

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código: 520. 06.09-1
			Versión: 4
			Fecha : 29/06/2016
			Página 1 de 10
ELABORÓ		REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG RED NACIONAL DE INFORMACIÓN		SUBDIRECTOR(A) RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	DIRECTOR (A) REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TIPO DE PROCESO	Estratégico ____ Misional <u> X </u> Apoyo ____ Evaluación y Control ____
RESPONSABLE	Subdirector Red Nacional de Información
OBJETIVO	Articular a las diferentes áreas de la UARIV y a las entidades del orden nacional, territorial, los organismos de cooperación internacional y las organizaciones de sociedad civil para facilitar el flujo eficiente de información que garantice los insumos necesarios para el diseño, implementación y evaluación de la política pública de asistencia, atención y reparación integral a las víctimas siguiendo la normatividad legal vigente establecida por el Gobierno Nacional.
ALCANCE	El proceso inicia con las necesidades de los clientes internos como externos tanto por oferta como por demanda y finaliza con la generación de insumos en materia de información con el fin de que se implementen o se adopten las medidas o políticas necesarias para la atención a la población víctima.

ENTRADAS		ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDOR	INSUMOS		SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO
Planear				
• Todos los procesos de la Unidad • Entidades SNARIV (nacionales y territoriales) • Entidades NO SNARIV (nacionales y territoriales) • Sociedad civil • Organismos de cooperación nacional e internacional • Subcomité sistemas de información entre otros. • Organizaciones de víctimas. • Organizaciones Defensoras de los	• Solicitud de información a través de correo institucional (Correo RNI) con formato anexo en caso de requerirse.	Identificar requerimientos de los clientes	• Formato con los requerimientos	• Proceso Gestión de la Información

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código: 520. 06.09-1
			Versión: 4
			Fecha : 29/06/2016
			Página 1 de 10
ELABORÓ		REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG RED NACIONAL DE INFORMACIÓN		SUBDIRECTOR(A) RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	DIRECTOR (A) REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Derechos de las Víctimas (OVD's)				
• Todos los procesos de la Unidad • Entidades SNARIV (nacionales y territoriales) • Entidades NO SNARIV (nacionales y territoriales) • Sociedad civil • Organismos de cooperación nacional e internacional • Subcomité sistemas de información entre otros. • Organizaciones de víctimas. • Organizaciones Defensoras de los Derechos de las Víctimas (OVD's)	• Solicitud de información a través de correo institucional(Correo RNI) con formato anexo	Determinar posibles fuentes para intercambio de información.	• Documento con lista de fuentes de información	• Proceso Gestión de la Información
• Gobierno Nacional y Territorial • Gestión Jurídica	• Normatividad	• Identificar la normatividad aplicable al proceso	• Normograma	• Direccionamiento Estratégico • Gestión Jurídica
• Departamento Nacional de Planeación - DNP • Direccionamiento Estratégico • Planeación Estratégica	• Directrices del DNP • Plan Nacional de Desarrollo • Plan Estratégico • Anteproyecto de presupuesto • Directrices de Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Formular el Plan de Acción y de adquisiciones	• Plan de acción • Plan de Adquisiciones	• Direccionamiento Estratégico • Planeación Estratégica • Seguimiento y Mejora • Evaluación Independiente • Gestión Financiera • Gestión Contractual
Hacer				

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código: 520. 06.09-1
			Versión: 4
			Fecha : 29/06/2016
			Página 1 de 10
ELABORÓ		REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG RED NACIONAL DE INFORMACIÓN		SUBDIRECTOR(A) RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	DIRECTOR (A) REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Proceso Gestión de la Información - Clientes internos y externos	Formato de solicitud en Excel	Analizar las solicitudes de información de los clientes tanto internos como externos	Solicitudes de información analizadas	Proceso Gestión de la Información
- Proceso Gestión de la Información - Entidades Nacionales - Todos los procesos misionales - Entidades territoriales	- Acuerdos y/o convenios - Documentos soportes	Formalizar los acuerdos servicios y/o convenios.	Acuerdos y/o convenios formalizados	- Entidades Nacionales - Todos los procesos misionales - Entidades territoriales
Entidades del orden territorial	Necesidades de información de territorio	Formular el plan de fortalecimiento.	Plan de fortalecimiento	Entidades territoriales
- Proceso Gestión de la Información - Entidades que conforman el Subcomité	- Novedades o solicitudes especiales - Gestión territorial - Gestión nacional - PODI - POSI - Compromisos anteriores subcomité	Desarrollar subcomité de Sistemas de información nacional.	Acta de reunión en donde se encuentran establecidos los compromisos	Entidades que conforman el Subcomité
Mesa de estandarización subcomité de sistemas de información	- Acta - Plan de trabajo	Coordinar las diferentes entidades a nivel territorial y nacional, organismos de cooperación internacional, entre otras.	Flujo eficiente de la información	Proceso Gestión de la Información
- Proceso de Gestión de Registro y Valoración - Otras entidades	Base de datos RUV y otras bases a las cuales tiene acceso la RNI	Realizar los cruces de bases de datos requeridos.	- Bases de datos - Reporte en archivo Excel o formato solicitado por el cliente.	- Todos los procesos de la Unidad - Entidades SNARIV (nacionales y territoriales) - Entidades NO SNARIV (nacionales y territoriales) - Sociedad civil - Organismos de cooperación nacional e internacional - Subcomité sistemas de información entre otros.

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código: 520. 06.09-1
			Versión: 4
			Fecha : 29/06/2016
			Página 1 de 10
ELABORÓ		REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG RED NACIONAL DE INFORMACIÓN		SUBDIRECTOR(A) RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	DIRECTOR (A) REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

				• Organizaciones de víctimas. • Organizaciones Defensoras de los Derechos de las Víctimas (OVD's)
• Proceso de Gestión de la Información • Áreas de la Unidad • Colaboradores designados de las entidades externas • Articuladores territoriales	• Correo de solicitud creación Usuario con los documentos Anexos (Formato de Usuario y Contrato)	Administrar y asignar los roles de los usuarios	• Acceso a las Herramientas establecidas por la SRNI.	• Todos los procesos de la Unidad • Entidades SNARIV (nacionales y territoriales) • Entidades NO SNARIV (nacionales y territoriales) • Sociedad civil • Organismos de cooperación nacional e internacional • Subcomité sistemas de información entre otros. • Organizaciones de víctimas. • Organizaciones Defensoras de los Derechos de las Víctimas (OVD's)
• Entidades SNARIV (nacionales y territoriales) • Entidades NO SNARIV (nacionales y territoriales) • Sociedad civil • Organismos de cooperación nacional e internacional • Subcomité sistemas de información entre otros. • Organizaciones de víctimas. • Organizaciones Defensoras de los	• Base de datos de información externa Geográfica	Convertir datos de las solicitudes en información geográfica y/o análisis geográfico	• Análisis geográficos. • modelos geoestadísticos • Mapas temáticos • Cartografía Base.	• Todos los procesos de la Unidad • Entidades SNARIV (nacionales y territoriales) • Entidades NO SNARIV (nacionales y territoriales) • Sociedad civil • Organismos de cooperación nacional e internacional • Subcomité sistemas de información entre otros. • Organizaciones de víctimas. • Organizaciones Defensoras de los Derechos de las Víctimas (OVD's)

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código: 520. 06.09-1
			Versión: 4
			Fecha : 29/06/2016
			Página 1 de 10
ELABORÓ		REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG RED NACIONAL DE INFORMACIÓN		SUBDIRECTOR(A) RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	DIRECTOR (A) REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Derechos de las Víctimas (OVD's)				
Proceso Gestión de la Información	- Bases de datos - Mapas	Analizar los datos y generar los documentos de insumo a entidades nacionales y territoriales para la toma de decisiones a la hora de generar política pública	Documentos de análisis, herramientas de visualización, informes, mediciones de índices.	- Todos los procesos de la Unidad - Entidades SNARIV (nacionales y territoriales) - Entidades NO SNARIV (nacionales y territoriales) - Sociedad civil - Organismos de cooperación nacional e internacional - Subcomité sistemas de información entre otros. - Organizaciones de víctimas. - Organizaciones Defensoras de los Derechos de las Víctimas (OVD's)
- Proceso de Gestión de la Información - Cliente interno y/o externo	Solicitud de información	Enviar correo con las bases de datos cruzadas	Caracterización y/o bases de datos aprobados	- Todos los procesos de la Unidad - Entidades SNARIV (nacionales y territoriales) - Entidades NO SNARIV (nacionales y territoriales) - Sociedad civil - Organismos de cooperación nacional e internacional - Subcomité sistemas de información - Organizaciones de víctimas
Proceso de Gestión de la Información	Correo y /o formato de solicitud de mapas.	Enviar e imprimir la Cartografía Base Cartografía temática y /o Diseño de solución geo estadística o Geoespacial	- Mapas aprobados - Solución Geoestadística o Geoespacial aprobados	- Todos los procesos de la Unidad - Entidades SNARIV (nacionales y territoriales) - Entidades NO SNARIV (nacionales y territoriales) - Sociedad civil

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código: 520. 06.09-1
			Versión: 4
			Fecha : 29/06/2016
			Página 1 de 10
ELABORÓ		REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG RED NACIONAL DE INFORMACIÓN		SUBDIRECTOR(A) RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	DIRECTOR (A) REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

				• Organismos de cooperación nacional e internacional • Subcomité sistemas de información • Organizaciones de victimas • Seguimiento y mejora
• Proceso de Gestión de la Información	• Correo y /o formato de documentos de análisis, estadísticos y/o mediciones	Desarrollar el documento de estadísticas, análisis y /o Indicadores	• Documento de análisis y /o Indicadores aprobado	• Todos los procesos de la Unidad • Entidades SNARIV (nacionales y territoriales) • Entidades NO SNARIV (nacionales y territoriales) • Sociedad civil • Organismos de cooperación nacional e internacional • Subcomité sistemas de información • Organizaciones de victimas • Seguimiento y mejora
• Proceso de Gestión de la Información	• Usuario y plataforma de pruebas	Realizar las pruebas de desarrollo de las herramientas de visualización y de base de datos	• Herramienta probada	• Todos los procesos de la Unidad
• Direccionamiento Estratégico • Evaluación Independiente	• Metodología de Administración de Riesgos • Metodología de identificación de aspectos e impactos ambientales • Procedimientos • Informes de Control Interno • Informes de revisión por la dirección	Identificar los riesgos, aplicar los controles e implementar el plan de respuesta a los riesgos, identificar los aspectos e impactos ambientales y los peligros y riesgos de seguridad y salud en el trabajo	• Mapa de riesgos del proceso • Mapa de Riesgos de Corrupción • Matriz de aspectos e impactos ambientales • Matriz de riesgos de seguridad y salud en el trabajo	• Seguimiento y mejora • Evaluación independiente • Gestión Administrativa • Gestión de Talento Humano
• Planeación Estratégica •	• Plan de acción y presupuesto aprobados para la vigencia	• Ejecutar el plan de acción	• Registro del seguimiento mensual en SIGESTIÓN • Soportes de la ejecución de las actividades	• Seguimiento y mejora • Evaluación Independiente •

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código: 520. 06.09-1
			Versión: 4
			Fecha : 29/06/2016
			Página 1 de 10
ELABORÓ		REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG RED NACIONAL DE INFORMACIÓN		SUBDIRECTOR(A) RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	DIRECTOR (A) REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Verificar				
Proceso de Gestión de la información	Documentos, mapas o bases de datos solicitados por el usuario	Verificar que todos los datos de la solicitud fueron atendidos con los requerimientos establecidos por el usuario en el tiempo adecuado y validarlo con el usuario	Respuesta dando cumplimiento a lo solicitado por el cliente, en los tiempos establecidos.	- Todos los procesos de la Unidad - Entidades SNARIV (nacionales y territoriales) - Entidades NO SNARIV (nacionales y territoriales) - Sociedad civil - Organismos de cooperación nacional e internacional - Subcomité sistemas de información entre otros. - Organizaciones de víctimas. - Organizaciones Defensoras de los Derechos de las Víctimas (OVD's)
Proceso de Gestión de la información	Protocolo de usuarios y convenios.	Verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la coordinación de las entidades a nivel nacional y territorial entre otras.	Formato de seguimiento a las entidades	- Todos los procesos de la Unidad - Entidades nivel nacional y territorial
- Planeación Estratégica - Direccionamiento Estratégico	- Informes de Gestión - Plan de acción - Mapa de Riesgos - Reportes de ejecución presupuestal	Autoevaluar la gestión y desempeño del proceso a través del seguimiento a indicadores, monitoreo de riesgos y ejecución presupuestal	Tablero de control con los resultados del proceso	- Direccionamiento Estratégico - Seguimiento y Mejora - Evaluación independiente
- Direccionamiento estratégica - Procesos Misionales	- Servicios no conformes identificados - Tablero de control con los resultados del proceso	- Monitorear y realizar el tratamiento a los servicios y/o productos no conformes	Servicios o productos no conformes tratados	- Direccionamiento Estratégico - Proceso Misional
ACTUAR				
- Seguimiento y Mejora - Evaluación Independiente	- Informes de Gestión - Informes de auditorías	Elaborar e implementar las acciones correctivas, preventivas y de mejora	Planes de mejoramiento	- Entes externos de control - Direccionamiento estratégico - Seguimiento y Mejora

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código: 520. 06.09-1
			Versión: 4
			Fecha : 29/06/2016
			Página 1 de 10
ELABORÓ		REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG RED NACIONAL DE INFORMACIÓN		SUBDIRECTOR(A) RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	DIRECTOR (A) REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

• Entes externos de control			• Evaluación Independiente
-----------------------------	--	--	----------------------------

REQUISITOS DE LAS NORMAS	REQUISITOS DE LOS SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	REQUISITOS DE LOS CLIENTES INTERNOS Y/ EXTERNOS
NTCGP 1000:2009 4.1 Requisitos generales 4.2 Gestión documental 4.2.1 generalidades 4.2.3 Control de documentos 4.2.4 Control de registros 5.2 Enfoque al Cliente 5.5.3 comunicación interna 6.3. Infraestructura 6.4. Ambiente de trabajo 7.4 adquisición de bienes y servicios 7.4.1. Proceso de adquisición de bienes y servicios 7.4.2. Información para la adquisición de bienes y servicios 7.4.3. Verificación de los productos y/o servicios adquiridos 8. Medición, análisis y mejora 8.1 generalidades 8.2.3 Seguimiento y medición de los procesos 8.4 Análisis de datos 8.5.1 Mejora continua 8.5.2 Acción correctiva 8.5.3 Acción preventiva ISO 9001:2015.	• Solicitudes de información analizadas: variables de información a analizar, análisis de la información solicitada. • Acuerdos y/o convenios formalizados: consideraciones, Clausulas, colaborador designado y representante legal. Las consideraciones y clausulas deben estar de acuerdo a lo estipulado por la ley y lo acordado con la entidad. • Plan de fortalecimiento: Aplicar el lineamiento dado por la SRNI, para la creación del plan de fortalecimiento. Diagnóstico de sistemas de información, identificación de necesidades y acciones a desarrollar, acorde a la entidad territorial, lo anterior lo realiza, revisa y aprueba la misma entidad territorial. • Acta de reunión en donde se encuentran establecidos los compromisos: Debe plasmar los temas tratados en la reunión y los compromisos adquiridos. • Flujo eficiente de la información: canal de comunicación establecido con las entidades, voluntad política por parte de las entidades, cumplimiento de los acuerdos. • Bases de datos: variables de información, estructura de acuerdo a la necesidad, metadatos. • Reporte en archivo Excel o formato solicitado por el cliente: Variables con la información solicitada por el cliente, datos actualizados	Internos y Externos - Respuesta de la solicitud en los tiempos establecidos. - Información Actualizada. - Insumos de información de acuerdo a lo solicitado. - Acceso a las herramientas con las que cuenta la SRNI de acuerdo a la necesidad de cada cliente. - Aplicativos geográficos funcionando, con los datos requeridos por el cliente y con los datos actualizados.

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código: 520. 06.09-1 Versión: 4 Fecha : 29/06/2016 Página 1 de 10
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
ENLACE SIG RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	SUBDIRECTOR(A) RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	DIRECTOR (A) REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	

7. Apoyo 7.1. Recursos 7.1.1. Generalidades 7.1.2. Personas 7.1.5. Recursos de Seguimiento y Medición 7.2. Competencia 7.3. Toma de conciencia 7.5. Información documentada. 8. Operación 8.1. Planificación y Control Operacional 8.2. Requisitos para los productos y servicios 8.3. Diseño y Desarrollo de los productos y servicios 8.4. Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente. 8.5. Producción y Provisión del servicio 8.7. Control de las salidas no conformes 9. Evaluación de desempeño 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 9.1.2. Satisfacción del cliente 9.1.3. Análisis y evaluación 10. Mejora MECI 2014 1.1.1 Acuerdos, Compromisos o Protocolos Éticos 1.1.2 Desarrollo del Talento Humano 1.2.1 Planes, programas y proyectos 1.2.3 Estructura Organizacional 1.3 Componente Administración del Riesgo	• Acceso a las Herramientas establecidas por la SRNI: Acuerdo de confidencialidad, usuario y contraseña, disponibilidad de la herramienta según la necesidad (7x24 o general) • Análisis geográficos, modelos geoestadísticos, Mapas temáticos, Cartografía Base: datos actualizados, información geográfica que haga referencia a lo solicitado por el cliente. • Documentos de análisis, herramientas de visualización, informes, mediciones de índices.: Información actualizada, indicadores que midan lo solicitado por el cliente, estadísticas basadas en la información con la que cuenta la SRNI. • Caracterización y/o bases de datos aprobados: Variables, metadatos, información actualizada • Mapas aprobados: Información geográfica de acuerdo a la solicitud del cliente. • Solución Geoestadística o Geoespacial aprobados: consultas de información de hechos victimizantes por municipio y departamentos, • Documento de análisis y /o Indicadores aprobado: Información actualizada, indicadores que midan lo solicitado por el cliente, estadísticas basadas en la información con la que cuenta la SRNI. • Herramienta probada: Funcionamiento adecuado, disponibilidad, cumplimiento de los requisitos funcionales definidos en el diseño.	
---	--	--

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código: 520. 06.09-1
			Versión: 4
			Fecha : 29/06/2016
			Página 1 de 10
ELABORÓ		REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG RED NACIONAL DE INFORMACIÓN		SUBDIRECTOR(A) RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	DIRECTOR (A) REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

2.1 Actividades de control 2.1.1 Autoevaluación del Control y Gestión 2.1.3 Plan de Mejoramiento 3. Eje transversal: Información y Comunicación NTC ISO 14001 4.1 Requisitos generales 4.3.1 Aspectos ambientales 4.3.2 Requisitos legales y otros requisitos 4.3.3 Objetivos, metas y programas 4.4.3 Comunicación 4.4.7 Preparación y respuesta ante emergencias 4.5.3 No conformidad, acción correctiva y acción preventiva NTC – OHSAS 18001 4.1 Requisitos generales 4.3.1 Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de los controles 4.3.2 Requisitos legales y otros 4.3.3 Objetivos y programas (s) 4.4.3.1 Comunicación 4.4.7 Preparación y respuesta ante emergencias 4.5.3. Investigación de Incidentes, No conformidades y acciones correctivas y preventivas NTC-ISO/IEC 27001		
--	--	--

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código: 520. 06.09-1
			Versión: 4
			Fecha : 29/06/2016
			Página 1 de 10
ELABORÓ		REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG RED NACIONAL DE INFORMACIÓN		SUBDIRECTOR(A) RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	DIRECTOR (A) REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

5. Liderazgo 6. Planificación 6.1 Acciones para tratar riesgos y oportunidades 7.1 Recursos 7.2 Competencias 7.3 Toma de conciencia 7.4 Comunicación 7.5 Información Documentada 8.1 Planificación y control operacional 8.2 Valoración de riesgos de la Seguridad de la Información 8.3 Tratamiento de riesgos de la Seguridad de la Información 9.3. Revisión por la Dirección 10. Mejora 10.1 No Conformidades y Acciones Correctivas 10.2 Mejora Continua			
REQUISITOS LEGALES	GESTIÓN DEL RIESGO	INDICADORES	
Ver Normograma	Ver Mapa de Riesgos	Eficiencia	
		Ver plan de acción: 11303 Indicadores del nivel territorial: Ver SISGESTION – Módulo Plan de Acción	
		Efectividad	
		Ver plan de acción: 510 Indicadores del nivel territorial: Ver SISGESTION – Módulo Plan de Acción	
		Eficacia	
		Ver plan de acción: 11196, 11195, 11197, 11208, 11210, 11211, 11212, 11215, 11216, 11223, 11284, 11286, 11287, 21448, 21449, 21450 Indicadores del nivel territorial: Ver SISGESTION – Módulo Plan de Acción	

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código: 520. 06.09-1
			Versión: 4
			Fecha : 29/06/2016
			Página 1 de 10
ELABORÓ		REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG RED NACIONAL DE INFORMACIÓN		SUBDIRECTOR(A) RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	DIRECTOR (A) REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

RECURSOS		
Humanos	Tecnológicos	Infraestructura
Planta: 14 Subdirector: 1 Profesional especializado: 5 Profesional: 4 Analista de sistemas: 1 Técnico:1 Auxiliar Administrativo: 1 Secretaria Bilingüe: 1 Contratistas: (71) Profesional especializado: 9 Profesional: 49 Tecnólogo:12 Técnico: 1	Computadores y demás recursos tecnológicos asignados para el proceso	Recursos físicos para los grupos asignados al proceso. Puesto de trabajo

ANEXOS

Anexo 1 Control de cambios

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio
V2	Documentación relacionada, requisitos norma de los subsistemas.	Nuevos procedimientos, protocolos y requisitos de la norma.	Actualización.	19-08-2014
V3	Requisitos de las normas de	Se actualizó los requisitos de las	Actualización	

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código: 520. 06.09-1
			Versión: 4
			Fecha : 29/06/2016
			Página 1 de 10
ELABORÓ		REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG RED NACIONAL DE INFORMACIÓN		SUBDIRECTOR(A) RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	DIRECTOR (A) REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

	los subsistemas, documentación relacionada y actividades	normas, la documentación relacionada y se agregó una nueva actividad.		
V4	Requisitos productos y servicios, cliente interno y externo	Cambio de formato de acuerdo a lo solicitado por la OAP, requisitos de los servicios y/o productos	Modificación	22/04/2016