 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	PROCEDIMIENTO ELABORACION Y SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	CÓDIGO 750.15.08-9 VERSIÓN 3 FECHA 15/10/2015 PÁGINA 1 DE 3
	GRUPO DE GESTION FINANCIERA	
ELABORÓ ENLACE SIG DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE	REVISÓ COORDINACION GESTION FINANCIERA	APROBO COORDINACION GESTION FINANCIERA

1. OBJETIVO

Definir los lineamientos para la formulación del plan anual de adquisiciones y establecer las condiciones para su actualización, de conformidad con las necesidades de la Unidad para la adquisición de bienes y servicios en cada vigencia.

2. ALCANCE


Inicia en las dependencias ejecutoras, quienes son las encargadas de definir las necesidades de gasto y finaliza con el envío del archivo para la publicación del plan anual de adquisiciones en el SECOP y en la Página Web de la Unidad.

3. DEFINICIONES

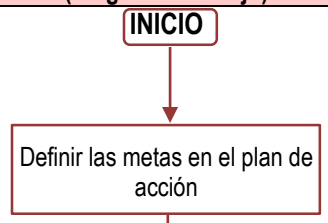
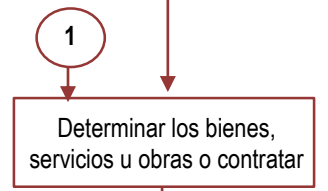
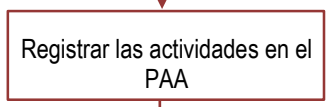
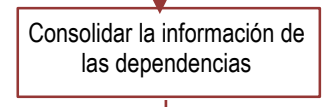
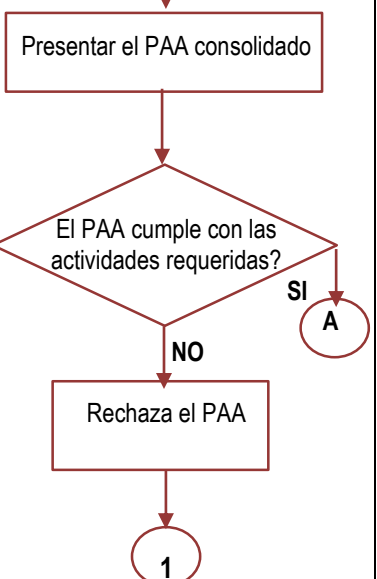
Clasificador de Bienes y Servicios: Codificación estándar para clasificar los bienes y servicios de manera uniforme, establecido por las Naciones Unidas y adoptado por la Agencia Nacional de Contratación, conocido por las siglas UNSPSC.


PAA: El Plan Anual de Adquisiciones es una herramienta de planeación y gestión administrativa que las Entidades Estatales deben formular y publicar.

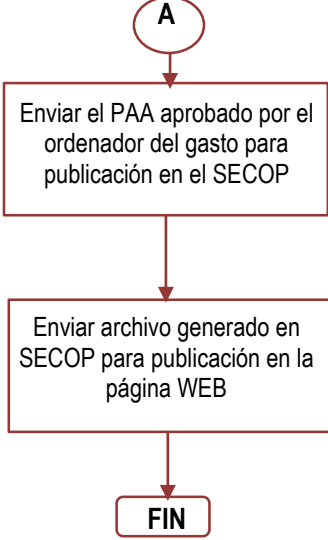
SECOP: Sistema Electrónico para la Contratación Pública.

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	PROCEDIMIENTO ELABORACION Y SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	CÓDIGO 750.15.08-9 VERSIÓN 3 FECHA 15/10/2015 PÁGINA 2 DE 3
	GRUPO DE GESTION FINANCIERA	
ELABORÓ ENLACE SIG DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE	REVISÓ COORDINACION GESTION FINANCIERA	APROBO COORDINACION GESTION FINANCIERA

4. ACTIVIDADES

N°	Actividades (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
1		Definir con las dependencias ejecutoras y la OAP las metas en el Plan de Acción con base en el Plan Estratégico definido. Ver numeral 3 Guía Plan Anual de Adquisiciones.	Profesional Especializado del Grupo Gestión Financiera y Contable	Formato PAA
2		Determinar que bienes, servicios u obras requiere contratar. Ver numeral 4 Guía Plan Anual de Adquisiciones	Profesional – Técnico de cada dependencia.	Formato PAA diligenciado.
3		Registrar las actividades en el PAA. Ver numeral 4 Guía Plan Anual de Adquisiciones	Profesional – Técnico de cada dependencia.	Formato PAA diligenciado
4		Consolidar la información de cada una de las dependencias ejecutoras.	Profesional Especializado del Grupo Gestión Financiera y Contable	Formato PAA consolidado
5 PC		<p>Presentar El PAA consolidado al ordenador del gasto, en cabeza de la Secretaría General para su revisión y aprobación.</p> <p>El PAA Consolidado cumple con las actividades requeridas por las dependencias,</p> <p>Si cumple se aprueba y continúa con la actividad 6.</p> <p>Si no cumple, se rechaza y pasa a la actividad 2</p>	Profesional Especializado del Grupo Gestión Financiera y Contable.	PAA en Archivo digital

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	PROCEDIMIENTO ELABORACION Y SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	CÓDIGO 750.15.08-9 VERSIÓN 3 FECHA 15/10/2015 PÁGINA 3 DE 3
	GRUPO DE GESTION FINANCIERA	
ELABORÓ ENLACE SIG DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE	REVISÓ COORDINACION GESTION FINANCIERA	APROBO COORDINACION GESTION FINANCIERA


6		Enviar el PAA por correo electrónico el archivo digital aprobado por ordenador del gasto al administrador del SECOP para su publicación.	Profesional – Técnico del Grupo de contratación	Correo electrónico
7		Enviar archivo generado en SECOP por correo electrónico al Grupo de Comunicaciones de la UARIV, para que sea publicado en la página web de la Unidad.	Profesional – Técnico del Grupo de comunicaciones	Correo electrónico
8				

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Formato Plan Anual de Adquisiciones. Descargar en INTRANET o por la página de CCE: <http://www.colombiacompra.gov.co/es/plan-anual-de-adquisiciones>
Formato mesas de trabajo

ANEXOS

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio
2	2	Se ajusta por la terminación del procedimiento en la publicación del documento.	Revisión del procedimiento	22/09/2014
2	4	Se ajustan las actividades de acuerdo a la revisión previa del documento antes de la publicación y se incluye la actividad de publicación.	Revisión del procedimiento	22/09/2014
2	4	Se elimina la actividad 10	Revisión del procedimiento	22/09/2014

 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	PROCEDIMIENTO ELABORACION Y SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	CÓDIGO 750.15.08-9 VERSIÓN 3 FECHA 15/10/2015 PÁGINA 4 DE 3
	GRUPO DE GESTION FINANCIERA	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
ENLACE SIG DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE	COORDINACION GESTION FINANCIERA	COORDINACION GESTION FINANCIERA

3	1	Se ajusta el objetivo	Actualización del procedimiento	
3	2	Se ajusta el alcance	Actualización del procedimiento	
3	3	Se incluyen definiciones	Actualización del procedimiento	
3	4	Se modifica actividades	Actualización del procedimiento	