciudadanía No. ***NÚMERO***, quien cuenta con la idoneidad y la experiencia exigida para realizar las actividades relacionadas con **(*OBJETO DE LA CONTRATACIÓN*).**

El plazo de la ejecución del contrato será de hasta el xxx (xxx ) de diciembre de 20XX, lo que ocurra primero.

La presente solicitud de contratación obedece a que la Entidad *(POR FAVOR ELIJA UNA DE LAS DOS OPCIONES)* 1) No tiene el personal suficiente para desarrollar el objeto del contrato; 2) No existen cargos de planta que contemple las funciones propias para desarrollar el objeto del contrato.

Adjunto a esta comunicación se anexan los estudios previos, CDP y los documentos soportes de la Hoja de vida requeridos para el trámite de contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Cordialmente,

Firma del Jefe de la Dependencia solicitante.

Anexos:

Preparó: Nombre completo

Revisó: Nombre completo