

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	ANEXO 2: DICCIONARIO DE DATOS	CÓDIGO: 410.08.08-3
	PROCEDIMIENTO ENTREGA DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 3 FECHA: 12/08/2015 PÁGINA: 1 DE 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Gestión de la Información de Indemnizaciones	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

1. OBJETIVO

Dar a conocer la definición y características de las variables que componen la Base de Datos de la herramienta Indemniza.

2. ALCANCE

Inicia con el cargue en la herramienta Indemniza de la información enviada por Registro de los diferentes marcos normativos, se complementa la información, y finaliza con el seguimiento y reporte.

3. DEFINICIONES

CÓDIGO DANE: Número único, inmodificable e irrepetible que se crea y asigna por una única vez a los Municipios y/o Departamentos.

INDEMNIZACIÓN: Medida de Reparación Integral consistente en la compensación económica que se otorga a la víctima por el daño sufrido.

LGBTI: Siglas que designan colectivamente a Lesbianas, Gais, Bisexuales, Transgeneristas (transformista, travesti, andrógino, transexual) e Intersexuales.

UARIV: Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	ANEXO 2: DICCIONARIO DE DATOS	CÓDIGO: 410.08.08-3
	PROCEDIMIENTO ENTREGA DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 3 FECHA: 12/08/2015 PÁGINA: 2 DE 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Gestión de la Información de Indemnizaciones	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

4. DESARROLLO

VARIABLES	
CAMPO	DEFINICIÓN – CONCEPTO
id	Consecutivo único asignado por la herramienta Indemniza
unique_identifier	Código alfanumérico que puede llegar a contener hasta 40 caracteres o dígitos, es generado por la herramienta Indemniza, hace parte de los elementos de seguridad en proceso financiero de indemnizaciones.
anio	Contiene la vigencia en la que se realiza el proceso de pago de indemnización. Ej.: 2012, 13,14.
rad	Número único que permite identificar a que proceso pertenece el registro: Transición 1290 – 418 (numérico), 1448 (alfanumérico); otros.
rad_hogar	Consecutivo generado para identificar hogares dentro del tipo de desplazamiento masivo o procesos 1448. Tipo numérico.
proceso	Campo para identificar el proceso por el cual se realizó valoración y se tramita pago de Indemnización. Ej.: Transición 1290 - 418, 1448; otros - sentencias judiciales.
nombre_1_victima	Registra el primer nombre de la víctima directa tomado literalmente del documento de identidad vigente. Debe ir en Mayúscula.
nombre_2_victima	Registra el segundo nombre de la víctima directa tomado literalmente del documento de identidad vigente; puede contener dos o más datos: DEL SOCORRO, DE LAS MERCEDES. Debe ir en Mayúscula.
apellido_1_victima	Registra el primer apellido de la víctima directa tomado literalmente del documento de identidad vigente. Debe ir en Mayúscula.
apellido_2_victima	Registra el segundo apellido de la víctima directa tomado literalmente del documento de identidad vigente; puede contener dos o más datos: VDA DE TORRES, DE LOZANO. Debe ir en Mayúscula.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	ANEXO 2: DICCIONARIO DE DATOS	CÓDIGO: 410.08.08-3
	PROCEDIMIENTO ENTREGA DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 3 FECHA: 12/08/2015 PÁGINA: 3 DE 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Gestión de la Información de Indemnizaciones	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

genero_victima	Incluir el género de la víctima, M ó F ó LGBTI según corresponda. Debe ir en Mayúscula.
tipo_documento_victima	Registra únicamente el tipo de documento que identifica a la víctima directa. Puede ser CE para indicar Cedula de Extranjería o CC que indica Cedula de Ciudadanía, RCN para Registro Civil de Nacimiento, RCD para Registro Civil de Defunción.
no_documento_victima	Registrar el Número del documento de la víctima (sin puntos), tomado literalmente del documento de identidad que se haya incluido en la celda anterior ' <i>tipo_documento_victima</i> '. Puede ser numérico o alfanumérico.
fecha_nacimiento_victima	Registrar la fecha de nacimiento de la víctima en formato, día, mes, año así: DD/MM/AAAA
hecho_victimi	Columna que registra el hecho Victimizante por el cual se liquidará el caso: LESIONES QUE NO CAUSEN INCAPACIDAD PERMANENTE, LESIONES QUE PRODUZCAN INCAPACIDAD PERMANENTE, DELITOS CONTRA LA LIBERTAD E INTEGRIDAD SEXUAL, RECLUTAMIENTO FORZADO DE MENORES, TORTURA O TRATOS INHUMANOS Y DEGRADANTES, SECUESTRO, HOMICIDIO, DESAPARICION FORZADA.
hecho_victimi_depto_nombre	Registrar el Nombre del Departamento donde se ocurrió el Hecho Victimizante. Debe ir en Mayúscula.
hecho_victimi_depto_codigo	Incluir el Código DANE DEL DEPTAMENTO donde ocurrió el Hecho Victimizante. Tipo numérico.
hecho_victimi_muni_nombre	Registrar el Nombre del Municipio donde se ocurrió el Hecho Victimizante. Debe ir en Mayúscula.
hecho_victimi_muni_codigo	Incluir el Código DANE DEL MUNICIPIO donde ocurrió el Hecho Victimizante. Tipo numérico.
hecho_victimi_fecha	Ingresar en este campo la fecha en la que ocurrió el Hecho Victimizante, en formato, día, mes, año así: DD/MM/AAAA
nombre_1_destinatario	Registra el primer nombre del destinatario tomado literalmente del documento de identidad vigente. Debe ir en Mayúscula.
nombre_2_destinatario	Registra el segundo nombre del destinatario tomado literalmente del documento de identidad vigente; puede contener dos o más

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	ANEXO 2: DICCIONARIO DE DATOS	CÓDIGO: 410.08.08-3
	PROCEDIMIENTO ENTREGA DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 3 FECHA: 12/08/2015 PÁGINA: 4 DE 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Gestión de la Información de Indemnizaciones	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

	datos: DEL SOCORRO, DE LAS MERCEDES. Debe ir en Mayúscula.
apellido_1_destinatario	Registra el primer apellido del destinatario tomado literalmente del documento de identidad vigente. Debe ir en Mayúscula.
apellido_2_destinatario	Registra el segundo apellido del destinatario tomado literalmente del documento de identidad vigente; puede contener dos o más datos: VDA DE TORRES, DE LOZANO. Debe ir en Mayúscula.
genero_destinatario	Incluir el género del destinatario, M ó F ó LGBTI según corresponda. Debe ir en Mayúscula.
tipo_documento_destinatario	Puede ser CE para indicar Cédula de Extranjería o CC que indica Cédula de Ciudadanía.
no_documento_destinatario	Registrar el Número del documento del destinatario, tomado literalmente del documento de identidad vigente del destinatario de la reparación. Puede ser numérico o alfanumérico.
fecha_nacimiento_destinatario	Registrar la fecha de nacimiento del destinatario en formato, día, mes, año así: DD/MM/AAAA
parentesco_destinatario	Registrar el parentesco que el destinatario posee o poseía con la víctima. Puede tratarse de Víctima Directa o ser PADRE, MADRE, HERMANO(A), HIJO(A), ESPOSO(A) entre otros. Debe ir en Mayúscula.
nombre_depto_correspondencia_destinatario	Registrar el Nombre del Departamento donde se encuentra el domicilio principal del destinatario. Debe ir en Mayúscula.
codigo_depto_correspondencia_destinatario	Incluir el Código DANE DEL DEPARTAMENTO donde se encuentra el domicilio principal del destinatario. Tipo numérico.
nombre_muni_corresponencia_destinatario	Registrar el Nombre del Municipio donde se encuentra el domicilio principal del destinatario. Debe ir en Mayúscula.
codigo_muni_corresponencia_destinatario	Incluir el Código DANE DEL MUNICIPIO donde se encuentra el domicilio principal del destinatario. Tipo numérico.
direccion_correspondencia_destinatario	Incluir la dirección exacta de residencia del destinatario. Se recomienda ser preciso en la nomenclatura o contar con un recibo de servicios públicos para que la dirección sea tomada de este. Debe ir en Mayúscula y sin abreviaturas.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	ANEXO 2: DICCIONARIO DE DATOS	CÓDIGO: 410.08.08-3
	PROCEDIMIENTO ENTREGA DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 3 FECHA: 12/08/2015 PÁGINA: 5 DE 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Gestión de la Información de Indemnizaciones	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

telefono_correspondencia_destinatario	Registra uno o más teléfonos fijos o celulares donde se pueda establecer contacto efectivo con el destinatario. Si reportan más de un línea telefónica estas deben ir separadas por un guion.
estado_civil_destinatario	Relacionar de manera estandarizada el estado civil del destinatario en el momento de ocurrencia del Hecho Victimizante. Debe ir en Mayúscula.
giro_depto_nombre	Registrar el Nombre del Departamento donde se encuentra la oficina más cercana del Banco Agrario de Colombia, donde se ubicara el recurso para pago. Debe ir en Mayúscula.
giro_depto_codigo	Incluir el Código DANE DEL DEPARTAMENTO donde se encuentra la oficina más cercana del Banco Agrario de Colombia, donde se ubicara el recurso para pago. Tipo numérico.
giro_muni_nombre	Registrar el Nombre del Municipio donde se encuentra la oficina más cercana del Banco Agrario de Colombia, donde se ubicara el recurso para pago. Debe ir en Mayúscula.
giro_muni_codigo	Incluir el Código DANE DEL MUNICIPIO donde se encuentra la oficina más cercana del Banco Agrario de Colombia, donde se ubicara el recurso para pago. Tipo numérico.
direccion_territorial	Delimitación geográfica para la UARIV. Esta se encuentra predeterminada por el Municipio de giro.
porcentaje	Registrar el porcentaje con el que se liquidará el pago al destinatario de este registro. Tipo numérico.
valor_total_pagar_indemnizacion	Es el valor de la Indemnización. Valor resultante de calcular el valor del salario mínimo de la vigencia por los salarios respecto al hecho Victimizante y este por el porcentaje dado. Tipo numérico.
estado_banco	Comprendido desde el inicio del ciclo de normal de colocación de los giros y su finalización. El banco Agrario de Colombia entregara a la Unidad un informe donde detalla el estado de cada giro, es decir si este fue cobrado o no. Pueden darse estados como COBRADO - REINTEGRADO - EN BANCO - ACREEDORES DTN - TERCEROS - CONSIGNACIÓN CTA EXTERIOR.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	ANEXO 2: DICCIONARIO DE DATOS	CÓDIGO: 410.08.08-3
	PROCEDIMIENTO ENTREGA DE INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 3 FECHA: 12/08/2015 PÁGINA: 6 DE 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Gestión de la Información de Indemnizaciones	Coordinador Grupo de Indemnizaciones	Subdirectora de Reparación Individual

fecha_cobrado_reintegrado	Fecha en la que el destinatario realizó el cobro de los recursos en la sucursal del Banco correspondiente. DD/MM/AAAA
---------------------------	---

ANEXOS

Anexo 1 Control de cambios

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio
2	Se crea en versión 3 ya que éste anexo pertenece al Procedimiento Entrega De Indemnización Administrativa	Creación	Creación	12/08/2015
3	Se crea en versión 3 ya que éste anexo pertenece al Procedimiento Entrega De Indemnización Administrativa	Creación	Creación	12/08/2015