

ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL

HOJA No: 1 DE: 1

CÓDIGO ÁREA: 170

VERSION 2 FECHA: 14/11/2014

CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	Tradicción Documental			Tipo de Soporte	RETENCIÓN*		Disposición Final			PROCEDIMIENTO	
		O	C	D/E		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D		S
170.2	ACTAS				Electrónico	2	8	X				Esta subserie está acorde con la Resolución 1400 de 2014. "Por el cual se crea el comité de enfoque diferencial". Se conserva la totalidad de la subserie debido a que desarrolla valores secundarios y sirve de guía en el establecimiento de la memoria institucional de la Unidad. Para efectos de consulta y preservación documental, se le aplicará el proceso de digitalización acorde con los equivalentes funcionales del artículo 4, 5 y 6 de la Ley 527 de 1999 y los requerimientos del artículo 19 de la Ley 594 de 2000. Para el proceso de conservación de documentos electrónicos, se realizará el protocolo de migración digital de la subserie cada cinco (5) años dando inicio desde los primeros cinco años de retención en el Archivo Central. Esta labor de migración se realizará en colaboración con la Oficina de Tecnologías de la Información de la Unidad, bajo el protocolo que se establezca para este fin.
170.2.34	Actas del Comité Enfuegos	X			Papel							
	*Convocatoria	X			Papel							
	*Acta	X			Papel							
	*Listado de asistencia	X			Papel							
	*Ayudas de memoria	X			Papel							

Sara Sandovnik
 Sara Sandovnik
 Vo.Bo. Responsable de la Secretaría General

Maria del Pilar Lopera Cruz
 María del Pilar Lopera Cruz
 Vo.Bo. Responsable del Grupo de Gestión Administrativa y Documental

CONVENCIONES	
O: Original	E: Eliminación
C: Copia	D: Digitalización
D/E: Documento Electrónico	S: Selección
CT: Conservación Total	*En años

Iris Marín
 Iris Marín
 Vo.Bo. Responsable del jefe de la Subdirección General

