

THE VICTIMS

ESTATE PLANNING

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE TBO

יְהוָה יְהוָה יְהוָה

ABSTRACT SECTION CONTRIBUTOR

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE TRO

PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE TI

RD

Page 1 do 1

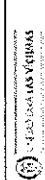


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE IRD

PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE

ABOUT - ESTILO CONTEMPORÂNEO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE IRD

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

१५८

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE TRD

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE TRD

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN

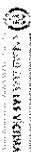
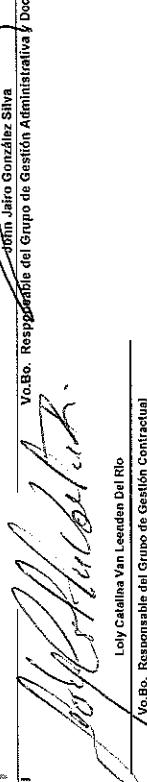
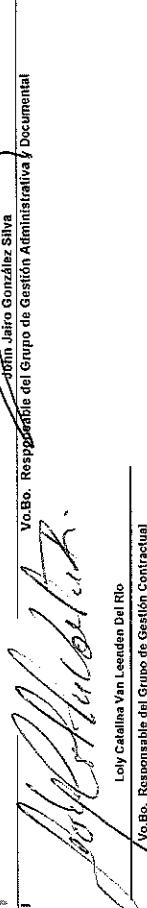


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE TR

PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE TR

ÁREA DE VENTAS Y MARKETING		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
		PROCEDIMIENTO GESTIÓN DOCUMENTAL									
		PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE TRD									
ÁREA PRODUCTORA:		GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL									
CÓDIGO ÁREA:		APOYO - GESTIÓN CONTRACTUAL									
PROCESO:											
CÓDIGO	SERIE - SUBSERIE - TIPOS DOCUMENTALES	Transcripción Documental	REF/RETENCION	REF/RETENCION	Procedimiento	JUSTIFICACIÓN LEGAL	Identificación				
		O C I E	Archivo	Archivo	Categoría		Razón Social	P	P/R	Número de Expedientes	
760.130	MARIAES 760.130.3 [Manus]	X X	P/E	X	X	La vinculación de los documentos que se generan en el desarrollo de las actividades de la Oficina de Contratación Midea S.A. se hace por medio de escrito y electrónico, las que se realizan en el Archivo. En la Eliminación, la cual constancia en Acta de Eliminación, la cual debe ser suscrita por el Presidente del Comité de Archivo, el Jefe de Archivo y el Jefe de la Dependencia Inspeccional, según lo establecido en el Acuerdo No. 019 de 2002 expedido por el Archivo Central en su función.	Este acuerdo establecido con la Resolución 2043 de 2013 Proyecto Módulo Contratado Midea S.A. se aplica a las que han llegado para su implementación.				Por Venecia
						Para el proceso de conservación de documentos electrónicos, se realiza el protección de información digital de la siguiente forma: (1) se establece inicio desde 35 días y se establece fin de retención en el Archivo Central. Esta fase de retención se establece en colaboración con la Oficina de Recaudación de la Administración de la Banda, bajo el protocolo que se establece para su fin.					
CONVENCIÓNES											
<input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> C Copia <input type="checkbox"/> D.E. Documento Electrónico <input type="checkbox"/> S. Selección <input type="checkbox"/> C. Conservación Total <input type="checkbox"/> En Archivo <input type="checkbox"/> O.H. Información de Derechos Humanos <input type="checkbox"/> D. Información Humana <input type="checkbox"/> F.R. Eliminación <input type="checkbox"/> P.R. Archivo <input type="checkbox"/> R. Recaudación <input type="checkbox"/> R. Reparación											
Andrea del Pilar Verdugo Parra  Vo.Ba. Responsable del Grupo de Gestión General											
 Loly Catalina Van Leesten Del Rio Vo.Ba. Responsable del Grupo de Gestión Contractual											
 M. Michel Pichot Vo.Ba. Responsable del Grupo de Gestión Administrativa y Documental											