Bogotá xx/xx/xxxx,

Señor

xxxxxxxxxx

Supervisor Contrato

**Asunto**: xxxxxxxxx

Respetado Sr.

Teniendo en cuenta la solicitud efectuada por la Secretaria General de fecha xx/xx/xxxx, atentamente solicito se proceda de inmediato con la atención del siguiente asunto:

**Solicitud No. xxx Sede xxxxx:** Realizar la instalación xxxxxxxx, de acuerdo con lo siguiente.

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLICITANTE** |  |
| **ÁREA QUE REQUIERE** |  |
| **DIRECTOR DE ÁREA** |  |
| **DIRECCION ACTUAL** (Si aplica) |  |
| **NUEVA DIRECCION**  |  |
| **ALCANCE INICIAL** |  |
| **MOTIVO DEL TRASLADO** (Si aplica) |  |
| **FECHA DE ENTREGA DEL PLANO POR ERT** |  |
| **FECHA APROBACION PLANO POR UNIDAD** |  |
| **FECHA DE INICIO OBRAS** |  |
| **TOTAL PUESTOS SEGÚN PLANO** |  |
| **CONTACTOS EN SEDE** |  |
| **CELULAR CONTACTO** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTOS DE DOTACION** | **CANTIDAD** |
| **Puesto de Trabajo que incluye el (mobiliario Punto Doble lógico, Eléctrico Normal y Regulado)** |  |
| **Punto Doble (Voz, Datos, Eléctrico Normal y Regulado) sin mobiliario** |  |
| **Punto lógico sencillo** |  |
| **Punto eléctrico normal y regulado** |  |
| **Punto eléctrico normal** |  |
| **Punto eléctrico regulado** |  |

De conformidad con la propuesta aprobada por la UNIDAD y que forma parte integral del CIE- los puestos de trabajo adicionales se liquidan de la siguiente manera en la vigencia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUNTOS Y/O OTROS** | **CANTIDAD** | **VR. UNIT** | **SUBTOTAL** |
|  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL** |  |

 El valor mensual final de la sede regirá a partir de la fecha de suscripción del documento “Formato de Entrega Física de la Nueva Sede o Traslado de Sede” o “Acta de Entrega Adicionales”.

Cordialmente,

Jefe Oficina Tecnologías de la Información