 <b>Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA UNIDAD</b>	<b>CÓDIGO 110.16.08-4</b> <b>VERSIÓN 3</b> <b>FECHA 27/08/2015</b> <b>PÁGINA 1 de 5</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>	
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBO</b>
Enlace SIG Gestión Jurídica	Coordinador grupo interno de Actuaciones Administrativas y Conceptos	Jefe Oficina Asesora Jurídica

**1. OBJETIVO:** Dar los respuesta a los requerimientos elevados por la Procuraduría general de la Nación y del Grupo de Control Interno Disciplinario de la Unidad respecto a temas que son de conocimiento y responsabilidad de la OAJ.

**2. ALCANCE:** Este procedimiento inicia con el recibo de los requerimientos a través de documento físico, correo electrónico o por el Sistema Documental ORFEO y termina con el archivo del expediente de conformidad a la normatividad sobre la materia.

### 3. DEFINICIONES:

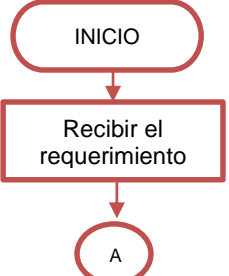
**Elementos Facticos, Jurídicos y Demostrativos:** Entiéndase por facticos a aquellas circunstancias de tiempo, modo y lugar en el que se desarrollaron los hechos que prestan relevancia jurídica. Por los jurídicos, deberá hacerse referencia a la normatividad aplicable y concordante con el caso bajo estudio. Finalmente, por demostrativos se comprende aquellos elementos materiales o aquellas pruebas cuya pertinencia y conducencia pueden servir para sustentar un hecho o una norma.

**Expediente:** Se refiere a aquellos documentos físicos y digitales que contienen todas las incidencias y piezas procesales y procedimentales de la actuación, cuyo contenido resulta relevante jurídicamente.

**Pronunciamiento Previo:** Respuesta formalmente emitida y entregada al requirente.

**Requerimientos:** Se entenderán por ellos a aquellas solicitudes realizadas por la Procuraduría general de la Nación y del Grupo de control interno disciplinario de la Unidad que versan sobre un asunto particular que ha sido tramitado y de conocimiento por parte de la OAJ cuya respuesta se necesita por ser del desarrollo propio de sus competencias.

### 4. ACTIVIDADES

N°	Actividades (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
1	 <pre> graph TD     INICIO([INICIO]) --&gt; Recibir[Recibir el requerimiento]     Recibir --&gt; A((A))           </pre>	Se reciben los requerimientos los cuales son conocidos por la OAJ a través de documento físico, correo electrónico o por el Sistema Documental ORFEO.	Apoyo Administrativo	Documento de requerimiento, soportes y anexos.



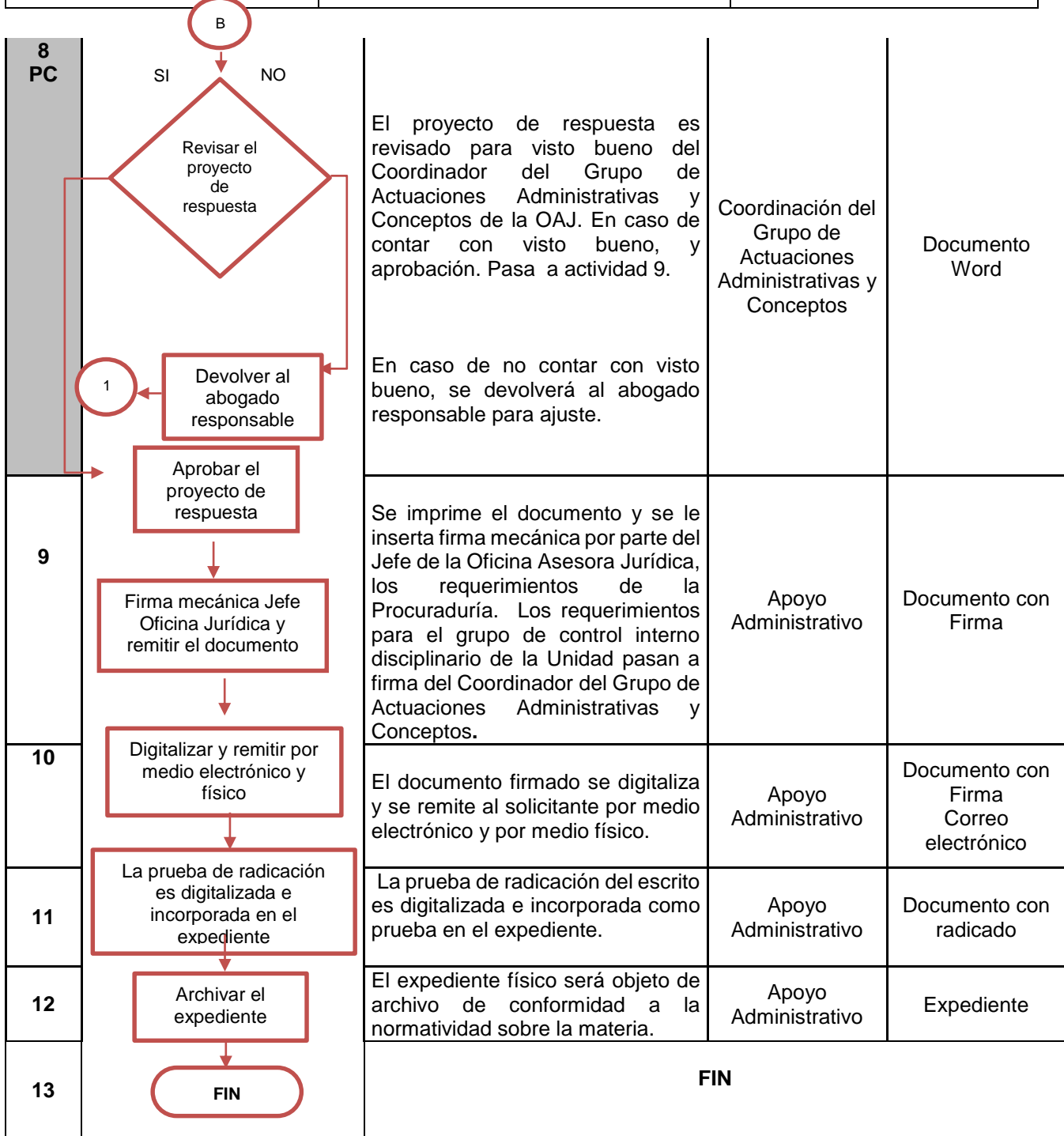
**PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA UNIDAD**

PROCESO GESTIÓN JURÍDICA


ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Enlace SIG Gestión Jurídica	Coordinador grupo interno de Actuaciones Administrativas y Conceptos	Jefe Oficina Asesora Jurídica

2		La clasificación del requerimiento y su asignación manual se desarrollará de acuerdo o a los lineamientos de la Coordinación del Grupo de Actuaciones Administrativas y Conceptos.	Coordinación del Grupo de Actuaciones Administrativas y Conceptos Coordinador	Base de Datos en formato Excel Documento físico y correo con soportes
3		El requerimiento se asigna al abogado	Apoyo Administrativo	Correo de soporte
4		El abogado deberá identificar los elementos fácticos, demostrativos y jurídicos del requerimiento, verificando que sobre la misma no exista pronunciamiento previo.	Abogado responsable	Ninguno
5		Una vez el abogado identifica el problema jurídico y de ser necesario se realiza una búsqueda para la obtención de insumos e información.	Abogado responsable	Correos electrónicos, oficios u otros soportes documentales.
6		Búsqueda de información necesaria para la contestación del requerimiento, se busca en ASTREA Y DEMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	Abogado responsable	Correos electrónicos, oficios u otros soportes documentales
7		El abogado proyecta la respuesta al requerimiento de acuerdo a los elementos encontrados y a los lineamientos institucionales y lo carga en el Sistema Documental ORFEO.	Abogado responsable	Documento Word

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBO</b>
Enlace SIG Gestión Jurídica	Coordinador grupo interno de Actuaciones Administrativas y Conceptos	Jefe Oficina Asesora Jurídica



**5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA**


 <b>Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA UNIDAD</b>	<b>CÓDIGO 110.16.08-4</b> <b>VERSIÓN 3</b> <b>FECHA 27/08/2015</b> <b>PÁGINA 4 de 5</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>	
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBO</b>
Enlace SIG Gestión Jurídica	Coordinador grupo interno de Actuaciones Administrativas y Conceptos	Jefe Oficina Asesora Jurídica

Ley 1437 de 2011  
Ley 1448 de 2011  
Decreto 4800 de 2011  
Resolución 113 de 2015  
Decreto 1084 de 2015

## ANEXOS

### ANEXO 1. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio
2	Nombre del Procedimiento	Ajuste al nombre del procedimiento	Mejora continua	25-06-2014
2	Objetivo y alcance	Actualización Ajuste en la descripción	Mejora continua	25-06-2014
2	Definición	Actualización de la definición Requerimiento Ajuste en la descripción	Mejora continua	25-06-2014
2	Actividades	Actualización actividad 1 Ajuste en la descripción y el responsable	Mejora continua	25-06-2014
2	Actividades	Insertar actividades 3 y 6 Inclusión de nuevas actividades	Mejora continua	25-06-2014
3	Actividades	Actualización Ajuste en la descripción y responsable de las actividades 1,3,8,9,10,11 y 12	Mejora continua	27/08/2015

 <b>Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA UNIDAD</b>		<b>CÓDIGO 110.16.08-4</b> <b>VERSIÓN 3</b> <b>FECHA 27/08/2015</b> <b>PÁGINA 5 de 5</b>	
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>			
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBO</b>
Enlace SIG Gestión Jurídica		Coordinador grupo interno de Actuaciones Administrativas y Conceptos		Jefe Oficina Asesora Jurídica

3	Actividad	Inclusión de actividad 8 PC	Mejora continua	27/08/2015
3	Actividad	Actividad 9 como PC, no es necesaria	Mejora continua	27/08/2015
3	Actividad	Inclusión Actividad 6 (Diagrama de Flujo)	Mejora continua	27/08/2015
3	Documentos de referencia	Actualización	Mejora continua	27/08/2015
3	Alcance	Actualización	Mejora continua	27/08/2015