

ANEXO: PLAN DE EVALUACIÓN DE EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso ponderado	Avance					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador	Observaciones del avance y oportunidad de	% cumplimiento programado a	% Cumplimiento de indicador	% Cumplimiento no año
1	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Tramitar oportunamente las novedades en las solicitudes en la vigencia 2018	(Novedades tramitadas en términos en el 2018) / Total de novedades recibidas - novedades en términos 2018) * 100	02/01/2018	<p>Radiciar todas las novedades y/o actualizaciones recibidas por medio físico en el aplicativo SSV</p> <p>La solicitud cumple con los lineamientos establecidos para realizar el trámite en el Sistema de Información</p> <p>Aplicar las acciones solicitadas por el ciudadano en los sistemas de información del Registro Único de Víctimas</p> <p>Verificar en el aplicativo correspondiente que la solicitud haya sido aplicada, verificar que los datos se encuentren diligenciados correctamente.</p>	20%	100%		100%		0%	0%
2	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Notificar los actos administrativos emitidos en períodos anteriores a la vigencia actual, referente a la inclusión o no inclusión en el RUV	(Actos administrativos que resulten en la solicitud de inscripción en el registro remitidos al procedimiento de notificación en períodos anteriores a la vigencia actual) / Total de actos administrativos que resulten en la solicitud de inscripción en el RUV remitidos al procedimiento de notificación * 100	02/01/2018	<p>Clasificar la información suministrada para identificar el tipo de notificación a realizar con cada registro, identificando grandes concentraciones por municipio y teniendo en cuenta la zonificación realizada</p> <p>Establecer comunicación telefónica con el declarante para acordar una cita, teniendo en cuenta el punto de notificación acordado con el profesional de registro de territorio</p> <p>Realizar el alistamiento de los Actos Administrativos para el respectivo envío a territorio (físico o digital)</p> <p>Articular con el profesional de registro de territorio asignado las actividades del procedimiento de notificación (nomadas, fijación y designación de citaciones y avisos públicos, acuerdos de notificación en puntos, y requerimientos logísticos)</p> <p>Enviar los Actos Administrativos, citaciones y avisos públicos y/o edictos, citaciones a residencia entre otros componentes del procedimiento de notificaciones al profesional de registro de la territorial asignada según corresponda.</p>	20%	100%		100%		0%	0%
3	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Notificar los actos administrativos emitidos en períodos anteriores a la inclusión o no inclusión en el RUV	(Actos administrativos que resulten en la solicitud de inscripción en el RUV nomados en el 2018) / Total de actos administrativos que resulten en la solicitud de inscripción en el RUV remitidos en el 2018 al procedimiento de notificación * 100	02/01/2018	<p>Establecer comunicación telefónica con el declarante para acordar una cita, teniendo en cuenta el punto de notificación acordado con el profesional de registro de territorio</p> <p>Realizar el alistamiento de los Actos Administrativos para el respectivo envío a territorio (físico o digital)</p> <p>Articular con el profesional de registro de territorio asignado las actividades del procedimiento de notificación (nomadas, fijación y designación de citaciones y avisos públicos, acuerdos de notificación en puntos, y requerimientos logísticos)</p> <p>Enviar los Actos Administrativos, citaciones y avisos públicos y/o edictos, citaciones a residencia entre otros componentes del procedimiento de notificaciones al profesional de registro de la territorial asignada según corresponda.</p> <p>Distribuir los FUD, responder, radicar en las aplicaciones ASDOC y RUV, digitalizar, digitar la declaración en el sistema de información.</p>	20%	100%		100%		0%	0%
4	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Valorar en términos de aceptación de las solicitudes de inscripción en el RUV de sujetos de reparación colectiva durante el 2018.	FUD valorados en términos en el 2018/ Total de FUD admitidos para el proceso de valoración en el 2018 - FUD en términos para valoración * 100	01/04/2018	<p>Verificar si la declaración cumple con los requisitos mínimos para ser valorada</p> <p>Análisis de las circunstancias de tiempo, modo y lugar del presunto hecho victimizante e identificar en el FUD si hay enfoque diferencial en la hoja de caracterización y aplicar los términos de los decretos ley, ampliado por la circular 002</p> <p>Cargar en la herramienta SIRAV el acto administrativo, con su respectivo consecutivo, fecha de emisión y código de formulatio</p> <p>Capacitar en forma de declaración de sujetos colectivos a los funcionarios del Ministerio Público o apoyar la toma de declaración con los funcionarios del Ministerio Público.</p> <p>Recibir el Formulario único de declaración sujeto colectivo y verificar que cumple con los requisitos mínimos en cuanto a diligenciamiento y coherencia</p> <p>Realizar análisis de herramientas jurídicas, de contexto y técnicas.</p> <p>Emittir acto administrativo y cargarlo en el aplicativo Ofite.</p>	20%	100%		100%		0%	0%
<p>100%</p>						100%		100%		0%	0%	

FECHA: Febrero 28 de 2018

VIGENCIA:

Firma del Supervisor Jurídico: *[Firma]*

Firma del Gerente Público: *[Firma]*