**UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS**

**TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA**

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Bogotá, D.C.**

**2019**

## INTRODUCCION

Las Tablas de Control de Acceso establecen categorías adecuadas de derechos, restricciones de acceso y seguridad, aplicables a los documentos e información que produce la Unidad; las TCA son un instrumento de referencia, para determinar las agrupaciones documentales que serán objeto de uso, consulta y acceso por parte de usuarios internos y externos de la Unidad para las Victimas. AGN

En el marco de la Ley 1448 de 2011, la Unidad para las Víctimas es garante de la protección de sus activos de información, contribuyendo a la reconstrucción de memoria histórica y tejido social; los archivos de Derechos Humanos – DDHH, contribuyen a la protección del derecho a la verdad, justicia, reparación y garantías de no repetición.

Por lo anterior y de acuerdo a la *Ley General de Archivos en el Título VI, Artículos 27, 28 y 29* establecen los primeros lineamientos para el Acceso y Consulta de los documentos de los archivos públicos, luego por el Archivo General de la Nación, en primera instancia en el Decreto 2609 de 2012, que establece los criterios básicos en materia de Gestión Documental, en su artículo 8 literal (i), el Decreto 1080 de 2015, la Ley 1581 de 2012 y la 1712 de 2014, como cumplimiento normativo para la creación del instrumento archivístico relacionado con las Tablas de Control de Acceso- TCA, estructuradas estableciendo restricciones de acceso y seguridad aplicables a los activos de información, articuladas a las series y subseries establecidas en las TRD.

**OBJETIVO**

Determinar los niveles de protección, uso, acceso, divulgación, preservación a largo plazo de los activos de información de la Unidad, en el marco de la ley 1712 de 2014.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

* Aplicar los principios de transparencia, gobierno en línea y acceso a la información.
* Mantener los niveles de protección, acceso, uso, divulgación y seguridad de la información.

**ALCANCE**

El alcance del presente documento establece elementos para la aplicación e implementación de políticas para el control de acceso a los activos de información en la Unidad. Esta tarea comprende la identificación de necesidades, valoración de riesgos, la articulación con partes interesadas, el entorno organizacional, los colaboradores y sus responsabilidades frente a la administración de los archivos; en soporte físico como electrónico, sistemas de información estructurados y no estructurados, esquemas híbridos y archivos en la nube, entre otros.

**NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

**Información.** Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.

**Información Pública.** Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal; son aquellos generados por la institución en ejercicio de sus funciones; estos a su vez pueden ser consultados por cualquier ciudadano, de acuerdo con las normas establecidas [Fuente: Ley 1712 de 2014 ARTÍCULO  6. *Definiciones*]

**Información Clasificada.** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados [Fuente: Ley 1712 de 2014 ARTÍCULO  6. *Definiciones*].

**Información Reservada.** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos. [Fuente: Ley 1712 de 2014 ARTÍCULO  6. *Definiciones*].

**DEFINICIÓN DE ROLES Y PERMISOS**

Para la construcción de las Tablas de Control y Acceso -TCA se deben tener en cuenta dos premisas: Los Documentos y los Usuarios (Internos-externos), adicionalmente se conceden permisos y privilegios frente a la lectura, escritura, cargue, descargue e impresión de la información.

Finalmente, la identificación de flujos de trabajo heredados de los diferentes procesos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ROL | PRIVILEGIO | PERMISO | TIPO |
|  | Consulta | Descargar | Documentos |
|  | Creación | imprimir |
|  | Edición | Descargar-Imprimir-Exportar |
|  | Firma | Aceptar-Aprobar |
|  | Conformación de expedientes | Crear-Worflow |
|  | Exportar | Editar |
| Administrador | Asignar privilegios |  |
|  | Eliminación | Workflow |
|  | Versionamiento | Aprobar |
|  | Distribución | Aceptar |

**ROLES Y USUARIOS**

| TIPOS DE USUARIO | GRUPOS DE INTERÉS |
| --- | --- |
| INTERNOS | * Colaboradores
* Funcionarios
* Contratistas directos
* Directivos
 |
| EXTERNOS | * Proveedores
* Víctimas
* Investigadores/comunidad académica
* ONG
* Gobierno
* Entes de control
* Medios de comunicación
* Sociedad en general
 |

**METODOLOGÍA**

Para la construcción de la Tabla de Control de Acceso se debe iniciar con el análisis de los elementos de control de acceso y seguridad de los archivos y documentos, se debe contar con lo siguiente:

**Sistema Integrado de Gestión.** Objetivos misionales de la Unidad, Caracterización del proceso de Gestión Documental, planes programas y proyectos de gestión documental, seguimiento y control de gestión de riesgos en la gestión documental.

**Instrumentos Archivísticos.** Contar con los instrumentos archivísticos elaborados para garantizar la planeación de la función archivística en la planeación estratégica, a corto mediano y largo plazo, garantizando la conservación y preservación de los activos de información producida por la Unidad, garantizando la seguridad de la información, entre ellos contamos con:

* Plan Institucional de Archivos PINAR.
* Tabla de Retención Documental TRD.
* Cuadros de Clasificación CCD.
* Banco Terminológico BANTER.
* Herramientas del Sistema de Clasificación.
* Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
* Directrices de Sistemas y Tecnología.
* Recurso humano.

| ITEM | COD | SECCION | SUBSECCION | COD | Serie | COD | Subserie | TIPO DE ACCESO |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 2 | ACTAS | 2 | Actas Comité Asesores | CLASIFICADA |
| 2 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 2 | ACTAS | 10 | Actas Comité Directivo | CLASIFICADA |
| 3 | 100 |  |  | 2 | ACTAS | 21 | Actas reuniones especiales | CLASIFICADA |
| 4 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 2 | ACTAS | 22 | Actas seguimiento jurídico y PQR | CLASIFICADA |
| 5 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 2 | ACTAS | 35 | Actas Comité Directivo Territorial | CLASIFICADA |
| 6 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 2 | ACTAS | 38 | Actas Comité Donación | CLASIFICADA |
| 7 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 2 | ACTAS | 39 | Actas Comité Editorial | CLASIFICADA |
| 8 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 29 | CERTIFICACIONES | 1 | Certificaciones del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas | RESERVADA |
| 9 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 31 | CONCEPTOS | 4 | Conceptos de técnicos sobre proyectos | PUBLICA |
| 10 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 31 | CONCEPTOS | 5 | Conceptos de técnicos sobre vejez | RESERVADA |
| 11 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 54 | ESTADOS DE COSAS INCONSTITUCIONAL | 3 | Protección de las personas con discapacidad en situación de desplazamiento | RESERVADA |
| 12 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 90 | INFORMES | 9 | Informes de Comisión | PUBLICA |
| 13 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 90 | INFORMES | 12 | Informes de Interventoría | PUBLICA |
| 14 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 90 | INFORMES | 27 | Informes de Delegación | PUBLICA |
| 15 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 90 | INFORMES | 28 | Informes de Gestión de Direcciones territoriales | PUBLICA |
| 16 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 165 | PLANES | 18 | Planes operativos anuales | PUBLICA |
| 17 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 168 | PROGRAMAS | 1 | Programa Centros Regionales de Atención y Reparación | PUBLICA |
| 18 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 170 | PROTOCOLOS | 1 | Protocolos de enfoque diferencial | PUBLICA |
| 19 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 170 | PROTOCOLOS | 3 | Protocolo de Vejez | PUBLICA |
| 20 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 170 | PROTOCOLOS | 4 | Protocolo de Cooperación | PUBLICA |
| 21 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 15 | Mapas de Riesgos Institucional | PUBLICA |
| 22 | 100 | DIRECCIÒN GENERAL |  | 205 | SEGUIMIENTOS | 4 | Seguimientos a productos y servicios no conforme | PUBLICA |
| 23 | 140 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES | 25 | BOLETINES | 1 | Boletines de prensa | PUBLICA |
| 24 | 141 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES | 25 | BOLETINES | 2 | Boletines Internos | PUBLICA |
| 25 | 140 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES | 58 | EVENTOS INSTITUCIONALES |  |  | PUBLICA |
| 26 | 140 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES | 168 | PROGRAMAS | 13 | Programas estratégicos de comunicaciones y de divulgación | PUBLICA |
| 27 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 2 | ACTAS | 12 | Actas Comité Institucional de Desarrollo Administrativo | CLASIFICADA |
| 28 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 2 | ACTAS | 15 | Actas de Reunión | CLASIFICADA |
| 29 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 2 | ACTAS | 23 | Actas Sistema Integrado de Gestión | CLASIFICADA |
| 30 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 2 | ACTAS | 36 | Actas del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo | CLASIFICADA |
| 31 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 7 | ASESORIAS | 1 | Asesorías en Mapa de Riesgos | PUBLICA |
| 32 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 3 | ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO | 1 | Anteproyecto de presupuesto de Inversión | PUBLICA |
| 33 | 150 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 12 | ACUERDOS | 2 | Acuerdos de servicio | PUBLICA |
| 34 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 14 | ACOMPAÑAMIENTOS | 1 | Acompañamientos técnicos de Evaluaciones | CLASIFICADA |
| 35 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 66 | GESTIONES PRESUPUESTALES | 1 | Ejecuciones presupuestales | PUBLICA |
| 36 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 66 | GESTIONES PRESUPUESTALES | 2 | Programaciones presupuestales | PUBLICA |
| 37 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 66 | GESTIONES PRESUPUESTALES | 3 | Seguimientos presupuestales internos | PUBLICA |
| 38 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 90 | INFORMES | 11 | Informes de gestión | PUBLICA |
| 39 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 90 | INFORMES | 12 | Informes de Interventoría | PUBLICA |
| 40 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 90 | INFORMES | 13 | Informes de Pagos | PUBLICA |
| 41 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 90 | INFORMES | 14 | Informes del Sistema de Apoyo a la Gestión Institucional | PUBLICA |
| 42 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 130 | MANUALES | 1 | Manual especifico de funciones | PUBLICA |
| 43 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 130 | MANUALES | 2 | Manual de procesos y procedimientos | PUBLICA |
| 44 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 137 | MODELOS INTEGRADOS DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN |  |  | PUBLICA |
| 45 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 165 | PLANES | 4 | Plan de Acción | PUBLICA |
| 46 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 165 | PLANES | 6 | Plan del Modelo Integrado de Planeación y Desarrollo | PUBLICA |
| 47 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 165 | PLANES | 7 | Plan Estratégico Anual | PUBLICA |
| 48 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 165 | PLANES | 19 | Planes de Acción Territorial | PUBLICA |
| 49 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 165 | PLANES | 20 | Planes de implementación Ley de Transparencia | PUBLICA |
| 50 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 165 | PLANES | 21 | Planes Estratégico | PUBLICA |
| 51 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 165 | PLANES | 24 | Planes de Acción del Nivel Nacional | PUBLICA |
| 52 | 121 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 165 | PLANES | 25 | Planes de Participación Ciudadana | PUBLICA |
| 53 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |  |  | PUBLICA |
| 54 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 1 | Acciones correctivas, preventivas y de mejora | PUBLICA |
| 55 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 2 | Manual del Sistema Integrado de Gestión | PUBLICA |
| 56 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 3 | Plan de implementación del SIG | PUBLICA |
| 57 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 4 | Procesos y Procedimientos | PUBLICA |
| 58 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 5 | Guías del SIG | PUBLICA |
| 59 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 6 | Instructivo del SIG | PUBLICA |
| 60 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 7 | Procesos del SIG | PUBLICA |
| 61 | 121 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 8 | Procedimientos del SIG | PUBLICA |
| 62 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 196 | SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS Y REQUERIMIENTOS |  |  | PUBLICA |
| 63 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 202 | TRAMITES PRESUPUESTALES | 1 | Distribución previo concepto | PUBLICA |
| 64 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 202 | TRAMITES PRESUPUESTALES | 2 | Traslados presupuestales | PUBLICA |
| 65 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 202 | TRAMITES PRESUPUESTALES | 3 | Vigencias futuras | PUBLICA |
| 66 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 203 | REPORTES | 1 | Reportes de avances FURAG | PUBLICA |
| 67 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 203 | REPORTES | 2 | Reportes mensuales de gestión de la Entidad | PUBLICA |
| 68 | 120 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 203 | REPORTES | 3 | Reportes Metas PND | PUBLICA |
| 69 | 110 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA JURIDICA | 2 | ACTAS | 15 | Actas de Reunión | CLASIFICADA |
| 70 | 11o | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA JURIDICA | 31 | CONCEPTOS | 1 | Conceptos jurídicos | PUBLICA |
| 71 | 430 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA JURIDICA | 90 | INFORMES | 8 | Informes a otras entidades | PUBLICA |
| 72 | 110 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA JURIDICA | 90 | INFORMES | 11 | Informes de gestión | PUBLICA |
| 73 | 110 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA JURIDICA | 187 | RESOLUCIONES |  |  | PUBLICA |
| 74 | 112 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE DEFENSA JUDICIAL | 2 | ACTAS | 5 | Actas Comité de Defensa Judicial y Conciliación | CLASIFICADA |
| 75 | 112 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE DEFENSA JUDICIAL | 2 | ACTAS | 14 | Actas de Cierre | CLASIFICADA |
| 76 | 112 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE DEFENSA JUDICIAL | 26 | COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO | 999 | No aplica | RESERVADA |
| 77 | 112 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE DEFENSA JUDICIAL | 32 | CONCILIACIONES | 1 | Conciliaciones judiciales | RESERVADA |
| 78 | 112 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE DEFENSA JUDICIAL | 167 | PROCESOS | 2 | Procesos disciplinarios | PUBLICA |
| 79 | 112 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE DEFENSA JUDICIAL | 167 | PROCESOS | 3 | Procesos penales | PUBLICA |
| 80 | 112 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE DEFENSA JUDICIAL | 167 | PROCESOS | 5 | Procesos Contenciosos Administrativos | PUBLICA |
| 81 | 112 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE DEFENSA JUDICIAL | 167 | PROCESOS | 6 | Procesos Declarativos | PUBLICA |
| 82 | 112 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE DEFENSA JUDICIAL | 167 | PROCESOS | 7 | Procesos Reinvicatorios Declarativos | PUBLICA |
| 83 | 112 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE DEFENSA JUDICIAL | 167 | *PROCESOS* | 10 | Procesos civiles | PUBLICA |
| 84 | 112 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE DEFENSA JUDICIAL | 167 | *PROCESOS* | 11 | Procesos Laborales | PUBLICA |
| 85 | 112 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE DEFENSA JUDICIAL | 167 | *PROCESOS* | 12 | Procesos Penales | PUBLICA |
| 86 | 112 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE DEFENSA JUDICIAL | 167 | *PROCESOS* | 13 | Procesos Policivos | PUBLICA |
| 87 | 113 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS | 31 | CONCEPTOS | 1 | Conceptos jurídicos | PUBLICA |
| 88 | 113 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS | 90 | INFORMES | 8 | Informes a otras entidades | PUBLICA |
| 89 | 113 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS | 90 | INFORMES | 11 | Informes de gestión | PUBLICA |
| 90 | 113 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTOS | 187 | RESOLUCIONES |  |  | PUBLICA |
| 91 | 111 | OFICINA ASESORA JURIDICA | GRUPO DE RESPUESTA JUDICIAL | 1 | ACCIONES CONSTITUCIONALES | 1 | Acción de Tutela | PUBLICA |
| 92 | 170 | DIRECCIÒN GENERAL | SUBDIRECCIÒN GENERAL | 2 | ACTAS | 15 | Actas de Reunión | CLASIFICADA |
| 93 | 170 | DIRECCIÒN GENERAL | SUBDIRECCIÒN GENERAL | 2 | ACTAS | 34 | Actas del Comité de enfoques | CLASIFICADA |
| 94 | 170 | DIRECCIÒN GENERAL | SUBDIRECCIÓN GENERAL | 170 | PROYECTOS ESTRATÉGICOS |  |  | PUBLICA |
| 95 | 150 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO | 16 | AUTOCONTROL | 1 | Mensaje de autocontrol | PUBLICA |
| 96 | 150 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO | 90 | INFORMES | 38 | Informes por requerimiento Legal y/o seguimientos Internos y Externos | PUBLICA |
| 97 | 150 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO | 90 | INFORMES | 39 | Informe de Seguimiento Interno al Plan de Mejoramiento Institucional CGR | PUBLICA |
| 98 | 150 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO | 90 | INFORMES | 40 | Informe de Seguimiento Interno, Medición de Efectividad al Plan de Mejoramiento Institucional CGR | PUBLICA |
| 99 | 150 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO | 165 | PLANES | 26 | Plan de Mejoramiento Institucional CGR - Formulación | PUBLICA |
| 100 | 150 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO | 165 | PLANES | 27 | Plan de Mejoramiento Institucional CGR- Reporte SIRECI | PUBLICA |
| 101 | 150 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 16 | Formatos | PUBLICA |
| 102 | 150 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO | 193 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 17 | Plan de Implementación | PUBLICA |
| 103 | 130 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 2 | ACTAS | 15 | Actas de Reunión | CLASIFICADA |
| 104 | 130 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÒN | 13 | ADMINISTRACION | 2 | Administración de correo electrónico institucional |  |
| 105 | 130 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÒN | 13 | ADMINISTRACION | 3 | Administración de infraestructura |  |
| 106 | 130 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÒN | 47 | DESACTIVACION DE USUARIOS DE HERRAMIENTAS ADMINISTRADAS POR LA DEPENDENCIA |  |  | PUBLICA |
| 107 | 130 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÒN | 99 | INCIDENTES DE SEGURIDAD |  |  | CLASIFICADA |
| 108 | 130 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 169 | PROYECTOS |  |  | PUBLICA |
| 109 | 130 | DIRECCIÒN GENERAL | OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÒN | 194 | SISTEMAS DE INFORMACIÓN |  |  | CLASIFICADA |
| 110 | 700 | DIRECCIÒN GENERAL | SECRETARÍA GENERAL | 2 | ACTAS | 15 | Actas de Reunión | CLASIFICADA |
| 111 | 700 | DIRECCIÒN GENERAL | SECRETARÍA GENERAL | 3 | ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO | 2 | Anteproyecto de presupuesto de funcionamiento | PUBLICA |
| 112 | 700 | DIRECCIÒN GENERAL | SECRETARÍA GENERAL | 30 | CIRCULARES |  |  | PUBLICA |
| 113 | 700 | DIRECCIÒN GENERAL | SECRETARÍA GENERAL | 165 | PLANES | 1 | Plan Anual de Adquisiciones | PUBLICA |
| 114 | 700 | DIRECCIÒN GENERAL | SECRETARÍA GENERAL | 187 | RESOLUCIONES |  |  | PUBLICA |
| 115 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL | 29 | CERTIFICACIONES | 4 | Certificaciones de contratistas | PUBLICA |
| 116 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL | 34 | CONTRATOS ESTATALES | 1 | Contratos Estatales de Funcionamiento y de Inversión | PUBLICA |
| 117 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL | 34 | CONTRATOS ESTATALES | 2 | Contratos Financiados con Otros Recursos | PUBLICA |
| 118 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL | 41 | CONTRATOS | 4 | Contratos de Arrendamiento | PUBLICA |
| 119 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL | 41 | CONTRATOS | 5 | Contratos de Licitación Pública | PUBLICA |
| 120 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL | 41 | CONTRATOS | 6 | Contratos de mínima cuantía | PUBLICA |
| 121 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL | 41 | CONTRATOS | 7 | Contratos de Prestación de Servicios Profesionales | PUBLICA |
| 122 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL | 41 | CONTRATOS | 8 | Contratos de Selección Abreviada Menor Cuantía | PUBLICA |
| 123 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL | 41 | CONTRATOS | 9 | Contratos de Selección Abreviada Subasta Inversa | PUBLICA |
| 124 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL | 41 | CONTRATOS | 10 | Contratos Interadministrativos | PUBLICA |
| 125 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL | 42 | CONVENIOS | 1 | Convenios de Asociación | PUBLICA |
| 126 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL | 42 | CONVENIOS | 2 | Convenios Interadministrativos | PUBLICA |
| 127 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 2 | ACTAS | 3 | Actas Comité de Archivo | CLASIFICADA |
| 128 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 2 | ACTAS | 7 | Actas Comité de Inventarios | CLASIFICADA |
| 129 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 2 | ACTAS | 37 | Actas Comité de Baja de Inventarios | CLASIFICADA |
| 130 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 6 | ASISTENCIAS TÉCNICAS | 4 | Asistencia Técnica en Organización Documental | PUBLICA |
| 131 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 33 | CONSECUTIVO DIARIO DE COMUNICACIONES | 1 | Consecutivo diario de comunicaciones enviadas | PUBLICA |
| 132 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 33 | CONSECUTIVO DIARIO DE COMUNICACIONES | 2 | Consecutivo diario de comunicaciones recibidas | PUBLICA |
| 133 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 33 | CONSECUTIVO DIARIO DE COMUNICACIONES | 3 | Consecutivo diario de comunicaciones internas | PUBLICA |
| 134 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 43 | COMPROBANTES | 1 | Comprobantes de baja de bienes | PUBLICA |
| 135 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 43 | COMPROBANTES | 2 | Comprobantes de egreso de elementos | PUBLICA |
| 136 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 43 | COMPROBANTES | 3 | Comprobantes de ingreso de elementos | PUBLICA |
| 137 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 43 | COMPROBANTES | 4 | Comprobantes de reintegro de elementos | PUBLICA |
| 138 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 49 | ENCUESTAS | 1 | Encuestas de diagnóstico ambiental | PUBLICA |
| 139 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 81 | HISTORIALES | 2 | Historiales de vehículos | PUBLICA |
| 140 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 90 | INFORMES | 7 | Informes a órganos de control | PUBLICA |
| 141 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 90 | INFORMES | 11 | Informes de gestión | PUBLICA |
| 142 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 90 | INFORMES | 12 | Informes de Interventoría | PUBLICA |
| 143 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 90 | INFORMES | 37 | Informes técnicos administrativos | PUBLICA |
| 144 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 92 | INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN Y CONTROL | 1 | Control Consumo de Servicios Públicos | PUBLICA |
| 145 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 92 | INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN Y CONTROL | 2 | Tablas de Retención Documental | PUBLICA |
| 146 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 92 | INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN Y CONTROL | 3 | Cuadro de clasificación documental | PUBLICA |
| 147 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 96 | INVENTARIOS | 1 | Inventarios de Bienes de Bodega | PUBLICA |
| 148 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 96 | INVENTARIOS | 2 | Inventarios de Elementos y Bienes Inservibles | PUBLICA |
| 149 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 96 | INVENTARIOS | 3 | Inventarios Fondo Documental | PUBLICA |
| 150 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 96 | INVENTARIOS | 4 | Inventarios de activos de información | PUBLICA |
| 151 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 96 | INVENTARIOS | 5 | Inventarios de eliminación documental | PUBLICA |
| 152 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 96 | INVENTARIOS | 6 | Inventarios de transferencias documentales | PUBLICA |
| 153 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 153 | ORDENES | 1 | Ordenes de control de comunicaciones oficiales | PUBLICA |
| 154 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 166 | PLANOS |  |  | PUBLICA |
| 155 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 167 | PROCESOS | 1 | Procesos de Diseño de Bienes Inmuebles | PUBLICA |
| 156 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 168 | PROGRAMAS | 4 | Programa de Gestión Documental | PUBLICA |
| 157 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 168 | PROGRAMAS | 8 | Programa de Transferencias Documentales | PUBLICA |
| 158 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 171 | POLITICAS | 2 | Políticas de Gestión Documental | PUBLICA |
| 159 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 173 | PRESTAMOS | 1 | Prestamos de Documentos Físicos | PUBLICA |
| 160 | 710 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL | 206 | SOCIALIZACIONES | 1 | Socializaciones en temas ambientales | PUBLICA |
| 161 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 11 | ACREEDORES VARIOS |  |  | PUBLICA |
| 162 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 28 | CAJA MENOR |  |  | PUBLICA |
| 163 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÒN FINANCIERA | 32 | CONCILIACIONES | 2 | Conciliaciones bancarias | CLASIFICADA |
| 164 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 36 | CREACION | 1 | Creación beneficiarios cuenta | PUBLICA |
| 165 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 36 | CREACION | 2 | Creación de usuarios SIIF | PUBLICA |
| 166 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 37 | CUENTAS | 1 | Cuentas bancarias | RESERVADA |
| 167 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 37 | CUENTAS | 2 | Cuentas por cobrar | PUBLICA |
| 168 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 37 | CUENTAS | 3 | Cuentas por pagar | PUBLICA |
| 169 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 45 | DEVOLUCIONES DE REINTEGROS |  |  | PUBLICA |
| 170 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 53 | ESTADOS FINANCIEROS |  |  | PUBLICA |
| 171 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 136 | MODIFICACIONES PRESUPUESTALES |  |  | CLASIFICADA |
| 172 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 147 | NOMINA |  |  | CLASIFICADA |
| 173 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 152 | OPERACIONES BANCARIAS |  |  | CLASIFICADA |
| 174 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 154 | RESERVAS PRESUPUESTALES |  |  | PUBLICA |
| 175 | 750 | SECRETARIA GENERAL | SUBDIRECCION DE GESTION FINANCIERA | 158 | PAGOS | 1 | Pagos de Impuestos | PUBLICA |
| 176 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 168 | PROGRAMAS | 14 | Programas anuales de caja | PUBLICA |
| 177 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 200 | VIGENCIAS FUTURAS |  |  | CLASIFICADA |
| 178 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 2 | ACTAS | 1 | Actas Comisión de Personal | CLASIFICADA |
| 179 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 2 | ACTAS | 13 | Actas Comité Paritario de Salud Ocupacional - COPASO | CLASIFICADA |
| 180 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 27 | CAPACITACIONES | 2 | Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo | PUBLICA |
| 181 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 38 | CONFORMACIONES | 1 | Conformaciones de Brigada de Emergencia | PUBLICA |
| 182 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 38 | CONFORMACIONES | 2 | Conformación del Comité de Convivencia Laboral | PUBLICA |
| 183 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 39 | CONFORMACIONES | 3 | Conformaciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST | PUBLICA |
| 184 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 40 | COMISIONES | 1 | Comisiones al exterior | PUBLICA |
| 185 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 40 | COMISIONES | 2 | Comisiones al interior | PUBLICA |
| 186 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 57 | EVALUACIONES DE DESEMPEÑO |  |  | RESERVADA |
| 187 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 59 | EVALUACIONES | 1 | Evaluaciones de los factores psicosociales | RESERVADA |
| 188 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 59 | EVALUACIONES | 2 | Evaluaciones del desempeño | RESERVADA |
| 189 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 80 | HISTORIAS LABORALES |  |  | RESERVADA |
| 190 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 81 | HISTORIALES | 1 | Historiales de pasantes | PUBLICA |
| 191 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 90 | INFORMES | 7 | Informes a órganos de control | PUBLICA |
| 192 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 90 | INFORMES | 8 | Informes a otras entidades | PUBLICA |
| 193 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 90 | INFORMES | 11 | Informes de gestión | PUBLICA |
| 194 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 90 | INFORMES | 12 | Informes de Interventoría | PUBLICA |
| 195 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 91 | INSPECCIONES DE SEGURIDAD |  |  | PUBLICA |
| 196 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 97 | INVESTIGACIONES | 1 | Investigaciones de accidentes de trabajo | CLASIFICADA |
| 197 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 97 | INVESTIGACIONES | 2 | Investigación de enfermedad laboral | CLASIFICADA |
| 198 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 131 | MESAS DE AUTOCUIDADO |  |  | CLASIFICADA |
| 199 | 750 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 148 | NOVEDADES DE NÓMINA |  |  | CLASIFICADA |
| 200 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 165 | PLANES | 16 | Planes institucionales de capacitación | PUBLICA |
| 201 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 165 | PLANES | 17 | Planes de emergencia | PUBLICA |
| 202 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 165 | PLANES | 22 | Planes Anuales de Vacantes | PUBLICA |
| 203 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 166 | PLANES | 23 | Planes de Bienestar | PUBLICA |
| 204 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 168 | PROGRAMAS | 15 | Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo | PUBLICA |
| 205 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 170 | PROTOCOLOS | 8 | Protocolos de gestión y manejo de riesgo público | PUBLICA |
| 206 | 770 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 171 | POLITICAS | 1 | Política del buen cuidado | PUBLICA |
| 207 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 167 | PROCESOS | 2 | Procesos disciplinarios | PUBLICA |
| 208 | 701 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 167 | PROCESOS | 8 | Procesos Disciplinarios verbales | PUBLICA |
| 209 | 701 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 167 | *PROCESOS* | 9 | Procesos Ordinarios | PUBLICA |
| 210 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 186 | REQUERIMIENTOS |  | Requerimientos de entidades | PUBLICA |
| 211 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 186 | REQUERIMIENTOS |  | Requerimientos de Órganos de Control | PUBLICA |
| 212 | 760 | SECRETARIA GENERAL | GRUPO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 186 | REQUERIMIENTOS |  | Requerimientos Internos | PUBLICA |
| 213 | 240 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL |  | 14 | ACOMPAÑAMIENTOS | 2 | Acompañamientos técnicos para la articulación y gestión de la oferta. | CLASIFICADA |
| 214 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 2 | ACTAS | 24 | Actas Subcomité Atención y Asistencia | CLASIFICADA |
| 215 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 2 | ACTAS | 26 | Actas Subcomité Enfoque Diferencial | CLASIFICADA |
| 216 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 2 | ACTAS | 28 | Actas Subcomité Medidas de Satisfacción | CLASIFICADA |
| 217 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 2 | ACTAS | 29 | Actas Subcomité Prevención | CLASIFICADA |
| 218 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 2 | ACTAS | 30 | Actas Subcomité Rehabilitación | CLASIFICADA |
| 219 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 2 | ACTAS | 31 | Actas Subcomité Reparación Colectiva | CLASIFICADA |
| 220 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 2 | ACTAS | 32 | Actas Subcomité Restitución | CLASIFICADA |
| 221 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 2 | ACTAS | 33 | Actas Subcomité Sistemas de Información | CLASIFICADA |
| 222 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 29 | CERTIFICACIONES | 2 | Certificaciones de Regionalización Indicativa de la Inversión del orden Nacional Orientada a la Victima | RESERVADA |
| 223 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 31 | CONCEPTOS | 2 | Conceptos técnicos | RESERVADA |
| 224 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 35 | COORDINACIÒN OPERATIVA DE LOS SUBCOMITÈS |  |  | CLASIFICADA |
| 225 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 88 | INDICADORES DE GOCE EFECTIVO DE DERECHOS |  |  | PUBLICA |
| 226 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 90 | INFORMES | 23 | Informes de Seguimiento Cualitativo | RESERVADA |
| 227 | 120 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 165 | PLANES | 4 | Plan de Acción | PUBLICA |
| 228 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 165 | PLANES | 9 | Planes de Fortalecimiento Institucional | PUBLICA |
| 229 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 165 | PLANES | 13 | Planes de Acción de la capacidad de gestión de las entidades del SNARIV | PUBLICA |
| 230 | 210 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS - SNARIV | 165 | PLANES | 14 | Planes operativos | PUBLICA |
| 231 | 230 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN | 2 | ACTAS | 8 | Actas Comité de Justicia Transicional | CLASIFICADA |
| 232 | 230 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN | 2 | ACTAS | 15 | Actas de Reunión | CLASIFICADA |
| 233 | 230 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN | 2 | ACTAS | 16 | Actas Departamentales de interlocución transitorio | CLASIFICADA |
| 234 | 230 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN | 2 | ACTAS | 17 | Actas Mesa Nacional de Fortalecimiento Población Desplazada | CLASIFICADA |
| 235 | 230 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN | 2 | ACTAS | 18 | Actas Mesa Nacional Transitoria de Participación | CLASIFICADA |
| 236 | 230 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN | 2 | ACTAS | 19 | Actas Mesas Permanentes de Participación | CLASIFICADA |
| 237 | 230 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN | 2 | ACTAS | 26 | Actas Subcomité Enfoque Diferencial | CLASIFICADA |
| 238 | 230 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN | 129 | MESAS DE PARTICIPACIÓN |  |  | CLASIFICADA |
| 239 | 230 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN | 165 | PLANES | 4 | Plan de Acción | PUBLICA |
| 240 | 230 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN | 170 | PROTOCOLOS | 2 | Protocolo de Participación | PUBLICA |
| 241 | 220 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN NACIÓN TERRITORIO | 2 | ACTAS | 25 | Actas Subcomité Coordinación Nación - Territorio | CLASIFICADA |
| 242 | 220 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN NACIÓN TERRITORIO | 31 | CONCEPTOS | 2 | Conceptos técnicos | PUBLICA |
| 243 | 220 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN NACIÓN TERRITORIO | 56 | ESTUDIOS TÉCNICOS | 4 | Estudios técnicos para Comités Territoriales de Justicia Transicional | PUBLICA |
| 244 | 220 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN NACIÓN TERRITORIO | 90 | INFORMES | 7 | Informes a órganos de control | PUBLICA |
| 245 | 220 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN NACIÓN TERRITORIO | 90 | INFORMES | 11 | Informes de gestión | PUBLICA |
| 246 | 220 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN NACIÓN TERRITORIO | 90 | INFORMES | 12 | Informes de Interventoría | PUBLICA |
| 247 | 220 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN NACIÓN TERRITORIO | 165 | PLANES | 15 | Planes de Acciones Territoriales | PUBLICA |
| 248 | 220 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN NACIÓN TERRITORIO | 169 | PROYECTOS | 1 | Proyectos de prevención, asistencia y reparación integral a la victimas | PUBLICA |
| 249 | 520 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN COORDINACIÒN NACIÓN TERRITORIO | 12 | ACUERDOS | 3 | Acuerdos de intercambio de información nivel nacional | PUBLICA |
| 250 | 520 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN COORDINACIÒN NACIÓN TERRITORIO | 12 | ACUERDOS | 4 | Acuerdos de intercambio de información territorial | PUBLICA |
| 251 | 220 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN COORDINACIÒN NACIÓN TERRITORIO | 70 | GUÍAS | 3 | Guía Metodológicas para el diligenciamiento Tablero PAT | RESERVADA |
| 252 | 221 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN COORDINACIÒN NACIÓN TERRITORIO | 70 | GUÍAS | 4 | Guía Lineamientos Incorporación política de Victimas en Planes de Desarrollo Territoriales | RESERVADA |
| 253 | 426 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN COORDINACIÒN NACIÓN TERRITORIO | 70 | GUÍAS | 5 | Guía de lineamientos para la conformación de los CTJT | RESERVADA |
| 254 | 220 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN COORDINACIÒN NACIÓN TERRITORIO | 98 | LINEAMIENTOS | 1 | Lineamientos para Planes de Mejora FUT | PUBLICA |
| 255 | 220 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN COORDINACIÒN NACIÓN TERRITORIO | 160 | PARTICIPACIONES EN REUNIONES |  |  | PUBLICA |
| 256 | 220 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN COORDINACIÒN NACIÓN TERRITORIO | 165 | PLANES | 4 | Plan de Acción | PUBLICA |
| 257 | 220 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN COORDINACIÒN NACIÓN TERRITORIO | 204 | REGLAMENTACIONES | 1 | Reglamentaciones de Transición | PUBLICA |
| 258 | 220 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL | SUBDIRECCIÓN COORDINACIÒN NACIÓN TERRITORIO | 205 | SEGUIMIENTOS | 1 | Seguimientos a los CTJT | PUBLICA |
| 259 | 310 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCION DE PREVENCION Y EMERGENCIAS | 65 | GESTIÓN EN ESCENARIOS INTERINSTTUCIONALES DE PREVENCIÓN |  |  | RESERVADA |
| 260 | 310 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCION DE PREVENCION Y EMERGENCIAS | 90 | INFORMES | 13 | Informes de Pagos | PUBLICA |
| 261 | 310 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCION DE PREVENCION Y EMERGENCIAS | 6 | ASISTENCIAS TÉCNICAS | 1 | Asistencias Técnicas para la formulación e implementación de los planes de contingencia | PUBLICA |
| 262 | 320 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCION DE PREVENCION Y EMERGENCIAS | 7 | ATENCIONES DE EMERGENCIAS HUMANITARIAS |  |  | RESERVADA |
| 263 | 310 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCION DE PREVENCION Y EMERGENCIAS | 10 | AYUDAS HUMANITARIAS | 1 | Ayudas Humanitarias en Especie | RESERVADA |
| 264 | 310 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCION DE PREVENCION Y EMERGENCIAS | 10 | AYUDAS HUMANITARIAS | 2 | Ayudas Humanitarias para Hechos Victimizantes Diferentes al Desplazamiento Forzado | RESERVADA |
| 265 | 310 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCION DE PREVENCION Y EMERGENCIAS | 10 | AYUDAS HUMANITARIAS | 3 | Ayudas Humanitarias en Dinero | RESERVADA |
| 266 | 310 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCION DE PREVENCION Y EMERGENCIAS | 23 | BITÁCORAS | 1 | Bitácoras diarias de eventos | RESERVADA |
| 267 | 310 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCION DE PREVENCION Y EMERGENCIAS | 70 | GUÍAS | 2 | Guía metodológica para la Formulación e Implementación de Planes de Contingencia para Atención de Emergencias Humanitarias | RESERVADA |
| 268 | 310 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCION DE PREVENCION Y EMERGENCIAS | 160 | PARTICIPACIONES EN REUNIONES |  |  | PUBLICA |
| 269 | 310 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCION DE PREVENCION Y EMERGENCIAS | 169 | PROYECTOS | 2 | Proyectos de adecuaciones infraestructura social y comunitaria de servicios | PUBLICA |
| 270 | 320 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA | 2 | ACTAS | 15 | Actas de Reunión | CLASIFICADA |
| 271 | 320 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA | 9 | ATENCIÒN A LAS VICTIMAS |  |  | RESERVADA |
| 272 | 320 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA | 31 | CONCEPTOS | 6 | Conceptos sobre viabilidad de amplitud de puntos y/o personal para la atención a las victimas | RESERVADA |
| 273 | 320 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA | 87 | INCLUSION DE PROGRAMAS SOCIALES A LAS VICTIMAS |  |  | RESERVADA |
| 274 | 320 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA | 90 | INFORMES | 7 | Informes a órganos de control | PUBLICA |
| 275 | 320 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA | 90 | INFORMES | 8 | Informes a otras entidades | PUBLICA |
| 276 | 320 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA | 90 | INFORMES | 11 | Informes de gestión | PUBLICA |
| 277 | 320 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA | 90 | INFORMES | 12 | Informes de Interventoría | PUBLICA |
| 278 | 320 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA | 165 | PLANES | 12 | Planes de Atención, Asistencia y Reparación Integral a las Victimas (Modulo de Asistencia) | CLASIFICADA |
| 279 | 310 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA | 168 | PROGRAMAS | 3 | Programa de asistencia y atención a población víctima de la violencia | PUBLICA |
| 280 | 320 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA | 164 | PLANILLAS | 1 | Planillas de asistencia y atención | PUBLICA |
| 281 | 320 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA | 186 | REGISTRO Y CONTROL | 2 | Planillas para la asistencia y atención humanitaria | CLASIFICADA |
| 282 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 2 | ACTAS | 15 | Actas de Reunión | CLASIFICADA |
| 283 | 310 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 2 | ACTAS | 27 | Actas Subcomité Indemnización Administrativa | CLASIFICADA |
| 284 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 2 | ACTAS | 30 | Actas Subcomité Rehabilitación | CLASIFICADA |
| 285 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 27 | CAPACITACIONES | 1 | Capacitaciones sobre procesos de formación | PUBLICA |
| 286 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 48 | ENCUENTROS | 1 | Encuentros de estrategia de recuperación emocional para adultos | RESERVADA |
| 287 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 48 | ENCUENTROS | 2 | Encuentros de estrategia de recuperación emocional para niños y niñas | RESERVADA |
| 288 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 48 | ENCUENTROS | 3 | Encuentros de recuperación estrategia DIME | CLASIFICADA |
| 289 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 89 | INDEMNIZACIÓN POR VÍA ADMINISTRATIVA |  |  | RESERVADA |
| 290 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 90 | INFORMES | 32 | Informe de acompañamiento para la entrega de cadáveres de las víctimas en el marco | RESERVADA |
| 291 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 90 | INFORMES | 33 | Informes de jornadas | RESERVADA |
| 292 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 90 | INFORMES | 34 | Informes Jornadas de Reparación Integral con Enfoque Diferencial y de Género | RESERVADA |
| 293 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 90 | INFORMES | 35 | Informes de jornadas de Medidas de Satisfacción | CLASIFICADA |
| 294 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 90 | INFORMES | 36 | Informes de jornadas de Programas de Acompañamiento | CLASIFICADA |
| 295 | 430 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 167 | PROCESOS | 4 | Procesos, procedimientos y protocolos de Indemnización por Vía Administrativa | PUBLICA |
| 296 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 168 | PROGRAMAS | 2 | Programa de acompañamiento para las víctimas indemnizadas por vía administrativa | PUBLICA |
| 297 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 187 | RESOLUCIONES | 1 | Resoluciones de Indemnizaciones | PUBLICA |
| 298 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 191 | REPARACIÒN INDIVIDUAL |  |  | RESERVADA |
| 299 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 191 | REPARACIÒN INDIVIDUAL | 1 | Reparación Individual en el marco de la ley de víctimas y restitución de tierras | RESERVADA |
| 300 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 191 | REPARACIÒN INDIVIDUAL | 2 | Reparación Individual en el marco de la ley 387 de 1997 | RESERVADA |
| 301 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 191 | REPARACIÒN INDIVIDUAL | 3 | Reparación Individual en el marco de la ley 418 de 1997 | RESERVADA |
| 302 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 191 | REPARACIÒN INDIVIDUAL | 4 | Reparación Individual en el marco de la ley 1290 de 2008 | RESERVADA |
| 303 | 426 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 10 | Lineamientos del SIG | PUBLICA |
| 304 | 426 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 11 | Manuales del SIG | PUBLICA |
| 305 | 426 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 12 | Metodologías del SIG | PUBLICA |
| 306 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 203 | REPORTES | 5 | Reportes de Pagos | PUBLICA |
| 307 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 205 | SEGUIMIENTOS | 2 | Seguimientos a proyectos de Garantías de no repetición | CLASIFICADA |
| 308 | 410 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL | 205 | SEGUIMIENTOS | 3 | Seguimientos a proyectos de garantías de no repetición | CLASIFICADA |
| 309 | 430 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN COLECTIVA | 2 | ACTAS | 15 | Actas de Reunión | CLASIFICADA |
| 310 | 430 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN COLECTIVA | 2 | ACTAS | 31 | Actas Subcomité Reparación Colectiva | CLASIFICADA |
| 311 | 430 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN COLECTIVA | 31 | CONCEPTOS | 2 | Conceptos técnicos | PUBLICA |
| 312 | 430 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN COLECTIVA | 90 | INFORMES | 7 | Informes a órganos de control | CLASIFICADA |
| 313 | 430 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN COLECTIVA | 90 | INFORMES | 8 | Informes a otras entidades | PUBLICA |
| 314 | 430 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN COLECTIVA | 90 | INFORMES | 11 | Informes de gestión | PUBLICA |
| 315 | 430 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN COLECTIVA | 90 | INFORMES | 12 | Informes de Interventoría | PUBLICA |
| 316 | 430 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCCIÓN DE REPARACIÓN COLECTIVA | 168 | PROGRAMAS | 5 | Programa de reparación simbólica | PUBLICA |
| 317 | 420 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN COLECTIVA | 188 | REPARACION COLECTIVA PARA GRUPOS ETNICOS |  |  | RESERVADA |
| 318 | 420 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN COLECTIVA | 189 | REPARACION COLECTIVA PARA GRUPOS NO ETNICOS |  |  | RESERVADA |
| 319 | 430 | DIRECCIÓN DE REPARACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN COLECTIVA | 195 | REPARACIÒN COLECTIVA |  |  | RESERVADA |
| 320 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 2 | ACTAS | 15 | Actas de Reunión | CLASIFICADA |
| 321 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 2 | ACTAS | 34 | Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST | CLASIFICADA |
| 322 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 12 | ACUERDOS | 1 | Acuerdos de confidencialidad | PUBLICA |
| 323 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 13 | ADMINISTRACION | 1 | Administración del registro único de víctimas - RUV | RESERVADA |
| 324 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 23 | BITÁCORAS | 2 | Bitácora de gestión | CLASIFICADA |
| 325 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 23 | BITÁCORAS | 3 | Bitácora de llamadas | CLASIFICADA |
| 326 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 90 | INFORMES | 7 | Informes a órganos de control | PUBLICA |
| 327 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 90 | INFORMES | 11 | Informes de gestión | PUBLICA |
| 328 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 90 | INFORMES | 12 | Informes de Interventoría | PUBLICA |
| 329 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 184 | REGISTRO ÚNICO DE VÍCTIMAS - LEY 1448 DE 2011 | 1 | Registro y Control | PUBLICA |
| 330 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 199 | VALORACION Y REGISTRO | 1 | Valoración y registro de las solicitudes colectivas presentadas en el marco de la ley de víctimas y restitución de tierras | CLASIFICADA |
| 331 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 199 | VALORACION Y REGISTRO | 2 | Valoración y registro de las solicitudes individuales presentadas en el marco de la ley de víctimas y restitución de tierras | CLASIFICADA |
| 332 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 199 | VALORACION Y REGISTRO | 3 | Valoración y registro de las solicitudes masivas presentadas en el marco de la ley de víctimas y restitución de tierras | CLASIFICADA |
| 333 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 199 | VALORACION Y REGISTRO | 4 | Valoración y registro de las solicitudes presentadas en el marco de la ley 387 de 1997 | CLASIFICADA |
| 334 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 199 | VALORACION Y REGISTRO | 5 | Valoración y registro de las solicitudes presentadas en el marco de la ley 418 de 1997 | CLASIFICADA |
| 335 | 510 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO | 199 | VALORACION Y REGISTRO | 6 | Valoración y registro de las solicitudes presentadas en el marco del decreto 1290 de 2008 | CLASIFICADA |
| 336 | 520 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE INFORMACIÓN | 2 | ACTAS | 15 | Actas de Reunión | CLASIFICADA |
| 337 | 520 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE INFORMACIÓN | 2 | ACTAS | 33 | Actas Subcomité Sistemas de Información | CLASIFICADA |
| 338 | 520 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE INFORMACIÓN | 5 | ACUERDOS DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN |  |  | PUBLICA |
| 339 | 520 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE INFORMACIÓN | 90 | INFORMES | 7 | Informes a órganos de control | PUBLICA |
| 340 | 520 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE INFORMACIÓN | 90 | INFORMES | 11 | Informes de gestión | PUBLICA |
| 341 | 520 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE INFORMACIÓN | 90 | INFORMES | 12 | Informes de Interventoría | PUBLICA |
| 342 | 520 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE INFORMACIÓN | 183 | RED NACIONAL DE INFORMACIÓN PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS |  |  | RESERVADA |
| 343 | 520 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE INFORMACIÓN | 186 | REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN |  | Requerimientos de órganos de control | PUBLICA |
| 344 | 520 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE INFORMACIÓN | 186 | REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN |  | Requerimientos internos | PUBLICA |
| 345 | 520 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE INFORMACIÓN | 186 | REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN |  | Requerimientos externos | PUBLICA |
| 346 | 520 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE INFORMACIÓN | 192 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |  |  | PUBLICA |
| 347 | 520 | DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION | SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE INFORMACIÓN | 196 | SOLICITUDES, QUEJAS, RECLAMOS Y REQUERIMIENTOS |  |  | PUBLICA |
| 348 | 170 | DIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS |  | 4 | ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO IMPLEMENTACIÓN DL Y ENFOQUE DFERENCIAL |  |  | RESERVADA |
| 349 | 170 | DIRECCIÒN DE ASUNTOS ETNICOS |  | 90 | INFORMES | 22 | Informes Comisión Nacional Dialogo Rrom | PUBLICA |
| 350 | 170 | DIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS |  | 90 | INFORMES | 24 | Informes de Alta Consultiva para Comunidades Afrodescendientes o Espacio Transitorio | PUBLICA |

**Marco regulatorio normativo**

7.4. Medidas de acceso a los archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado.[[1]](#footnote-1)

1. Las entidades a las que se aplica este protocolo deben hacer pública y accesible, la reglamentación interna respecto a los responsables, usuarios y niveles de acceso de los archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado. Para este efecto, se debe incluir esta información en las tablas de control de acceso, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto número 1080 de 2015 título II capítulo V.

6. De conformidad con lo dispuesto en el título III de la Ley 1712 de 2014, en aquellas circunstancias en las que la totalidad de los archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado no sea clasificada, las entidades deberán hacer una versión pública que mantenga la protección de la información de la parte pertinente, para lo cual podrán utilizar los mecanismos de anonimización.

**DECRETO 1080 DE 2015**, especialmente el Artículo 2.8.2.5.8. Instrumentos archivísticos para la gestión documental. La gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los siguientes instrumentos archivísticos.

**ACUERDO 004 DE 2015**, especialmente el título v “medidas de acceso a los archivos y documentos públicos relativos a los derechos humanos y el derecho internacional humanitario”. artículo 10°. acceso a la información.

1. RESOLUCIÓN 031 DE 2017. “Por la cual el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, AGN, y el Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH), expiden y adoptan el Protocolo de gestión documental de los archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones a los Derechos Humanos, e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno. [↑](#footnote-ref-1)