 <b>Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>CÓDIGO 760.10.08-1</b> <b>VERSIÓN 4</b> <b>FECHA 15/07/2015</b> <b>PÁGINA 1 DE 5</b>
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBO</b>	
ENLACE SIG GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL	COORDINADOR (A) GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL	SECRETARIA GENERAL	

## 1. OBJETIVO

Cumplir con el principio de la planeación en la contratación: Necesidades identificadas, estudiadas, evaluadas y presupuestadas antes de contratar.

## 2. ALCANCE

Describir detalladamente las actividades, la secuencia o etapas a seguir, los funcionarios encargados, los contenidos legales y prácticos de la fase de planeación en el proceso de Gestión Contractual de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a Víctimas.

## 3. DEFINICIONES

**Análisis del sector:** La Entidad Estatal luego de conocer su necesidad y de identificar los bienes, obras o servicios que la satisfacen está en capacidad de definir el sector o mercado al cual pertenecen tales bienes, obras o servicios y hacer el análisis correspondiente. El análisis del sector ofrece herramientas para establecer el contexto del Proceso de Contratación, identificar algunos de los Riesgos, determinar los requisitos habilitantes y la forma de evaluar las ofertas.

El alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación.

El análisis del sector debe cubrir tres áreas:

- A. Aspectos generales.
- B. Estudio de la oferta.
- C. Estudio de la demanda.

**Plan Anual de Adquisiciones (PAA):** El Plan Anual de Adquisiciones es una herramienta para: (i) facilitar a las entidades estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y (ii) diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.


<http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/manualpaa.pdf>

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP):** El certificado de disponibilidad presupuestal es un documento de gestión financiera y presupuestal que permite dar certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la asunción de un compromiso, de ello, deviene del valor que la ley le ha otorgado, al señalar que cualquier acto administrativo que comprometa apropiaciones presupuestales deberá contar con certificados de disponibilidad presupuestal previos y cualquier compromiso que se adquiera con violación de esa obligación, generará responsabilidad, disciplinaria, fiscal y penal.

<http://www.minhacienda.gov.co/portal/page/portal/HomeMinhacienda/presupuestogeneraldelanacion/FAQPresupuesto/EjecucionPpta/ejepresup.htm>

**Estudios y documentos previos.** Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato.

**Estudio de mercado:** Trámite que consiste en la solicitud de información, no vinculante para la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, relacionada con el valor del objeto que se pretende contratar y las condiciones de la contratación en el mercado.

 <b>Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO 760.10.08-1</b> <b>VERSIÓN 4</b> <b>FECHA 15/07/2015</b> <b>PÁGINA 2 DE 5</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
<b>ELABORÓ</b> <b>ENLACE SIG GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>REVISÓ</b> <b>COORDINADOR (A) GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>APROBO</b> <b>SECRETARIA GENERAL</b>

#### 4. ACTIVIDADES

N°	Actividades (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
1	INICIO	Identificar la necesidad de adquirir un bien, un servicio o realizar una obra.	Área Funcional	
2	IDENTIFICAR NECESIDAD	Verificar que la necesidad esté contemplada dentro del Plan Anual de Adquisiciones. Si está contemplada pasar a la Actividad 4. De lo contrario continuar con la actividad 3.	Área Funcional	Seguimiento Plan Anual de Adquisiciones
3	SI SOLICITAR MODIFICACION	Solicitar la modificación y ajuste al Plan Anual de Adquisiciones.	Área Funcional	Solicitud de modificación (memorando o correo electrónico)
4	CONSULTAR CONDICIONES DEL MERCADO	Elaborar Análisis de Sector y Consultar los precios o condiciones del mercado.	Área Funcional	Documento Análisis de Sector Análisis Sondeo de mercado y Anexos
5	ELABORAR ESTUDIO DE MERCADO	Elaborar el estudio de Mercado para determinar el presupuesto oficial del proceso de selección en cualquier modalidad.	Área Funcional	Documento Análisis Sondeo de mercado y Anexos
6 PC	ELABORAR ESTUDIO PREVIOS	Elaborar los Estudios Previos. Ver <b>DECRETO 1082 DE 2015 (Art. 2.2.1.1.2.1.1 "Estudios y Documentos Previos"</b> .	Área Funcional	Estudio Previo
7	ACOMPANIAMIENTO	Acompañamiento a la elaboración de estudios previos	Grupo de Gestión Contractual	Hoja de ruta acompañamiento
8	SOLICITAR CDP	Solicitar el certificado de disponibilidad al Grupo de Gestión Financiera. Ver procedimiento de solicitud.	Área Funcional	Oficio de solicitud
9 PC	VERIFICAR PAA A	Verificar que la necesidad este contemplada en el Plan Anual de Adquisiciones y expedir el Certificado de Disponibilidad	Grupo Gestión Financiera	Certificado de Disponibilidad Presupuestal






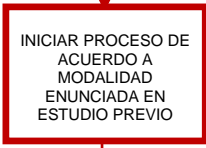
**PROCEDIMIENTO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL**

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBO</b>
ENLACE SIG GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL	COORDINADOR (A) GRUPO GESTION CONTRACTUAL	SECRETARIA GENERAL


N°	Actividades (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
10		Solicitar el compromiso de vigencias Futuras, de ser necesario. Si es necesario ver <b>PROCEDIMIENTO DE TRAMITES PRESUPUESTALES</b> . De lo contrario continuar con la actividad No. 11.	Área Funcional	Documento de Aprobación de Vigencias Futuras en los casos que aplique
11		Remitir al Grupo de Gestión Contractual la información consolidada: Estudios previos y sus anexos, Certificado de Disponibilidad, aprobación de vigencias futuras.	Área Funcional	Estudios previos, Certificado de Disponibilidad, Documento de aprobación de vigencias futuras en los casos que aplique expedido por MHCP
12		Realizar asignación del asesor contractual encargado de adelantar el proceso de contratación	Grupo Gestión Contractual	Correo electrónico
13 PC		Verificar que la documentación remitida por el área usuaria esté completa y cumpla los requisitos legales vigentes para la apertura del proceso,	Grupo Gestión Contractual	Estudios previos, Certificado de Disponibilidad, aprobación de vigencias futuras en los casos que aplique.
14		Presentar el estudio previo ante comité de contracción para la correspondiente recomendación al Ordenador de Gasto de adelantar dicha contratación. Nota: esta actividad no aplica para la modalidad de Contratación de Mínima Cuantía.	Área Funcional	Acta de Comité, Estudio Previo Recomendado
15		Si es recomendado pasar a la Actividad N° 18. No es recomendado y existe la necesidad de contratar, pasa a la actividad 6.	Comité de Contratación	Acta de Comité, Estudio Previo Recomendado

 <b>Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO 760.10.08-1</b> <b>VERSIÓN 4</b> <b>FECHA 15/07/2015</b> <b>PÁGINA 4 DE 5</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	
<b>ELABORÓ</b> <b>ENLACE SIG GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>REVISÓ</b> <b>COORDINADOR (A) GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>APROBO</b> <b>SECRETARIA GENERAL</b>

N°	Actividades (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
16		Es recomendado con observaciones pasa a la actividad 17.	Comité de Contratación	Acta de Comité, Estudio Previo Recomendado
17		Realizar los ajustes y/o recomendaciones dadas por el comité	Área Funcional	Estudios previos, Certificado de Disponibilidad, aprobación de vigencias futuras en los casos que aplique
18		Iniciar proceso de acuerdo a modalidad	Grupo Gestión Contractual	Proyecto de Pliegos de condiciones en los casos que aplique o minuta de contrato/convenio
19		<b>FIN</b>		

## 5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007
- Ley 1474 de 2011
- Decreto Ley 019 de 2012
- Decreto 1082 de 2015
- Proceso de Gestión Contractual
- Procedimiento de Tramite Presupuestal
- Plan Anual de Adquisiciones
- Manual de Contratación y Supervisión
- Circular No.8 del 9 de Julio 2013

 <b>Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL</b>		CÓDIGO 760.10.08-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN 4 FECHA 15/07/2015 PÁGINA 5 DE 5
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	<b>APROBO</b>
ENLACE SIG GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL		COORDINADOR (A) GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL	SECRETARIA GENERAL

## ANEXOS

### Anexo 1 Control de cambios

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio
Versión 2	Definiciones	Se incluye el Análisis del sector	Se actualiza a la normativa vigente Decreto 1510 de 2013. Título I, numeral 6	21/07/2014
Versión 2	Ítem 4	Se incluye el Análisis del sector	Se actualiza a la normativa vigente Decreto 1510 de 2013. Título I, numeral 6	21/07/2014
Versión 2	Ítem 6	Se modifica decreto 734 de 2012 por decreto 1510 de 2013	Se actualiza a la normativa vigente Decreto 1510 de 2013	21/07/2014
Versión 2	Numeral 5 Documentos de referencia	Se modifica decreto 734 de 2012 por decreto 1510 de 2013. Se modifica Manual de Adquisiciones por Manual de Contratación y Supervisión	Se actualiza a la normativa vigente Decreto 1510 de 2013. El manual es adoptado por Resolución 243 de 31 marzo de 2014	21/07/2014
Versión 3	Entre ítem 6 y 7	Se adiciona una actividad	Acompañamiento del Grupo de Gestión Contractual en la estructuración de estudios previos	28/11/2014
Versión 3	Ítem 13	Se adiciona una Nota a la Actividad	Se adiciona nota indicando que la actividad del ítem 13 "Presentar estudio previo a comité..." no aplica para la modalidad de contratación de Mínima Cuantía	28/11/2014
Versión 4	Ítem 6	Se cambia el número del artículo que aplica para la actividad	Actualización Norma. Decreto 1082 de 2015	14/07/2015
Versión 4	Numeral 5 Documentos de referencia	Se modifica el decreto 1510 de 2013 por el decreto 1082 de 2015	Actualización Norma. Decreto 1082 de 2015	14/07/2015